PRIMĂRIA ORAȘULUI PUCIOASA
Strada Fântânelor, Nr. 7, Oraș Pucioasa, Jud. Dâmbovița
Tel.:0245606133; 0245606134; 0245760477
Web.: https://primariapucioasa.ro/
E-mail:gc@primariapucioasa.ro

PROIECTUL PROFILULUI ADMINISTRATORILOR

pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Profilul Administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** este elaborat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023, conform Anexei nr. 1, art. 12, respectiv:

Articolul 12

(1) *Fiecare Autoritate Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanţă corporativă, elaborează Profilul Consiliului, care conţine în mod obligatoriu condiţiile privind studiile şi experienţa prevăzute la* art. 5 alin. (1^1)*şi* (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011*, în cazul întreprinderilor publice - regii autonome, respectiv la* art. 28 alin. (1)*sau (*1^1)*, după caz, şi* alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011*, în cazul întreprinderilor publice - societăţi, precum şi condiţiile de eligibilitate prevăzute la* art. 4*,* art. 12 alin. (3)*,* art. 30 alin. (9)*şi la* art. 36 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011.

(1^1)*Profilul consiliului cuprinde, după caz, descrierea poziţiilor de administrator care intră sub incidenţa prevederilor* art. 5 alin. (3)*şi* art. 28 alin. (5^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011.

(2) *Acţionarii care deţin, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din Componenta integrală a planului de selecţie. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară va publica proiectul Profilului Consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice şi îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei iniţiale a planului de selecţie, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.*

(3) *Profilul consiliului şi al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecţie şi vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară sau de adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, după caz.*

PROFILUL ADMINISTRATORILOR SOCIETĂŢII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Profilul Administratorilor, Profilul fiecărui administrator, analiza cerinţelor contextuale ale Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, în general, şi ale administratorilor în particular, matricea Profilului Administratorilor, planul de administrare, etc., vor fi elaborate, în cadrul Componentei Integrale a Planului de selecţie, de către comisia de selecție din care face parte și expertul independent, cu consultarea asociaților reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social, ce au dreptul de a formula propuneri de modificare şi completare a Componentei integrale a Planului de selecţie în termen de 5 zile de la data publicării, potrivit art. 10, alin. (3) din cuprinsul Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Profilul Administratorilor se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, şi ale Administratorilor, în particular;
- Matricea Profilului Administratorilor.

Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale Consiliului, în particular

I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

I.1. Date de identificare

Element de identificare	Conținut
Denumire	S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
Formă juridică	Societate cu răspundere limitată – capital integral public
C.U.I. / Nr. Reg. Com.	RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate publică tutelară	U.A.T. Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație format din 3 membri, mandat de 4 ani
Număr de salariați	31 salariați la 31.12.2025
Încadrare O.U.G. nr. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b)
Sediu social	Str. Fântânilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

I.2. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este 812 – Activități de curățenie, obiectul principal fiind CAEN 8123 – Alte activități de curățenie.

Societatea desfășoară, în subsidiar, următoarele activități autorizate: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase; 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase; 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile; 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri; 4321 – Lucrări de instalații electrice; 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta Scrisoare de Așteptări este emisă în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023, O.U.G. nr. 117/2023, Legea nr. 158/2025 și O.U.G. nr. 69/05.12.2025;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 1.053/2025 (M. Of. nr. 1115/03.12.2025);
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat;

• O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;

• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată;

• Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;

• O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

• O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;

• Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;

• H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022 și nr. 54/30.03.2023 privind delegarea gestiunii serviciilor publice;

• Actul constitutiv al societății, actualizat, aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 30/20.03.2026.

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI (art. 6 lit. a din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

III.1. Cadrul strategic național și sectorial

Serviciile prestate de societate – salubrizarea localității și iluminatul public – fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice definite la art. 1 alin. (2) lit. e) și f) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 1 alin. (4) din același act normativ, aceste servicii fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public, în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, al egalității de tratament, al promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor, având caracter permanent și regim de funcționare continuu.

Strategia națională în domeniu, astfel cum rezultă din art. 3 alin. (1) și (2) din Legea nr. 51/2006, plasează serviciile de utilități publice în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și stabilește ca prioritar interesul general al colectivităților locale, urmărind satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivel local și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale. Detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu se realizează, potrivit art. 3 alin. (3), prin legi speciale și prin reglementări sectoriale, respectiv:

• Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public și Ordinul A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;

• Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public.

În domeniul protecției mediului și al gestionării deșeurilor, obiectivele sectoriale sunt stabilite prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și prin O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, ambele cu modificările și completările ulterioare, și vizează prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată, valorificarea materialelor reciclabile și reducerea impactului activităților asupra factorilor de mediu.

III.2. Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Politica publică de proprietate privată a statului, aprobată prin Legea nr. 48/2025, clasifică întreprinderile publice, la pct. I.2 din anexă, în: a) întreprinderi publice al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă, și b) întreprinderi publice al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public. Obiectivul general stabilit la pct. II.4.2 din anexă este eficientizarea activității întreprinderilor publice prin îmbunătățirea guvernanței corporative a acestora, urmărind creșterea nivelului de profesionalism și de performanță a managementului, asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile și asigurarea independenței funcției de administrare în raport cu factorul politic.

Potrivit pct. II.4.3.1 din anexa la Legea nr. 48/2025, în cazul întreprinderilor publice care desfășoară obligații de serviciu public, aceste obligații se realizează de o manieră durabilă și în cel mai eficient mod posibil, cu respectarea standardelor de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice, iar costurile aferente și sursele de finanțare se evidențiază distinct și se aduc la cunoștința publicului.

Disciplina financiară este asigurată prin O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, la art. 4 alin. (1) lit. a), aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli prin hotărâre a consiliului local, la art. 9 alin. (2) regula de fundamentare a veniturilor totale, iar la art. 9 alin. (2^8) obligația de actualizare anuală a tarifelor cel puțin cu rata inflației.

Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță aplicabile întreprinderilor publice sunt stabilite prin Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024, iar politica salarială aplicabilă în anul 2026 este reglementată prin O.U.G. nr. 89/2025.

III.3. Strategia locală a U.A.T. Orașul Pucioasa

La nivel local, strategia autorității publice tutelare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice s-a materializat prin înființarea societății ca operator al unității administrativ-teritoriale și prin atribuirea directă a gestiunii serviciilor, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, prin:

- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022 – activitățile specifice de salubrizare a localității;
- H.C.L. Pucioasa nr. 153/28.09.2022 – serviciul de iluminat public;
- H.C.L. Pucioasa nr. 54/30.03.2023 – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Indicatorii de performanță aferenți au fost aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023.

Direcțiile strategice locale asumate de Autoritatea Publică Tutelară pentru perioada 2026–2030 sunt următoarele:

• menținerea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice prin operatorul propriu al unității administrativ-teritoriale, cu îndeplinirea permanentă a condițiilor cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2^1) lit. a)–c) din Legea nr. 51/2006;

• reînnoirea, în cursul anului 2027 şi 2028, a contractelor de delegare a gestiunii și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră, cu asigurarea continuității neîntrerupte a serviciilor;

• creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public, prin extinderea tehnologiei LED și a sistemului de telegestiune;

• consolidarea financiară a societății, stingerea plăților restante și reluarea programului de investiții în echipamentele necesare prestării serviciilor;

• menținerea unui nivel al tarifelor care să asigure recuperarea integrală a costurilor, corelat cu gradul de suportabilitate al bugetului local.

Strategia de dezvoltare locală a Orașului Pucioasa, aprobată prin H.C.L. Pucioasa nr. 68/23.05.2002 şi 223/23.12.2025, completează cadrul strategic prevăzut la prezentul capitol.

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ASOCIATULUI UNIC, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. b din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Misiunea întreprinderii publice: SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. are ca misiune prestarea, în regim de continuitate și permanență, a activităților de salubrizare stradală, de iluminat public și de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza administrativ-teritorială a Orașului Pucioasa, la standardele de calitate și siguranță stabilite prin regulamentele serviciilor, prin Contractele de delegare a gestiunii și prin condițiile de licențiere A.N.R.S.C., în condiții de eficiență economică și de recuperare integrală a costurilor prin tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, urmărește ca societatea să devină un operator de servicii publice eficient, sustenabil financiar și orientat spre calitate, care să asigure continuitatea și îmbunătățirea serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și DDD pentru cetățenii orașului Pucioasa.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de administrare și conducere consolidarea poziției financiare a societății într-un orizont care să permită depunerea, în condiții competitive, a documentației pentru reînnoirea delegării serviciilor publice ce expiră în anul 2027 şi 2028, precum și reluarea programului de investiții în echipamentele necesare prestării serviciilor.

IV.1. Obiective strategice pentru mandatul 2026–2030

IV.1.1. Stabilitate financiară și eficiență economică

- Atingerea și menținerea, în fiecare an al mandatului, a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, precum și menținerea echilibrului financiar al societății;
- Stingerea integrală a plăților restante – arierate bugetare, obligații sociale și datorii față de furnizori – și rambursarea liniei de credit angajate;
- Menținerea gradului de îndatorare sub pragul de 1,00 pe întreaga durată a mandatului, prin stingerea plăților restante și rambursarea liniei de credit;
- Menținerea unui termen mediu de încasare a creanțelor de cel mult 50 de zile, prin facturare lunară și urmărirea sistematică a decontărilor cu Autoritatea Publică Tutelară;
- Actualizarea anuală a tarifelor cu cel puțin rata inflației, conform art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013;
- Optimizarea permanentă a costurilor de operare, fără afectarea calității serviciilor prestate;
- Reducerea costurilor cu energia electrică prin extinderea tehnologiei LED și a sistemului de telegestiune;
- Implicarea activă a Comitetului de audit în supravegherea controlului financiar intern.

