UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: ***APROBAREA COMPONENTEI INIȚIALE REVIZUITE A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI A SCRISORII DE AȘTEPTĂRI REVIZUITE PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., MANDATUL 2026-2030, PRECUM ȘI MODIFICAREA ART. 6 ȘI A ART. 7 DIN H.C.L. PUCIOASA NR. 119/18.08.2026***

PUCIOASA – SEPTEMBRIE 2026

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în **Ședință de îndată**, astăzi, **02.09.2026**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 31/20.03.2026 privind declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026 privind numirea a 3 membri provizorii în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări;
- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P.) nr. 5513/24.03.2026, comunicată la data de 07.04.2026, prin care s-a solicitat revizuirea Scrisorii de așteptări, în sensul indicării țintei anuale prin valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026-2030, al menționării formulei de calcul, a unei minime detalieri și a unității de măsură pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, precum și al stabilirii unui număr suficient de indicatori pentru respectarea ponderilor prevăzute la art. 17 alin. (2) din aceeași anexă;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026 privind aprobarea prelungirii cu două luni a mandatelor provizorii ale membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și aprobarea Componentei inițiale revizuite a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări revizuite pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății, mandatul 2026-2030, documente aprobate inițial prin H.C.L. Pucioasa nr. 32/20.03.2026;
- Adresa Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, transmisă prin poștă electronică la data de 27.08.2026 prin care Agenția a comunicat că este necesară refacerea Scrisorii de așteptări și asigurarea conformității acesteia anterior publicării pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și în secțiunea special dedicată din pagina de internet a A.M.E.P.I.P;
- Adresa U.A.T. Orașul Pucioasa nr. 16077/31.07.2026, prin care s-a solicitat A.M.E.P.I.P. clarificarea modului de aplicare a nivelurilor minime stabilite prin Ordinul nr. 651/2024;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025 și prin Ordonanța de Urgență nr. 69/05.12.2025;
- Prevederile art. 29^{1} alin. (2) și alin. (3), ale art. 29^{3} și ale art. 29^{4} din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, potrivit cărora durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate,

iar în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale prelungirea se dispune cu avizul A.M.E.P.I.P.;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1.053/2025;
- Prevederile art. 1 pct. 4 și ale art. 5 alin. (1) și alin. (6) din Anexa nr. 1 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, potrivit cărora Componenta inițială a Planului de selecție cuprinde scrisoarea de așteptări și se elaborează și se publică de autoritatea publică tutelară, fiind aprobată prin act administrativ al acesteia;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță ai întreprinderilor publice;
- Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea A.M.E.P.I.P.;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligațiile de serviciu public în sarcina operatorului și a autorității administrației publice locale;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 73/29.05.2026 privind aprobarea situațiilor financiare ale societății pentru exercițiul financiar 2025;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 86/26.06.2026 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul 2026;
- Necesitatea asigurării, fără întrerupere, a administrării S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și a continuității serviciilor publice esențiale prestate de aceasta – salubrizare stradală, deszăpezire, iluminat public, dezinsecție, dezinfecție și deratizare – până la numirea administratorilor cu mandat plin;
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate;

- Referatul de aprobare nr.18490 / 31.08.2026;
- Raportul de specialitate nr. 18491 / 31.08.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. a, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136, Art. 139 Alin. 1 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *„Componenta inițială revizuită a Planului de selecție”* pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pentru mandatul 2026-2030, conform ***Anexei nr. 1***, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, și care înlocuiește *Anexa nr. 1* la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026.

Art. 2. Se aprobă *„Scrisoarea de așteptări revizuită”*, privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada 2026-2030, conform ***Anexei nr. 2***, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre, și care înlocuiește *Anexa nr. 2* la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026.

Art. 3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri, prevederile Art. 6 și ale Art. 7 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026 se modifică conform Art. 1 și Art. 2 din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Prevederile Art. 1 – Art. 5 din Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026 rămân în vigoare și își mențin valabilitatea.

Art. 5. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026 rămân neschimbate.

Art. 6. „Componenta inițială revizuită a Planului de selecție" și „Scrisoarea de așteptări revizuită", aprobate la Art. 1 și Art. 2, se vor publica, în termen de 2 zile de la aprobare, pe pagina de internet a U.A.T. Orașul Pucioasa și pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și se vor transmite Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, prin încărcare în secțiunea special dedicată din pagina de internet a acesteia.

Art. 7. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Comisia de selecție și nominalizare, persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa, Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 8. Hotărârea va fi adusă la cunoștința salariaților S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. prin afișarea acesteia la sediul social (str. Fântânilor nr. 7, Pucioasa) și la punctul de lucru al societății (str. Morilor nr. 7, Pucioasa).

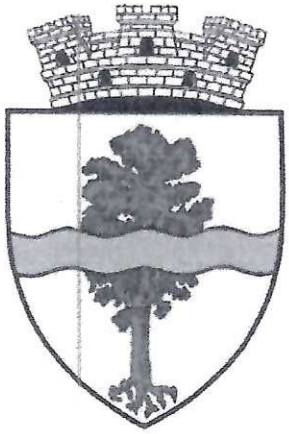
Art. 9. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de ședință,
DUMITRU GEORGETA IRENA

ROMÂNIA
JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
Jr. ELENA CĂTANĂ

PUCIOASA, Nr. 131 / 02.09.2026



PRIMĂRIA ORAȘULUI PUCIOASA

Strada Fântânelor, Nr. 7, Oraș Pucioasa, Jud. Dâmbovița

Tel.: 0245760477. Fax: 0245760476

Web.: https://primariapucioasa.ro/

E-mail: gc@primariapucioasa.ro

Anexa nr. 1 la H.C.L. Pucioasa nr. 131 / 02.09.2026

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

pentru selecția a 3 (trei) membrii ai Consiliului de Administrație al Societății

SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/20.03.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** și prin Dispoziția Primarului nr. 123/20.03.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4^9, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4^9, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea administratorilor potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociaților – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare,care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociaților, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanşării Procedurii de selecţie şi numire a administratorilor şi Directorilor, precum şi a revocării acestora;

- organizează Procedura de selecţie, selectarea şi nominalizarea candidaţilor pentru funcţiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmeşte Scrisoarea de Aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum şi pe paginile de internet ale întreprinderii publice şi AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecţie – Componenta iniţială;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societăţii în Adunarea Generală a Asociaţilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecţie, comunicate public, prin Anunţ, în ordinea clasamentului candidaţilor pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanţă ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim şi pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaţilor;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaţilor, după caz, şi transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet şi, prin grija Autorităţii Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societăţii într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum şi pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puţin două publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, precum şi pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în Anunţ;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3. ***Comisia de selecţie şi nominalizare***, înfiinţată şi constituită conform prevederilor HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 şi Dispoziţiei Primarului nr. 123/20.03.2026, din 3 membrii desemnaţi de către conducătorul Autorităţii Publice Tutelare şi un expert independent, selectat prin procedura de achiziţie publică, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecţie în consultare cu Comitetul de Nominalizare şi Remunerare / structura de guvernanţă corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfăşurari a Procedurii de selecţie, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare şi consultare cu Comitetul de Nominalizare şi Remunerare / compartimentul guvernanţă corporativă;

- stabileşte conţinutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcţie de etapele Procedurii de selecţie;

- verifică dosarele de candidatura depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. ***Structura de guvernanță corporativă*** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;

- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei

variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. **Președinte**: RADU VERONICA
2. **Membru titular**: IONESCU DANIEL MARIAN
3. **Membru supleant**: SORESCU LILIANA
4. **Membru supleant**: MESAROȘ DANIELA
5. **Secretar comisie**: FRĂȚILĂ GEORGETA
6. **EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** reprezentată prin doamna **Magdalena RADU**, membru comisie.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare se asigură de către FRĂȚILĂ GEORGETA din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **ORAȘUL PUCIOASA**, în calitatea sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. *Metode de comunicare ce urmează a fi folosite*

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, adresa de e-mail a PRIMĂRIEI ORAȘULUI PUCIOASA: gc@primariapucioasa.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI ORAȘULUI PUCIOASA din *Strada Fântânelor, Nr. 7, Oraș Pucioasa, Județul Dâmbovița.*

3. *Elemente de confidențialitate*

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. ***Etapele procesului de recrutare și selecție:***

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18 este critic** întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Adunării Generale a Asociaților *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/20.03.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării procedurii de selecție *art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresa nr. 6262/23.03.2026, înrg. la AMEPIP sub nr. 5513/24.03.2026	
3	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către Autoritatea Publica Tutelară *art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Adresa nr. 260/20.03.2026, înreg. la UAT sub nr. 6004/20.03.2026 Adresa nr. 595/23.07.2026, înreg. la UAT sub nr. 15412/23.07.2026	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP *art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Adresă de comunicare nr. 6262/23.03.2026, înrg. la AMEPIP sub nr. 5513/24.03.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare *art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011*	HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 și Dispoziția Primarului nr. 123/20.03.2026	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică **ORAȘUL PUCIOASA** prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 *art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	HCL Pucioasa nr. 31/20.03.2026 și Nota de comandă Expert independent nr. 48/02.04.2026, cod achiziție SEAP DA40123916/02.04.2026	Respectare Legea nr. 98/2016

7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale **Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție *art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție *art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
9	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** consultă asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări *art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor *art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare

11	**CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI PUCIOASA** aprobă prin act administrativ Componenta iniţială a Planului de selecţie şi Scrisoarea de Aşteptări, parte din Componenta iniţială, precum şi finalizarea Componentei Comisiei de selecţie şi nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecţie a expertului independent *art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Pucioasa nr. 32/20.03.2026 (aprobare Componentă Iniţială); nr. 119/18.08.2026 (aprobare Componentă Iniţială revizuită); nr. _____/____.09.2026 (aprobare Componentă Iniţială revizuită, ca urmare a Mail-ului A.M.E.P.I.P. din 27.08.2026)	Componenta iniţială a planului de selecţie se aprobă prin act administrativ al Autorităţii Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară **ORAŞUL PUCIOASA** publică Scrisoarea de Aşteptări, odată cu Componenta iniţială a Planului de selecţie, pe paginile de internet ale **Primăriei Oraşului Pucioasa**, Societăţii **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** şi **AMEPIP** *art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023*	Publicarea pe site-ul **Primăriei Oraşului Pucioasa,** al Societăţii **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** şi al **AMEPIP.** Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet. Documentele aprobate prin H.C.L. nr. 32/20.03.2026 şi prin H.C.L. nr. 119/18.08.2026 au fost publicate şi transmise A.M.E.P.I.P.; documentele refăcute se publică şi se încarcă în secţiunea special dedicată din pagina de internet a A.M.E.P.I.P. în termen de 2 zile de la aprobarea H.C.L. nr. _/__.09.2026.	După aprobarea Componentei iniţiale

13	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale **Primăriei Orașului Pucioasa** și ale Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023*	Proiectul Profilului Administratorilor	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție
14	Consultarea asociaților deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Administratorilor *art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Propunerile formulate de asociații interesați	În termenul stabilit de APT **ORAȘUL PUCIOASA**
15	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție, Profilul Administratorilor, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pucioasa și a Societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.

