S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L. - CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Sed. social: ORAŞ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA
***Pct. lucru:* ORAŞ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA**
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 - TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; https://www.scuppucioasa.com
ISO 9001:2015 ISO 14001:2015

Nr. Înreg. Registru C.A.: 10/20.03.2026

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE *(C.A.)* AL SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

- în conformitate cu prevederile *Legii nr. 31/1990 a societăţilor, republicată*, ale *OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice*, ale *HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011*, ale *Actului Constitutiv al Societăţii*, ale *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice* şi ale *Hotărârilor Consiliului Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic* al SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- constituit prin **Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026;**

- întrunit în **Şedinţă ordinară** la data de **20.03.2026**, în format **fizic / online,** cu participarea următorilor Membri:

Nr.	Nume si prenume	Calitate
1.	**CRISTEA MINODORA**	*Membru – Presedinte C.A.*
2.	**MANOLE MIHAI ALIN**	*Membru*
3.	**BUTCĂ IOAN DORU**	*Membru*

- luând în considerare că:
  - *Societatea trebuie să asigure continuitatea conducerii executive;*
  - *Procesul de selecţie a unui Director definitiv, conform OUG nr. 109/2011, necesită o perioadă de timp adecvată;*
  - *este necesară numirea unui Director provizoriu pentru asigurarea conducerii operative a Societăţii pe perioada derulării Procedurii de selecţie,*

constatând că sunt îndeplinite condiţiile de validitate şi că toţi membrii *Consiliului de Administraţie* sunt prezenţi, reprezentând 100% din totalul membrilor CA,

APROBĂ: HOTĂRÂREA NR. 9 / 20.03.2026:

NUMIREA UNUI DIRECTOR PROVIZORIU AL SOCIETĂŢII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

CAPITOLUL I
NUMIREA DIRECTORULUI PROVIZORIU

Art. 1. ***Numirea.***

Se numeşte în funcţia de *DIRECTOR PROVIZORIU* al societăţii SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., domnul *BUTCĂ IOAN-DORU*, cu reşedinţa în Pucioasa, jud. Dâmbovita, identificat cu CI seria DD nr. 931269, eliberată de SPCLEP Pucioasa la data de 26.07.2018, acesta devenind astfel *ADMINISTRATOR EXECUTIV PROVIZORIU.*

Art. 2. ***Durata mandatului provizoriu.***

Mandatul de *Director provizoriu* se acordă pe o perioadă de 5 (cinci) luni, de la data prezentei Hotărâri – respectiv **de la 20.03.2026 – până la 20.08.2026** sau, dacă *Procedura de selecţie a membrilor CA definitivi* se finalizează anterior acestui termen, până la data numirii *membrilor CA definitivi*, oricare dintre aceste date survine mai întâi. CA poate prelungi mandatul provizoriu o singură dată, cu cel mult 2 (două) luni, dacă *Procedura de selecţie* nu s-a finalizat în termenul iniţial, prin hotărâre CA motivată.

Art. 3. ***Condiţii de exercitare a mandatului.***

Directorul provizoriu va exercita funcţia cu respectarea prevederilor:
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

- Legii nr. 31/1990 privind societăţile;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Actului Constitutiv al Societăţii;
- Regulamentului de funcţionare al CA;
- Contractului de mandat încheiat cu Societatea;
- Hotărârilor CA.

CAPITOLUL II
ATRIBUŢIILE DIRECTORULUI PROVIZORIU

Art. 4. ***Atribuţiile generale.***

Directorul provizoriu asigură conducerea operativă a societăţii SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi implementarea strategiei şi politicilor stabilite de CA. Directorul provizoriu acţionează în limitele competenţelor delegate prin prezenta Hotărâre şi prin *Contractul de mandat*, raportând CA pentru orice decizie care depăşeşte aceste limite.

Art. 5. ***Atribuţiile specifice.***

Directorul provizoriu exercită, în limitele prezentului mandat, următoarele atribuţii:

(a) conduce activitatea curentă a Societăţii şi ia măsurile operaţionale necesare pentru buna desfăşurare a serviciilor de utilităţi publice gestionate;

(b) implementează bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de CA şi asigură execuţia bugetară în limitele prevăzute;

(c) reprezintă Societatea în relaţiile cu terţii – beneficiari ai serviciilor, furnizori, autorităţi, instituţii – în limitele mandatului acordat de CA;

(d) angajează şi concediază personalul de execuţie al Societăţii, în conformitate cu Organigrama aprobată de CA, cu respectarea legislaţiei muncii;