IV.1.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate

- Asigurarea continuității și calității serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și DDD, conform cerințelor contractuale și standardelor A.N.R.S.C. și A.N.R.E.;
- Inițierea și finalizarea procedurilor de reînnoire a Contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027 şi 2028, cu cel puțin 3 luni înainte de expirare;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, prin sondaj anual;
- Îmbunătățirea operativității intervențiilor și a capacității de răspuns în situații de urgență, în special deszăpezire și avarii la sistemul de iluminat public;
- Realizarea campaniilor DDD la termenele și în parametrii stabiliți prin Programul anual aprobat;
- Tratarea reclamațiilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru urgențe și 5 zile lucrătoare pentru sesizări obișnuite;

- Respectarea integrală a prevederilor Autorizației de mediu și ale licențelor A.N.R.S.C.

IV.1.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic

• Elaborarea și implementarea unui Program de investiții multianual 2026–2030, realist și prioritizat;
• Prioritizarea achizițiilor de echipamente de salubrizare – autovehicule multifuncționale, măturătoare stradale, echipamente de deszăpezire – și de eficiență energetică în iluminatul public;
• Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru modernizarea infrastructurii;
• Asigurarea unui grad de realizare a investițiilor de minimum 70% din Programul anual aprobat;
• Respectarea normelor de protecție a mediului și promovarea practicilor sustenabile.

IV.1.4. Resurse umane și formare profesională

• Menținerea și optimizarea numărului de personal calificat necesar prestării serviciilor delegate;
• Asigurarea unui minimum de 18 ore de formare profesională pe angajat și pe an;
• Implementarea unui sistem de evaluare a performanței individuale, corelat cu componenta variabilă de remunerare a conducerii executive;
• Menținerea obiectivului de zero accidente de muncă și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
• Ocuparea posturilor vacante și negocierea unui nou Contract colectiv de muncă;
• Respectarea obligației privind angajarea persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006.

IV.1.5. Guvernanță corporativă și transparență

• Respectarea obligațiilor de raportare față de Autoritatea Publică Tutelară și A.M.E.P.I.P.;
• Elaborarea și transmiterea Planului de administrare în termen de 30 de zile de la numire, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
• Constituirea și funcționarea efectivă a Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare;
• Organizarea a minimum 4 ședințe ale Consiliului de Administrație pe an, cu rată de participare de 100%;
• Menținerea unei pagini web actualizate cu toate informațiile obligatorii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
• Implementarea și menținerea Sistemului de Control Intern Managerial.

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC (art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza Contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standardele de calitate și continuitate impuse de legislație și de Contractele de delegare.

Gestiunea serviciilor a fost delegată societății prin atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, fiind îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2^1) lit. a)–c): controlul direct și influența dominantă a unității administrativ-teritoriale

asupra deciziilor strategice ale operatorului, desfășurarea a peste 80% din activități în beneficiul acesteia și deținerea integrală a capitalului social. În consecință, în aplicarea art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, societatea se încadrează în categoria „serviciu public”.

Servicii publice delegate:

Serviciu delegat	Contract de delegare	Licențe și autorizații
Salubrizare stradală	Nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022) Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	Licențe A.N.R.S.C. nr. 6085 și 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027
Iluminat public	Nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022) Administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului	Licență A.N.R.S.C. nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027 Atestat A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018
Dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)	Nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023)	Licență A.N.R.S.C. nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028 Autorizație de mediu nr. 17/15.05.2018

Expirarea, în cursul anului 2027, a Contractelor de delegare pentru salubrizare stradală și iluminat public, precum și a licențelor A.N.R.S.C. aferente, reprezintă elementul cu cel mai ridicat impact asupra mandatului 2026–2030.

În acest context, societatea SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

VI. OBIECTUL OBLIGAȚIILOR DE SERVICIU PUBLIC ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI (art. 6 lit. d din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Societatea este o întreprindere publică ce îndeplinește obligații de serviciu public, în sensul art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 și al pct. I.2 lit. b) din anexa la Legea nr. 48/2025, fiind încadrată, potrivit capitolului VI al prezentei Scrisori de Așteptări, în categoria „serviciu public”.

VI.1. Obiectul obligațiilor de serviciu public

Obligațiile de serviciu public au fost încredințate societății prin atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, în calitate de operator al cărui capital social este deținut integral de unitatea administrativ-teritorială Pucioasa, și au următorul obiect:

• Salubrizare stradală – Contractul nr. 21500, respectiv 768 din 03.10.2022, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de

polei sau de îngheț. Obligația se execută pe întreaga rază administrativ-teritorială a orașului, cu asigurarea intervenției neîntrerupte pe durata sezonului rece.

• Iluminat public – Contractul nr. 21498, respectiv 767 din 03.10.2022, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 153/28.09.2022: administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului, cu asigurarea funcționării continue a sistemului potrivit programului de funcționare aprobat.

• Dezinsecție, dezinfecție, deratizare – Contractul nr. 7642, respectiv 244 din 31.03.2023, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 54/30.03.2023: realizarea campaniilor pe domeniul public al orașului, la termenele și în parametrii stabiliți prin programul anual aprobat.

Nivelul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public se măsoară prin indicatorii de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022, pentru serviciile de salubrizare stradală și de iluminat public, respectiv prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care constituie Anexe la Regulamentele serviciilor și la Contractele de delegare a gestiunii.

Bunurile mobile și imobile, proprietate publică sau privată a U.A.T. Orașul Pucioasa, aferente serviciilor delegate, au fost predate societății în administrare și exploatare, ca bunuri de retur, și revin de drept autorității publice tutelare la încetarea Contractelor de delegare a gestiunii.

VI.2. Angajamentul Autorității Publice Tutelare privind modalitatea de plată a obligației de serviciu public

Serviciile delegate se prestează pe baza principiului „beneficiarul plătește", consacrat la art. 1 alin. (4) lit. k) din Legea nr. 51/2006, recuperarea costurilor de exploatare și de investiție realizându-se prin tarife, potrivit lit. l) a aceluiași alineat. Finanțarea cheltuielilor curente se realizează pe criterii economice și comerciale, în condițiile art. 43 alin. (1) din același act normativ.

Contravaloarea serviciilor prestate se stabilește, potrivit art. 42 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, pe baza tarifelor aprobate și a cantităților/suprafețelor efectiv prestate și confirmate, și se achită pe baza facturii emise de operator. Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar termenul de scadență este de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alin. (9). Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la scadență atrage penalități de întârziere, în condițiile art. 42 alin. (10).

Tarifele se fundamentează potrivit art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, incluzând cheltuielile de producție și exploatare, cheltuielile de întreținere și reparații, amortismentele aferente capitalului imobilizat, costurile pentru protecția mediului, costurile financiare asociate creditelor contractate, costurile derivând din contractul de delegare a gestiunii, o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare, precum și o cotă de profit. Acestea se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa, în temeiul art. 43 alin. (5), cu respectarea metodologiilor aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pentru activitățile de salubrizare, respectiv prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007, pentru serviciul de iluminat public.

În considerarea celor de mai sus, Autoritatea Publică Tutelară UAT Oraşul Pucioasa își asumă următoarele angajamente pe durata mandatului 2026–2030:

• să asigure anual, în bugetul local, sumele necesare achitării integrale a contravalorii serviciilor comandate și prestate de societate în executarea obligațiilor de serviciu public;

• să analizeze și să supună aprobării Consiliului Local, în termenele prevăzute de metodologiile A.N.R.S.C., propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, astfel încât acestea să asigure recuperarea în totalitate a costurilor furnizării/prestării serviciilor, potrivit art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006, precum și actualizarea anuală a acestora cel puțin cu rata inflației, în condițiile art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013;

• să confirme lunar cantitățile/suprafețele efectiv prestate și să achite facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, evitând acumularea de creanțe restante;

• să asigure societății, prin Contractele de delegare a gestiunii, condițiile tehnice și materiale necesare executării obligațiilor de serviciu public, inclusiv punerea la dispoziție a bunurilor de retur;

• în situația în care ar impune societății obligații de serviciu public suplimentare sau standarde superioare, ale căror costuri nu pot fi acoperite integral prin tarifele aprobate, să asigure finanțarea diferenței din bugetul local, în condițiile pct. II.4.3.1 din anexa la Legea nr. 48/2025 și ale art. 1 alin. (4) lit. l) din Legea nr. 51/2006, solicitând avizul Consiliului Concurenței atunci când măsura implică elemente de natura ajutorului de stat.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. e din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Profitul contabil net al fiecărui exercițiu financiar se repartizează conform O.G. nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum şi la regiile autonome*, cu următoarele destinații principale: rezerve legale, în limita a 5% din profitul brut, până la atingerea a o cincime din capitalul social; alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege, acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, dacă este cazul; constituirea de surse proprii de finanțare a investițiilor; alte repartizări prevăzute de lege; participarea salariaților la profit, conform bugetului aprobat, dividende în cazul societăţilor cu capital integral de stat, profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute anterior se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare.

Asociatul Unic solicită distribuirea unui dividend anual de 50% din profitul net al exercițiului financiar, nivel corespunzător ratei de distribuire stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024. Propunerea de distribuire se formulează de către Consiliul de Administrație odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea obligației de menținere a echilibrului financiar al societății.

Autoritatea Publică Tutelară nu urmărește maximizarea profitului pe termen scurt, ci asigurarea sustenabilității pe termen lung a serviciilor publice.