16	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale *art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară **ORAȘUL PUCIOASA** aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului *art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea **Consiliului Local al Orașului Pucioasa** nr. _____/_____ Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. ___/_____	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților, după caz.
18	Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție *art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național Data publicării Anunțului de selecție:	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19	Depunerea candidaturilor *art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului

20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform *art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011*	Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă *art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă *art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice *art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție *art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat *art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare

27	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă *art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție *art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Raportul final	La termenele stabilite
29	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare *art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023* *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** să numească administratorii	(8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4^4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP *art. 4^4, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011*	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.
31	Publicarea raportului final *art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023*	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** și **AMEPIP**	

32	Convocarea AGA *art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990*	Convocare AGA a societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Hotărâre AGA a societății **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	**Impact**	**Probabilitate apariție**	**Observații**
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.

Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/760477; Fax: 0245/760476
E-mail: gc@primariapucioasa.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L. Pucioasa nr. 131 / 02.09.2026

Anexa nr. 1 la Planul de selecție – Componenta inițială,

aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 131 / 02.09.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Perioada de mandat: 2026 – 2030

Elaborată de:	**Aprobată prin:**
Persoana delegată cu atribuții de Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Orașul Pucioasa Ing. IONESCU DANIEL MARIAN	Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Orașul Pucioasa nr. _____ / _____ Revizuită ca urmare a Adresei A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026 și a Mail-ului A.M.E.P.I.P. din 27.08.2026

CUPRINS

CUPRINS 2
I. INTRODUCERE 3
II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII 3
II.1. Date de identificare 3
II.2. Obiectul de activitate 3
III. CADRUL LEGAL 4
IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI (art. 6 lit. a din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 4
IV.1. Cadrul strategic național și sectorial 4
IV.2. Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului 4
IV.3. Strategia locală a U.A.T. Orașul Pucioasa 5
V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ASOCIATULUI UNIC, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. b din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 5
V.1. Obiective strategice pentru mandatul 2026–2030 5
V.1.1. Stabilitate financiară și eficiență economică 5
V.1.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate 6
V.1.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic 6
V.1.4. Resurse umane și formare profesională 6
V.1.5. Guvernanță corporativă și transparență 6
VI. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC (art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 6
Servicii publice delegate: 7
VII. OBIECTUL OBLIGAȚIILOR DE SERVICIU PUBLIC ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI (art. 6 lit. d din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 7
VII.1. Obiectul obligațiilor de serviciu public 7
VII.2. Angajamentul Autorității Publice Tutelare privind modalitatea de plată a obligației de serviciu public 8
VIII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. e din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 8
IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. f din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 9
X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. g din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 10
XI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ (art. 6 lit. h) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 10
XI.1. Așteptări privind calitatea serviciilor 10
XI.2. Așteptări privind siguranța serviciilor și a activităților 10
XII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE (art. 6 lit. i din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023) 11
XIII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII 12
XIV. CONTEXTUL ECONOMICO-FINANCIAR AL MANDATULUI 13
XV. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP) 13
XV.1. Structura și ponderile indicatorilor-cheie de performanță 13
XV.2. Indicatori-cheie de performanță financiari (pondere cumulată 50%) 15
XV.3. Indicatori-cheie de performanță nefinanciari (pondere cumulată 50%) 17
XV.4. Precizări metodologice privind nivelurile orientative 24
XV.5. Estimarea gradului total de realizare a indicatorilor-cheie de performanță 25
XVI. POLITICA DE REMUNERARE 25
XVII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE 25
XVIII. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE 26
XIX. DISPOZIȚII FINALE 26

I. INTRODUCERE

Prezenta Scrisoare de Aşteptări este elaborată în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/2025, ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1.053/2025, precum și ale Ordinului Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024.

Documentul face parte din setul de documente obligatorii cu care începe Procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și constituie parte a Componentei inițiale a Planului de selecție, conform art. 1 alin. (1) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

În conformitate cu art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, prezenta Scrisoare de Aşteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere ale societății, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică. Potrivit art. 3 din același act normativ, documentul acoperă întreaga perioadă de mandat, respectiv 4 ani (2026–2030).

Prezenta versiune a fost revizuită ca urmare a Adresei A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026, prin care Agenția a solicitat ca, pentru indicatorii financiari și nefinanciari, să fie indicate ținte anuale sub forma unor valori orientative de realizare pentru fiecare an al perioadei 2026–2030, iar pentru indicatorii stabiliți suplimentar față de cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 să fie menționate formula de calcul, o minimă detaliere și unitatea de măsură.

Prezenta versiune a fost revizuită și completată, suplimentar, ca urmare a Mail-ului A.M.E.P.I.P. din 27.08.2026, prin care Agenția a constatat că documentul nu cuprindea toate elementele minime obligatorii prevăzute de lege, respectiv mențiunile privind obligațiile de serviciu public, cerute de art. 6 lit. d) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, și așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică, cerute de art. 6 lit. h) din același act normativ. Structura documentului a fost integral reorganizată pentru a corespunde ordinii și conținutului elementelor obligatorii prevăzute la art. 6 din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023.

Viziunea și obiectivele cuprinse în prezentul document stau la baza negocierii componentei de management a Planului de administrare și a indicatorilor-cheie de performanță care vor fi înscriși ca anexă la Contractele de mandat, și constituie ghidul candidaților în elaborarea Declarației de intenție.

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

II.1. Date de identificare

Element de identificare	Conținut
Denumire	S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
Formă juridică	Societate cu răspundere limitată – capital integral public
C.U.I. / Nr. Reg. Com.	RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate publică tutelară	U.A.T. Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație format din 3 membri, mandat de 4 ani
Număr de salariați	31 salariați la 31.12.2025
Încadrare O.U.G. nr. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b)
Sediu social	Str. Fântânilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este 812 – Activități de curățenie, obiectul principal fiind CAEN 8123 – Alte activități de curățenie.

Societatea desfășoară, în subsidiar, următoarele activități autorizate: 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase; 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase; 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile; 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri; 4321 – Lucrări de instalații electrice; 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții.

III. CADRUL LEGAL

Prezenta Scrisoare de Aşteptări este emisă în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 187/2023, O.U.G. nr. 117/2023, Legea nr. 158/2025 şi O.U.G. nr. 69/05.12.2025;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările aduse prin H.G. nr. 1.053/2025 (M. Of. nr. 1115/03.12.2025);
- Ordinul Preşedintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanţă ai întreprinderilor publice (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile cu capital integral sau majoritar de stat;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor şi O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului;
- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022 şi nr. 54/30.03.2023 privind delegarea gestiunii serviciilor publice;
- Actul constitutiv al societăţii, actualizat, aprobat prin H.C.L. Pucioasa nr. 30/20.03.2026.

IV. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ŞI, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACŢIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ŞI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ŞI LUNG ALE STATULUI (art. 6 lit. a din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

IV.1. Cadrul strategic naţional şi sectorial

Serviciile prestate de societate – salubrizarea localităţii şi iluminatul public – fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice definite la art. 1 alin. (2) lit. e) şi f) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Potrivit art. 1 alin. (4) din acelaşi act normativ, aceste servicii fac obiectul unor obligaţii specifice de serviciu public, în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii, siguranţei şi accesibilităţii, al egalităţii de tratament, al promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor, având caracter permanent şi regim de funcţionare continuu.

Strategia naţională în domeniu, astfel cum rezultă din art. 3 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 51/2006, plasează serviciile de utilităţi publice în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi stabileşte ca prioritar interesul general al colectivităţilor locale, urmărind satisfacerea cât mai completă a cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivel local şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale. Detalierea organizării, dezvoltării, finanţării, funcţionării şi gestionării fiecărui serviciu se realizează, potrivit art. 3 alin. (3), prin legi speciale şi prin reglementări sectoriale, respectiv:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public şi Ordinul A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităţilor serviciului de iluminat public.

În domeniul protecţiei mediului şi al gestionării deşeurilor, obiectivele sectoriale sunt stabilite prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor şi prin O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, ambele cu modificările şi completările ulterioare, şi vizează prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată, valorificarea materialelor reciclabile şi reducerea impactului activităţilor asupra factorilor de mediu.