(e) încheie, modifică şi reziliază contractele de furnizare a serviciilor, contractele de aprovizionare şi contractele de prestări servicii, în limitele de autoritate stabilite de CA;

(f) dispune utilizarea fondurilor Societăţii, cu respectarea bugetului aprobat şi a legislaţiei privind achiziţiile publice;

(g) asigură respectarea legislaţiei privind serviciile comunitare de utilităţi publice, normelor de mediu şi securitate şi sănătate în muncă;

(h) răspunde de integritatea patrimoniului Societăţii şi ia măsuri de protejare a acestuia;

(i) elaborează şi prezintă CA un *Raport privind activitatea* operativă, execuţia bugetară şi stadiul principalelor indicatori de performanţă, la termenele specificate în OUG 109/2011 – **LUNAR**;

(j) informează de urgenţă CA cu privire la orice eveniment sau situaţie care poate afecta semnificativ activitatea sau patrimoniul Societăţii;

(k) cooperează cu CA şi cu comitetele consultative în furnizarea informaţiilor şi documentelor necesare exercitării atribuţiilor lor;

(l) propune CA, motivat, orice măsuri pe care le consideră necesare pentru buna funcţionare a Societăţii;

(m) exercită orice alte atribuţii conferite de CA prin hotărâre sau prin contractul de mandat, în limitele prevăzute de lege.

Art. 6. ***Atribuţii nedelegabile ale CA.***

Directorul provizoriu nu poate exercita atribuţiile rezervate în exclusivitate CA, conform art. 142^3 din Legea nr. 31/1990, coroborat cu art. 35 din OUG nr. 109/2011 şi art. 16 din Regulamentul de funcţionare al CA. Directorul are obligaţia de a sesiza CA ori de câte ori o problemă depăşeşte competenţa sa sau necesită decizia CA.

CAPITOLUL III
LIMITELE DE AUTORITATE ALE DIRECTORULUI PROVIZORIU

Art. 7. ***Limite valorice.***

Directorul provizoriu poate angaja Societatea în tranzacţii şi cheltuieli numai în următoarele limite valorice, fără aprobarea prealabilă a CA:

(a) contracte de achiziţie de bunuri şi servicii: până la valoarea pragurilor prevăzute de legislaţia achiziţiilor publice pentru procedura simplificată, cu respectarea bugetului aprobat;

(b) cheltuieli neprevăzute sau de urgenţă: până la echivalentul a 50.000 lei per eveniment;

(c) avansuri şi deconturi de deplasare ale personalului: conform normelor interne aprobate de CA;

(d) pentru orice tranzacţie sau cheltuială care depăşeşte limitele de mai sus, Directorul provizoriu are obligaţia de a solicita în prealabil aprobarea CA.

Art. 8. ***Tranzacţii interzise fără aprobarea CA.***

Fără aprobarea prealabilă a CA, Directorul provizoriu nu poate:

(a) înstrăina, greva sau afecta în orice mod bunurile imobile din patrimoniul Societăţii;
(b) contracta împrumuturi, credite, garanţii sau alte angajamente financiare în numele Societăţii;
(c) modifica structura organizatorică, organigrama sau statele de funcţii ale Societăţii;
(d) iniţia sau achieseze la litigii judiciare, arbitrale sau de altă natură;
(e) acorda subvenţii, ajutoare, donaţii sau avantaje de orice natură din resursele Societăţii;
(f) delega sau subdelega atribuţii către terţi sau alţi angajaţi, fără aprobarea CA.

CAPITOLUL IV
REMUNERAREA ŞI CONDIŢIILE CONTRACTUALE

Art. 9. ***Contractul de mandat.***

Directorul provizoriu va încheia un *Contract de mandat* fie cu Societatea, reprezentată în acest scop de Preşedintele, sau de persoana desemnată de CA, fie cu Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic. *Contractul de mandat* se semnează în termen de **5 zile lucrătoare** de la data prezentei Hotărâri. Clauzele *Contractului de mandat* vor respecta prevederile OUG nr. 109/2011, ale Normelor metodologice şi ale prezentei Hotărâri.

Art. 10. ***Remuneraţia.***

Remuneraţia *Directorului provizoriu* se stabileşte prin *Contractul de mandat,* la nivelul aprobat de CA prin prezenta Hotărâre, respectiv: o indemnizaţie fixă brută lunară 2.55 ori CSMBL - Câştigul salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate al Societăţii *(CAEN 8123 – Alte activităţi de curăţenie),* la nivel de clasă, comunicat de INS anterior numirii. Componenta variabilă a remuneraţiei, dacă este cazul, se va stabili prin *Contractul de mandat*, în raport cu obiectivele de performanţă aprobate de CA.