Cu privire la Politica de dividende prin prezenta Scrisoare de aşteptări se stabilesc indicatorii de performanță şi nivelul minim al acestora, in conformitate cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, cu modificarile și completările ulterioare, Rata de plată a dividendelor este stabilita la 50,00%, restul fiind alocat conform prevederilor legale.

Rezultatele activităţii Societăţii sunt determinate pe baza situaţiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Repartizarea profitului Societății se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

În cazul înregistrării de pierderi, Autoritatea Publică Tutelară va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit şi pierderi care include veniturile şi cheltuielile exerciţiului financiar va evidenţia, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exerciţiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după calculul impozitului pe profit.

Autoritatea Publică Tutelară poate decide constituirea altor fonduri, destinaţia şi cuantumul acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea Publică Tutelară stabileşte ca Redeventa anuală la salubrizare şi iluminat public să fie egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Oraşul Pucioasa şi puse la dispoziţia delegatului odată cu încredinţarea unor activităţi specifice de salubrizare, calculată în condiţiile legii.

Autoritatea Publică Tutelară stabileşte ca Redeventa anuală penntru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare, să fie de 1% din veniturile totale anuale realizate de delegat pentru această activitate, având în vedere că nu există bunuri mobile sau imobile, proprietate publică sau privată a UAT Oraşul Pucioasa care să fie amortizabile.

Stabilirea şi regularizarea redevenţei anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcţie de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubrizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevenţa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenţei va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plăţii ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăţilor privind Redevenţa.

Valoarea si scadenta Redevenţei, precum si modalităţile de plată, pot fi modificate prin acordul Părţilor, prin încheierea unui Act Adiţional la Contract.

VIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. f din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice și cu nevoile operaționale ale societății. Principalele direcții de investiții pentru mandatul 2026–2030 vizează:

- achiziția de utilaje pentru salubrizare stradală: mașini de măturat, spălat și stropit, echipamente de deszăpezire, autovehicule multifuncționale;
- modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu tehnologie LED și extinderea sistemului de telegestiune;
- achiziția de vehicule speciale de tip nacelă pentru intervenții la sistemul de iluminat public;
- dotarea cu echipamente specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- achiziția de vehicule pentru transportul materialelor, deșeurilor și personalului, cu prioritate pentru variante cu emisii reduse;
- investiții în infrastructura digitală de management operațional.

Sursele de finanțare vor include amortizarea, profitul reinvestit, leasingul financiar, fondurile naționale și europene nerambursabile. Consiliul de Administrație va elabora un Program anual și multianual de investiții, supus aprobării Asociatului Unic odată cu Bugetul de venituri și cheltuieli, iar gradul de realizare va fi raportat semestrial Autorității Publice Tutelare.

În realizarea politicii de investiţii aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare şi conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficiența economică;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Orientarea către client;
- Competența profesională;
- Grija pentru mediu;

Asociatul Unic se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. g din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele așteptări privind comunicarea:

- Consiliul de Administrație va prezenta semestrial Autorității Publice Tutelare un Raport de activitate privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din Planul de administrare, situația economico-financiară, calitatea serviciilor prestate și analiza realizării indicatorilor-cheie de performanță aprobați;

• Raportul anual al Consiliului de Administrație, împreună cu situațiile financiare, va fi prezentat Adunării Generale a Asociaților în termenele prevăzute de lege;
• orice eveniment semnificativ cu impact asupra activității sau patrimoniului societății va fi comunicat Autorității Publice Tutelare în termen de maximum 5 zile lucrătoare;
• propunerile de modificare a Bugetului de venituri și cheltuieli, a Regulamentului de organizare și funcționare sau a altor documente strategice vor fi transmise Autorității Publice Tutelare înainte de ședințele Consiliului Local;
• relația cu organele de conducere va fi fundamentată pe transparență, bună-credință și comunicare permanentă, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societăţii.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ (art. 6 lit. h) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul Unic consideră calitatea și siguranța serviciilor prestate drept criteriu determinant de evaluare a activității organelor de administrare și conducere, cel puțin la același nivel de importanță cu performanța financiară, având în vedere că serviciile prestate au caracter permanent, regim de funcționare continuu și impact direct asupra sănătății publice și siguranței cetățenilor.

X.1. Așteptări privind calitatea serviciilor

• îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023, anexe la Regulamentele serviciilor și la Contractele de delegare a gestiunii;
• asigurarea continuității și permanenței serviciilor, potrivit art. 1 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 51/2006, fără întreruperi imputabile operatorului;
• asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor și a accesului universal la serviciile prestate, potrivit art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006;
• menținerea calităţii serviciilor conform prevederilor Licențelor A.N.R.S.C. nr. 6085 și nr. 6086/24.11.2022, nr. 6042/24.10.2022 și nr. 6312/22.05.2023, precum și a Atestatului A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018, cu inițierea procedurilor de reînnoire cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării;
• respectarea integrală a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare al Orașului Pucioasa și ale Regulamentului serviciului de iluminat public, precum și a Caietelor de sarcini aferente;
• soluționarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru situațiile de urgență și de maximum 5 zile lucrătoare pentru sesizările obișnuite, cu ținerea unui Registru unic de evidență a sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
• măsurarea anuală, prin sondaj, a gradului de satisfacție a beneficiarilor și prezentarea rezultatelor Autorității Publice Tutelare, împreună cu planul de măsuri corective;
• utilizarea de materiale, substanțe, echipamente și utilaje conforme reglementărilor tehnice și sanitare aplicabile, cu documente de conformitate valabile;
• Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;

X.2. Așteptări privind siguranța serviciilor și a activităților

• menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț, cu asigurarea permanenței personalului, utilajelor și materialelor antiderapante pe durata sezonului rece, în condițiile reglementării tehnice privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;

• exploatarea, întreținerea și extinderea sistemului de iluminat public exclusiv prin personal calificat și în condițiile Atestatului A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018, cu respectarea normelor de securitate a instalațiilor electrice și cu remedierea operativă a avariilor care afectează siguranța circulației sau siguranța persoanelor;

• realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu respectarea Autorizației de mediu nr. 17/15.05.2018, a normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și a prescripțiilor de utilizare a produselor biocide, cu informarea prealabilă a populației asupra perioadelor și zonelor de tratament;

• respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, cu menținerea obiectivului de zero accidente de muncă, instruirea periodică a personalului și dotarea integrală cu echipament individual de protecție;

• respectarea normelor de protecție a mediului prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 și de O.U.G. nr. 92/2021, cu predarea deșeurilor colectate exclusiv către operatori autorizați și către depozite conforme;

• gestionarea riscurilor operaționale și de siguranță prin proceduri documentate în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial, cu raportarea către Autoritatea Publică Tutelară a gradului de îndeplinire a indicatorilor de calitate și a eventualelor incidente de siguranță, împreună cu măsurile dispuse.

XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE (art. 6 lit. i din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Oraşul Pucioasa),* se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să respecte și să promoveze:

- Codul de etică al societății și principiile de integritate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- regulile privind evitarea conflictelor de interese și declararea promptă a incompatibilităților;
- transparența în adoptarea deciziilor și în relația cu Adunarea Generală a Asociaților, cu Autoritatea Publică Tutelară și cu publicul;
- principiile de guvernanță corporativă ale O.C.D.E. aplicabile întreprinderilor publice;
- nediscriminarea și promovarea diversității de gen în structura organelor de conducere, cel puțin o treime din membrii Consiliului de Administrație aparținând genului subreprezentat, conform Legii nr. 158/2025;
- valorificarea diversității de competențe profesionale, incluzând expertiză financiar-contabilă și de audit și cunoaștere operațională a serviciilor comunitare de utilități publice;
- imparțialitatea față de orice interes politic, economic sau de altă natură și confidențialitatea informațiilor sensibile ale societății.

Consiliul de Administrație va înființa și va asigura funcționarea Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011, componența și funcționarea acestora fiind stabilite prin regulamente proprii. Auditorul intern va raporta direct Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va elabora și va prezenta Autorității Publice Tutelare *(UAT Oraşul Pucioasa),* un Plan de administrare detaliat, în termen de 30 de zile de la numire, cuprinzând obiective, acțiuni și indicatori de performanță, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, și va asigura implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, precum și colaborarea cu auditorul financiar extern.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de administratori, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și asociatul unic să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- să constituie Comitetele prevăzute de legislaţie;
- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a lucrului acestuia cu auditorii responsabili de aceste aspecte;

În ceea ce privește colaborarea dintre administratori și auditori, auditorii interni raportează direct Administratorilor.

Fiecare administrator poate solicita informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Administratorii vor fi informați în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse de către

societate și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate.

XII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ŞI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea Publică Tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.:

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:

- Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului;
- Obținerea unei rate a profitului adecvat, pentru a susține dezvoltarea continuă a societății.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, Autoritatea are următoarele așteptări:

- Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul administratorilor precum și a auditorului financiar extern;
- Pentru o mai bună gestionare a resurselor, administratorii împreună cu conducerea societății va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității şi va îmbunătăţi metodele de control financiar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- Eficientizarea activității de achiziții;
- Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale, legislația în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă al societății.

Societatea va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar.

Această strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:

- revizuirea periodică a situației financiare;
- efectuarea periodică de analize de risc financiar;
- elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
- efectuarea periodică de instruiri de management financiar.

O altă strategie ce se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al societății.

Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în:

- baza deciziilor cu privire la investiții o va constitui analiza costurilor pe durata de viață;
- stabilirea costurilor pe ciclul de viață al mijloacelor fixe, utilajelor necesare în desfășurarea activității zilnice a societății, prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, însemnând costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, întreținere și reparații, până la final, cu costul de înlocuire;
- stabilirea unui sistem de ierarhizare în vederea achiziției a activelor și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.