IV.2. Obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu şi lung ale statului

Politica publică de proprietate privată a statului, aprobată prin Legea nr. 48/2025, clasifică întreprinderile publice, la pct. I.2 din anexă, în: a) întreprinderi publice al căror obiectiv este să creeze valoare economică, într-o manieră sustenabilă, şi b) întreprinderi publice al căror obiectiv principal este cel de îndeplinire a obligaţiilor de serviciu public. Obiectivul general stabilit la pct. II.4.2 din anexă este eficientizarea activităţii întreprinderilor publice prin îmbunătăţirea guvernanţei corporative a acestora, urmărind creşterea nivelului de profesionalism şi de performanţă a managementului,

asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile și asigurarea independenței funcției de administrare în raport cu factorul politic.

Potrivit pct. II.4.3.1 din anexa la Legea nr. 48/2025, în cazul întreprinderilor publice care desfășoară obligații de serviciu public, aceste obligații se realizează de o manieră durabilă și în cel mai eficient mod posibil, cu respectarea standardelor de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice, iar costurile aferente și sursele de finanțare se evidențiază distinct și se aduc la cunoștința publicului.

Disciplina financiară este asigurată prin O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, la art. 4 alin. (1) lit. a), aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli prin hotărâre a consiliului local, la art. 9 alin. (2) regula de fundamentare a veniturilor totale, iar la art. 9 alin. (2^8) obligația de actualizare anuală a tarifelor cel puțin cu rata inflației.

Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță aplicabile întreprinderilor publice sunt stabilite prin Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024, iar politica salarială aplicabilă în anul 2026 este reglementată prin O.U.G. nr. 89/2025.

IV.3. Strategia locală a U.A.T. Orașul Pucioasa

La nivel local, strategia autorității publice tutelare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice s-a materializat prin înființarea societății ca operator al unității administrativ-teritoriale și prin atribuirea directă a gestiunii serviciilor, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, prin:

- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022 – activitățile specifice de salubrizare a localității;
- H.C.L. Pucioasa nr. 153/28.09.2022 – serviciul de iluminat public;
- H.C.L. Pucioasa nr. 54/30.03.2023 – activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Indicatorii de performanță aferenți au fost aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023.

Direcțiile strategice locale asumate de Autoritatea Publică Tutelară pentru perioada 2026–2030 sunt următoarele:

- menținerea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice prin operatorul propriu al unității administrativ-teritoriale, cu îndeplinirea permanentă a condițiilor cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2^1) lit. a)–c) din Legea nr. 51/2006;
- reînnoirea, în cursul anului 2027 și 2028, a contractelor de delegare a gestiunii și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră, cu asigurarea continuității neîntrerupte a serviciilor;
- creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public, prin extinderea tehnologiei LED și a sistemului de telegestiune;
- consolidarea financiară a societății, stingerea plăților restante și reluarea programului de investiții în echipamentele necesare prestării serviciilor;
- menținerea unui nivel al tarifelor care să asigure recuperarea integrală a costurilor, corelat cu gradul de suportabilitate al bugetului local.

Strategia de dezvoltare locală a Orașului Pucioasa, aprobată prin H.C.L. Pucioasa nr. 68/23.05.2002 și 223/23.12.2025, completează cadrul strategic prevăzut la prezentul capitol.

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ASOCIATULUI UNIC, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. b din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Misiunea întreprinderii publice: SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. are ca misiune prestarea, în regim de continuitate și permanență, a activităților de salubrizare stradală, de iluminat public și de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe raza administrativ-teritorială a Orașului Pucioasa, la standardele de calitate și siguranță stabilite prin regulamentele serviciilor, prin Contractele de delegare a gestiunii și prin condițiile de licențiere A.N.R.S.C., în condiții de eficiență economică și de recuperare integrală a costurilor prin tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, urmărește ca societatea să devină un operator de servicii publice eficient, sustenabil financiar și orientat spre calitate, care să asigure continuitatea și îmbunătățirea serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și DDD pentru cetățenii orașului Pucioasa.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de administrare și conducere consolidarea poziției financiare a societății într-un orizont care să permită depunerea, în condiții competitive, a documentației pentru reînnoirea delegării serviciilor publice ce expiră în anul 2027 și 2028, precum și reluarea programului de investiții în echipamentele necesare prestării serviciilor.

V.1. Obiective strategice pentru mandatul 2026–2030

V.1.1. Stabilitate financiară și eficiență economică

- Atingerea și menținerea, în fiecare an al mandatului, a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, precum și menținerea echilibrului financiar al societății;

- Stingerea integrală a plăților restante – arierate bugetare, obligații sociale și datorii față de furnizori – și rambursarea liniei de credit angajate;
- Menținerea gradului de îndatorare sub pragul de 1,00 pe întreaga durată a mandatului, prin stingerea plăților restante și rambursarea liniei de credit;
- Menținerea unui termen mediu de încasare a creanțelor de cel mult 50 de zile, prin facturare lunară și urmărirea sistematică a decontărilor cu Autoritatea Publică Tutelară;
- Actualizarea anuală a tarifelor cu cel puțin rata inflației, conform art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013;
- Optimizarea permanentă a costurilor de operare, fără afectarea calității serviciilor prestate;
- Reducerea costurilor cu energia electrică prin extinderea tehnologiei LED și a sistemului de telegestiune;
- Implicarea activă a Comitetului de audit în supravegherea controlului financiar intern.

V.1.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate

- Asigurarea continuității și calității serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și DDD, conform cerințelor contractuale și standardelor A.N.R.S.C. și A.N.R.E.;
- Inițierea și finalizarea procedurilor de reînnoire a Contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027 și 2028, cu cel puțin 3 luni înainte de expirare;
- Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, prin sondaj anual;
- Îmbunătățirea operativității intervențiilor și a capacității de răspuns în situații de urgență, în special deszăpezire și avarii la sistemul de iluminat public;
- Realizarea campaniilor DDD la termenele și în parametrii stabiliți prin Programul anual aprobat;
- Tratarea reclamațiilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru urgențe și 5 zile lucrătoare pentru sesizări obișnuite;
- Respectarea integrală a prevederilor Autorizației de mediu și ale licențelor A.N.R.S.C.

V.1.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic

- Elaborarea și implementarea unui Program de investiții multianual 2026–2030, realist și prioritizat;
- Prioritizarea achizițiilor de echipamente de salubrizare – autovehicule multifuncționale, mătură toare stradale, echipamente de deszăpezire – și de eficiență energetică în iluminatul public;
- Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă pentru modernizarea infrastructurii;
- Asigurarea unui grad de realizare a investițiilor de minimum 70% din Programul anual aprobat;
- Respectarea normelor de protecție a mediului și promovarea practicilor sustenabile.

V.1.4. Resurse umane și formare profesională

- Menținerea și optimizarea numărului de personal calificat necesar prestării serviciilor delegate;
- Asigurarea unui minimum de 18 ore de formare profesională pe angajat și pe an;
- Implementarea unui sistem de evaluare a performanței individuale, corelat cu componenta variabilă de remunerare a conducerii executive;
- Menținerea obiectivului de zero accidente de muncă și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Ocuparea posturilor vacante și negocierea unui nou Contract colectiv de muncă;
- Respectarea obligației privind angajarea persoanelor cu handicap, conform Legii nr. 448/2006.

V.1.5. Guvernanță corporativă și transparență

- Respectarea obligațiilor de raportare față de Autoritatea Publică Tutelară și A.M.E.P.I.P.;
- Elaborarea și transmiterea Planului de administrare în termen de 30 de zile de la numire, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Constituirea și funcționarea efectivă a Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare;
- Organizarea a minimum 4 ședințe ale Consiliului de Administrație pe an, cu rată de participare de 100%;
- Menținerea unei pagini web actualizate cu toate informațiile obligatorii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- Implementarea și menținerea Sistemului de Control Intern Managerial.

VI. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU SERVICIU PUBLIC (art. 6 lit. c din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza Contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standardele de calitate și continuitate impuse de legislație și de Contractele de delegare.

Gestiunea serviciilor a fost delegată societății prin atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, fiind îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2^1) lit. a)–c): controlul direct și influența dominantă a unității administrativ-teritoriale asupra deciziilor strategice ale operatorului, desfășurarea a peste 80% din activități în beneficiul acesteia și deținerea integrală a capitalului social. În consecință, în aplicarea art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, societatea se încadrează în categoria „serviciu public".

Servicii publice delegate:

Serviciu delegat	Contract de delegare	Licențe și autorizații
Salubrizare stradală	Nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022) Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii; menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	Licențe A.N.R.S.C. nr. 6085 și 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027
Iluminat public	Nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022) Administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului	Licență A.N.R.S.C. nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027 Atestat A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018
Dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)	Nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023)	Licență A.N.R.S.C. nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028 Autorizație de mediu nr. 17/15.05.2018

Expirarea, în cursul anului 2027, a Contractelor de delegare pentru salubrizare stradală și iluminat public, precum și a licențelor A.N.R.S.C. aferente, reprezintă elementul cu cel mai ridicat impact asupra mandatului 2026–2030.

În acest context, societatea SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este o întreprindere de furnizare de servicii publice.

VII. OBIECTUL OBLIGAȚIILOR DE SERVICIU PUBLIC ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI (art. 6 lit. d din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Societatea este o întreprindere publică ce îndeplinește obligații de serviciu public, în sensul art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 și al pct. I.2 lit. b) din anexa la Legea nr. 48/2025, fiind încadrată, potrivit capitolului VI al prezentei Scrisori de Așteptări, în categoria „serviciu public".

