AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ	ENTITATEA PUBLICĂ
UAT ORAŞUL PUCIOASA	***S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.***
Strada Fântânilor, Nr. 7, Oraşul Pucioasa, Judeţul Dâmboviţa, CF 4280302, info@primpuc.ro Cod poştal 135400, Tel.: 0245/606.133	*Strada Fântânilor, Nr. 7, Oraşul Pucioasa, Judeţul Dâmboviţa, RO30531586, J15/537/2012, scuppucioasa@yahoo.com Cod poştal 135400, Tel.: 0764.796.755*

Anexa nr. 2 la HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026

PLAN DE SELECȚIE

COMPONENTA INIŢIALĂ

---

pentru selecția a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Mandat 2026 – 2030

Elaborat de:	Aprobat prin:
Persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă din cadrul UAT Orașul Pucioasa	Hotărârea Consiliului Local al UAT Orașul Pucioasa nr...../.....
Ing. IONESCU DANIEL MARIAN _____	
Data elaborării: 16.03.2026	Data aprobării: 20.03.2026

CUPRINS

I. Introducere ... *4*

II. Prezentarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ... *4*

- **II.1.** Date de identificare ... *4*
- **II.2.** Obiectul de activitate ... *4*
- **II.3.** Încadrarea societăţii după scop ... *5*
- **II.4.** Servicii publice delegate ... *5*

III. Cadrul Legal ... *5*

IV. Situația economico-financiară 2023 – 2025 ... *6*

V. Scopul şi domeniul de aplicare al Planului de selecție ... *7*

VI. Principii aplicabile Procedurii de selecție ... *7*

VII. Părți responsabile şi roluri ... *8*

- **VII.1.** Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ... *8*
- **VII.2.** Autoritatea Publică Tutelară – UAT Oraşul Pucioasa ... *8*
- **VII.3.** Comisia de Selecție şi Nominalizare ... *9*
- **VII.4.** Structura de Guvernanță Corporativă ... *9*
- **VII.5.** Expertul independent ... *10*

VIII. Metode de comunicare ... *10*

IX. Elemente de confidențialitate ... *11*

- **IX.1.** Elemente strict confidențiale ... *11*
- **IX.2.** Elemente publice ... *11*
- **IX.3.** Elemente accesibile exclusiv Comisiei şi Expertului independent ... *11*

X. Calendarul şi etapele Procedurii de selecție ... *11*

XI. Aspectele-cheie ale Procedurii ... *17*

- **XI.1.** Publicarea Anunțului de selecție ... *17*
- **XI.2.** Condiții de participare şi criterii de eligibilitate ... *17*
- **XI.3.** Componența Dosarului de candidatură ... *18*
- **XI.4.** Declarația de intenție ... *18*
- **XI.5.** Contractele de mandat şi Indicatorii de Performanță ... *19*

XII. Indicatori-cheie de performanță (KPI) – Ordin AMEPIP nr. 651/2024 ... *19*

- **XII.1.** Indicatori financiari ... *19*
- **XII.2.** Indicatori nefinanciari ... *24*

XIII. Riscurile identificate şi măsuri de diminuare ... *34*

XIV. Documente ce trebuie depuse până la numirea administratorilor ... *36*

XIV.1. Documente obligatorii în Dosarul de candidatură ... *36*

XIV.2. Documente necesare înainte de semnarea Contractelor de mandat ... *38*

XV. Prevederi finale şi dispoziții tranzitorii ... *38*

Anexa Nr. 1. FORMULARUL F1 – Cerere de candidatură ... *40*

Anexa Nr. 2. FORMULARUL F2 – Declarație privind eligibilitatea ... *41*

Anexa Nr. 3. FORMULARUL F3 – Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului ... *42*

Anexa Nr. 4. FORMULARUL F4 – Declarație privind aparţenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) ... *43*

Anexa Nr. 5. FORMULARUL F5 – Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR ... *44*

Anexa Nr. 6. FORMULARUL F6 – Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese şi respectarea cerințelor de integritate ... *46*

Anexa Nr. 7. FORMULARUL F7 – Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice ... *48*

Anexa Nr. 8. FORMULARUL F8 – Declarație privind neapartenența la poliția politică (Legea nr. 187/1999) ... *50*

Anexa Nr. 9. Hotărârea Consiliului Local Pucioasa de declanşare a *Procedurii şi de constituire a Comisiei de Selecție şi Nominalizare* ... *se anexează după adoptare*

Anexa Nr. 10. Scrisoarea de Aşteptări a APT – UAT Oraşul Pucioasa pentru mandatul 2026–2030 ... *(document separat)*

I. INTRODUCERE

Prezentul document constituie *Componenta Inițială a Planului de Selecție* pentru selectia a 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., denumită în continuare SCUP sau Societatea, elaborată de Autoritatea Publică Tutelară – UAT Orașul Pucioasa, prin *persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă.*

Componenta Inițială a Planului de Selecție este definită la art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice* şi reprezintă un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară şi cuprinde, fără a se limita la acestea: Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale Procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate şi documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Procedura de selecție urmărește transpunerea în practică a standardelor de guvernanţă corporativă ale întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică (OCDE), cu respectarea principiilor: liberă competiţie, echitate şi egalitate de şanse, nediscriminare, transparenţă, tratament egal şi asumarea răspunderii.

II. PREZENTAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

II.1. Date de identificare

Denumire	**S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**
Formă juridică	Societate cu Răspundere Limitată – capital integral public
CUI / Nr. Reg. Com.	CUI: RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat Unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate Publică Tutelară	UAT Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație: 3 membri, mandat 4 ani
Număr mediu salariați	cca. 25–35 angajați
Încadrare O.U.G. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. 109/2011
Sediu social	Str. Fîntînilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
812	Activităţi de curăţenie
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
8123	Alte activități de curățenie

ALTE ACTIVITĂŢI:	
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Recuperarea materialelor reciclabile
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4321	Lucrări de instalații electrice
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții

-

II.3. Încadrarea societăţii după scop

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standarde de calitate și continuitate impuse de legislație și Contractele de delegare.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice de interes local, administrate potrivit sistemului unitar, prevăzută la art. 2 pct. 2 lit. b) şi art. 28 alin. (6^1) din O.U.G. nr. 109/2011.

II.4. Servicii publice delegate

Societatea prestează servicii de utilități publice în baza Contractelor de delegare directă aprobate de Consiliul Local Pucioasa:

• Salubrizare stradală *(măturatul, spălatul, stropitul şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii; menţinerea în functiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheţ)* – Contract de delegare nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022); Licenţe ANRSC nr. 6085 si 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027;

• Iluminat public *(administrarea, exploatarea, întreţinerea, reabilitarea şi extinderea sistemului de iluminat public al oraşului)* – Contract de delegare nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022); Licenţă ANRSC nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027; Atestat ANRE nr. 13051/12.02.2018;

• Dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare (DDD) – Contract de delegare nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023); Licenţă ANRSC nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028; Autorizaţie de Mediu nr. 17/15.05.2018.

III. CADRUL LEGAL

Procedura de selecție este declanșată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor *(Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic),* în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

• O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);

• H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;

• Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță (M. Of. nr. 187/04.03.2025);

• Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare;

• O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital public;

• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;
• Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
• Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat;
• O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
• Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
• O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la operatorii economici cu capital de stat;
• O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
• Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
• H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022, nr. 54/30.03.2023 și actele aferente privind delegarea gestiunii serviciilor publice.
• Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat *(aprobat în ședința Consiliului Local Pucioasa din 20.03.2026).*

IV. SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2023 - 2025

Pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 161/20.02.2024 şi a situaţiilor financiare încheiate pentru exerciţiul financiar 2023, a *Raportului Anual al Administratorului* nr. 389/14.05.2025 şi a situaţiilor financiare încheiate pentru exerciţiul financiar 2024, precum şi pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 98/05.03.2026 şi Bilanţului la 31.12.2025 (exerciţiu financiar 2025 - date preliminare):

Indicator financiar	BVC 2023 aprobat (mii lei)	Realizat 2023 (lei)	% real. vs. BVC 2023	BVC 2024 aprobat (mii lei)	Realizat 2024 (lei)	% real. vs. BVC 2024	BVC 2025 aprobat (mii lei)	Realizat 2025 (lei)	% real. vs. BVC 2025
Cifra de afaceri netă (lei)	2.999	2.981.660	99,4% ↓	3.035	**3.095.357**	102,0 % ✓	3.703	**3.623.297**	97,8 % ✓
Total venituri (lei)	3.312	3.183.207	96,1% ↓	3.742	**3.370.918**	90,1% ↓	3.977	**3.218.631**	80,9 % ↓
Total cheltuieli (lei)	3.311	3.104.335	93,7% ✓	3.664	**3.283.284**	89,6% ✓	3.911	**3.158.293**	80,8 % ✓
Profit brut (lei)	1	78.872	>100 % ✓	78.884	**87.634**	111,1 % ✓	65.182	**60.344**	92,6 % ↓
Profit net (lei)	1	73.470	>100 % ✓	78.884	**77.063**	97,7% ✓	63.073	**51.573**	81,8 % ↓
Dividende cuvenite bugetului local (lei)	0	0	– ✗	39.442	**42.659**	108,2 % ✓	31.537	**25.786 (propus)**	81,8 % ↓

Plăți restante totale (lei) – RISC!	>0	215.280 !	–	>0	**222.959 !**	–	>0	**875.562 !**	–
Nr. mediu salariați	39	35	89,7% ↓	37	**32**	86,5%	37	**30**	81,1 %
Investiții realizate (lei)	446	52.792	11,8% ✗	1.329.000	**36.801**	2,8% ✗	62.000	**8.344**	13,5 % ✗

BVC sunt exprimate în mii lei (conform formularelor BVC). Plăţile restante 2025 (875.562 lei) includ arierate bugetare, obligaţii sociale şi datorie furnizori; recuperarea creanţelor de la UAT Pucioasa (2.144.888 lei) este obiectiv prioritar mandat 2026-2030.