XIII. CONTEXTUL ECONOMICO-FINANCIAR AL MANDATULUI

Situația de referință pentru stabilirea nivelurilor orientative de performanță o constituie exercițiul financiar 2025, ale cărui situații financiare au fost aprobate prin H.C.L. Pucioasa nr. 73/29.05.2026, pe baza Raportului anual al administratorului nr. 98/05.03.2026.

Indicator de referință la 31.12.2025	Valoare
Cifra de afaceri netă	**3.623.297 lei**
Cifra de afaceri netă comparabilă (fără serviciile prestate în 2024 și facturate în 2025)	**3.218.631 lei**
Profit net al exercițiului	**51.573 lei**
Total active	**3.294.217 lei**
Capitaluri proprii	**1.304.576 lei**
Datorii totale	**1.989.641 lei**
Număr de salariați la 31.12.2025	**31**

Trei elemente de context sunt determinante pentru calibrarea așteptărilor pe perioada mandatului:

• **Normalizarea încasărilor.** Creanțele restante de la U.A.T. Orașul Pucioasa, înregistrate la 31.12.2025, au fost încasate integral în lunile martie - aprilie 2026. Ca urmare, blocajul care a determinat, în exercițiile anterioare, înregistrarea de plăți restante și neîncadrarea în termenele de recuperare a creanțelor a fost eliminat. Reducerea corespunzătoare a plăților restante și rambursarea liniei de credit constituie obiective ale primului an de mandat.

• **Constrângerea privind fundamentarea veniturilor.** Întrucât gradul de realizare a veniturilor totale a fost sub 90% în exercițiile 2024 și 2025, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 a fost fundamentat, în temeiul art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, cel mult la nivelul realizărilor anului precedent. Totodată, cifra de afaceri netă a exercițiului 2025 include facturarea serviciilor prestate în anul 2024 și rămase nefacturate la finele acelui exercițiu, efect reflectat în veniturile aferente costului producției în curs de execuție, în sumă negativă de 430.079 lei. Cele două elemente explică ținta de creștere a cifrei de afaceri stabilită pentru anul 2026.

• **Recuperarea decalajului investițional.** Gradul de realizare a Programului de investiții a fost redus în perioada 2023–2025, achizițiile majore programate rămânând nefinalizate. Deblocarea situaţiei financiare creează premisa reluării programului de investiții începând cu exercițiul 2027.

XIV. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP)

XIV.1. Structura și ponderile indicatorilor-cheie de performanță

Indicatorii-cheie de performanță vor fi stabiliți prin negociere între Consiliul de Administrație și Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Oraşul Pucioasa)*, pe baza prezentei Scrisori de Așteptări, și vor fi înscriși ca Anexă la Contractele de mandat.

În conformitate cu art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc în limitele de 50–75% pentru ICP financiari și 25–50% pentru ICP nefinanciari. Autoritatea Publică Tutelară stabilește, pentru mandatul 2026–2030, o repartizare echilibrată de 50% ICP financiari și 50% ICP nefinanciari, care valorifică integral marja permisă de lege pentru indicatorii operaționali, având în vedere că

societatea este un operator de servicii publice al cărui obiect de activitate este definit prin Contracte de delegare.

Potrivit art. 17 alin. (2^1) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, astfel cum a fost completat prin H.G. nr. 1.053/2025, în categoria ICP nefinanciari se includ și indicatorii orientați către servicii publice, precum și indicatorii referitori la guvernanța corporativă.

De asemenea, potrivit art. 9 din același act normativ, autoritățile publice tutelare stabilesc obiective și aprobă indicatori-cheie de performanță atât din rândul categoriilor prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari, determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice.

Setul de indicatori-cheie de performanță stabilit prin prezenta Scrisoare de Așteptări cuprinde integral indicatorii pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 stabilește un nivel pentru societate la care se adaugă indicatori operaționali și de guvernanță suplimentari, specifici serviciilor publice delegate, stabiliți în temeiul art. 9 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023.

Categoria de indicatori	Temei (H.G. 639/2023)	Pondere
ICP financiari, din care:	Anexa nr. 2a	**50%**
– politica de investiții	Anexa nr. 2a – Politica de investiții	6%
– finanțarea	Anexa nr. 2a – Finanțarea	16%
– operațiunile	Anexa nr. 2a – Operațiuni	9%
– rentabilitatea	Anexa nr. 2a – Rentabilitate	15%
– politica de dividende	Anexa nr. 2a – Politica de dividende	4%
ICP nefinanciari, din care:	Anexa nr. 2b și art. 9 coroborat cu art. 17 alin. (2^1) din Anexa nr. 2	**50%**
– operaționali, orientați către serviciile publice delegate	indicatori suplimentari, specifici întreprinderii publice – art. 9 din Anexa nr. 2	20%
– de mediu	Anexa nr. 2b – Indicatori de mediu	5%
– referitori la clienți	Anexa nr. 2b – Indicatori referitori la clienți	5%
– referitori la angajați	Anexa nr. 2b – Indicatori referitori la angajați	5%
– legați de inovare	Anexa nr. 2b – Indicatori legați de inovare	2%
– de guvernanță corporativă	Anexa nr. 2b – Indicatori legați de guvernanța corporativă	8%
– crearea de locuri de muncă	Anexa nr. 2b – Crearea de locuri de muncă	3%
– egalitatea de gen	Anexa nr. 2b – Egalitatea de gen	2%
TOTAL	art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2	**100%**

XIV.2. Indicatori-cheie de performanță financiari (pondere cumulată 50%)

Nivelurile orientative de realizare sunt stabilite pentru fiecare an al perioadei de mandat, conform solicitării formulate prin Adresa A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026. Pentru toți indicatorii pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 stabilește un nivel minim, ținta anuală este identică pe întreaga durată a mandatului și egală cu acest nivel minim, fundamentarea fiind prezentată la Capitolul XV.4.

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Nivel minim 2026	Nivel minim 2027	Nivel minim 2028	Nivel minim 2029	Nivel minim 2030
a) Politica de investiții (6%)	**Rata cheltuielilor de capital**	*Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) × 100. Măsoară efortul investițional anual raportat la baza de active a societății.*	%	0,15	**0,15**	**0,15**	**0,15**	**0,15**	**0,15**
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	*Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active) × 100. Societatea nu desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare, iar nivelul stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 pentru S.C. SCUP S.R.L. este 0%.*	%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b) Finanțarea (16%)	**Rata lichidității curente**	*Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente. Exprimă capacitatea de acoperire a datoriilor pe termen scurt din activele circulante.*	nr.	1,00	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	Lichiditatea imediată (test acid)	*Test acid = (Active circulante – Stocuri) / Datorii curente cu scadența sub 1 an.*	nr.	0,80	**0,80**	**0,80**	**0,80**	**0,80**	**0,80**
	Levierul	*Levier = Datorii totale / Capitaluri*	nr.	> 0 și < 1,00	**> 0 și <**	**> 0 și <**	**> 0 și <**	**> 0 și <**	**> 0 și <**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Nivel minim 2026	Nivel minim 2027	Nivel minim 2028	Nivel minim 2029	Nivel minim 2030
		proprii. Exprimă gradul de îndatorare a societății raportat la resursele proprii.			**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	Raportul dintre datorie și EBITDA	*Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii totale / EBITDA. Exprimă numărul de exerciții financiare necesare rambursării datoriilor totale din rezultatul din exploatare înaintea amortizării.*	nr.	> 0	**> 0**	**> 0**	**> 0**	**> 0**	**> 0**
c) Operațiunile (9%)	**Rata de rotație a activelor**	*Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor.*	nr.	1,38	**1,38**	**1,38**	**1,38**	**1,38**	**1,38**
	Rata de rotație a stocurilor	*Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor.*	nr.	6,06	**6,06**	**6,06**	**6,06**	**6,06**	**6,06**
	Rata de rotație a creanțelor	*Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / {[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la sfârșitul perioadei] / 2}.*	nr.	7,45	**7,45**	**7,45**	**7,45**	**7,45**	**7,45**
d) Rentabilitatea (15%)	**Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)**	*ROE = (Profit net / Valoarea capitalurilor proprii) × 100.*	%	5,14	**5,14**	**5,14**	**5,14**	**5,14**	**5,14**
	Rentabilitatea activelor (ROA)	*ROA = (Profit net / Total active) × 100.*	%	3,74	**3,74**	**3,74**	**3,74**	**3,74**	**3,74**
	Marja profitului din exploatare	*Marja profitului din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100.*	%	2,81	**2,81**	**2,81**	**2,81**	**2,81**	**2,81**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Nivel minim 2026	Nivel minim 2027	Nivel minim 2028	Nivel minim 2029	Nivel minim 2030
	Marja netă a profitului	*Marja netă = (Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t) × 100.*	%	2,46	**2,46**	**2,46**	**2,46**	**2,46**	**2,46**
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	*Rata de creștere a CA = [(CA netă_curent – CA netă_anterior) / CA netă_anterior] × 100.*	%	2,48	**2,48**	**2,48**	**2,48**	**2,48**	**2,48**
	Rata de creștere anuală a profitului	*Rata de creștere a profitului = [(Profit net_curent – Profit net_anterior) / Profit net_anterior] × 100.*	%	11,03	**11,03**	**11,03**	**11,03**	**11,03**	**11,03**
e) Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende (4%)	**Rata de plată a dividendelor**	*Rata de plată a dividendelor = (Dividende plătite_t / Profit net_t) × 100.*	%	= 50,00	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**

XIV.3. Indicatori-cheie de performanță nefinanciari (pondere cumulată 50%)