VII.1. Obiectul obligațiilor de serviciu public

Obligațiile de serviciu public au fost încredințate societății prin atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2^1) coroborat cu art. 29 din Legea nr. 51/2006, în calitate de operator al cărui capital social este deținut integral de unitatea administrativ-teritorială Pucioasa, și au următorul obiect:

- Salubrizare stradală – Contractul nr. 21500, respectiv 768 din 03.10.2022, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. Obligația se execută pe întreaga rază administrativ-teritorială a orașului, cu asigurarea intervenției neîntrerupte pe durata sezonului rece.
- Iluminat public – Contractul nr. 21498, respectiv 767 din 03.10.2022, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 153/28.09.2022: administrarea, exploatarea, întreținerea, reabilitarea și extinderea sistemului de iluminat public al orașului, cu asigurarea funcționării continue a sistemului potrivit programului de funcționare aprobat.
- Dezinsecție, dezinfecție, deratizare – Contractul nr. 7642, respectiv 244 din 31.03.2023, încheiat în baza H.C.L. Pucioasa nr. 54/30.03.2023: realizarea campaniilor pe domeniul public al orașului, la termenele și în parametrii stabiliți prin programul anual aprobat.

Nivelul de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public se măsoară prin indicatorii de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022, pentru serviciile de salubrizare stradală și de iluminat public, respectiv prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, care constituie Anexe la Regulamentele serviciilor și la Contractele de delegare a gestiunii.

Bunurile mobile și imobile, proprietate publică sau privată a U.A.T. Orașul Pucioasa, aferente serviciilor delegate, au fost predate societății în administrare și exploatare, ca bunuri de retur, și revin de drept autorității publice tutelare la încetarea Contractelor de delegare a gestiunii.

VII.2. Angajamentul Autorității Publice Tutelare privind modalitatea de plată a obligației de serviciu public

Serviciile delegate se prestează pe baza principiului „beneficiarul plătește", consacrat la art. 1 alin. (4) lit. k) din Legea nr. 51/2006, recuperarea costurilor de exploatare și de investiție realizându-se prin tarife, potrivit lit. l) a aceluiași alineat. Finanțarea cheltuielilor curente se realizează pe criterii economice și comerciale, în condițiile art. 43 alin. (1) din același act normativ.

Contravaloarea serviciilor prestate se stabilește, potrivit art. 42 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, pe baza tarifelor aprobate și a cantităților/suprafețelor efectiv prestate și confirmate, și se achită pe baza facturii emise de operator. Factura se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, iar termenul de scadență este de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alin. (9). Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la scadență atrage penalități de întârziere, în condițiile art. 42 alin. (10).

Tarifele se fundamentează potrivit art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, incluzând cheltuielile de producție și exploatare, cheltuielile de întreținere și reparații, amortismentele aferente capitalului imobilizat, costurile pentru protecția mediului, costurile financiare asociate creditelor contractate, costurile derivând din contractul de delegare a gestiunii, o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare, precum și o cotă de profit. Acestea se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa, în temeiul art. 43 alin. (5), cu respectarea metodologiilor aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pentru activitățile de salubrizare, respectiv prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 77/2007, pentru serviciul de iluminat public.

În considerarea celor de mai sus, Autoritatea Publică Tutelară UAT Orașul Pucioasa își asumă următoarele angajamente pe durata mandatului 2026–2030:

- să asigure anual, în bugetul local, sumele necesare achitării integrale a contravalorii serviciilor comandate și prestate de societate în executarea obligațiilor de serviciu public;
- să analizeze și să supună aprobării Consiliului Local, în termenele prevăzute de metodologiile A.N.R.S.C., propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, astfel încât acestea să asigure recuperarea în totalitate a costurilor furnizării/prestării serviciilor, potrivit art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006, precum și actualizarea anuală a acestora cel puțin cu rata inflației, în condițiile art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013;
- să confirme lunar cantitățile/suprafețele efectiv prestate și să achite facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, evitând acumularea de creanțe restante;
- să asigure societății, prin Contractele de delegare a gestiunii, condițiile tehnice și materiale necesare executării obligațiilor de serviciu public, inclusiv punerea la dispoziție a bunurilor de retur;
- în situația în care ar impune societății obligații de serviciu public suplimentare sau standarde superioare, ale căror costuri nu pot fi acoperite integral prin tarifele aprobate, să asigure finanțarea diferenței din bugetul local, în condițiile pct. II.4.3.1 din anexa la Legea nr. 48/2025 și ale art. 1 alin. (4) lit. l) din Legea nr. 51/2006, solicitând avizul Consiliului Concurenței atunci când măsura implică elemente de natura ajutorului de stat.

VIII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. e din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Profitul contabil net al fiecărui exercițiu financiar se repartizează conform O.G. nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat precum și la regiile autonome*, cu următoarele destinații principale: rezerve legale, în limita a 5% din profitul brut, până la atingerea a o cincime din capitalul social; alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege, acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, dacă este cazul; constituirea de surse proprii de finanțare a investițiilor; alte repartizări prevăzute de lege; participarea salariaților la profit, conform bugetului aprobat, dividende în cazul societăților cu capital integral de stat, profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute anterior se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Asociatul Unic solicită distribuirea unui dividend anual de 50% din profitul net al exercițiului financiar, nivel corespunzător ratei de distribuire stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024. Propunerea de distribuire se formulează de către Consiliul de Administrație odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea obligației de menținere a echilibrului financiar al societății.

Autoritatea Publică Tutelară nu urmărește maximizarea profitului pe termen scurt, ci asigurarea sustenabilității pe termen lung a serviciilor publice.

Cu privire la Politica de dividende prin prezenta Scrisoare de așteptări se stabilesc indicatorii de performanță și nivelul minim al acestora, in conformitate cu prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, cu modificarile și completările ulterioare, Rata de plată a dividendelor este stabilita la 50,00%, restul fiind alocat conform prevederilor legale.

Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

Repartizarea profitului Societății se stabilește pe baza situațiilor financiare aprobate de Autoritatea Publică Tutelară.

În cazul înregistrării de pierderi, Autoritatea Publică Tutelară va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

Contul de profit şi pierderi care include veniturile şi cheltuielile exerciţiului financiar va evidenţia, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exerciţiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după calculul impozitului pe profit.

Autoritatea Publică Tutelară poate decide constituirea altor fonduri, destinaţia şi cuantumul acestora, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Autoritatea Publică Tutelară stabileşte ca Redeventa anuală la salubrizare şi iluminat public să fie egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Oraşul Pucioasa şi puse la dispoziţia delegatului odată cu încredinţarea unor activităţi specifice de salubrizare, calculată în condiţiile legii.

Autoritatea Publică Tutelară stabileşte ca Redeventa anuală penntru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare, să fie de 1% din veniturile totale anuale realizate de delegat pentru această activitate, având în vedere că nu există bunuri mobile sau imobile, proprietate publică sau privată a UAT Oraşul Pucioasa care să fie amortizabile.

Stabilirea şi regularizarea redevenţei anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcţie de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubrizare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevenţa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenţei va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plăţii ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăţilor privind Redevenţa.

Valoarea si scadenta Redevenţei, precum si modalităţile de plată, pot fi modificate prin acordul Părţilor, prin încheierea unui Act Adiţional la Contract.

IX. AŞTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIŢII APLICABILĂ ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. f din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Politica de investiţii va fi corelată cu obiectivele strategice şi cu nevoile operaţionale ale societăţii. Principalele direcţii de investiţii pentru mandatul 2026–2030 vizează:

- achiziţia de utilaje pentru salubrizare stradală: maşini de măturat, spălat şi stropit, echipamente de deszăpezire, autovehicule multifuncţionale;
- modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public, prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu tehnologie LED şi extinderea sistemului de telegestiune;
- achiziţia de vehicule speciale de tip nacelă pentru intervenţii la sistemul de iluminat public;
- dotarea cu echipamente specifice activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;
- achiziţia de vehicule pentru transportul materialelor, deşeurilor şi personalului, cu prioritate pentru variante cu emisii reduse;
- investiţii în infrastructura digitală de management operaţional.

Sursele de finanţare vor include amortizarea, profitul reinvestit, leasingul financiar, fondurile naţionale şi europene nerambursabile. Consiliul de Administraţie va elabora un Program anual şi multianual de investiţii, supus aprobării Asociatului Unic odată cu Bugetul de venituri şi cheltuieli, iar gradul de realizare va fi raportat semestrial Autorităţii Publice Tutelare.

În realizarea politicii de investiţii aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare şi conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii:

- Eficienţa economică;
- Modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor;
- Orientarea către client;
- Competenţa profesională;
- Grija pentru mediu;

Asociatul Unic se aşteaptă la realizarea unei politici de investiţii adecvate, planul de investiţii propus trebuind să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum şi a indicatorilor financiari şi nefinanciari rezultaţi din planul de administrare.

Implementarea programelor de investiţii se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării şi modernizării sistemelor existente.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE (art. 6 lit. g din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele așteptări privind comunicarea:

- Consiliul de Administrație va prezenta semestrial Autorității Publice Tutelare un Raport de activitate privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din Planul de administrare, situația economico-financiară, calitatea serviciilor prestate și analiza realizării indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- Raportul anual al Consiliului de Administrație, împreună cu situațiile financiare, va fi prezentat Adunării Generale a Asociaților în termenele prevăzute de lege;
- orice eveniment semnificativ cu impact asupra activității sau patrimoniului societății va fi comunicat Autorității Publice Tutelare în termen de maximum 5 zile lucrătoare;
- propunerile de modificare a Bugetului de venituri și cheltuieli, a Regulamentului de organizare și funcționare sau a altor documente strategice vor fi transmise Autorității Publice Tutelare înainte de ședințele Consiliului Local;
- relația cu organele de conducere va fi fundamentată pe transparență, bună-credință și comunicare permanentă, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la organele de conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia.

XI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ (art. 6 lit. h) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară și Asociatul Unic consideră calitatea și siguranța serviciilor prestate drept criteriu determinant de evaluare a activității organelor de administrare și conducere, cel puțin la același nivel de importanță cu performanța financiară, având în vedere că serviciile prestate au caracter permanent, regim de funcționare continuu și impact direct asupra sănătății publice și siguranței cetățenilor.