Investițiile realizate în 2025 au fost de 8.344 lei (față de 62.000 lei planificate, grad de realizare 13,46%). În 2024, din 1.329.000 lei planificate s-au realizat 36.801 lei (2,77%). În 2023, din 446.150 lei planificate (BVC 2023) s-au realizat 52.792 lei (11,83%). Achiziții majore neîndeplinite (reportate pentru mandatul 2026-2030): multifuncțional salubrizare (865.000 lei), măturator stradal (215.000 lei), autovehicul emisii reduse (115.000 lei), distribuitor antiderapant (25.000 lei).

V. SCOPUL ŞI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta *Componentă Inițială a Planului de Selecție* constituie fundamentul *Procedurii de selecție* pentru numirea a 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru un mandat de 4 ani (2026-2030).

Componenta Inițială reflectă principalele activități şi decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părţile implicate şi rolurile acestora, riscurile identificate, precum şi documentele de lucru necesare, aşa cum prevede art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție – Componenta Integrală va fi elaborat de *Comisia de Selecție şi Nominalizare* şi va cuprinde *Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului* şi *Planul de interviu*, împreună cu prezenta *Componentă Inițială.*

Procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării Hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor de iniţiere a Procedurii, conform art. 29 alin.(1) teza finală din O.U.G. nr. 109/2011.

Prezenta *Componentă Inițială* se publică pe pagina de internet a APT (https://www.primaria-pucioasa.ro), pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (https://www.scuppucioasa.com), şi pe pagina AMEPIP, în termen de 15 zile de la data declanşării Procedurii, conform art. 5 alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

VI. PRINCIPII APLICABILE *PROCEDURII DE SELECŢIE*

Procedura de selecție se desfăşoară cu respectarea următoarelor principii:

• Transparență – toate documentele de lucru neconfidenţiale *(Componenta Inițială, Scrisoarea de Aşteptări, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Anunţul de selecție, Raportul Final)* sunt publicate pe site-urile obligatorii;

• Liberă competiție – accesul egal al tuturor persoanelor care îndeplinesc cerinţele legale;

• Echitate şi egalitate de şanse – nediscriminare pe criterii de sex, vârstă, origine, religie sau orice alte criterii nepertinente pentru funcția de administrator;

• Egalitate de gen – cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat (art. 28 alin. 7 din O.U.G. 109/2011 şiu Legea 202/2002);

• Profesionalism şi continuitate instituţională – selecţia se bazează exclusiv pe criterii de competenţă, experienţă, continuitate instituţională *(cunoaşterea în profunzime a activităţii societăţii)* şi integritate profesională, conform art. 29 din O.U.G. 109/2011 şi Profilului Consiliului elaborat de APT;

• Tratament egal – toti candidaţii sunt evaluaţi după aceleaşi criterii şi cu aceeaşi grilă de punctaj;

• Asumarea răspunderii – părţile implicate în Procedură răspund pentru acţiunile lor în conformitate cu prevederile legale;

• Confidenţialitate – datele personale ale candidaţilor şi informaţiile sensibile sunt protejate conform GDPR.

VII. PĂRŢI RESPONSABILE ŞI ROLURI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare şi selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestui proces.

VII.1. Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA)

A.G.A. este reprezentată de Consiliul Local al UAT Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic *(100% capital social)*, şi îndeplinește următoarele atribuții principale în *Procesul de selecție*, dar fără a se limita la acestea:

• Decide, prin Hotărâre, declanşarea *Procedurii de selecție* a membrilor CA ai S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

• Este consultată cu privire la Componenta Iniţială şi proiectul Profilului Consiliului;

• Aprobă Componenta Integrală a Planului de Selecție, împreună cu Profilul Consiliului, Profilul Candidatului şi Scrisoarea de Aşteptări;

• Aprobă numirea administratorilor, pe baza propunerii APT rezultată din *Lista scurtă* şi clasamentul final al Comisiei de selecție;

• Încheie *Contractele de mandat* cu administratorii numiţi;

• Exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 şi Actul Constitutiv.

VII.2. Autoritatea Publică Tutelară – UAT Orașul Pucioasa

În calitate de APT, UAT Orașul Pucioasa, prin *persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă*, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Organizează *Procedura de selecție*, selectarea și nominalizarea candidaților;
- Notifică AMEPIP cu privire la declanşarea *Procedurii de selecție*, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării H.C.L. de declanşare;
- Desemnează, în urma Hotărârii Consiliului Local Pucioasa de înființare a *Comisiei de Selecţie şi Nominalizare,* prin Dispoziţia Primarului, 2 (doi) membri titulari şi 2 (doi) membri supleanți din rândul personalului APT în *Comisia de Selecţie şi Nominalizare* şi 1(unu) *Secretar al Comisiei de Selecţie şi Nominalizare;*
- Elaborează şi publică, în termen de 15 zile de la declanşare, proiectul *Componentei Iniţiale* şi al *Scrisorii de Aşteptări* pe site-ul propriu, pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi îl transmite AMEPIP;
- Organizează consultarea Asociatului Unic cu privire la proiectul *Componentei Iniţiale*;
- Aprobă Componenta Iniţială prin H.C.L. Pucioasa;
- Elaborează şi publică proiectul *Profilului Consiliului*, îl transmite AMEPIP;

- Publică *Anunţul de selecţie* în toate canalele obligatorii, cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor (pe paginile de internet ale APT, societății și AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice/financiare de largă răspândire și pe cel puțin o platformă de recrutare cu vizibilitate națională);
- Asigură secretariatul *Comisiei de Selecţie şi Nominalizare*;
- Formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în A.G.A., pe baza *Raportului Final al Comisiei*;
- Negociază indicatorii-cheie de performanţă (KPI) ai administratorilor, îi transmite AMEPIP pentru avizare şi îi supune aprobării AGA;
- Încheie *Contractele de mandat* cu administratorii, direct sau prin AGA, conform Actului Constitutiv;
- Transmite rapoartele şi documentele finale către AMEPIP în termenele legale;
- Exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 şi Actul Constitutiv.

VII.3. Comisia de Selecție şi Nominalizare

Comisia de Selecție şi Nominalizare este constituită în conformitate cu art. 4^9 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 *(aplicabil întreprinderilor publice de interes local care nu îndeplinesc cumulativ condiţiile art. 4^12*), din:

• 2 (doi) membri titulari şi 2 (doi) membri supleanți desemnați de conducătorul APT *(Primarul Oraşului Pucioasa)* în urma Hotărârii Consiliului Local Pucioasa de înființare a *Comisiei de Selecţie şi Nominalizare* – cel puţin unul cu pregătire juridică, economică, tehnică sau în domeniu;

• 1 (un) expert independent, contractat de APT prin procedură de achiziţie publică *(Legea nr. 98/2016)*, specializat în recrutarea resurselor umane şi cu portofoliu demonstrat în selecţia de administratori/directori de întreprinderi publice sau private.

Comisia de Selecție şi Nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale:

• Elaborează Componenta Integrală a Planului de Selecție, în consultare cu Structura de Guvernanţă Corporativă;

• Elaborează documentele necesare bunei desfăşurări a Procedurii *(Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, modelele de formulare (F1-F8)*;

• Stabileşte conţinutul Dosarului de candidatură;

• Verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii; respinge dosarele incomplete şi informează în scris candidaţii respinşi, în max. 5 zile lucrătoare;

• Solicită clarificări suplimentare în scris candidaţilor dacă informaţiile din dosare nu sunt concludente;

• Analizează dosarele şi alocă punctaje conform *Grilei de evaluare* pentru fiecare criteriu din Matricea Profilului de Candidat; efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

• Elaborează *Lista lungă* şi *Lista scurtă*; informează electronic candidaţii neîncorporaţi pe Lista scurtă;

• Analizează *Declaraţiile de intenţie* ale candidaţilor de pe *Lista scurtă* şi integrează rezultatele în *Matricea Profilului de Candidat;*

• Organizează şi conduce interviurile structurate cu candidaţii de pe *Lista scurtă*;

• Elaborează clasamentul final şi *Raportul Final*, cu motivarea clasamentului, şi îl transmite conducătorului APT;

• Notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale;

• Exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 şi H.G. nr. 639/2023.

VII.4. Structura de Guvernanţă Corporativă, respectiv persoana delegată cu atribuții de Guvernanţă Corporativă

Persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă din cadrul APT *(UAT Oraşul Pucioasa)* îndeplinește următoarele atribuții:

• Elaborează *Scrisoarea de Aşteptări*, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul APT şi cu organele de conducere ale SCUP;
• Elaborează *Componenta Iniţială a Planului de Selecție;*
• Elaborează proiectul *Profilului Consiliului de Administrație;*
• Acordă sprijin *Comisiei de selecție î*n desfăşurarea atribuțiilor;
• Elaborează draftul *Contractelor de mandat* ale administratorilor selectaţi;
• Propune APT obiectivele şi indicatorii-cheie de performanţă (KPI) financiari şi nefinanciari *(conform Anexei 2 la H.G. nr. 639/2023);*
• Întocmeşte *Raportul de activitate* care se prezintă conducătorului APT, iar după aprobare îl comunică AMEPIP;
• Asigură transmiterea tuturor rapoartelor şi informatiilor solicitate de AMEPIP.