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
a) Indicatori operaționali, orientați către serviciile publice delegate (20%)	**Gradul de realizare a programului de măturat stradal**	*= (Suprafața efectiv măturată în cursul anului / Suprafața programată prin contractul de delegare și programele lunare aprobate) × 100. Se determină pe baza situațiilor de lucrări confirmate de beneficiar.*	%	n.a.*	**≥ 70**	**≥ 70**	**≥ 75**	**≥ 75**	**≥ 80**
	Gradul de acoperire a suprafețelor de salubrizare	*= (Suprafața deservită efectiv / Suprafața totală prevăzută în contractul de delegare) × 100, în limita comenzilor și a posibilităților financiare ale beneficiarului.*	%	n.a.*	**≥ 50**	**≥ 50**	**≥ 52**	**≥ 52**	**≥ 54**
	Timpul mediu de intervenție la deszăpezire	*= Σ (intervalul de timp scurs de la declanşarea fenomenului meteorologic până la intrarea utilajelor în operare) / Numărul total de evenimente meteorologice din sezon.*	ore	n.a.*	**≤ 2,0**	**≤ 2,0**	**≤ 2,0**	**≤ 1,8**	**≤ 1,8**
	Gradul de constituire a stocului de material antiderapant	*= (Cantitatea de material antiderapant existentă în stoc la data de 1 noiembrie / Cantitatea necesară planificată pentru sezonul rece) ×*	%	n.a.*	**90**	**90**	**95**	**95**	**100**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
		100.							
	Gradul de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	*= (Numărul de zile în care căile publice au fost menținute practicabile / Numărul total de zile cu fenomene de polei sau îngheț) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 85**	**≥ 85**	**≥ 87**	**≥ 87**	**≥ 89**
	Gradul de disponibilitate a sistemului de iluminat public	*= (Număr puncte luminoase funcționale × ore de funcționare realizate) / (Număr total puncte luminoase × ore de funcționare programate) × 100, determinat pe baza datelor din sistemul de telegestiune.*	%	n.a.*	**≥ 70**	**≥ 71**	**≥ 72**	**≥ 73**	**≥ 75**
	Timpul mediu de remediere a avariilor la punctele de aprindere	*= Σ (timpul scurs de la sesizarea/detectarea avariei până la remedierea acesteia) / Numărul total de avarii accidentale înregistrate în cursul anului.*	ore	n.a.*	**≤ 12**	**≤ 12**	**≤ 11**	**≤ 11**	**≤ 10**
	Gradul de execuție a reviziilor tehnice programate la sistemul de	*= (Numărul de revizii tehnice efectuate / Numărul de revizii tehnice programate prin planul anual de*	%	n.a.*	**≥ 90**	**≥ 91**	**≥ 92**	**≥ 93**	**≥ 94**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	iluminat public	*mentenanță) × 100.*							
	Gradul de realizare a Programului anual de DDD	*= (Numărul de operațiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate / Numărul de operațiuni programate prin Programul unitar anual aprobat) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 70**	**≥ 70**	**≥ 75**	**≥ 75**	**≥ 80**
	Gradul de acoperire a suprafețelor din Programul unitar de DDD	*= (Suprafața efectiv tratată / Suprafața totală prevăzută în Programul unitar anual de DDD) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 50**	**≥ 50**	**≥ 52**	**≥ 52**	**≥ 54**
	Rata de soluționare în termen a sesizărilor beneficiarilor	*= (Numărul de sesizări soluționate în termenele asumate – 24 de ore pentru urgențe, 5 zile lucrătoare pentru sesizări ordinare / Numărul total de sesizări înregistrate) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 85**	**≥ 87**	**≥ 89**	**≥ 90**	**≥ 92**
b) Indicatori de mediu (5%)	**Consumul de energie**	*Variația anuală a consumului total de energie = [(Consum_t – Consum_t-1) / Consum_t-1] × 100.*	%	–1,30	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**
	Emisiile din domeniul de	*Variația anuală a emisiilor generate direct*	%	–5,78	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	aplicare 1	*de instalațiile și utilajele societății, exprimate în tone CO2 echivalent.*							
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	*Variația anuală a emisiilor indirecte rezultate din producerea energiei achiziționate, exprimate în tone CO2 echivalent.*	%	–0,80	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**
c) Indicatori referitori la clienți (5%)	**Rata de retenție a clienților**	*= [(Număr de clienți_t – Număr de clienți noi_t) / Număr de clienți_t-1] × 100.*	%	80	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
	Scorul satisfacției clienților	*= (Total număr de evaluări de 4 și 5_t / Total număr de evaluări_t) × 100, determinat prin sondaj anual în rândul beneficiarilor.*	%	73	**73**	**73**	**73**	**73**	**73**
	Cota de piață	*Cota de piață_t = (Cifra de afaceri netă a societății / Valoarea totală a pieței serviciilor delegate pe raza U.A.T. Orașul Pucioasa) × 100.*	%	0,35	**0,35**	**0,35**	**0,35**	**0,35**	**0,35**
d) Indicatori referitori la	**Numărul mediu de ore de formare**	*= Total număr de ore de formare profesională_t /*	ore	18	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
angajați (5%)	**per angajat**	*Număr total de angajați_t.*							
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	*Existența și actualizarea anuală a sistemului de securitate și sănătate în muncă, evaluată documentar.*	Da/Nu	Da	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Numărul total de instruiri în materie de siguranță	*Numărul total de instruiri în materie de securitate și sănătate în muncă realizate pe parcursul anului.*	nr.	≥ 4	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	*= (Numărul de accidente de muncă înregistrate_t × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t.*	nr.	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Frecvența vătămărilor grave	*= (Numărul de accidente de muncă soldate cu invaliditate sau deces înregistrate în cursul anului / Numărul total de ore lucrate) × 1.000.000.*	nr.	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
e) Indicatori legați de inovare (2%)	**Numărul de brevete la 100 de angajați**	*= (Numărul total de brevete deținute_t / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
		651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.							
	Numărul de brevete obținute în ultimii 3 ani la 100 de angajați	*= (Numărul de brevete obținute în ultimii 3 ani / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	*= (Valoarea vânzărilor de servicii și produse introduse în ultimele 12 luni / Cifra de afaceri netă_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	%	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
f) Indicatori de guvernanță corporativă (8%)	**Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație**	*= (Numărul total de membri neexecutivi și independenți în C.A._t / Numărul total de membri ai C.A._t) × 100.*	%	> 50	**> 50**	**> 50**	**> 50**	**> 50**	**> 50**
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea	*= (Valoarea componentelor fixe de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de*	%	≥ 66,67	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	administratorilor	*remunerare t) × 100.*							
	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	*= (Numărul de membri de sex feminin ai C.A._t / Numărul total de membri ai C.A._t) × 100, conform Legii nr. 158/2025. Consiliul de Administrație este format din 3 membri, dintre care o femeie și doi bărbați, rezultând o rată de 33,33%.*	%	≥ 33,33	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**
	Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație	*Numărul de ședințe ale C.A. susținute pe parcursul anului_t.*	nr.	≥ 4	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**
	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	*= [Număr de participanți la reuniunile C.A. t / (Număr total de membri ai C.A._t × Număr de ședințe_t)] × 100.*	%	100	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	*Existența, aprobarea de către Consiliul de Administrație și actualizarea anuală a politicii și a registrului de riscuri, în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial.*	Da/Nu	Da	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Ponderea componentei variabile în remunerarea administratorilor	*= (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare t) × 100.*	%	≤ 33,33	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**
	Valoarea totală a pachetului de remunerare	*Valoarea totală anuală a pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, stabilită cu respectarea art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 și a legislației anuale privind salarizarea la operatorii economici cu capital de stat.*	lei	conform legii	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**
	Gradul de transmitere în termen a raportărilor obligatorii	*= (Numărul de raportări transmise în termen către A.P.T. și A.M.E.P.I.P._t / Numărul total de raportări datorate_t) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 90**	**≥ 95**	**100**	**100**	**100**
g) Crearea de locuri de muncă (3%)	**Numărul echivalent normă întreagă de angajați**	*Numărul de angajați exprimat în echivalent normă întreagă la finele exercițiului financiar. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru*	nr.	monitorizare	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
		acest indicator regim de monitorizare.							
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	*Numărul de locuri de muncă nou-create în cursul exercițiului financiar. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
	Numărul de angajați cu handicap	*= (Numărul de angajați cu handicap_t / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Obligația prevăzută la art. 78 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 revine angajatorilor cu cel puțin 50 de salariați; societatea raportează anual situația, cu respectarea legii.*	%	conform legii	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**
h) Egalitatea de gen (2%)	**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin**	*Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = (Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t) × 100. La nivelul societății, conducerea executivă este*	%	≥ 30	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
		exercitată de Administratorul Executiv, în calitate de Director General delegat de Consiliul de Administrație potrivit art. 143^2 din Legea nr. 31/1990.							
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	*= [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t] × 100.*	%	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Nivelurile de referință provin din Contractele de delegare, din Regulamentele serviciilor și din condițiile de licențiere A.N.R.S.C.. Indicatorii marcați cu „n.a." sunt indicatori suplimentari, specifici întreprinderii publice, pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 nu stabilește un nivel minim.

XIV.4. Precizări metodologice privind nivelurile orientative

Pentru toți indicatorii-cheie de performanță pentru care Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 stabilește un nivel minim pentru S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (C.U.I. 30531586, CAEN 8129 potrivit anexei la ordin), ținta este stabilită la nivelul minim aprobat prin ordin și este identică pentru fiecare an al perioadei de mandat 2026–2030. Nu se stabilește, pentru niciun an și pentru niciun indicator, o valoare inferioară nivelului minim aprobat prin Ordin, în aplicarea art. 2 alin. (4) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, potrivit căruia autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii indicatorilor-cheie de performanță.