XI.1. Așteptări privind calitatea serviciilor

- îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și prin H.C.L. Pucioasa nr. 120/20.06.2023, anexe la Regulamentele serviciilor și la Contractele de delegare a gestiunii;
- asigurarea continuității și permanenței serviciilor, potrivit art. 1 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 51/2006, fără întreruperi imputabile operatorului;
- asigurarea egalității de tratament al utilizatorilor și a accesului universal la serviciile prestate, potrivit art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006;
- menținerea calității serviciilor conform prevederilor Licențelor A.N.R.S.C. nr. 6085 și nr. 6086/24.11.2022, nr. 6042/24.10.2022 și nr. 6312/22.05.2023, precum și a Atestatului A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018, cu inițierea procedurilor de reînnoire cu cel puțin 3 luni înainte de data expirării;
- respectarea integrală a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubrizare al Orașului Pucioasa și ale Regulamentului serviciului de iluminat public, precum și a Caietelor de sarcini aferente;
- soluționarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru situațiile de urgență și de maximum 5 zile lucrătoare pentru sesizările obișnuite, cu ținerea unui Registru unic de evidență a sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- măsurarea anuală, prin sondaj, a gradului de satisfacție a beneficiarilor și prezentarea rezultatelor Autorității Publice Tutelare, împreună cu planul de măsuri corective;
- utilizarea de materiale, substanțe, echipamente și utilaje conforme reglementărilor tehnice și sanitare aplicabile, cu documente de conformitate valabile;
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;

XI.2. Așteptări privind siguranța serviciilor și a activităților

- menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț, cu asigurarea permanenței personalului, utilajelor și materialelor antiderapante pe durata sezonului rece, în condițiile reglementării tehnice privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- exploatarea, întreținerea și extinderea sistemului de iluminat public exclusiv prin personal calificat și în condițiile Atestatului A.N.R.E. nr. 13051/12.02.2018, cu respectarea normelor de securitate a instalațiilor electrice și cu remedierea operativă a avariilor care afectează siguranța circulației sau siguranța persoanelor;
- realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu respectarea Autorizației de mediu nr. 17/15.05.2018, a normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și a prescripțiilor de utilizare a produselor biocide, cu informarea prealabilă a populației asupra perioadelor și zonelor de tratament;

• respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, cu menținerea obiectivului de zero accidente de muncă, instruirea periodică a personalului și dotarea integrală cu echipament individual de protecție;

• respectarea normelor de protecție a mediului prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 și de O.U.G. nr. 92/2021, cu predarea deșeurilor colectate exclusiv către operatori autorizați și către depozite conforme;

• gestionarea riscurilor operaționale și de siguranță prin proceduri documentate în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial, cu raportarea către Autoritatea Publică Tutelară a gradului de îndeplinire a indicatorilor de calitate și a eventualelor incidente de siguranță, împreună cu măsurile dispuse.

XII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE (art. 6 lit. i din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023)

Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Orașul Pucioasa)*, se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să respecte și să promoveze:

- Codul de etică al societății și principiile de integritate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- regulile privind evitarea conflictelor de interese și declararea promptă a incompatibilităților;
- transparența în adoptarea deciziilor și în relația cu Adunarea Generală a Asociaților, cu Autoritatea Publică Tutelară și cu publicul;
- principiile de guvernanță corporativă ale O.C.D.E. aplicabile întreprinderilor publice;
- nediscriminarea și promovarea diversității de gen în structura organelor de conducere, cel puțin o treime din membrii Consiliului de Administrație aparținând genului subreprezentat, conform Legii nr. 158/2025;
- valorificarea diversității de competențe profesionale, incluzând expertiză financiar-contabilă și de audit și cunoaștere operațională a serviciilor comunitare de utilități publice;
- imparțialitatea față de orice interes politic, economic sau de altă natură și confidențialitatea informațiilor sensibile ale societății.

Consiliul de Administrație va înființa și va asigura funcționarea Comitetului de audit și a Comitetului de nominalizare și remunerare, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011, componența și funcționarea acestora fiind stabilite prin regulamente proprii. Auditorul intern va raporta direct Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va elabora și va prezenta Autorității Publice Tutelare *(UAT Orașul Pucioasa)*, un Plan de administrare detaliat, în termen de 30 de zile de la numire, cuprinzând obiective, acțiuni și indicatori de performanță, conform art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, și va asigura implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, precum și colaborarea cu auditorul financiar extern.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de Etică, de respectare a acestuia, atât de administratori, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea Publică Tutelară și asociatul unic să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competențe și obligații:
- să constituie Comitetele prevăzute de legislație;
- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a lucrului acestuia cu auditorii responsabili de aceste aspecte;

În ceea ce privește colaborarea dintre administratori și auditori, auditorii interni raportează direct Administratorilor.
Fiecare administrator poate solicita informații cu privire la conducerea operativă a societății.
Administratorii vor fi informați în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse de către societate și asupra celor avute în vedere, precum și de toate neregulile constatate.

XIII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea Publică Tutelară a societății își propune următoarele obiective pentru societatea SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.:
- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Menținerea unui echilibru între politicile de tarifare, costuri și profitabilitate;
- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Gestionarea activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul cheltuielilor de capital, vizează în principal următoarele aspecte:
- Consolidarea fondului de dezvoltare constituit ca sursă proprie a operatorului;
- Obținerea unei rate a profitului adecvat, pentru a susține dezvoltarea continuă a societății.

În ceea ce privește reducerea cheltuielilor generale și alte aspecte financiare ale activității, Autoritatea are următoarele așteptări:
- Implicare mai eficientă a Comitetului de audit din cadrul administratorilor precum și a auditorului financiar extern;
- Pentru o mai bună gestionare a resurselor, administratorii împreună cu conducerea societății va dezvolta și va implementa sisteme adecvate de management a contabilității și va îmbunătăți metodele de control financiar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Adoptarea și implementarea unui program de recuperare a creanțelor;
- Optimizarea fluxului de încasare a facturilor;
- Asigurarea cash-flow-ului activității curente;
- Eficientizarea activității de achiziții;
- Reducerea costurilor cu energia și mentenanța;
- Depistarea și diminuarea altor costuri neperformante ale societății;
- Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe criterii de performanță, dar echilibrat și corelat cu performanțele reale, legislația în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă al societății.

Societatea va acorda o importanță sporită dezvoltării unei strategii de consolidare a capacităților de management financiar.
Această strategie urmează a fi implementată prin aplicarea unor serii de măsuri ca:
- revizuirea periodică a situației financiare;
- efectuarea periodică de analize de risc financiar;
- elaborarea și implementarea de strategii pentru diminuarea riscurilor financiare;
- efectuarea periodică de instruiri de management financiar.

O altă strategie ce se dorește a fi implementată constă în îmbunătățirea sistemului de management al activelor. Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp, nivelul dorit al societății.
Măsurile ce urmează a fi aplicate pentru implementarea strategiei, constau în:
- baza deciziilor cu privire la investiții o va constitui analiza costurilor pe durata de viață;
- stabilirea costurilor pe ciclul de viață al mijloacelor fixe, utilajelor necesare în desfășurarea activității zilnice a societății, prin evaluarea costurilor totale pentru un activ, însemnând costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, întreținere și reparații, până la final, cu costul de înlocuire;
- stabilirea unui sistem de ierarhizare în vederea achiziției a activelor și luarea unor decizii eficiente cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.

XIV. CONTEXTUL ECONOMICO-FINANCIAR AL MANDATULUI

Situația de referință pentru stabilirea nivelurilor orientative de performanță o constituie exercițiul financiar 2025, ale cărui situații financiare au fost aprobate prin H.C.L. Pucioasa nr. 73/29.05.2026, pe baza Raportului anual al administratorului nr. 98/05.03.2026.

Indicator de referință la 31.12.2025	Valoare
Cifra de afaceri netă	**3.623.297 lei**
Cifra de afaceri netă comparabilă (fără serviciile prestate în 2024 și facturate în 2025)	**3.218.631 lei**
Profit net al exercițiului	**51.573 lei**
Total active	**3.294.217 lei**
Capitaluri proprii	**1.304.576 lei**
Datorii totale	**1.989.641 lei**
Număr de salariați la 31.12.2025	**31**

Trei elemente de context sunt determinante pentru calibrarea așteptărilor pe perioada mandatului:

• **Normalizarea încasărilor.** Creanțele restante de la U.A.T. Orașul Pucioasa, înregistrate la 31.12.2025, au fost încasate integral în lunile martie - aprilie 2026. Ca urmare, blocajul care a determinat, în exercițiile anterioare, înregistrarea de plăți restante și neîncadrarea în termenele de recuperare a creanțelor a fost eliminat. Reducerea corespunzătoare a plăților restante și rambursarea liniei de credit constituie obiective ale primului an de mandat.

• **Constrângerea privind fundamentarea veniturilor.** Întrucât gradul de realizare a veniturilor totale a fost sub 90% în exercițiile 2024 și 2025, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 a fost fundamentat, în temeiul art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, cel mult la nivelul realizărilor anului precedent. Totodată, cifra de afaceri netă a exercițiului 2025 include facturarea serviciilor prestate în anul 2024 și rămase nefacturate la finele acelui exercițiu, efect reflectat în veniturile aferente costului producției în curs de execuție, în sumă negativă de 430.079 lei. Cele două elemente explică ținta de creștere a cifrei de afaceri stabilită pentru anul 2026.

• **Recuperarea decalajului investițional.** Gradul de realizare a Programului de investiții a fost redus în perioada 2023–2025, achizițiile majore programate rămânând nefinalizate. Deblocarea situației financiare crează premisa reluării programului de investiții începând cu exercițiul 2027.

