Curriculum Vitae



INFORMAŢII PERSONALE

Nume / Prenume	**BUTCĂ IOAN-DORU**
Adresa	cartier Glodeni, nr. 65A, 135400 Pucioasa, Dâmboviţa (România)
Mobil / E-mail	0764.796.755 / butca_doru@yahoo.com
Data naşterii	18 august 1979
Starea civilă	Căsătorit, trei copii.
Sex	Bărbătesc

EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ

Perioada	***Septembrie 2013 → în prezent***
Funcţia sau postul ocupat	**ADMINISTRATOR / DIRECTOR**
Activităţi si responsabilităţi	Conducerea operațională, gestionarea financiară, respectarea legalității și reprezentarea legală. Coordonarea activităţilor specifice de servicii publice. Supravegherea și instruirea salariaţilor.
Numele şi adresa angajatorului	***SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,*** str. Fîntînilor, nr. 7, oraş Pucioasa, jud. Dâmboviţa - **Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.**
Tip / Sector de activitate	Servicii publice de salubrizare şi iluminat.
Perioada	***Septembrie 2009 → 2013***
Funcţia sau postul ocupat	**LECTOR PREGĂTIRE ŞI PERFECŢIONARE MANAGERI DE TRANSPORT. ECONOMIST. MANAGER TRANSPORT PERSOANE. RESPONSABIL DEPARTAMENT TRANSPORT RUTIER PERSOANE. INFORMATICIAN.**
Activităţi si responsabilităţi	Întocmirea actelor primare. Coordonarea activităţii de transport. Supravegherea şi instruirea salariaţilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă. Întreţinerea software şi hardware a calculatoarelor.
Numele şi adresa angajatorului	***NORD TRANS S. A.,*** str. Independenţei, nr. 4, oraş Pucioasa, jud. Dâmboviţa
Tip / sector de activitate	Transporturi rutiere de marfă şi persoane.
Perioada	***August 2008 → Iulie 2009***
Funcţia sau postul ocupat	**ŞEF COLOANĂ AUTO. RESPONSABIL SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ. INFORMATICIAN. ECONOMIST. INFORMATICIAN.**
Activităţi si responsabilităţi	Coordonarea activităţii de transport. Supravegherea şi instruirea salariaţilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă. Întocmirea actelor primare. Întreţinerea software şi hardware a calculatoarelor.
Numele şi adresa angajatorului	***Izverna Prod Com Impex S. R. L***. - str. Principală, Bezdead, Dâmboviţa (România)
Tip / sector de activitate	Transporturi rutiere de marfă şi persoane.
Perioada	***Mai 2004 – Iulie 2008***
Funcţia sau postul ocupat	**ADMINISTRATOR, MANAGER TRANSPORT, INFORMATICIAN, ECONOMIST, RESPONSABIL SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ.**
Activităţi si responsabilităţi	Conducerea operațională, gestionarea financiară, respectarea legalității și reprezentarea legală. Coordonarea activităţii de transport. Întreţinerea software şi hardware a calculatoarelor. Supravegherea şi instruirea salariaţilor.
Numele şi adresa angajatorului	***Transtur Prodcom S. R. L.*** - cartier Glodeni, Pucioasa, Dambovița (România)
Tip /sector de activitate	Transporturi rutiere de marfă şi persoane.

Perioada	***Martie 2004 – Iunie 2004***
Funcţia sau postul ocupat	**ECONOMIST**
Activităţi si responsabilităţi	Întocmirea actelor primare. Supravegherea activităţii de comerţ.
Numele şi adresa angajatorului	***Vulcan BD S. R. L.*** - Pucioasa, Dâmboviţa.
Tip /sector de activitate	Comerţ.
Perioada	***Septembrie 2003 – Februarie 2004***
Funcţia sau postul ocupat	**INFORMATICIAN. CONSILIER VÂNZĂRI.**
Activităţi si responsabilităţi	Depanarea software si hardware a calculatoarelor. Optimizarea vânzărilor. Relaţii cu clienţii.
Numele şi adresa angajatorului	***Design Media Computers S. R. L.*** - Pucioasa, Dâmboviţa (România).
Tip /sector de activitate	Calculatoare. Informatică.