VII.5. Expertul independent

Expertul independent este persoana fizică sau juridică, specializată şi autorizată în condiţiile legii pentru a-şi desfăşura activitatea în domeniul resurselor umane.

Criterii de calificare *(art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011):*

• Portofoliu din ultimii 3 ani cu minimum 3 clienţi pentru selecţia administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziţii;
• Echipă de proiect formată din cel puţin 2 experţi cu experienţă dovedită în recrutarea administratorilor/directorilor, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții;
• Autorizare în domeniul recrutării resurselor umane.

Contractarea *expertului independent* se realizează de către APT prin procedură de achiziţie publică conform Legii nr. 98/2016, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. nedepăşind pragul art. 4^12 din O.U.G. 109/2011).

Expertul independent asistă *Comisia de selecție* în toate activitățile: elaborarea componentei integrale, evaluarea dosarelor, desfăşurarea interviurilor şi întocmirea Raportului Final.

VIII. METODE DE COMUNICARE

Toate comunicările oficiale legate de *Procedura de selecție* se realizează prin următoarele mijloace:

• Depunere fizică la Registratura Primăriei Orașului Pucioasa, str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa, Judetul Dâmbovița – program: Luni-Vineri, 08:00-16:30;
• E-mail la adresa electronică indicată în *Anunţul de selecție (publicată pe site-ul APT şi pe site-ul SCUP);*
• Publicare pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Pucioasa şi pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
• Publicare pe site-ul oficial al AMEPIP (amepip.gov.ro);
• Telefonic, prin Datele de contact publicate în *Anunţul de selecţie.*
• *Anunţul de selecție* se publică, suplimentar, în cel puţin 2 publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional.

Persoana de contact pentru relaţii suplimentare referitoare la *Procedura de selecție*: persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă din cadrul UAT Pucioasa, datele de contact urmând a fi publicate în *Anunţul de selecție.*

Candidaţii sunt informaţi cu privire la stadiul Procedurii şi la deciziile care îi privesc direct prin e-mail-uri individuale, în termenele prevăzute de H.G. nr. 639/2023. Toate comunicările electronice cu candidaţii se realizează exclusiv la adresele de e-mail indicate de aceştia în Dosarul de candidatură.

IX. ELEMENTE DE CONFIDENŢIALITATE

Procedura de selecţie implică prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaţilor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR). Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal este inclus ca document obligatoriu în *Dosarul de candidatură (Formularul F5).*

IX.1. Elemente strict confidenţiale

Următoarele informaţii sunt tratate cu cel mai înalt grad de confidenţialitate şi sunt accesibile exclusiv persoanelor implicate în procesul decizional al selecţiei:

- Identitatea, datele personale şi dosarele de candidatură ale aplicanţilor (CV, documente justificative, date de contact);
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a candidaţilor;
- Toate punctajele acordate în cursul evaluărilor intermediare;
- Rezultatele interviurilor şi elementele, exemplele şi datele oferite de candidaţi pe parcursul acestora;
- *Lista lungă* a candidaţilor şi *Lista scurtă,* până la finalizarea Procedurii;
- Deliberările interne ale *Comisiei de selecţie.*

IX.2. Elemente publice

Următoarele documente şi informaţii sunt publice şi accesibile oricărei persoane interesate:

- Componenta Iniţială a Planului de Selecţie (prezentul document);
- Scrisoarea de Aşteptări;
- Profilul Consiliului de Administraţie (proiect şi forma finală);
- Profilul Candidatului;
- Criteriile de selecţie şi grila de evaluare;
- Planul de interviu;
- Modelele de declaraţii (F1 – F8);
- Anunţul de selecţie;
- *Raportul final* al Procedurii de selecţie – cu respectarea prevederilor GDPR (fără date personale identificabile, cu excepţia celor ale candidaţilor numiţi).

IX.3. Elemente accesibile exclusiv Comisiei şi Expertului independent

- Toate punctajele acordate în evaluările/clarificările intermediare;
- Conţinutul detaliat al declaraţiilor de intenţie şi al interviurilor;
- Lista lungă şi Lista scurtă (cu identitatea candidaţilor).

X. CALENDARUL ŞI ETAPELE PROCEDURII DE SELECŢIE

Data de începere a *Procedurii de selecţie (Ziua „0”)* este data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor *(Consiliul Local Pucioasa)* prin care se decide declanşarea *Procedurii de selecţie.*

Termen maxim legal de finalizare: 150 de zile de la data declanşării Procedurii (Ziua „0”), conform art. 29 alin.(1) teza finală din O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise mai jos, etapele nr. 15 - 16 *(publicarea Anunţului şi depunerea candidaturilor*) este critică: dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerinţe, *Procedura* trebuie reluată de la publicarea Anunţului sau, dupa caz, de la redefinirea Profilului Consiliului, în scopul lărgirii bazei de candidaturi.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea *Procedurii de selecție,* prin emiterea Hotărârii AGA	Hotarare AGA	Cu maxim 6 luni înainte de expirarea mandatelor Consiliului în funcție
2	AGA Societății comunică declanșarea Procedurii către Autoritatea Publică Tutelară *art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639*	Comunicarea	
3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP *art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639*	Adresă de comunicare	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Înființarea şi constituirea *Comisiei de selecție şi nominalizare* *art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011*	Ordin de înființare *Comisie de selecție*	În termen de 3 zile de la primirea notificării
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară prin Compartimentul Achiziţii, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639*	Hotărârea Consiliului Local Notă de comandă Expert independent	Respectare Legea 98/2016
6	Persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă corporativă din cadrul APT, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii, elaborează *Scrisoarea de așteptări*, parte din *Componenta inițială a planului de selecție* *art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. nr.639*	Scrisoarea de așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
7	Autoritatea Publică Tutelară întocmește și publică *Proiectul componentei inițiale a planului de selecție* *art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social,	Formulare propuneri	Maxim 5 zile de la publicare

	pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări *art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639* *art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639*		
9	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la Proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639*	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare si publicare prin P.V.	Maxim 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară aprobă prin Act administrativ *Componenta inițială a planului de selecție* și *Scrisoarea de așteptări*, parte din componenta inițială, precum si finalizarea componentei Comisiei de selecție si nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent *art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639* *art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG 639/2023*	Act administrativ (aprobare componenta inițială) (4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	*Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare*, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
11	Autoritatea Publică Tutelară publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale APT si Societatii și AMEPIP *art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639*	Publicarea pe site-ul APT, al Societatii si al AMEPIP Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei inițiale
12	Autoritatea Publica Tutelara prin Compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale Societatii și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639* *Anexa 1a H.G. 639*	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție

13	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639*	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de APT
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi componenta iniţială a planului de selecţie *Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selectie Componenta integrala	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a APT și Societatii	Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la finalizarea componenței comisiei de selectie si nominalizare infiintata si constituita
15	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale *art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Formulare propuneri	În termen de 5zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publica Tutelara aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului *art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639*	Act administrativ	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639* *art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP,	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

		• în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor *art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție *În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului*
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639*	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de candidati în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere. *Art 4 ind 5 din OUG 109/2011*	Dosare de candidatura transmise cu nota de inain tare la AMEPIP	In termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere.
22	AMEPIP verifică documentele înaintate de candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.	Aviz conform	In termen de 2 zile lucratoare de la data primirii
23	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
24	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
25	Comisia de selecție și nominalizare informează	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor

	candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639*		
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție *art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizeaza declaratiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639*	Planul de interviu	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție *art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639*	Raportul final	La termenele stabilite
30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autoritatii Publice Tutelare *art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639* *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliu si mandatarea AGA Societate sa numeasca administratorii	(6) După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final.(7) Raportul final prevăzut la alin. (6) se transmite:**a)** către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior:**b)** conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome;**c)** conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de

			membri în consiliu, în cazul societăților.
31	Autoritatea publica tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Publicarea raportului final *art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societatii și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

XI. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII

În desfăşurarea *Procedurii de selecţie* se vor respecta următoarele aspecte-cheie:

XI.1. Publicarea *Anunţului de selecţie*

Anuntul de selecţie se publică prin grija APT, în conformitate cu art. 29 alin. (4) si (5) din O.U.G. 109/2011 şi art. 19 alin. (3) din H.G. nr. 639/2023, cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, în următoarele canale:

- Pe prima pagină a site-ului S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., într-un loc vizibil la încărcarea paginii;
- Pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Pucioasa;
- Pe site-ul AMEPIP (amepip.gov.ro);
- În cel puţin 2 (două) publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire;
- Pe cel puţin 1 (una) platformă sau site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate la nivel naţional.