Pentru indicatorii operaționali suplimentari, orientați către serviciile publice delegate, pentru care Ordinul nu stabilește un nivel minim și care sunt marcați cu „n.a." la capitolul XV.3, unele ținte sunt progresive și se fundamentează pe Contractele de delegare a gestiunii, pe Regulamentele serviciilor și pe indicatorii de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și nr. 120/20.06.2023.

Potrivit art. 2 alin. (5) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, Autoritatea Publică Tutelară poate decide depășirea nivelului minim aprobat.

Situația economico-financiară reală:

Aplicarea uniformă a nivelurilor minime pe întreaga durată a mandatului se corelează cu următoarele elemente obiective, cu caracter nerecurent, care afectează exercițiul 2026, primul an de mandat:

• soldul de deschidere al exercițiului 2026 include creanțele restante față de U.A.T. Orașul Pucioasa înregistrate la 31.12.2025, în sumă de 2.165.944 lei (Anexa nr. 1 la B.V.C., rd. 59), încasate integral în lunile martie–aprilie 2026; întrucât formulele prevăzute în Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023 utilizează media aritmetică a soldurilor de la începutul și de la sfârșitul perioadei, rata de rotație a creanțelor și rata de rotație a activelor sunt afectate structural în primul an de mandat, chiar în condițiile normalizării complete a încasărilor;

• fundamentarea veniturilor totale pentru anul 2026 nu putea depăși nivelul realizărilor anului precedent, potrivit art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, întrucât gradul de realizare a veniturilor totale a fost mai mic de 90% în fiecare dintre exercițiile 2024 și 2025;

• Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026 prevede un profit net de 53.086 lei, față de 51.573 lei realizat în exercițiul 2025, respectiv o creștere de 2,93%, determinată de majorarea impozitului pe profit curent, în condițiile în care rezultatul brut crește cu 11,04%.

Condiții-premisă în sarcina Autorității Publice Tutelare.

Realizarea nivelurilor minime asumate este condiționată de îndeplinirea angajamentelor prevăzute la capitolul VII.2, respectiv: aprobarea tarifelor la un nivel care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor, potrivit art. 43 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 51/2006; actualizarea anuală a tarifelor cel puțin cu rata inflației, potrivit art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013; achitarea facturilor în termenul de scadență prevăzut la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006.

Neîndeplinirea acestor condiții se constată și se documentează de către Consiliul de Administrație, se comunică Autorității Publice Tutelare în termen de 30 de zile de la data constatării și se ia în considerare la evaluarea anuală a gradului de realizare a indicatorilor-cheie de performanță.

Clauza de revizuire a nivelului minim.

Potrivit art. 3 din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, în cazul în care autoritatea publică tutelară identifică, la nivelul unei întreprinderi publice, situații speciale potrivit cărora aceasta nu poate realiza nivelul minim prevăzut în anexa la ordin, poate solicita A.M.E.P.I.P. revizuirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță, pe bază de rapoarte, analize și alte documente care să justifice situațiile speciale. În aplicarea acestei dispoziții, Consiliul de Administrație are obligația de a întocmi și de a transmite Autorității Publice Tutelare documentația de fundamentare, în termen de 30 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale, ori de câte ori un indicator nu atinge nivelul minim din cauze independente de gestiunea societății. Autoritatea Publică Tutelară se angajează să analizeze documentația astfel primită și, atunci când situația specială este dovedită, să formuleze către A.M.E.P.I.P. solicitarea de revizuire a nivelului minim.

Revizuirea țintelor.

Nivelurile stabilite prin prezentul capitol pot fi revizuite prin Act adițional la Contractele de mandat, cu aprobarea Autorității Publice Tutelare, în cazul modificării semnificative a condițiilor de operare, în special ca urmare a reînnoirii Contractelor de delegare a gestiunii care expiră în 2027 şi 2028, a modificării cadrului legal aplicabil sau a revizuirii nivelului minim de către A.M.E.P.I.P., în condițiile art. 3 din Ordinul nr. 651/2024.

Caracterul orientativ al valorilor.

Potrivit art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 și art. 2 alin. (3) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, valorile din prezentul capitol au caracter orientativ și sunt recomandate organelor de administrare și conducere. Nivelurile definitive ale indicatorilor-cheie de performanță se stabilesc prin negociere, potrivit art. 8 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G.

nr. 639/2023, și se înscriu ca anexă la Contractele de mandat, fără a putea coborî sub nivelurile minime aprobate prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024.

XIV.5. Estimarea gradului total de realizare a indicatorilor-cheie de performanță

Potrivit art. 13 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, monitorizarea și evaluarea performanței, precum și plata componentei variabile a remunerației se efectuează în funcție de gradul total de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui indicator și ponderea stabilită pentru acesta în Contractul de mandat.

Potrivit art. 13 alin. (3) din același act normativ, gradul total de realizare poate fi: sub așteptări, dacă este de până la 85%; conform așteptărilor, dacă este cuprins între 85% și 100%; peste așteptări, dacă depășește 100%. Potrivit alin. (5), plata componentei variabile se acordă numai pentru ultimele două categorii.

Potrivit art. 13 alin. (4), la determinarea gradului total se ia în calcul, pentru fiecare indicator, gradul efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%, cu excepția indicatorilor din categoria rentabilității prevăzuți în Anexa nr. 2a, pentru care se ia în calcul nivelul efectiv realizat, dar nu mai mult de 150%.

În situația în care gradul total de realizare s-ar situa sub pragul de 85% din cauze neimputabile organelor de administrare și conducere, devin aplicabile art. 22 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, care permite modificarea obiectivelor și a gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță în caz de forță majoră, în cazul nealocării integrale a sumelor de la bugetul local conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară, precum și

pentru alte cauze neimputabile administratorilor, respectiv art. 3 din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024.

Modificarea se realizează cu respectarea procedurii prevăzute la art. 20 și 23 din Anexa nr. 2, prin Act adițional la Contractele de mandat, transmis A.M.E.P.I.P. în vederea avizării.

XV. POLITICA DE REMUNERARE

Pachetul de remunerare al membrilor Consiliului de Administrație cuprinde o componentă fixă și o componentă variabilă, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta variabilă se acordă anual, în funcție de gradul total de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, așa cum au fost negociați și aprobați, și se calculează și se plătește pentru un exercițiu financiar încheiat, ulterior aprobării situațiilor financiare și a rapoartelor de activitate.

Ponderea componentei variabile nu va depăși 33,33% din valoarea totală a pachetului de remunerare. Nivelul total al remunerației va respecta plafonul legal stabilit prin O.U.G. nr. 109/2011 și prin legislația anuală privind salarizarea la operatorii economici cu capital de stat.

XVI. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Oraşul Pucioasa),* consideră că selecția membrilor Consiliului de Administrație pentru mandatul 2026–2030 trebuie să privilegieze următoarele priorități, în ordinea importanței pentru specificul activității societății:

1. Prioritate maximă – experiență specifică în administrarea întreprinderilor publice *(pondere 25% în grila de evaluare a profilului candidatului).*

Având în vedere complexitatea activității societății, care operează trei contracte de delegare, deține șase licențe A.N.R.S.C. și un atestat A.N.R.E., gestionează un colectiv de peste 30 de angajați și prestează servicii cu impact direct asupra calității vieții cetățenilor, experiența documentată în funcții de administrator sau director la o întreprindere publică reprezintă cel mai relevant criteriu de selecție. Candidații cu această experiență cunosc cadrul specific de reglementare A.N.R.S.C. și A.N.R.E., specificul contractelor de delegare a gestiunii, relația cu autoritatea publică tutelară, ciclurile bugetare ale serviciilor publice, raportările către A.M.E.P.I.P. și A.N.R.S.C., precum și cerințele O.U.G. nr. 109/2011 în context operațional concret.

2. Prioritate mare – cunoaștere instituțională (pondere 10% în grila de evaluare).

Societatea se află într-o etapă de consolidare financiară și de reluare a programului de investiții, ulterioară normalizării încasărilor de la Autoritatea Publică Tutelară. Autoritatea Publică Tutelară apreciază candidații cu cunoaștere aprofundată a societății, a istoricului său operațional și financiar, a relațiilor cu furnizorii și beneficiarii, precum și a provocărilor specifice privind: (i) reînnoirea contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027; (ii) finalizarea achizițiilor de utilaje amânate în exercițiile anterioare; (iii) fundamentarea și ajustarea tarifelor la realitatea economică, în condițiile art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013.

3. Competențe sectoriale, de guvernanță corporativă și management financiar.

Toți membrii Consiliului de Administrație trebuie să demonstreze cunoașterea legislației serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 230/2006), a cadrului de guvernanță corporativă (O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024), precum și capacitate de analiză financiară, management strategic și deținerea studiilor sau a certificărilor profesionale relevante.

XVII. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE

Candidații înscriși pe Lista Scurtă vor depune, în termen de 15 zile de la informarea privind includerea lor pe Lista Scurtă, o Declarație de intenție care va cuprinde, potrivit art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023:

- rezumatul experienței manageriale relevante pentru mandatul la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu accent pe experiența în administrarea serviciilor publice și pe rezultatele obținute;
- viziunea candidatului privind funcționarea și dezvoltarea societății în perioada 2026–2030, cu referire explicită la obiectivele stabilite prin Scrisoarea de așteptări;
- obiectivele concrete propuse și indicatorii prin care realizarea acestora poate fi măsurată;
- un plan concret de atingere și menținere, în fiecare an al mandatului, a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024;
- măsurile propuse pentru pregătirea și depunerea documentației de reînnoire a contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027;
- măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- propuneri privind politica de investiții și modernizarea parcului tehnic, cu identificarea surselor de finanțare;
- propuneri privind eficiența financiară și optimizarea costurilor de operare;
- aderarea și alinierea la Scrisoarea de așteptări aprobată de autoritatea publică tutelară;
- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa și se publică, odată cu componenta inițială a Planului de selecție, pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pucioasa, pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și pe pagina de internet a A.M.E.P.I.P.