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

Perioada	***2021***
Calificarea/diploma obţinută	***AGENT DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE***
Competenţele profesionale	Pregatirea operatiunilor, utilizarea substantelor, utilizarea aparaturii.
Furnizorul de formare	CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA “EURODEAL”
Perioada	***2019***
Calificarea/diploma obţinută	***MASINIST LA MASINI PENTRU TERASAMENTE***
Competenţele profesionale	Efectuarea lucrarilor de sapare, incarcarea materialelor in mijloace de transport
Furnizorul de formare	ASOCIATA “INAPOI LA MUNCA”
Perioada	***2019***
Calificarea/diploma obţinută	***AUDITOR INTERN***
Competenţele profesionale	Elaborarea planului si raportului de audit. Efectuarea inspectiilor de audit intern.
Furnizorul de formare	S.C. ABC POINT CONSULTING S.R.L.
Perioada	**2017**
Calificarea/diploma obţinută	***EXPERT ACHIZITII PUBLICE***
Competenţele profesionale	Derularea procedurilor specifice, planificarea achizitiilor publice
Furnizorul de formare	S.C. ABC POINT CONSULTING S.R.L.
Perioada	**2016**
Calificarea/diploma obţinută	***FORMATOR***
Competenţele profesionale	Trainer, instruire echipe de angajaţi pe diferite teme sau proceduri, organizare de cursuri, participare în calitate de formatori la proiecte europene
Furnizorul de formare	ASOCIAŢIA DE SPRIJIN A ŞOMERILOR DÂMBOVIŢA
Perioada	***2015***
Calificarea/diploma obţinută	***RESPONSABIL DE MEDIU***
Competenţele profesionale	Coordonarea activitatilor de gestionare a deseurilor, intocmire evidentei si raportarea deseurilor, transport deseuri periculaose, gestionarea unor fluxuri specifice de deseuri (ambalaje, uleiuri uzate, baterii, acumulatori, echipamente electrice)
Furnizorul de formare	S.C. WNR INTERNATIONAL S.R.L.
Perioada	***2011***
Calificarea/diploma obţinută	***LECTOR PENTRU PREGĂTIREA ŞI PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DE SPECIALITATE DIN DOMENIUL TRANSPORTURILOR RUTIERE – MANAGERI DE TRANSPORT***
Competenţele profesionale	Activităţi de pregătire prin cursuri de calificare şi recalificare, precum şi activităţi de perfecţionare a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
Furnizorul de formare	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ŞI INFRASTRUCTURII – DIRECŢIA GENERALĂ REGLEMENTĂRI ÎN TRANSPORTURI
Perioada	***2004; 2009; 2014; 2024***
Calificarea/diploma obţinută	***MANAGER TRANSPORT***
Competenţele profesionale	Conducerea permanentă şi efectivă a activităţii de transport rutier (manager transport).
Furnizorul de formare	NORD TRANS S.A., Pucioasa, Dâmboviţa.

Perioada	***2007***
Calificarea/diploma obţinută	***INSPECTOR PROTECŢIA MUNCII***
Competenţele profesionale	Coordonarea activităţii de resurse umane şi securitate şi sănătate în muncă.
Furnizorul de formare	S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L., Ploieşti, Prahova.
Perioada	***1998 - 2002***
Calificarea/diploma obţinută	Diplomă de licenţă.
Competenţele profesionale	***ECONOMIST LICENŢIAT.*** Lucrarea de licenţă: *"Comerţul electronic."*
Furnizorul de formare	Universitatea VALACHIA, Facultatea de Ştiinţe Economice, Specializarea Marketing, Târgovişte, Dâmboviţa.
Perioada	***1997 - 1999***
Calificarea/diploma obţinută	***FUNCŢIONAR BANCAR***
Competenţele profesionale	Negocierea cu clienţii şi informarea acestora despre serviciile bancare oferite; îndrumarea cu privire la posibilităţile şi condiţiile de credit; efectuarea de operatiuni cu numerar şi fără numerar; administrarea activităţilor legate de servicii către clienţi şi de alte departamente din cadrul băncii.
Furnizorul de formare	Şcoala postliceală: "Grup Şcolar Economic şi de Administraţie", Târgovişte, Dâmboviţa.
Perioada	***1993 - 1997***
Calificarea/diploma obţinută	Diploma de bacalaureat. Atestat profesional: ***INFORMATICIAN. PROGRAMATOR ANALIST AJUTOR OPERATOR TEHNICĂ DE CALCUL.***
Competenţele profesionale	Preluarea cerinţelor şi transpunerea acestora într-un sistem informatic.
Furnizorul de formare	Liceul teoretic „Nicolae Titulescu”, profil Informatică, Pucioasa, Dâmboviţa.

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

Limbi străine cunoscute	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
ENGLEZĂ	*C2*	*C2*	*B2*	*B2*	*B2*

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe şi abilităţi sociale

Abilităţi dezvoltate de comunicare şi negociere. Spirit de echipă. Capacitate de adaptare la modificările mediului. Bună capacitate de comunicare, obţinută ca urmare a experienţei de administrator, director şi manager transport. Motivaţie realistă şi ambiţioasă, cooperare şi non-conflictualitate. Valori etice.

Competenţe şi aptitudini organizatorice/manageriale

Abilităţi de comunicare interpersonală şi pentru lucrul în echipă. Adaptabilitate la condiţii de stres. Seriozitate.

Aptitudini manageriale. Conducerea unei activităţi cu 25 - 40 persoane. Participarea la deciziile luate în societate. Responsabilităţi privind rezultatele financiare. Capacitate de planificare strategică şi de management, responsabilitate şi punctualitate, implementarea activităţilor, abilităţi de coordonare şi conducere, rezistenţă la stres, capacitate de analiză şi sinteză, abilităţi de comunicare ridicate, capacitate de lucru în echipă şi individual, comunicare şi organizare cu performanţe ridicate; spirit întreprinzător, participativ; implicare în muncă şi competitivitate; capacitate de a conduce prin adaptarea stilurilor de conducere la situaţie.

Competenţe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
utilizator experimentat	*utilizator experimentat*	*utilizator experimentat*	*utilizator independent*	*utilizator independent*

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competenţele digitale - Grilă de auto-evaluare

Buna cunoaştere a instrumentelor Microsoft Office, Windows.

Instalare software şi hardware. Reţele. Procesare texte şi imagini. Cunoştinţe elementare ale aplicaţiilor de grafică pe calculator.

Permis de conducere

Categoriile B, C, D, E