XI.2. Condiţii de participare şi criterii de eligibilitate

Pot participa la *Procedura de selecţie* persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute de art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

• Studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă, în domenii tehnice, economice, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

• Experienţă profesională de:

- minimum 7 ani în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice; experienţă în domenii precum: audit financiar, expertiză contabilă, fiscalitate, management al instituțiilor publice, administrație publică județeană sau locală, servicii publice de utilități sau activitate de conducere în societăți cu capital public – constituie experienţă relevantă în sensul art. 28 alin. 3 din O.U.G. 109/2011;
- minimum 3 ani de experienţă documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică sau cu capital privat, ori la o regie autonomă. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România;

• Nu se află în situaţiile prevăzute la art. 30 alin. (9) si art. 36 alin. (7) din O.U.G. 109/2011;

• Nu au fost condamnaţi definitiv pentru infracţiuni contra umanităţii, contra statului, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals, infracţiuni contra patrimoniului, spălare de bani sau insolvenţă frauduloasă;

• Nu au făcut poliţie politică (Legea nr. 187/1999);

• Au capacitate deplină de exercitiu;

• Sunt apţi din punct de vedere medical;

• Nu au înscrisuri în cazierul fiscal şi judiciar;

• Nu deţin mai mult de 2 mandate concomitente de administrator în întreprinderi publice (art. 33 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011);

• În cadrul unui CA de 3 membri: maximum 1 poate fi funcționar public sau personal din cadrul APT sau al altor autorități/instituții publice (art. 28 alin. 4 din O.U.G. 109/2011);

• Respectarea principiilor egalitate de gen: cel puțin 1 din 3 administratori este femeie și cel puțin 1 din 3 este bărbat (art. 28 alin. 7 din O.U.G. 109/2011).

XI.3. Componenţa Dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură se depune în plic închis şi sigilat la Registratura APT şi în format electronic la adresa sau adresele de mail specificate în *Anunţul de selecţie.* Conţinutul complet al Dosarului este detaliat în prezentul document şi în *Anuntul de selecție.*

XI.4. Declaraţia de intenţie

Candidaţii selectaţi şi incluşi pe *Lista scurtă* au obligaţia să depună, în termen de 15 zile de la informarea includerii lor pe Lista scurtă, o *Declaraţie de intenţie* care va cuprinde, conform art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023:

• Rezumatul experienţei manageriale relevante pentru mandatul la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

• Viziunea candidatului privind funcţionarea şi dezvoltarea societății în perioada 2026-2030;

• Obiectivele concrete propuse;

• Măsuri propuse pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubrizare, iluminat public şi DDD;

• Propuneri privind politica de investiţii şi modernizare;

• Propuneri privind eficienţa financiară şi reducerea costurilor;

• Aderarea şi alinierea la *Scrisoarea de Aşteptări* a APT;
• Constrângeri, riscuri şi limitări anticipate în implementarea viziunii propuse.

Declaratia de intenţie face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc candidaţii calificaţi pe *Lista scurtă* şi constituie o sursă esenţială de informaţii pentru evaluarea candidaţilor în cadrul interviurilor.

XI.5. Contractele de mandat şi Indicatorii de Performanţă

Indicatorii-cheie de performanţă (KPI) ai administratorilor sunt stabiliti pe baza *Scrisorii de Aşteptări*, ca urmare a negocierii dintre Consiliul de Administraţie şi AGA (Consiliul Local Pucioasa). Propunerea de KPI-uri este elaborată de Structura de Guvernanţă Corporativă şi transmisă AMEPIP pentru avizare, în conformitate cu Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023.

Contractele de mandat se semnează cu fiecare administrator în parte şi cuprind, în mod obligatoriu: durata mandatului (4 ani), remuneraţia *(componenta fixă şi componenta variabilă)*, obligaţiile şi drepturile administratorului, indicatorii-cheie de performanţă şi condiţiile de revocare.

XII. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANŢĂ (KPI) - ORDIN AMEPIP NR. 651/2024

Conform H.G. nr. 639/2023 *(Anexa 2)* şi Ordinului Preşedintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 *(publicat M.Of. nr. 187/04.03.2025)*, Autoritatea Publică Tutelară stabileşte următorii *Indicatori-cheie de Performanţă* pentru mandatul 2026-2030, raportându-se la nivelul minim legal obligatoriu şi la realizările exercițiilor financiare ale anilor 2023, 2024 şi 2025.

În tabelul de mai jos *„Adnotările”* marcate distinct indică diferenţele faţă de nivelul minim obligatoriu şi evolutia comparativă 2023-2025.

Legendă culori: [VERDE] Realizat >= nivel minim; [ROŞU] Realizat < nivel minim sau necesită corecţie; [PORTOCALIU] Aproape de limită; [ALBASTRU] Nivel propus mandat 2026-2030

XII.1. Indicatori financiari

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata cheltuielilor de capital (CAPEX Ratio)	*Investiţii / CA netă*	**>= 0,15%**	1,77% ✓	1,19% ✓	0,23% ✓	**>= 0,15%**	2023: 1,77% ✓ (52.792/2.981.660) - bine deasupra minimului. 2024: 1,19% ✓ - bine, dar grad realizare BVC 2,8%. 2025: 0,23% ✓ - cel mai scăzut, aproape de minim. TREND NEGATIV: CAPEX în scădere 2023→2025. Mandat 2026-2030 trebuie să recupereze ~1,2 mil. lei investiţii amânate.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Rata C&D (Cercetare şi Dezvoltare)	*Ch. C&D / CA netă*	**0% (N/A)**	0% ✓	0% ✓	—	**0% (N/A)**	2023-2024-2025: Indicator neaplicabil (N/A) activități de servicii publice locale pe toți cei 3 ani. Nivel constant 0%. Mandat 2026-2030: 0% (N/A).
Rata lichidităţii curente	*Active circulante / Datorii curente*	**>= 1,00**	1,48 ✓	2,46 ✓	1,41 ✓	**>= 1,00**	2023: 1,48 ✓ (bun). 2024: 2,46 ✓ (cel mai bun). 2025: 1,41 ✓ (deasupra minimului, în scădere vs 2024). TREND: 2023→2024 creștere, 2024→2025 scădere (-43%) din cauza triplării datoriilor curente (linie credit BT + arierate). RISC: menținere în limitele legale = PRIORITARĂ mandat 2026.
Lichiditatea imediată (Test Acid)	*(Active circ. - Stocuri) / Datorii curente*	**>= 0,80**	0,85 ✓	1,13 ✓	1,25 ✓	**>= 0,80**	2023: 0,85 ✓ (la limită). 2024: 1,13 ✓ (îmbunătățit). 2025: 1,25 ✓ (cel mai bun din 3 ani). TREND POZITIV pe 3 ani. Creșterea în 2025 din reducerea stocurilor servicii în curs.
Levierul (Leverage)	*Datorii totale / Capital propriu*	**>0 - <1**	0,61 ✓	0,63 ✓	1,53 ✗	**>0 - <1**	2023: 0,61 ✓. 2024: 0,63 ✓. 2025: 1,53 ✗ - DEPĂȘIT LIMITA LEGALĂ! TREND: 2023-2024 stabil, 2024→2025 EXPLOZIE din cauza liniei credit BT (455.580 lei) + arierate fiscale/sociale masive. Reducerea levierului sub 1,00 = PRIORITATE ABSOLUTĂ mandat 2026.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
Raportul Datorie / EBITDA	*Datorii fin. nete / EBITDA*	**>0**	~0,58 ✓	> 0 ✓	~5,9 ⚠	**>0**	2023: ~0,58 ✓ (nivel sănătos, datorii fin.nete ~198.200 / EBITDA ~340.452). 2024: >0 ✓ (moderat). 2025: ~5,9 ⚠ (EBITDA redus, datorii fin. explodare din linia credit BT). TREND NEGATIV: deteriorare semnificativă 2023→2025. Rambursarea liniei credit = prioritate mandat 2026.
Rata de rotaţie a activelor	*CA netă / Total active*	**>= 1,38**	1,52 ✓	calc. ~0,84 ⚠	1,10 ⚠	**>= 1,38**	2023: 1,52 ✓ (deasupra minimului 1,38!). 2024: ~0,84 ⚠ (sub minim). 2025: 1,10 ⚠ (sub minim, recuperare parțială). TREND: 2023 bun→2024 cădere (active mari din stocuri servicii în curs)→2025 îmbunătățire. Obiectiv 2026: >=1,38.
Rata de rotaţie a stocurilor	*Cost vanzari / Stoc mediu*	**>= 6,06**	~6,64 ✓	~4,04 ⚠	5,70 ⚠	**>= 6,06**	2023: ~6,64 ✓ (deasupra minimului 6,06). 2024: ~4,04 ⚠ (stocuri mari: 682.963 lei). 2025: 5,70 ⚠ (aproape de minim, îmbunătățire față de 2024). TREND: 2023 bun→2024 deteriorare→2025 recuperare. Problema: facturare tardivă servicii în curs. Facturare lunară promptă = prioritate 2026.
Rata de rotaţie a creanţelor	*CA netă / Creanţe medii*	**>= 7,45**	~5,99 ⚠	~4,91 ⚠	2,32 ✗	**>= 7,45**	2023: ~5,99 ⚠ (sub minimul 7,45 - creanțe ~497.971 lei). 2024: ~4,91 ⚠ (deteriorare, creanțe 629.381