XV. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP)

XV.1. Structura și ponderile indicatorilor-cheie de performanță

Indicatorii-cheie de performanță vor fi stabiliți prin negociere între Consiliul de Administrație și Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Orașul Pucioasa)*, pe baza prezentei Scrisori de Așteptări, și vor fi înscriși ca Anexă la Contractele de mandat.

În conformitate cu art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc în limitele de 50–75% pentru ICP financiari și 25–50% pentru ICP nefinanciari. Autoritatea Publică Tutelară stabilește, pentru mandatul 2026–2030, o repartizare echilibrată de 50% ICP financiari și 50% ICP nefinanciari, care valorifică integral marja permisă de lege pentru indicatorii operaționali, având în vedere că societatea este un operator de servicii publice al cărui obiect de activitate este definit prin Contracte de delegare.

Potrivit art. 17 alin. (2^1) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, astfel cum a fost completat prin H.G. nr. 1.053/2025, în categoria ICP nefinanciari se includ și indicatorii orientați către servicii publice, precum și indicatorii referitori la guvernanța corporativă.

De asemenea, potrivit art. 9 din același act normativ, autoritățile publice tutelare stabilesc obiective și aprobă indicatori-cheie de performanță atât din rândul categoriilor prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, cât și din categoriile indicatorilor de performanță suplimentari, determinați în funcție de specificul și complexitatea întreprinderii publice.

Setul de indicatori-cheie de performanță stabilit prin prezenta Scrisoare de Așteptări cuprinde integral indicatorii pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 stabilește un nivel pentru societate la care se adaugă indicatori operaționali și de guvernanță suplimentari, specifici serviciilor publice delegate, stabiliți în temeiul art. 9 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023.

Categoria de indicatori	Temei (H.G. 639/2023)	Pondere
ICP financiari, din care:	Anexa nr. 2a	**50%**
– politica de investiții	Anexa nr. 2a – Politica de investiții	6%
– finanțarea	Anexa nr. 2a – Finanțarea	16%
– operațiunile	Anexa nr. 2a – Operațiuni	9%
– rentabilitatea	Anexa nr. 2a – Rentabilitate	15%
– politica de dividende	Anexa nr. 2a – Politica de dividende	4%
ICP nefinanciari, din care:	Anexa nr. 2b și art. 9 coroborat cu art. 17 alin. (2^1) din Anexa nr. 2	**50%**
– operaționali, orientați către serviciile publice delegate	indicatori suplimentari, specifici întreprinderii publice – art. 9 din Anexa nr. 2	20%
– de mediu	Anexa nr. 2b – Indicatori de mediu	5%
– referitori la clienți	Anexa nr. 2b – Indicatori referitori la clienți	5%
– referitori la angajați	Anexa nr. 2b – Indicatori referitori la angajați	5%
– legați de inovare	Anexa nr. 2b – Indicatori legați de inovare	2%
– de guvernanță corporativă	Anexa nr. 2b – Indicatori legați de guvernanța corporativă	8%
– crearea de locuri de muncă	Anexa nr. 2b – Crearea de locuri de muncă	3%
– egalitatea de gen	Anexa nr. 2b – Egalitatea de gen	2%
TOTAL	art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 2	**100%**

XV.2. Indicatori-cheie de performanță financiari (pondere cumulată 50%)

Nivelurile orientative de realizare sunt stabilite pentru fiecare an al perioadei de mandat, conform solicitării formulate prin Adresa A.M.E.P.I.P. nr. 5513/24.03.2026. Pentru toți indicatorii pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 stabilește un nivel minim, ținta anuală este identică pe întreaga durată a mandatului și egală cu acest nivel minim, fundamentarea fiind prezentată la Capitolul XV.4.

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Nivel minim 2026	Nivel minim 2027	Nivel minim 2028	Nivel minim 2029	Nivel minim 2030
a) Politica de investiții (6%)	Rata cheltuielilor de capital	*Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) × 100. Măsoară efortul investițional anual raportat la baza de active a societății.*	%	0,15	**0,15**	**0,15**	**0,15**	**0,15**	**0,15**
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	*Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active) × 100. Societatea nu desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare, iar nivelul stabilit prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 pentru S.C. SCUP S.R.L. este 0%.*	%	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b) Finanțarea (16%)	Rata lichidității curente	*Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente. Exprimă capacitatea de acoperire a datoriilor pe termen scurt din activele circulante.*	nr.	1,00	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**
	Lichiditatea imediată (test acid)	*Test acid = (Active circulante – Stocuri) / Datorii curente cu scadența sub 1 an.*	nr.	0,80	**0,80**	**0,80**	**0,80**	**0,80**	**0,80**
	Levierul	*Levier = Datorii totale / Capitaluri proprii. Exprimă gradul de îndatorare a societății raportat la resursele proprii.*	nr.	> 0 și < 1,00	**> 0 și < 1,00**	**> 0 și < 1,00**	**> 0 și < 1,00**	**> 0 și < 1,00**	**> 0 și < 1,00**
	Raportul dintre datorie și EBITDA	*Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii totale / EBITDA. Exprimă numărul de exerciții financiare necesare rambursării datoriilor totale din rezultatul din exploatare înaintea amortizării.*	nr.	> 0	**> 0**	**> 0**	**> 0**	**> 0**	**> 0**
c) Operațiunile (9%)	Rata de rotație a activelor	*Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor.*	nr.	1,38	**1,38**	**1,38**	**1,38**	**1,38**	**1,38**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Nivel minim 2026	Nivel minim 2027	Nivel minim 2028	Nivel minim 2029	Nivel minim 2030
	Rata de rotație a stocurilor	*Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor.*	nr.	6,06	**6,06**	**6,06**	**6,06**	**6,06**	**6,06**
	Rata de rotație a creanțelor	*Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / {[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la sfârșitul perioadei] / 2}.*	nr.	7,45	**7,45**	**7,45**	**7,45**	**7,45**	**7,45**
d) Rentabilitatea (15%)	**Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)**	*ROE = (Profit net / Valoarea capitalurilor proprii) × 100.*	%	5,14	**5,14**	**5,14**	**5,14**	**5,14**	**5,14**
	Rentabilitatea activelor (ROA)	*ROA = (Profit net / Total active) × 100.*	%	3,74	**3,74**	**3,74**	**3,74**	**3,74**	**3,74**
	Marja profitului din exploatare	*Marja profitului din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100.*	%	2,81	**2,81**	**2,81**	**2,81**	**2,81**	**2,81**
	Marja netă a profitului	*Marja netă = (Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t) × 100.*	%	2,46	**2,46**	**2,46**	**2,46**	**2,46**	**2,46**
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	*Rata de creștere a CA = [(CA netă_curent – CA netă_anterior) / CA netă_anterior] × 100.*	%	2,48	**2,48**	**2,48**	**2,48**	**2,48**	**2,48**
	Rata de creștere anuală a profitului	*Rata de creștere a profitului = [(Profit net_curent – Profit net_anterior) / Profit net_anterior] × 100.*	%	11,03	**11,03**	**11,03**	**11,03**	**11,03**	**11,03**
e) Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende (4%)	**Rata de plată a dividendelor**	*Rata de plată a dividendelor = (Dividende plătite_t / Profit net_t) × 100.*	%	= 50,00	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**

XV.3. Indicatori-cheie de performanță nefinanciari (pondere cumulată 50%)

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
a) Indicatori operaționali, orientați către serviciile publice delegate (20%)	**Gradul de realizare a programului de măturat stradal**	*= (Suprafața efectiv măturată în cursul anului / Suprafața programată prin contractul de delegare și programele lunare aprobate) × 100. Se determină pe baza situațiilor de lucrări confirmate de beneficiar.*	%	n.a.*	≥ 70	≥ 70	≥ 75	≥ 75	≥ 80
	Gradul de acoperire a suprafețelor de salubrizare	*= (Suprafața deservită efectiv / Suprafața totală prevăzută în contractul de delegare) × 100, în limita comenzilor și a posibilităților financiare ale beneficiarului.*	%	n.a.*	≥ 50	≥ 50	≥ 52	≥ 52	≥ 54
	Timpul mediu de intervenție la deszăpezire	*= Σ (intervalul de timp scurs de la declanșarea fenomenului meteorologic până la intrarea utilajelor în operare) / Numărul total de evenimente meteorologice din sezon.*	ore	n.a.*	≤ 2,0	≤ 2,0	≤ 2,0	≤ 1,8	≤ 1,8
	Gradul de constituire a stocului de material antiderapant	*= (Cantitatea de material antiderapant existentă în stoc la data de 1 noiembrie / Cantitatea necesară planificată pentru sezonul rece) × 100.*	%	n.a.*	90	90	95	95	100
	Gradul de menținere în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheț	*= (Numărul de zile în care căile publice au fost menținute practicabile / Numărul total de zile cu fenomene de polei sau îngheț) × 100.*	%	n.a.*	≥ 85	≥ 85	≥ 87	≥ 87	≥ 89
	Gradul de disponibilitate a	*= (Număr puncte luminoase funcționale × ore de funcționare realizate) / (Număr total puncte*	%	n.a.*	≥ 70	≥ 71	≥ 72	≥ 73	≥ 75