Candidații la funcția de membru în Consiliul de Administrație sunt invitați să își elaboreze Declarația de intenție ținând cont de obiectivele, constrângerile și indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul document.

ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII – CERINȚE

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate referirile din cuprinsul Planului de selecție – Componenta integrală, la Consiliu de* Administrație*/Consiliu vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor.

Administratorii Societății sunt selectați și numiți astfel încât să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în împreună să poată forma o echipă omogenă.

Este recomandabil ca administratorii să acționeze ca o echipă echilibrată în privința experienței profesionale, asigurând o diversitate a experienței profesionale și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți administratorii să aibă experiență directă în domeniul în care activează Societatea, întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un administrator să aibă experiență directă în industria/ramura/sectorul de activitate al Societății comerciale.

Este necesar ca toți administratorii să aibă o educație academică, secondată de experiență, care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, a terminologiei specifice tehnice și economice proprii administrării unei companii.

Este recomandabil ca cel puțin unul din administratori să aibă experiență și în mediul privat, pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile **art. 28** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările si completările ulterioare:

(1) În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administraţie format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă experienţă de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România.

(2) Consiliul de administraţieeste format din 3-5 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:
a)au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exerciţiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
b)au cel puţin 50 de angajaţi.

(3) Fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(4) În cadrul consiliului de administraţie/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice

(5^1) Membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), sunt desemnaţi de autoritatea publică tutelară prin act administrativ şi numiţi de către adunarea generală a acţionarilor. Selecţia membrilor consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, prevăzuţi la alin. (4), se realizează de către comisia de selecţie şi nominalizare prevăzută la art. 2 pct. 27, pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanţe de urgenţă.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi

(6^1) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăţi cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Administratorilor acestor societăţi li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1), (3)şi (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanţă de urgenţă la consiliu de administraţie vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaţilor.

(7) Selecţia membrilor consiliului de administraţie se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările şi completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (1), cel puţin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile **art. 4** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:
a) senatorii;
b) deputaţii;
c) membrii Guvernului;
d) prefecţii şi subprefecţii;
e) primarii şi viceprimarii;
f) persoanele care au auditat situaţiile financiare ale Societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
h) persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii."

În conformitate cu prevederile art. **138^2** din Legea nr. 31/1990, cu modificările si completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acţionarilor va avea în vedere următoarele criterii:
a) să nu fie Director al Societăţii sau al unei Societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;
b) să nu fi fost salariat al Societăţii sau al unei Societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
c) să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o Societate controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv;
d) să nu fie acţionar semnificativ al Societăţii;
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu Societatea ori cu o Societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, Director sau salariat al unei Societăţi care are astfel de relaţii cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Societăţii sau al unei Societăţi controlate de aceasta;
g) să fie Director într-o altă Societate în care un Director al Societăţii este administrator neexecutiv;
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al Societăţii mai mult de 3 mandate;
i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. **a)** şi **d)**.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului Administratorilor, pentru a răspunde așteptărilor asociaților, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

La constituirea Profilului Administratorilor se au în vedere următoarele cerinţe:

- să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul Consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;
- să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea Consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile **art. 14** din H.G. nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de Așteptări;
b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul Consiliului ((**Profilul Administratorilor**, în accepțiunea O.U.G. nr. 109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca S.R.L.-uri) cuprinde un set de competențe, capacități,

trăsături și aptitudini pe care administratorii trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în Scrisoarea de Așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conţine şi matricea Profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de către administratori.

În matricea Profilului administratorilor, Autoritatea Publică Tutelară stabileşte definirea profilului de candidat. Matricea Profilului administratorilor diferenţiază între criteriile obligatorii şi criteriile opţionale necesar a fi îndeplinite de candidaţii pentru poziţia de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competenţă aplicabil.

Criteriile opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toţi, pentru care nu există un nivel minim de competenţă aplicabil tuturor administratorilor.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului Administratorilor.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizaţional;
- obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din Scrisoarea de Aşteptări;
- strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute Administratorilor pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
- atribuţiile Administratorilor.

ORAȘUL PUCIOASA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** își propune selectarea a **3 (trei) administratori** la Societatea **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă de minimum 3 ani în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experienţă în conducerea societăţilor, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înţelege deţinerea oricărei funcţii de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a funcţiei de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupaţiilor din România.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente;
- În cazul Consiliilor de Administraţie al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere;

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul Administratorilor se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de administratori, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, **Profilul candidatului** cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului Administratorilor, pentru a răspunde așteptărilor asociaților, exprimate în Scrisoarea de Așteptări;

Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea administratorilor, în cazul în care toţi membrii în funcţie sunt şi candidaţi pentru o configuraţie viitoare a acestuia.

MATRICEA PROFILULUI ADMINISTRATORILOR
SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA
SCUP S.R.L.

1. Competenţe

			Nominalizați						
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert									
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	Oblig	1						40	
2. Competențe profesionale de importanţă strategică/tehnice									
- Gândire strategică şi previziuni - Finanţe şi contabilitate - Managementul proiectelor - Tehnologia informaţiei - Legislaţie	Oblig Oblig Oblig Oblig Oblig	1 1 1 1 1						60 40 60 40 40	
3. Competențe de guvernanţă corporativă									
- Guvernanţa întreprinderii publice - Rolul consiliului - Monitorizarea performanţei	Oblig Oblig Oblig	1 1 1						60 60 60	
4. Competențe sociale şi personale									
- Luarea deciziilor - Relaţii interpersonale - Negociere - Capacitate de analiză şi sinteză	Oblig Oblig Oblig Oblig	1 1 1 1						60 60 60 60	
5. Experienţa pe plan local şi internaţional									
Participarea în organizații naționale/locale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Oblig	1						40	

Participarea în organizații internaționale/europene constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt	0,5						20	

2. Trăsături

			Nominalizati						
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert									
1. Reputaţie personală şi profesională	Oblig	1						60	
2. Integritate	Oblig	1						60	
3. Independență	Oblig	1						60	
4. Expunere politică	Oblig	1						60	
5. Abilități de comunicare interpersonală	Oblig	1						60	
6. Alinierea cu scrisoarea de aşteptări	Oblig	1						60	
7. Diversitate de gen	Oblig	1						NA	

3. Condiţii prescriptive si prosprictive

			Nominalizaţi						
Criterii	Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv
Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert									
1. Număr de mandate	Oblig	1						100	
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1						100	

3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig	1						100	
4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig	1						60	
5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1						60	

MATRICEA ADMINISTRATORILOR
(SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.)

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

A. Criterii - Reprezintă categorii de competenţe, trăsături, condiţii necesare şi interdicţii derivate din matricea Consiliului ((administratorilor). Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a Candidaţilor pentru postul de administrator.

B. Obligatoriu (Oblig.) sau **Opţional** (Opt.) - Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opţional).

C. Ponderea (0-1) - Indică importanţa relativă a competenţei ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanţă crescută a competenţei, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanţă scăzută.

D. Administratori în funcţie - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonaţi alfabetic.

E. Candidaţi nominalizaţi - Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuşi (Candidaţi sau/şi nominalizaţi), ordonaţi alfabetic.

F. Totaluri

(i)Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toţi administratorii şi Candidaţii nominalizaţi, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii şi Candidaţii nominalizaţi [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potenţialul maxim al competenţelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toţi membrii Consiliului (toți administratorii) , pentru îndeplinirea capacităţilor necesare Consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul Candidaţi sau membri x punctajul maxim]x 100).

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul Candidaţi sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor - Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Descrierea rândurilor matricei

H. Competenţe - Combinaţia de cunoştinţe, aptitudini, experienţă şi comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

I. Trăsături - O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

J. Alte condiţii eliminatorii - Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite şi care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

K.

(i)Subtotal - Punctajul total pentru administratori şi Candidaţi nominalizaţi individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competenţe, trăsături, condiţii care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau Candidat nominalizat].

(ii)Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obţinute în urma multiplicării punctajului obţinut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ(punctaj criteriu*pondere criteriu)

L.

(i) Total - Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori şi Candidaţii nominalizaţi individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

(ii) Total ponderat - Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la **punctul (ii)**].

M. Clasament - Clasificarea Candidaţilor nominalizaţi pe baza totalului ponderat obţinut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ŞI INDICATORI ASOCIAŢI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise şi asociate cu indicatori, care sunt folosiţi pentru a evalua administratorii în funcţie dar şi Candidaţii noi/Candidaţii la reînnoirea mandatului.

A. COMPETENŢE

1. Competenţe specifice sectorului întreprinderii publice

1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți administratori în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

2. Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnice

2.1. Gândire strategică şi previziuni

Descriere: înţelege rolul administratorilor în oferirea unei direcţii strategice pentru organizaţie pe termen lung. Poate evalua opţiunile strategice şi riscurile, identifică priorităţile strategice şi poate contribui la Consiliu prin prezentarea de direcţii strategice executivului, în scopul de a oferi valoare şi creştere pentru organizaţie pe termen lung.

Indicatori:

- contribuie la definiţia Consiliului referitor la viziunea organizaţiei, valorile şi scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizaţiei şi poziţia strategică curentă
- alături de alţi administratori, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizaţia;
- poate analiza informaţii competitive şi date de referinţă.