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							lei). 2025: 2,32 ✗ (colaps - creanțe 2.489.344 lei din care UAT 2.144.888 lei!). TREND NEGATIV SEVER pe toți 3 ani. Recuperarea creanțelor de la UAT = URGENȚĂ ABSOLUTĂ mandat 2026-2030.
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	*Profit net / Capital propriu x 100*	**>= 5,14%**	6,03% ✓	5,95% ✓	3,95% ✗	**>= 5,14%**	2023: 6,03% ✓ (73.470/1.218.599) . 2024: 5,95% ✓ (ușor sub 2023). 2025: 3,95% ✗ (sub minim 5,14%). TREND: 2023→2024 ușoară scădere, 2024→2025 cădere bruscă (profit net -33% din dobânzi linie credit +774%). Obiectiv 2026: revenire la >=5,14%.
Rentabilitatea activelor (ROA)	*Profit net / Total active x 100*	**>= 3,74%**	3,74% ✓	calc. ~2,09% ⚠	1,57% ✗	**>= 3,74%**	2023: 3,74% ✓ (73.470/1.962.680 - la nivelul minim!). 2024: ~2,09% ⚠ (sub minim, active totale crescute). 2025: 1,57% ✗ (sub minim, profit redus). TREND: 2023 la limită→2024→2025 scădere continuă. Obiectiv 2026: >=3,74% prin creștere profit și control active.
Marja profitului din exploatare	*Rezultat exploatare / CA x 100*	**>= 2,81%**	3,16% ✓	3,07% ✓	3,18% ✓	**>= 2,81%**	2023: 3,16% ✓ (94.128/2.981.660) . 2024: 3,07% ✓. 2025: 3,18% ✓ (cel mai bun). TREND POZITIV: indicator stabil și în ușoară creștere 2024→2025. Marja operațională VERDE pe toți 3 ani = eficiență operațională

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							menținută. Obiectiv 2026: >=3%.
Marja netă a profitului	*Profit net / CA x 100*	**>= 2,46%**	2,46% ✓	2,49% ✓	1,42% ✗	**>= 2,46%**	2023: 2,46% ✓ (73.470/2.981.660 - exact la minim!). 2024: 2,49% ✓ (ușor deasupra). 2025: 1,42% ✗ (sub minim). TREND: 2023 la limită, 2024 ușoară îmbunătățire, 2025 deteriorare severă (dobânzi BT +774%). Eliminarea dobânzilor BT + creștere CA = necesar pentru recuperarea marjei 2026.
Rata de creştere a cifrei de afaceri nete	*Creştere CA / CA an anterior x 100*	**>= 2,48%/an**	+10,7% ✓	-16,08% ✗	+17,1% ✓	**>= 2,48%/an**	2023: +10,7% ✓ (CA 2023 ~2.981.660 vs CA 2022 ~2.693.500, conf. BVC 2023). 2024: -16,08% ✗ (calculat vs BVC 2024=3.688.545 lei; vs. CA 2023 actual: +3,81%). 2025: +17,1% ✓ (3.623.297 vs 3.095.357). TREND: 2023 bun→2024 recalibrare contracte noi→2025 revenire puternică. Obiectiv 2026: >=2,48%/an continuu.
Rata de creştere anuală a profitului	*Creştere profit / Profit an anterior x 100*	**>= 11,03%/an**	+80,8% ✓	calc. variabil ⚠	-33,1% ✗	**>= 11,03%/an**	2023: +80,8% ✓ (73.470 vs 40.634 lei profit 2022). 2024: variabil ⚠ (profit 77.063 lei, ușor sub 2023). 2025: -33,1% ✗ (51.573 vs 77.063). TREND: 2023 excelent→2024 ușoară scădere→2025 cădere severă (dobânzi BT). Obiectiv 2026: creștere anuală

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							profit >=11,03% prin control costuri financiare.
Rata de plată a dividendelor	*Dividende / Profit net x 100*	**= 50,00%**	0% ✗	55,36% ✓	50,00% ✓	**= 50,00%**	2023: 0% ✗ - fără dividende; profitul a acoperit pierderea 2018 (33.266 lei) + rezerve (40.200 lei). Decizie justificată (acoperire pierdere istorică). 2024: 55,36% ✓ (42.659/77.063 lei). 2025: 50,00% ✓ (25.787 lei propuși/51.573 lei). TREND: 2023 fără dividende (cauza legitimă), 2024-2025 respectă minimul legal 50%. Obiectiv 2026: minimum 50%.

XII.2. Indicatori nefinanciari

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
INDICATORI DE MEDIU							
Consumul de energie (MWh/an)	*Reducere %/an vs. an anterior*	**Reducere >= -1,30%/an**	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	**Reducere >= -1,30%/an**	Monitorizare 2023-2025: Obligație introdusă prin Ordin AMEPIP 651/2024. Datele pentru 2023-2025 sunt în curs de cuantificare. CA va implementa sistem de monitorizare a consumului de energie și va raporta

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							reducerile anuale conform Legii 121/2014.
Emisiile Scope 1 (directe - flotă, combustibili)	*Tone CO2e / an, reducere %*	**Reducere >= -5,78%/an**	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	**Reducere >= -5,78%/an**	Monitorizare 2023-2025: Calculul emisiilor CO2 din flota auto și consumul de combustibili nu a fost efectuat sistematic. ținta de reducere ≥ -5,78%/an va fi asumată din 2026 prin inventarierea GHG și rapoarte anuale de mediu.
Emisiile Scope 2 (indirecte - energie electrică)	*Tone CO2e / an, reducere %*	**Reducere >= -0,80%/an**	Monitorizare 2023	Monitorizare 2024	Monitorizare 2025	**Reducere >= -0,80%/an**	Monitorizare 2023-2025: Iluminatul public = sursa principală. Reducere progresivă prin înlocuire lămpi tradițională cu LED conform Contractului nr. 767/2022. Obligație de raportare anuală asumată din 2026.
INDICATORI REFERITORI LA CLIENŢI							
Rata de retenţie a clienţilor	*% clienti reţinuti vs. an anterior*	**>= 80,00%**	~100% ✓ (monopol)	~100% ✓ (monopol natural)	~100% ✓	**>= 80,00%**	2023-2025: ~100% toți trei ani ✓. Monopol natural de

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							servicii publice – clientelă captivă prin contracte de delegare. Riscul de pierdere clientelă este minimal – depinde de înnoirea contractelor de delegare cu UAT Pucioasa.
Scorul satisfacţiei clienţilor	*% clienţi multumiţi (sondaj)*	>= **73,00%**	Absent 2023 ✗	Monitorizare 2024	Absent ✗	>= **73,00%**	2023: Absent ✗ | 2024: Absent ✗ | 2025: Absent ✗. Sondajul de satisfacție nu a fost implementat în niciun an. CRITICĂ: CA va organiza sondaj anual începând cu 2026 și va raporta rezultatele în Raportul anual.
Cota de piaţă locală	*% din piaţa locală deservită*	>= **0,35%**	~0,35% ✓	~0,35% ✓	~0,35% ✓	>= **0,35%**	2023-2025: ~0,35% constant ✓. Piața = UAT Pucioasa (~13.000 locuitori). SCUP deține 100% din serviciile delegate. Creștere organică limitată – dependent

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							ă de HCL și noi contracte de delegare.
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAŢI							
Nr. mediu ore formare/angajat/an	*Ore training / nr. angajaţi*	**>= 18 ore/an**	~12 ore ✗	~12 ore ✗	~12 ore ✗	**>= 18 ore/an**	2023: ~12 ore ✗ | 2024: ~12 ore ✗ | 2025: ~12 ore ✗. Persistent sub minimul de 18 ore/an. CA va include *Plan de formare profesională* în mandatul 2026-2030 cu buget dedicat și monitorizare trimestrială.
Instituire sistem de siguranţă a angajaţilor	*DA / NU*	**DA**	DA ✓	DA ✓	DA ✓	**DA**	2023-2025: DA ✓ toți trei ani. Sistem SSM conform Legii 319/2006 – implementat și menținut. Instruiri periodice efectuate conform planului anual.
Numărul de instruiri în materie de siguranţă/an	*Nr. instruiri/an*	**>= 4/an**	4 ✓	4 ✓	4 ✓	**>= 4/an**	2023-2025: 4 instruiri/an ✓ toți trei ani. Respectat minimul legal. CA propune creșterea la ≥6/an în mandatul 2026-2030