Art. 11. ***Obiectivele de performanţă.***

Obiectivele de performanţă ale *Directorului provizoriu*, pentru perioada mandatului provizoriu, sunt:

(a) asigurarea continuităţii şi calităţii serviciilor de utilităţi publice prestate de Societate;
(b) execuţia bugetară în limitele aprobate de CA, cu abatere de maximum 10% faţă de prevederile bugetare;
(c) elaborarea şi prezentarea CA a rapoartelor de activitate la termenele stabilite în OUG 109/2011 - **LUNAR**;
(d) cooperarea cu CA în finalizarea *Procedurii de selecţie* a membrilor definitivi ai CA şi a Directorului definitiv;
(e) asigurarea depunerii la Registrul Comerţului a tuturor documentelor necesare pentru actualizarea menţionărilor privind conducerea Societăţii;
(f) identificarea şi raportarea CA a principalelor riscuri şi probleme ale Societăţii în termen de 30 de zile de la data preluării mandatului.

Art. 12. ***Cheltuieli şi beneficii.***

Pe lângă remuneraţia fixă, Directorul provizoriu beneficiază de:

- rambursarea cheltuielilor de deplasare justificate, în interes de serviciu, conform normelor interne;
- asigurare de răspundere civilă profesională, dacă CA decide astfel;
- alte beneficii stabilite prin *Contractul de mandat,* cu respectarea plafonelor legale.

CAPITOLUL V
RĂSPUNDEREA ŞI REVOCAREA

Art. 13. ***Răspunderea Directorului provizoriu.***

Directorul provizoriu răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin acte sau omisiuni contrare legii, Actului Constitutiv, hotărârilor CA sau *Contractului de mandat*, inclusiv prin depăşirea limitelor de autoritate stabilite prin prezenta Hotărâre. Acţiunea în răspundere se exercită de CA sau, după retragerea mandatului CA, de AGA.

Art. 14. ***Revocarea mandatului.***

CA poate revoca mandatul Directorului provizoriu înainte de expirarea termenului, cu sau fără indicarea motivelor, prin Hotărâre adoptată cu majoritate simplă a membrilor CA. Revocarea produce efecte de la data adoptării hotărârii CA de revocare sau de la data ulterioară indicată în Hotărâre. Revocarea nu dă dreptul la daune-interese, cu excepţia cazului în care revocarea este nejustificată şi intervine pe durata unui mandat definit pe termen fix.

Art. 15. ***Obligaţii la încetarea mandatului.***

La expirarea sau revocarea mandatului, Directorul provizoriu are obligaţia de a:

- preda Societăţii, sub semnătură, toate bunurile, documentele, echipamentele şi activele încredinţate;
- prezenta CA un raport de activitate privind întreaga perioadă a mandatului provizoriu;
- coopera cu succesorul în funcţie pentru asigurarea tranziţiei fluente a conducerii;
- respecta obligaţia de confidenţialitate privind informaţiile obţinute în exercitarea mandatului, timp de 3 ani după încetarea acestuia.

CAPITOLUL VI
DISPOZIŢII FINALE

Art. 16. ***Publicitate şi înregistrare.***

Prezenta Hotărâre, însoţită de documentele prevăzute de lege, se depune la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului pentru înregistrarea menţiunii privind numirea *Directorului provizoriu*, de către delegatul CA desemnat prin prezenta Hotărârea CA - dl. BUTCĂ IOAN DORU.

Art. 17. ***Intrarea în vigoare.***

Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data adoptării şi produce efecte de la această dată.

Art. 18. Persoana desemnată va îndeplini toate atribuţiile specifice conform legislaţiei în vigoare şi Actului Constitutiv al societăţii.

Art. 19. Prezenta Hotărâre, conform prevederilor OUG 109/2011, va fi publicată pe site-ul societăţii, şi la Punctul de lucru din str. Morilor, nr. 7, Pucioasa.

Art. 20. Fiecare membru al *Consiliului de Administraţie* primeşte obligatoriu un exemplar în format electronic (PDF) pe adresa de mail şi, la cerere, o copie – format letric - *„certificată conform cu originalul"* de Registratura societăţii.

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Nr	Nume şi prenume	Calitate	PENTRU	ÎMPOTRIVĂ	ABŢINERE	*Semnătură*
1.	**CRISTEA MINODORA**	*Membru – Preşedinte C.A.*	✓			
2.	**MANOLE MIHAI ALIN**	*Membru*	✓			
3.	**BUTCĂ IOAN DORU**	*Membru*	✓			