2.2. Finanţe şi contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar şi rapoarte financiare.

Indicatori:

- notifică administratorii cu privire la problemele cu posibile implicaţii financiare sau contabile;
- ajută membrii administratorii să înţeleagă potenţialele implicaţii financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare şi contabile într-un mod care poate fi uşor de înţeles
- familiarizat cu reglementările şi normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înţelege politicile şi practicile sectorului public al finanţelor şi contabilităţii.

2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare şi alocare a resurselor în vederea implementării activităţilor proiectului şi îndeplinirea cu succes a scopurilor şi obiectivelor specifice ale proiectului.

Indicatori:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităţilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului şi că se respectă obligaţiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră uşor de înţeles;
- urmăreşte administrarea bugetului proiectului precum şi organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului şi asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

2.4. Tehnologia informaţiei

Descriere: înţelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

Indicatori:

- se menţine la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă administratorilor o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

2.5. Legislaţie

Descriere: are o înţelegere a sistemului legal şi a mediilor legale şi regulatoare în care operează.

Indicatori:

- are cunoştinţe funcţionale despre legislaţia de contract şi drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal şi statutele sub care operează organizaţia;
- poate ghida administratorii referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă administratorii în înţelegerea problemelor legale şi ale implicaţiilor acestora.

3. Compentețe de guvernanţă corporativă

3.1. Guvernanţa întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaştere de bune practice şi principii de guvernanţă corporativă, este familiarizat cu legislaţia şi politicile guvernamentale referitoare la guvernanţa întreprinderilor deţinute de stat şi înţelege importanţa gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă şi eficace.

Indicatori:

- familiarizat cu principiile, conceptele şi practicile de bună guvernanţă corporativă;
- înţelege cadrul guvernanţei corporative în care operează Societatea, inclusiv legislaţia, reglementările, codurile şi politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicaţie, transparenţă, integritate, responsabilitate şi probitate;
- înţelege structura de responsabilitate şi modul cum diferite organisme relaţionează – Autoritatea Publică Tutelară, administratorii şi executivul Societăţii.

3.2. Rolul Consiliului de Administratie (administratorilor)

Descriere: are o înţelegere clară cu privire la rolul şi funcţiile administratorilor.

Indicatori:

- înţelege structura şi compoziţia Consiliului;
- înţelege funcţiile şi responsabilităţile Consiliului şi a membrilor Consiliului (administratorilor);
- recunoaşte distincţia între direcţia strategică şi cea operaţională.

3.3. Monitorizarea performanţei

Descriere: înţelege responsabilităţile Consiliului (administratorilor) pentru monitorizarea performanţei managementului şi monitorizează adaptarea organizaţiei la responsabilităţile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanţei manageriale de către administratori în relaţie cu rezultatele cheie de afaceri;
- înţelege responsabilităţile legale, etice şi sociale ale organizaţiei şi monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relaţia structurii manageriale cu părţile interesate externe cheie;
- ajută ceilalți administratori în implicarea părţilor interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, şi raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale şi de mediu.

4. Competențe sociale şi personale

4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor împreună cu ceilalți administratori prin exercitarea de gândire şi judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizaţiei şi nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântăreşte problemele şi ia în calcul opţiunile şi riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înţelepciune, experienţă şi raţionament;
- se consultă cu alţii pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alţii pentru sfaturi şi soluţii;
- caută să ofere claritate discuţiilor;
- este capabil/ă să organizeze şi să utilizeze informaţia cu eficienţă;
- ia decizii în timp util, folosind informaţii incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

4.2. Relaţii interpersonale

Descriere: relaţionează cu succes cu alţii în diverse grupuri şi situaţii, promovând relaţiile armonioase de lucru.

Indicatori:

- relaţionează cu succes cu alţii indiferent de poziţie, putere, influenţă sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investeşte timp şi energie pentru a îi cunoaşte pe cei care trebuie să interacţioneze;
- este priceput/ă la folosirea tactului şi diplomaţiei;
- poate împrăştia cu uşurinţă situaţii de înaltă tensiune.

4.3. Negociere

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înţelegeri care obţin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect şi integritate.

Indicatori:

- poate negocia cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;
- poate soluţiona diferenţele cu minimum de impact;
- poate obţine concesii fără a deteriora relaţiile;
- poate fi direct/ă şi puternic/ă dar şi diplomat/ă;
- câştigă cu uşurinţă încrederea;
- are un bun simţ al momentului.

4.4. Capacitatea de analiză şi sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înţelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este şi a previziona evoluţia acelui sistem în condiţiile modificării unui element component.

Indicatori:

- descompune părţile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;

- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influenţează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracţi;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situaţii de stres;
- poate sintetiza informaţia şi să identifice elementele importante;
- poate formula soluţii pe baza analizei făcute şi poate argumenta în mod logic soluţia propusă, punctând părţile ei forte şi punctele ei slabe.

5. **Experienţă pe plan local şi internaţional**

Descriere: Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul utilităților publice.

Indicatori:

- participă la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul utilităților publice;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută Consiliul (administratorii) în initierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Societate;
- asistă Consiliul (administratorii) în întelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european.

B. TRĂSĂTURI

1. **Reputaţie personală şi profesională**

Descriere: se comportă cu prudenţă, profesionalism, loialitate şi cu diligenţa unui bun administrator.

Indicatori:

- dă dovadă de abilităţi de leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalim;
- respectă legile şi reglementările în vigoare.

1. **Integritate**

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia.

Indicatori:

- înţelege şi îndeplineşte îndatoririle şi responsabilităţile unui Consiliu (administratorilor) şi menţine cunoştinţe în această privinţă prin formare profesională;
- plasează interesele organizaţionale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu (administratorilor) vorbeşte cu onestitate şi sinceritate;
- tratează informaţiile sensibile şi confidenţiale cu discreţia cuvenită şi în concordanţă cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire şi subiectivitate în dezbaterile Consiliului; se abţine de la deciziile Consiliului de Administrație ce pot crea conflicte de interese;
- păstrează angajamentele şi promisiunile făcute preşedintelui şi membrilor Consiliului;
- se comportă în concordanţă cu propriile valori şi cu cele ale organizaţiei.

2. Independența

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul (administratorii) în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

Indicatori:

- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergențe și în detrimentul potențial personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

3. Expunere politică

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

4. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și îți manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

Indicatori:

- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică, atât în discurs, cât și în scris;
- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feed-back și are o abordare constructivă atunci când primește feed-back.

5. Aliniere cu Scrisoarea de Aşteptări a asociaților

Descriere: felul în care Declarația de intenție răspunde Scrisorii de Așteptări a asociaților.

Indicatori:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către asociați în cadrul Scrisorii de Așteptări;
- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor asociaților pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Societății;
- Surprinde avantajul competitiv al Societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a asociaților		
Scor	**Nivel de competență**	**Descriere**
1	Nu se aliniază	Calitățile și intenția personală nu corespund Scrisorii de Așteptări
2	Se aliniază puțin	Alinierea se realizează la nivel de intenție însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare.
3	Se aliniază moderat	Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit.
4	Se aliniază într-o mare măsură	Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor, cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale, însă nu mereu la nivelul dorit.
5	Se aliniază complet	Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități.

Diversitatea de gen

Scor	**Descriere**
M	Masculin
F	Feminin

C. Cerinţe prescriptive şi proscriptive (condiţii eliminatorii)

1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

Scor	Descriere
1	Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.
2	Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului.

2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar		
Scor	**Risc**	**Descriere**
1	Major	Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.
2	Minor	Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

3. Număr de mandate

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Număr de mandate concomitente	>3	3	2	1	0

4. Ani de când este Director/administrator într-o organizație

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Ani de conducere într-o organizație	≤3	4	5	6	≥7

5. Studii superioare și experiență în domeniu

Rating	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Studii superioare	Cu Studii superioare	Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al Societății	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al	Cu studii superioare și experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al

			Societății și experiență profesională de minimum 7 ani.	Societății și experiența profesională de peste 7 ani.	Societății și experiență profesională de peste 10 ani.

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENŢELOR ŞI TABELELE DE RATING

Grila de punctaj a competenţelor este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţii candidaţilor de a îşi demonstra competenţa în ceea ce priveşte Consiliul, clasificând nivelurile de abilităţi în cinci categorii, de la "limitat" la „expert".

Scor	Nivel de competenţă	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicaţi sau să demonstraţi această competenţă.
1	Novice	Aveţi o înţelegere a cunoştinţelor de bază.
2	Intermediar	Aveţi un nivel de experienţă câştigat prin formare fundamentală şi/sau prin câteva experienţe similare. Această aptitudine presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • înţelegeţi şi discutaţi termeni, concepte, principii şi probleme legate de această competenţă; • faceţi uz activ de legi, regulamente şi ghiduri.
3	Competent	Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu expertiză, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent. • aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteţi îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine, fără asistenţă. Sunteţi recunoscut/ă în cadrul organizaţiei curente ca un (o) expert/ă în această competenţă, sunteţi capabil/ă să oferiţi ajutor şi aveţi experienţa avansată în această competenţă. • aţi oferit idei practice/relevante, resurse şi perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătăţirile practice, la nivel de guvernanţă a Consiliului şi nivel executiv superior; • sunteţi capabil/ă să interacţionaţi şi să purtaţi discuţii constructive cu conducerea executivă, dar şi să instruiţi alte persoane în aplicarea acestei competenţe.

5	Expert	Sunteţi cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor şi găsi soluţii pentru dileme şi probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple Consilii de Administraţie şi/sau organizaţii; • sunteţi privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către Consiliu, organizaţia şi/sau organizaţiile din afară.

Tabele de rating – Competenţe

Cunoştinţe, aptitudini şi experienţă	**Rating**
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5