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							pentru domeniile cu risc ridicat (dezăpezire, DDD, iluminat public).
Frecvenţa totală de vătămări înregistrate	*Nr. accidente înregistrate/an*	**0**	0 ✓	0 ✓	0 ✓	**0**	2023-2025: 0 accidente ✓ toți trei ani. Record de siguranță excelent. Menținerea a la 0 este obiectivul permanent al CA pentru mandatul 2026-2030.
Frecvenţa de vătămări grave	*Nr. accidente grave/an*	**0**	0 ✓	0 ✓	0 ✓	**0**	2023-2025: 0 accidente grave ✓ toți trei ani. Conformitate totală. EIP-uri și proceduri de lucru respectate integral.
▌INDICATORI LEGAŢI DE INOVARE (monitorizare)							
Brevete / 100 angajaţi	*Nr. brevete / 100 sal.*	**Monitorizare**	0 (N/A)	0 (N/A)	0	**Monitorizare**	2023-2025: 0 brevete – N/A. Activitate de prestări servicii publice, nu producție industrială sau C&D. Indicatorul nu se aplică tipului de activitate al SCUP.
Brevete în ultimii 3 ani / 100 angajaţi	*Nr. brevete 3 ani / 100 sal.*	**Monitorizare**	0 (N/A)	0 (N/A)	0	**Monitorizare**	2023-2025: 0 brevete – N/A. Idem.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							Indicatorul este neaplicabil pentru tipul de activitate al SCUP.
Ponderea vânzărilor servicii/produse noi	*% din CA*	**Monitorizare**	N/A	Monitorizare	N/A	**Monitorizare**	2023-2025: N/A – monitorizare. CA analizează posibilitatea extinderii gamei: colectare selectivă, compostare, servicii de ecologizare. Noi activități posibile prin negociere cu UAT Pucioasa.
INDICATORI GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ							
Rata membrilor independenţi în CA	*% din total membri CA*	**> 50% (min. 2 din 3)**	N/A (admin. unic)	Conform (provizoriu)	0% ✗	**> 50% (min. 2 din 3)**	2023: N/A – administrator unic (Contract Mandat Butcă I.D.). 2024: Conform provizoriu (CA în formare). 2025: 0% ✗ – neconform. CA 2026-2030: min. 2 din 3 membri independenți (art. 28 OUG 109/2011).
Pondere componente fixe remunerare	*% din total remunerare*	**66,67%**	92,31% ✓	66,67% (100% fix 2024)	100% ✗	**66,67%**	2023: 92,31% ✓ (fix 133.332 / total 144.443

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							lei). 2024: 100% ✗ (fără componentă variabilă – Legea 296/2023). 2025: 100% ✗. CA 2026-2030: structurare 66,67% fix + 33,33% variabil conform OUG 109/2011.
Pondere componente variabile remunerare	*% din total remunerare*	**33,33% (conform legii)**	7,69% ⚠	0% in 2024 ⚠	0% ✗	**33,33%**	2023: 7,69% ⚠ (11.111 lei variabil – sub minimul legal 33,33%). 2024: 0% ✗ (blocată de Legea 296/2023). 2025: 0% ✗. Remunerația variabilă imposibil de acordat fără îndeplinirea condițiilor cumulative Legea 296/2023.
Valoare totală pachet remunerare	*Lei/an (brut)*	**Conform legii (max. 3x salariu mediu)**	144.443 lei ✓	152.567 lei brut ✓	161.076 lei	**Conform legii**	2023: 144.443 lei ✓ (fix 133.332 + var. 11.111 lei). 2024: 152.567 lei ✓ (numai fix, perioadă concediu medical). 2025: 161.076 lei ✓ (conform BVC). Toate

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							valorile în limitele legale (max. 3x câștig mediu brut CAEN).
Numărul de reuniuni ale CA/an	*Nr. şedinţe CA/an*	**>= 4/an**	N/A (admin. unic)	4 ✓	4 ✓	**>= 4/an**	2023: N/A (administrator unic, nu CA colegial). 2024: 4 ✓ (sistem provizoriu). 2025: 4 ✓ (minim îndeplinit). CA 2026-2030: ≥6 reuniuni/an planificate pentru o guvernanță activă.
Rata de participare la reuniunile CA	*% participare la şedinţe*	**>= 100%**	N/A (admin. unic)	100% ✓	100% ✓	**>= 100%**	2023: N/A (administrator unic). 2024: 100% ✓. 2025: 100% ✓. Participare integrală menținută – implicare activă CA în gestionarea societății.
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	*DA / NU*	**DA**	Parțial ⚠	DA ✓	Partial ⚠	**DA**	2023: Parțial ⚠ (politici informale). 2024: DA ✓ (politici formalizate). 2025: Parțial ⚠ (actualizare necesară). CA 2026-2030: politici de risc complete, revizuite anual,

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							incluse în Raportul CA.
Rata membrilor de sex feminin în CA	*% femei în CA*	**>= 33,33% (min. 1 din 3)**	N/A (admin. unic)	Conform (provizoriu)	0% ✗	**>= 33,33%**	2023: N/A (administrator unic). 2024: Conform (provizoriu). 2025: 0% ✗ – neconform. CA 2026-2030: min. 1 femeie din 3 membri (≥33,33%). Obligație legală art. 28 alin.7 OUG 109/2011.
INDICATORI CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ							
Nr. echivalent normă întreagă angajaţi	*FTE / an*	**Monitorizare**	35 salariaţi ✓	32 salariaţi ✓	30 salariaţi ✓	**Monitorizare**	2023: 35 FTE ✓ (efectiv 37 la 31.12.2023). 2024: 32 FTE ✓ (efectiv 32 la 31.12.2024). 2025: 30 FTE (estimat). Tendință descendentă – pensionări. Plan HR 2026-2030: menținere ≥32 FTE.
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	*Nr. noi angajari/an*	**Monitorizare**	Monitorizare	Monitorizare	-2 ↓	**Monitorizare**	2023: Monitorizare (variație față de 2022 necuantificată). 2024: -2 ↓ (de la 37 la 32 efectiv). 2025: Monitorizare. CA va analiza necesarul

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							și va propune plan de recrutare pentru mandatul 2026-2030.
Nr. angajaţi cu handicap	*Nr. persoane handicap*	**Conform legii (Legea 448/2006)**	Conform legii ✓	Conform legii ✓	Conf. lege	**Conform legii**	2023-2025: Conform Legii 448/2006 ✓ toți trei ani. SCUP asigură obligația legală (angajare 4% sau plata contribuției). Menținut pe tot parcursul perioadei.
INDICATORI EGALITATE DE GEN							
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	*% femei în funcții conducere*	**>= 30%**	Monitorizare	Monitorizare	N/A	**>= 30%**	2023-2025: Monitorizare – date neraportate sistematic. CA 2026-2030 va raporta anual structura de gen a funcțiilor de conducere și va implementa politici de egalitate de șanse.
Diferența de remunerare feminin/masculin	*% diferență salariu mediu*	**0% (egalitate)**	0% ✓	0% ✓	Monitorizare	**0%**	2023-2025: 0% diferență ✓ toți trei ani. Grilă salarială unică pentru toți angajații, fără discriminare de gen.

Indicator financiar (Ordin 651/2024)	Formulă / Definiţie	Nivel minim legal (Ordin 651)	Realizat 2023	Realizat 2024	Realizat 2025	Nivel propus mandat 2026-2030	Note / Adnotări
							Respectată integral.

XIII. RISCURILE IDENTIFICATE ŞI MĂSURI DE DIMINUARE

În conformitate cu art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, *Componenta Initială* cuprinde riscurile identificate de APT în cadrul *Procedurii de selecţie*.

Matricea de riscuri este prezentată în tabelul următor:

Risc identificat	Impact	Probabilitate	Nivel risc	Măsuri de diminuare
Risc identificat	Impact	Probabilitate	Nivel risc	Măsuri de diminuare
Schimbări legislative în cursul procedurii (HG, O.U.G., norme AMEPIP)	RIDICAT	RIDICATĂ	RIDICAT	Monitorizare permanentă a legislaţiei; consultare AMEPIP; actualizarea documentelor în timp real; menţinerea termenelor procedurale
Modificări ale O.U.G. 109/2011 prin noi acte normative (ex. Legea 158/2025)	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Verificare lunară a Monitorului Oficial; solicitarea punctului de vedere AMEPIP cu privire la aplicabilitate
Depăşirea termenului legal de 150 de zile	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Planificarea calendarului cu rezerve de timp; urmărirea strictă a etapelor; desemnarea unui responsabil intern de procedură
Număr insuficient de candidaţi calificaţi (oraș mic, domeniu specializat)	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Publicare Anunţ în min. 2 publicaţii naţionale + min. 1 platformă de recrutare națională + site-urile obligatorii; evaluarea lărgirii *Profilului de candidat* dacă nu se atrag candidaturi
Abandon al candidaţilor selectaţi după *Lista scurtă* / după numire	RIDICAT	MEDIE	RIDICAT	Menţinerea pe *Lista scurtă* a min. 1 candid per post; Contracte de mandat cu penalităţi; reprogramarea Procedurii

				cu candidaţii următori în clasament
Contestaţii ale candidaţilor respinşi care blochează Procedura	**MEDIU**	**MEDIE**	**MEDIU**	Monitorizare permanentă a legislaţiei; consultare AMEPIP; actualizarea documentelor în timp real; menţinerea termenelor procedurale
Conflicte de interese sau incompatibilităţi nedeclarate ale candidaţilor	**RIDICAT**	**MICĂ**	**MEDIU**	Verificare sistematică a declaraţiilor; consultarea Registrului Conflictelor de Interese şi Registrului Naţional de Publicitate Imobiliară; verificare cazier fiscal şi cazier judiciar
Incapacitate tehnică/administrativă a APT de a gestiona Procedura	**MEDIU**	**MICĂ**	**MEDIU**	Formare echipă de lucru dedicată din HR și juridic; colaborare AMEPIP; documentare proceduri și calendare; desemnare responsabil procedură
Nonconcordanţă între datele furnizate de candidaţi şi realitate	**MEDIU**	**MICĂ**	**MEDIU**	Solicitarea documentelor justificative în original; verificări prin referinţe; solicitarea de clarificări scrise
Riscuri legate de protecţia datelor cu caracter personal (GDPR)	**MEDIU**	**MEDIE**	**MEDIU**	Implementare politici GDPR; asigurare confidențialitate CV-uri; instruire comisie; distrugere date după finalizare procedură
Forţa majoră (epidemii, calamităţi, alte evenimente imprevizibile)	**MEDIU**	**MICĂ**	**MICĂ**	Proceduri de continuitate a activității; asigurare echipamente și personal de rezervă; protocol de urgență

Nivelul de risc se determină ca produs al impactului şi probabilităţii. Riscurile cu nivel RIDICAT fac obiectul unui *Plan de măsuri preventive* prioritar, cu monitorizare săptămânală de către Structura de Guvernanţă Corporativă a APT.