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	sistemului de iluminat public	*luminoase × ore de funcționare programate) × 100, determinat pe baza datelor din sistemul de telegestiune.*							
	Timpul mediu de remediere a avariilor la punctele de aprindere	*= Σ (timpul scurs de la sesizarea/detectarea avariei până la remedierea acesteia) / Numărul total de avarii accidentale înregistrate în cursul anului.*	ore	n.a.*	**≤ 12**	**≤ 12**	**≤ 11**	**≤ 11**	**≤ 10**
	Gradul de execuție a reviziilor tehnice programate la sistemul de iluminat public	*= (Numărul de revizii tehnice efectuate / Numărul de revizii tehnice programate prin planul anual de mentenanță) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 90**	**≥ 91**	**≥ 92**	**≥ 93**	**≥ 94**
	Gradul de realizare a Programului anual de DDD	*= (Numărul de operațiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare efectuate / Numărul de operațiuni programate prin Programul unitar anual aprobat) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 70**	**≥ 70**	**≥ 75**	**≥ 75**	**≥ 80**
	Gradul de acoperire a suprafețelor din Programul unitar de DDD	*= (Suprafața efectiv tratată / Suprafața totală prevăzută în Programul unitar anual de DDD) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 50**	**≥ 50**	**≥ 52**	**≥ 52**	**≥ 54**
	Rata de soluționare în termen a sesizărilor beneficiarilor	*= (Numărul de sesizări soluționate în termenele asumate – 24 de ore pentru urgențe, 5 zile lucrătoare pentru sesizări ordinare / Numărul total de sesizări înregistrate) × 100.*	%	n.a.*	**≥ 85**	**≥ 87**	**≥ 89**	**≥ 90**	**≥ 92**
b) Indicatori de mediu (5%)	**Consumul de energie**	*Variația anuală a consumului total de energie = [(Consum_t – Consum_t-1) / Consum_t-1] × 100.*	%	–1,30	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**	**–1,30**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	*Variația anuală a emisiilor generate direct de instalațiile și utilajele societății, exprimate în tone CO2 echivalent.*	%	–5,78	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**	**–5,78**
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	*Variația anuală a emisiilor indirecte rezultate din producerea energiei achiziționate, exprimate în tone CO2 echivalent.*	%	–0,80	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**	**–0,80**
c) Indicatori referitori la clienți (5%)	**Rata de retenție a clienților**	*= [(Număr de clienți_t – Număr de clienți noi_t) / Număr de clienți_t-1] × 100.*	%	80	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
	Scorul satisfacției clienților	*= (Total număr de evaluări de 4 și 5_t / Total număr de evaluări_t) × 100, determinat prin sondaj anual în rândul beneficiarilor.*	%	73	**73**	**73**	**73**	**73**	**73**
	Cota de piață	*Cota de piață_t = (Cifra de afaceri netă a societății / Valoarea totală a pieței serviciilor delegate pe raza U.A.T. Orașul Pucioasa) × 100.*	%	0,35	**0,35**	**0,35**	**0,35**	**0,35**	**0,35**
d) Indicatori referitori la angajați (5%)	**Numărul mediu de ore de formare per angajat**	*= Total număr de ore de formare profesională_t / Număr total de angajați_t.*	ore	18	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	*Existența și actualizarea anuală a sistemului de securitate și sănătate în muncă, evaluată documentar.*	Da/Nu	Da	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Numărul total de instruiri în materie de siguranță	*Numărul total de instruiri în materie de securitate și sănătate în muncă realizate pe parcursul anului.*	nr.	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	≥ 4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	*= (Numărul de accidente de muncă înregistrate_t × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t.*	nr.	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Frecvența vătămărilor grave	*= (Numărul de accidente de muncă soldate cu invaliditate sau deces înregistrate în cursul anului / Numărul total de ore lucrate) × 1.000.000.*	nr.	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
e) Indicatori legați de inovare (2%)	**Numărul de brevete la 100 de angajați**	*= (Numărul total de brevete deținute_t / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
	Numărul de brevete obținute în ultimii 3 ani la 100 de angajați	*= (Numărul de brevete obținute în ultimii 3 ani / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	*= (Valoarea vânzărilor de servicii și produse introduse în ultimele 12 luni / Cifra de afaceri netă_t) × 100. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	%	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
f) Indicatori de guvernanță corporativă (8%)	**Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație**	*= (Numărul total de membri neexecutivi și independenți în C.A._t / Numărul total de membri ai C.A._t) × 100.*	%	> 50	**> 50**	**> 50**	**> 50**	**> 50**	**> 50**
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor	*= (Valoarea componentelor fixe de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) × 100.*	%	≥ 66,67	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**	**≥ 66,67**
	Rata membrilor de sex feminin în	*= (Numărul de membri de sex feminin ai C.A._t / Numărul total de membri ai C.A._t) × 100,*	%	≥ 33,33	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**	**≥ 33,33**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Consiliul de Administrație	*conform Legii nr. 158/2025. Consiliul de Administrație este format din 3 membri, dintre care o femeie și doi bărbați, rezultând o rată de 33,33%.*							
	Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație	*Numărul de ședințe ale C.A. susținute pe parcursul anului_t.*	nr.	≥ 4	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**	**≥ 4**
	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	*= [Număr de participanți la reuniunile C.A._t / (Număr total de membri ai C.A._t × Număr de ședințe_t)] × 100.*	%	100	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	*Existența, aprobarea de către Consiliul de Administrație și actualizarea anuală a politicii și a registrului de riscuri, în cadrul Sistemului de Control Intern Managerial.*	Da/Nu	Da	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**	**Da**
	Ponderea componentei variabile în remunerarea administratorilor	*= (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) × 100.*	%	≤ 33,33	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**	**≤ 33,33**
	Valoarea totală a pachetului de remunerare	*Valoarea totală anuală a pachetului de remunerare a administratorilor executivi și neexecutivi, stabilită cu respectarea art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 și a legislației anuale privind salarizarea la operatorii economici cu capital de stat.*	lei	conform legii	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**
	Gradul de transmitere în termen a	*= (Numărul de raportări transmise în termen către A.P.T. și*	%	n.a.*	**≥ 90**	**≥ 95**	**100**	**100**	**100**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	raportărilor obligatorii	*A.M.E.P.I.P._t / Numărul total de raportări datorate_t) × 100.*							
g) Crearea de locuri de muncă (3%)	**Numărul echivalent normă întreagă de angajați**	*Numărul de angajați exprimat în echivalent normă întreagă la finele exercițiului financiar. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**	**≥ 31**
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	*Numărul de locuri de muncă nou-create în cursul exercițiului financiar. Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 prevede pentru acest indicator regim de monitorizare.*	nr.	monitorizare	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**	**raportare anuală**
	Numărul de angajați cu handicap	*= (Numărul de angajați cu handicap_t / Numărul mediu de angajați_t) × 100. Obligația prevăzută la art. 78 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 revine angajatorilor cu cel puțin 50 de salariați; societatea raportează anual situația, cu respectarea legii.*	%	conform legii	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**	**conform legii**
h) Egalitatea de gen (2%)	**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin**	*Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = (Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t) × 100. La nivelul societății, conducerea executivă este exercitată de Administratorul Executiv, în calitate de Director General delegat de Consiliul de Administrație potrivit art. 143^2 din Legea nr. 31/1990.*	%	≥ 30	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**	**≥ 30**

Categoria de indicatori (pondere)	Denumirea indicatorului	Formula de calcul și detaliere	U.M.	Nivel minim Ordin A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	*= [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t] × 100.*	%	0	0	0	0	0	0

Nivelurile de referință provin din Contractele de delegare, din Regulamentele serviciilor și din condițiile de licențiere A.N.R.S.C.. Indicatorii marcați cu „n.a." sunt indicatori suplimentari, specifici întreprinderii publice, pentru care Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024 nu stabilește un nivel minim.

XV.4. Precizări metodologice privind nivelurile orientative

Pentru toți indicatorii-cheie de performanță pentru care Ordinul Președintelui A.M.E.P.I.P. nr. 651/24.12.2024 stabilește un nivel minim pentru S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (C.U.I. 30531586, CAEN 8129 potrivit anexei la ordin), ținta este stabilită la nivelul minim aprobat prin ordin și este identică pentru fiecare an al perioadei de mandat 2026–2030. Nu se stabilește, pentru niciun an și pentru niciun indicator, o valoare inferioară nivelului minim aprobat prin Ordin, în aplicarea art. 2 alin. (4) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, potrivit căruia autoritățile publice tutelare și întreprinderile publice se raportează la același nivel minim și la momentul alegerii, stabilirii sau negocierii indicatorilor-cheie de performanță.

Pentru indicatorii operaționali suplimentari, orientați către serviciile publice delegate, pentru care Ordinul nu stabilește un nivel minim și care sunt marcați cu „n.a." la capitolul XV.3, unele ținte sunt progresive și se fundamentează pe Contractele de delegare a gestiunii, pe Regulamentele serviciilor și pe indicatorii de performanță aprobați prin H.C.L. Pucioasa nr. 178/27.10.2022 și nr. 120/20.06.2023.

Potrivit art. 2 alin. (5) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, Autoritatea Publică Tutelară poate decide depășirea nivelului minim aprobat.

Situația economico-financiară reală:

Aplicarea uniformă a nivelurilor minime pe întreaga durată a mandatului se corelează cu următoarele elemente obiective, cu caracter nerecurent, care afectează exercițiul 2026, primul an de mandat:

- soldul de deschidere al exercițiului 2026 include creanțele restante față de U.A.T. Orașul Pucioasa înregistrate la 31.12.2025, în sumă de 2.165.944 lei (Anexa nr. 1 la B.V.C., rd. 59), încasate integral în lunile martie–aprilie 2026; întrucât formulele prevăzute în Anexa nr. 2a la H.G. nr. 639/2023 utilizează media aritmetică a soldurilor de la începutul și de la sfârșitul perioadei, rata de rotație a creanțelor și rata de rotație a activelor sunt afectate structural în primul an de mandat, chiar în condițiile normalizării complete a încasărilor;
- fundamentarea veniturilor totale pentru anul 2026 nu putea depăși nivelul realizărilor anului precedent, potrivit art. 9 alin. (2) din O.G. nr. 26/2013, întrucât gradul de realizare a veniturilor totale a fost mai mic de 90% în fiecare dintre exercițiile 2024 și 2025;
- Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2026 prevede un profit net de 53.086 lei, față de 51.573 lei realizat în exercițiul 2025, respectiv o creștere de 2,93%, determinată de majorarea impozitului pe profit curent, în condițiile în care rezultatul brut crește cu 11,04%.