XIV. DOCUMENTE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

În conformitate cu art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, prezenta Secţiune detaliază documentele obligatorii ce trebuie depuse de candidaţi în cursul *Procedurii de selecţie* şi până la finalizarea acesteia prin numirea administratorilor.

XIV.1. Documente obligatorii în dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură se depune în plic închis şi sigilat la Registratura Primăriei Orașului Pucioasa *(str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa)* şi în format electronic la adresa sau în adresele de e-mail publicate în *Anunţul de selecţie*, până la data-limită menţionată în Anunţ.

Pe plicul Dosarului se menţionează exclusiv: "CANDIDATURĂ C.A. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. – CONFIDENŢIAL – A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA PREVĂZUTĂ".

Nr.	Document necesar	Precizări
1	Cerere de candidatură *(Formularul F1 - Anexa Nr. 1)*	*Original, semnat olograf şi datat de candidat (model elaborat de Comisie)*
2	Curriculum Vitae detaliat	*Semnat olograf pe fiecare pagină; max. 10 pagini; în limba română*
3	Scrisoare de intenție – *prezentare motivaţie şi relevanţa experienţei pentru postul de membru în CA al societății*	*Original, semnat olograf*
4	Copie Act de identitate *(CI sau Paşaport valabil)*	*Copie simplă lizibilă; originalul se prezintă la Interviu*
5	Copii ale diplomelor și certificatelor de studii superioare *(Diplomă de Licenţă, Master, Doctorat – dacă este cazul, alte certificări relevante)*	*Copii legalizate notarial sau certificate „conform cu originalul” de candidat*
6	Declaraţie privind eligibilitatea (art. 28, art. 29 şi art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011; Legea nr. 187/1999) *(Formularul F2 - Anexa Nr. 2)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
7	Documente justificative privind experienţa profesională de minimum 7 ani în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice *(adeverinţe angajator, copii Contracte de muncă/mandat, decizii de numire în funcții de conducere, fişe de post, extrase Revisal, copii Cărţi de muncă, etc.)*	*Copii certificate „conform cu originalul” de canditat, cu specificarea perioadei, funcției şi societății*

8	Documente justificative privind experienţa profesională de minimum 3 ani - experienţă documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică sau cu capital privat, ori la o regie autonomă *(adeverinţe angajator, copii Contracte de muncă/mandat, decizii de numire în funcţii de conducere, fişe de post, extrase Revisal, copii Cărţi de muncă, etc.)*.	*Copii certificate „conform cu originalul" de candidat, cu specificarea perioadei, funcției şi societății*
9	Certificat de Cazier Judiciar	*Original, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului*
10	Certificat de Cazier Fiscal	*Original, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului*
11	Adeverinţă medicală – aptitudinea de muncă (medicina muncii)	*Original, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii dosarului*
12	Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului *(Formularul F3 - Anexa Nr. 3)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
13	Declarație privind apartenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) *(Formularul F4 - Anexa Nr. 4)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
14	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR *(Formularul F5 - Anexa Nr. 5)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
15	Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese şi respectarea cerințelor de integritate *(Formularul F6 – Anexa Nr. 6)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
16	Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice *(Formularul F7 - Anexa Nr. 7)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
17	Declaraţie privind neapartenenţa la poliţia politică (Legea 187/1999) *(Formularul F8 – Anexa Nr. 8)*	*Original, semnat olograf (model elaborat de Comisie)*
18	Declaraţie de intenţie *(pentru candidaţii de pe Lista scurtă – se depune ulterior, în termen de 15 zile de la informarea includerii pe Lista scurtă)*	*Original, semnată olograf; conţinut conform art. 22 alin.(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023*

Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidaţii respinşi sunt informaţi în scris în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptarii Deciziei de respingere (Art. 20, alin. 3 din HG 639/2023).

Daca informaţiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce priveşte întrunirea minimului de criterii, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare în scris, înaintea adoptării Deciziei de respingere.

XIV.2. Documente necesare înainte de semnarea Contractelor de mandat

Administratorii numiţi de AGA (Consiliul Local Pucioasa), anterior semnării Contractelor de mandat, vor prezenta:

• Actele de identitate în original (CI/Paşaport);

• Documentele originale aferente Dosarului de candidatură *(pentru verificarea conformităţii cu copiile depuse)*;

• Documentul de înregistrare a mandatelor concomitente *(dacă este cazul);*

• Orice alte documente solicitate de APT sau de AMEPIP pentru avizarea numirii.

XV. PREVEDERI FINALE ŞI DISPOZIŢII TRANZITORII

Prezenta *Componentă Iniţială a Planului de Selecţie* intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa şi se aplică integral *Procedurii de selecţie* iniţiate.

Orice modificare substanţială adusă prezentului document în cursul derulării Procedurii se realizează numai cu avizul AMEPIP şi cu aprobarea APT, cu informarea imediată a tuturor părţilor implicate.

Procedura de selecţie poate fi reluată de la început sau de la o anumită etapă în următoarele cazuri:

• Nu s-au primit candidaturi suficiente pentru a constitui *Lista scurtă* (minimum 1 candidat per post);

• Candidaţii de pe *Lista scurtă* au abandonat Procedura înainte de finalizare;

• Au apărut vicii de procedură care nu pot fi remediate;

• AMEPIP a constatat încălcări grave ale legislaţiei şi a dispus reluarea Procedurii.

În toate aspectele neprevăzute de prezentul Document se aplică prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023 şi ale celorlalte acte normative aplicabile.

ANEXE

Următoarele Documente fac parte integrantă din *Componenta Inițială a Planului de Selecție*:

Anexa	Denumire document	Observaţii
Anexa Nr. 1	Cerere de candidatură *(Formularul F1 – Anexa nr. 1)*	*Formular ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 2	Declarație privind eligibilitatea (art. 28, art. 29 și art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011; Legea nr. 187/1999) *(Formularul F2 - Anexa Nr. 2)*	*Formular ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 3	Declarație privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței / falimentului *(Formularul F3 – Anexa nr. 3)*	*Formular ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 4	Declarație privind apartenența la Consilii de Administrație / Supraveghere (mandate concomitente) *(Formularul F4 – Anexa nr. 4)*	*Formula rataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 5	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Acord GDPR *(Formularul F5 – Anexa nr. 5)*	*Formular ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 6	Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese şi respectarea cerințelor de integritate *(Formularul F6 – Anexa nr. 6)*	*Formular ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 7	Declarație privind statutul de funcționar public / angajat al Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice *(Formularul F7 – Anexa nr. 7)*	*Formular model ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 8	Declarație privind neapartenența la poliția politică (Legea 187/1999) *(Formularul F8 – Anexa Nr. 8)*	*Formular model ataşat la prezentul Plan de Selecție*
Anexa Nr. 9	Hotărârea Consiliului Local Pucioasa de declanșare a Procedurii şi de constituire a Comisiei de Selecție şi Nominalizare	*Se anexează după adoptare*
Anexa Nr. 10	*Scrisoarea de Aşteptări* a APT – UAT Orașul Pucioasa privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru mandatul 2026–2030	*Document elaborat de Structura de Guvernanță Corporativă; se publică odată cu Componenta Inițială*

ANEXA NR. 1

FORMULARUL F1 – CERERE DE CANDIDATURĂ

pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

prin prezenta formulez candidatura mea pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586, Pucioasa, Dâmbovița, în cadrul *Procedurii de Selecție* organizate de UAT Orășul Pucioasa.

Confirm că am luat cunoștință de:

- *Profilul candidaților* (criteriile de selecție) publicate în *Anunțul de selecție*;
- Conținutul *Scrisorii de Așteptări* a APT – UAT Orașul Pucioasa;
- *Planul de Selecție* publicat de Comisia de Selecție și Nominalizare;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Prevederile Legii 31/1990 a societăţilor, cu modificările și completările ulterioare.

Confirm că *Dosarul de candidatură* depus conține documentele obligatorii prevăzute la *Cap. XIV.1 din Planul de Selecție.*

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile furnizate în cadrul acestei candidaturi sunt complete, corecte și veridice și că îndeplinesc cerințele de eligibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Planul de Selecție. Înțeleg că declararea de informații false poate atrage răspunderea legală.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 2

FORMULARUL F2 – DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Către: *Comisia de Selecţie şi Nominalizare a membrilor Consiliului de Administraţie al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

prin prezenta *declar pe propria răspundere*, în conformitate cu prevederile art. 28, art. 29 şi art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 187/1999, că îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. Dețin cetățenie română sau a unui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European;
2. Am capacitate deplină de exercițiu (nu sunt pus/ă sub interdicție judecătorească);
3. Nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 privind spălarea banilor sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Nu sunt înregistrat/ă cu fapte sancționate de legislația financiar-fiscală, prevăzute de legislația de mediu sau care contravin regulilor de concurență;
5. Nu dețin funcții în mai mult de două consilii de administrație / supraveghere ale unor întreprinderi publice şi/sau societăți cu capital de stat (art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011);
6. Îndeplinesc condițiile de experiență profesională prevăzute de art. 28 alin.(3) din O.U.G. nr. 109/2011: dispun de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniile prevăzute de lege *(inginereşti, economice, sociale, juridice, administrative sau în domeniul de activitate al societății)* şi am cel puțin 3 ani de experiență documentată în funcția de administrator/director la o întreprindere publică, regie autonomă ori societăți cu capital privat;
7. Nu am făcut parte, nu am colaborat şi nu am desfăşurat activități ca poliție politică, în sensul Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea securității ca poliție politică;
8. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 28 şi art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 sau de alte dispoziții legale aplicabile, şi nu există nicio altă circumstanță care să-mi afecteze independența în exercitarea mandatului.

Declar că am luat la cunoştință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații şi înțeleg că orice informație falsă mă expune la răspundere penală.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele şi prenumele în clar)

ANEXA NR. 3

FORMULARUL F3 – DECLARAȚIE PRIVIND ATRAGEREA RĂSPUNDERII ÎN CAZUL INSOLVENȚEI / FALIMENTULUI

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

1. Nu am fost administrator sau director/membru al directoratului la nicio societate comercială sau regie autonomă care să fi intrat în insolvență/faliment și față de care să fi fost angajată răspunderea mea personală, conform prevederilor legale aplicabile, în ultimii 5 ani.

2. Am fost administrator sau director la următoarele societăți care au intrat în procedură de insolvență/faliment:

Nr. crt.	Denumire societate	CUI	Perioada mandat	An insolvență	Răspundere angajată

Bifați situația aplicabilă: ☐ Pct. 1 (nu am fost implicat) ☐ Pct. 2 (am fost implicat, cu detalii mai sus)

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 4

FORMULARUL F4 – DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA CONSILII DE ADMINISTRAȚIE / SUPRAVEGHERE (MANDATE CONCOMITENTE)

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

În prezent, dețin funcții de administrator / membru consiliu de administrație / supraveghere / director / directorat la următoarele societăți / regii autonome / alte entități:

Nr. crt.	Denumire entitate	CUI	Funcție deținută	Perioadă / Durată mandat

NOTĂ: Conform art. 33 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, o persoană fizică nu poate exercita concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în întreprinderi publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului administratorul să facă parte dintr-un singur consiliu de administrație.

☐ Nu dețin în prezent nicio funcție de administrator / director în cadrul altor entități.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 5

FORMULARUL F5 – DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

I. OPERATORUL DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Autoritatea Publică Tutelară: UAT Oraşul Pucioasa
Denumire: UAT Oraşul Pucioasa
Adresă: *Strada Fântânilor, Nr. 7, Oraşul Pucioasa, Județul Dâmbovița, CF 4280302*
E-mail de contact GDPR: *info@primpuc.ro*

II. DATELE PERSONALE PRELUCRATE

În cadrul *Procedurii de selecție* pentru postul de membru în Consiliul de Administraţie al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., Operatorul va prelucra următoarele categorii de date:

- Date de identificare: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate;
- Date de contact: adresă domiciliu, telefon, e-mail;
- Date profesionale și educaționale: studii, experiență profesională, competențe, funcții deținute;
- Date cuprinse în declarațiile depuse: stare de incompatibilitate, conflicte de interese, aparență la consilii;
- Rezultatele evaluărilor din cadrul *Procedurii de selecție*.

III. SCOPUL ŞI TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul derulării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație, conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) – art. 6 alin. (1) lit. c) (obligație legală) și lit. e) (interes public).

IV. DURATA PĂSTRĂRII DATELOR

Datele vor fi păstrate pe durata *Procedurii de selecție* și ulterior, conform obligațiilor legale de arhivare aplicabile autorităților publice *(minimum 5 ani de la finalizarea Procedurii)*.

V. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Conform GDPR, beneficiați de dreptul de acces, rectificare, ștergere (în limitele legii), restricționare a prelucrării, portabilitatea datelor și dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), www.dataprotection.ro.

Prin semnarea prezentei declarații, confirm că am luat la cunoștință informațiile de mai sus privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal și îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea acestora în scopul și condițiile descrise.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 6

FORMULARUL F6 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE ȘI RESPECTAREA CERINȚELOR DE INTEGRITATE

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

A. CONFLICT DE INTERESE

Nu mă aflu în niciuna din situațiile de conflict de interese prevăzute de:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice;
- Codul administrativ – O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată – art. 1441-1443 (administratori interesați).

În particular, declar că:

☐ Nu am interese patrimoniale sau nepatrimoniale directe sau indirecte în raport cu societatea pentru al cărei Consiliu de Administrație candidez;

☐ Nu am relații de rudenie sau afinitate (până la gradul IV inclusiv) cu nicio persoană din structurile de conducere ale societății sau ale Autorității Publice Tutelare;

☐ Nu dețin funcții sau calități care ar genera incompatibilitate cu mandatul de administrator;

☐ Nu am interese care ar putea intra în conflict cu atribuțiile ce îmi revin ca administrator.

B. CERINȚE DE INTEGRITATE (art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011)

Declar că NU mă încadrez în niciuna din situațiile de mai jos:

☐ Am fost condamnat definitiv pentru infracțiuni contra patrimoniului (furt, înșelăciune, delapidare etc.);

☐ Am fost condamnat definitiv pentru infracțiuni de fals în înscrisuri;

☐ Am fost condamnat definitiv pentru evaziune fiscală;

☐ Am fost condamnat pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 privind prevenirea și sancționarea spălării banilor;

☐ Față de mine a fost pronunțată o hotărâre de excludere din organele de conducere ale unei entități sau de interzicere a exercitării funcției de administrator/director, rămasă definitivă;

☐ Am fost declarat incompatibil de ANI printr-un raport de evaluare rămas definitiv în ultimii 3 ani

C. DEPENDENȚA (pentru administratorii neexecutivi independenți)

Bifați dacă candidați ca administrator independent (conform art. 138² din Legea nr. 31/1990):

☐ Nu am calitatea de salariat al societății sau al entităților afiliate acesteia în ultimii 5 ani;

☐ Nu primesc sau nu am primit remunerații suplimentare semnificative de la societate sau entitățile afiliate;

☐ Nu am/reprezint acționari care controlează mai mult de 10% din drepturile de vot;

☐ Nu am/am avut relații comerciale semnificative cu societatea în ultimul an;

☐ Nu am relații de familie sau afinitate (gradul I-II) cu membrii structurii de conducere ale societății.

Mă angajez să notific de îndată Autoritatea Publică Tutelară și Consiliul de Administrație în cazul în care, pe parcursul mandatului, ar apărea situații de conflict de interese sau de incompatibilitate.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____

(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 7

FORMULARUL F7 – DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE FUNCȚIONAR PUBLIC / ANGAJAT AL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE SAU AL ALTOR INSTITUȚII PUBLICE

Către: *Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

A. Cu privire la statutul de funcționar public / angajat:

☐ Nu am calitatea de funcționar public și nu sunt angajat/ă în cadrul Autorității Publice Tutelare sau al altei autorități / instituții publice la data depunerii candidaturii.

☐ Am calitatea de funcționar public / angajat al instituției publice (bifați una):
Denumire instituție: _____
Funcție deținută: _____

NOTĂ IMPORTANTĂ: Conform art. 28 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi selectați mai mult de 1 (unu) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice în Componenta consiliului de administrație.

B. Cu privire la mandatele anterioare:

☐ Nu am mai deținut anterior un mandat de administrator / director la această societate sau la alte întreprinderi publice.

☐ Am deținut anterior mandate de administrator / director, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire entitate	CUI	Perioadă mandat

C. Cu privire la calitatea de acționar / asociat:

☐ Nu dețin acțiuni / părți sociale la societatea pentru al cărei consiliu de administrație candidez și nici la entitățile afiliate acesteia.

☐ Dețin acțiuni / părți sociale la societatea menționată sau la entitățile afiliate — detalii:
Entitate: _____, Procent: _____%

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar că datele și informațiile cuprinse în prezenta declarație sunt adevărate și complete.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____
(Numele și prenumele în clar)

ANEXA NR. 8

FORMULARUL F8 – DECLARAȚIE PRIVIND NEAPARTENENȚA LA POLIȚIA POLITICĂ

pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

(Legea nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea securității ca poliție politică)

Către: *Comisia de Selecție şi Nominalizare a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ___ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în: localitatea _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, județul/sectorul _____, telefon: _____, e-mail: _____,

candidat/candidată pentru un post de **MEMBRU** în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., CUI RO 30531586,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că:

1. Nu am făcut parte, în perioada regimului comunist, din serviciile de informații ale statului totalitar care au funcționat ca poliție politică; am desfăşurat activități în structuri şi posturi care, prin natura lor, nu au constituit poliție politică, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. b) şi c) din Legea nr. 187/1999;
2. Nu am colaborat cu organele de securitate ca poliție politică, în sensul art. 2 lit. a) din Legea nr. 187/1999;
3. Nu am efectuat acte de poliție politică, în sensul art. 2 lit. b) din Legea nr. 187/1999.

Prezenta declarație este completată şi semnată în conformitate cu prevederile Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar şi deconspirarea securității ca poliție politică.

Data: ___.___.2026

Semnătura candidatului,

_____
(Numele şi prenumele în clar)