Condiții-premisă în sarcina Autorității Publice Tutelare.

Realizarea nivelurilor minime asumate este condiționată de îndeplinirea angajamentelor prevăzute la capitolul VII.2, respectiv: aprobarea tarifelor la un nivel care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor, potrivit art. 43 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 51/2006; actualizarea anuală a tarifelor cel puțin cu rata inflației, potrivit art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013; achitarea facturilor în termenul de scadență prevăzut la art. 42 alin. (9) din Legea nr. 51/2006.

Neîndeplinirea acestor condiții se constată și se documentează de către Consiliul de Administrație, se comunică Autorității Publice Tutelare în termen de 30 de zile de la data constatării și se ia în considerare la evaluarea anuală a gradului de realizare a indicatorilor-cheie de performanță.

Clauza de revizuire a nivelului minim.

Potrivit art. 3 din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, în cazul în care autoritatea publică tutelară identifică, la nivelul unei întreprinderi publice, situații speciale potrivit cărora aceasta nu poate realiza nivelul minim prevăzut în anexa la ordin, poate solicita A.M.E.P.I.P. revizuirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță, pe bază de rapoarte, analize și alte documente care să justifice situațiile speciale. În aplicarea acestei dispoziții, Consiliul de Administrație are obligația de a întocmi și de a transmite Autorității Publice Tutelare documentația de fundamentare, în termen de 30 de zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale, ori de câte ori un indicator nu atinge nivelul minim din cauze independente de gestiunea societății. Autoritatea Publică Tutelară se angajează să analizeze documentația astfel primită și, atunci când situația specială este dovedită, să formuleze către A.M.E.P.I.P. solicitarea de revizuire a nivelului minim.

Revizuirea țintelor.

Nivelurile stabilite prin prezentul capitol pot fi revizuite prin Act adițional la Contractele de mandat, cu aprobarea Autorității Publice Tutelare, în cazul modificării semnificative a condițiilor de operare, în special ca urmare a reînnoirii Contractelor de delegare a gestiunii care expiră în 2027 și 2028, a modificării cadrului legal aplicabil sau a revizuirii nivelului minim de către A.M.E.P.I.P., în condițiile art. 3 din Ordinul nr. 651/2024.

Caracterul orientativ al valorilor.

Potrivit art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 și art. 2 alin. (3) din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024, valorile din prezentul capitol au caracter orientativ și sunt recomandate organelor de administrare și conducere. Nivelurile definitive ale indicatorilor-cheie de performanță se stabilesc prin negociere, potrivit art. 8 alin. (2) din Anexa nr. 1b la H.G.

nr. 639/2023, şi se înscriu ca anexă la Contractele de mandat, fără a putea coborî sub nivelurile minime aprobate prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024.

XV.5. Estimarea gradului total de realizare a indicatorilor-cheie de performanţă

Potrivit art. 13 alin. (2) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, monitorizarea şi evaluarea performanţei, precum şi plata componentei variabile a remuneraţiei se efectuează în funcţie de gradul total de realizare a indicatorilor-cheie de performanţă, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui indicator şi ponderea stabilită pentru acesta în Contractul de mandat.

Potrivit art. 13 alin. (3) din acelaşi act normativ, gradul total de realizare poate fi: sub aşteptări, dacă este de până la 85%; conform aşteptărilor, dacă este cuprins între 85% şi 100%; peste aşteptări, dacă depăşeşte 100%. Potrivit alin. (5), plata componentei variabile se acordă numai pentru ultimele două categorii.

Potrivit art. 13 alin. (4), la determinarea gradului total se ia în calcul, pentru fiecare indicator, gradul efectiv de realizare, dar nu mai mult de 100%, cu excepţia indicatorilor din categoria rentabilităţii prevăzuţi în Anexa nr. 2a, pentru care se ia în calcul nivelul efectiv realizat, dar nu mai mult de 150%.

În situaţia în care gradul total de realizare s-ar situa sub pragul de 85% din cauze neimputabile organelor de administrare şi conducere, devin aplicabile art. 22 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, care permite modificarea obiectivelor şi a gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanţă în caz de forţă majoră, în cazul nealocării integrale a sumelor de la bugetul local conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară, precum şi pentru alte cauze neimputabile administratorilor, respectiv art. 3 din Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024.

Modificarea se realizează cu respectarea procedurii prevăzute la art. 20 şi 23 din Anexa nr. 2, prin Act adiţional la Contractele de mandat, transmis A.M.E.P.I.P. în vederea avizării.

XVI. POLITICA DE REMUNERARE

Pachetul de remunerare al membrilor Consiliului de Administraţie cuprinde o componentă fixă şi o componentă variabilă, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta variabilă se acordă anual, în funcţie de gradul total de realizare a indicatorilor-cheie de performanţă, aşa cum au fost negociaţi şi aprobaţi, şi se calculează şi se plăteşte pentru un exerciţiu financiar încheiat, ulterior aprobării situaţiilor financiare şi a rapoartelor de activitate.

Ponderea componentei variabile nu va depăşi 33,33% din valoarea totală a pachetului de remunerare. Nivelul total al remuneraţiei va respecta plafonul legal stabilit prin O.U.G. nr. 109/2011 şi prin legislaţia anuală privind salarizarea la operatorii economici cu capital de stat.

XVII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Autoritatea Publică Tutelară *(UAT Oraşul Pucioasa)*, consideră că selecţia membrilor Consiliului de Administraţie pentru mandatul 2026–2030 trebuie să privilegieze următoarele priorităţi, în ordinea importanţei pentru specificul activităţii societăţii:

1. Prioritate maximă – experienţă specifică în administrarea întreprinderilor publice *(pondere 25% în grila de evaluare a profilului candidatului).*

Având în vedere complexitatea activităţii societăţii, care operează trei contracte de delegare, deţine şase licenţe A.N.R.S.C. şi un atestat A.N.R.E., gestionează un colectiv de peste 30 de angajaţi şi prestează servicii cu impact direct asupra calităţii vieţii cetăţenilor, experienţa documentată în funcţii de administrator sau director la o întreprindere publică reprezintă cel mai relevant criteriu de selecţie. Candidaţii cu această experienţă cunosc cadrul specific de reglementare A.N.R.S.C. şi A.N.R.E., specificul contractelor de delegare a gestiunii, relaţia cu autoritatea publică tutelară, ciclurile bugetare ale serviciilor publice, raportările către A.M.E.P.I.P. şi A.N.R.S.C., precum şi cerinţele O.U.G. nr. 109/2011 în context operaţional concret.

2. Prioritate mare – cunoaştere instituţională (pondere 10% în grila de evaluare).

Societatea se află într-o etapă de consolidare financiară şi de reluare a programului de investiţii, ulterioară normalizării încasărilor de la Autoritatea Publică Tutelară. Autoritatea Publică Tutelară apreciază candidaţii cu cunoaştere aprofundată a societăţii, a istoricului său operaţional şi financiar, a relaţiilor cu furnizorii şi beneficiarii, precum şi a provocărilor specifice privind: (i) reînnoirea contractelor de delegare şi a licenţelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027; (ii) finalizarea achiziţiilor de utilaje amânate în exerciţiile anterioare; (iii) fundamentarea şi ajustarea tarifelor la realitatea economică, în condiţiile art. 9 alin. (2^8) din O.G. nr. 26/2013.

3. Competenţe sectoriale, de guvernanţă corporativă şi management financiar.

Toţi membrii Consiliului de Administraţie trebuie să demonstreze cunoaşterea legislaţiei serviciilor comunitare de utilităţi publice (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 230/2006), a cadrului de guvernanţă corporativă (O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024), precum şi capacitate de analiză financiară, management strategic şi deţinerea studiilor sau a certificărilor profesionale relevante.

XVIII. DECLARAȚIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE

Candidații înscriși pe Lista Scurtă vor depune, în termen de 15 zile de la informarea privind includerea lor pe Lista Scurtă, o Declarație de intenție care va cuprinde, potrivit art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023:

- rezumatul experienței manageriale relevante pentru mandatul la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu accent pe experiența în administrarea serviciilor publice și pe rezultatele obținute;
- viziunea candidatului privind funcționarea și dezvoltarea societății în perioada 2026–2030, cu referire explicită la obiectivele stabilite prin Scrisoarea de așteptări;
- obiectivele concrete propuse și indicatorii prin care realizarea acestora poate fi măsurată;
- un plan concret de atingere și menținere, în fiecare an al mandatului, a nivelurilor minime ale indicatorilor de performanță stabilite prin Ordinul A.M.E.P.I.P. nr. 651/2024;
- măsurile propuse pentru pregătirea și depunerea documentației de reînnoire a contractelor de delegare și a licențelor A.N.R.S.C. care expiră în anul 2027;
- măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubrizare stradală, iluminat public și dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- propuneri privind politica de investiții și modernizarea parcului tehnic, cu identificarea surselor de finanțare;
- propuneri privind eficiența financiară și optimizarea costurilor de operare;
- aderarea și alinierea la Scrisoarea de așteptări aprobată de autoritatea publică tutelară;
- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa și se publică, odată cu componenta inițială a Planului de selecție, pe pagina de internet a Primăriei Orașului Pucioasa, pe pagina de internet a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și pe pagina de internet a A.M.E.P.I.P.

Candidații la funcția de membru în Consiliul de Administrație sunt invitați să își elaboreze Declarația de intenție ținând cont de obiectivele, constrângerile și indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul document.

Prezenta versiune revizuită înlocuiește varianta aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 119/18.08.2026, care, la rândul său, a înlocuit varianta aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 32/20.03.2026, și a fost întocmită pentru a da curs solicitărilor formulate de A.M.E.P.I.P. prin Adresa nr. 5513/24.03.2026.

Totodată, prezenta versiune dă curs observațiilor formulate de A.M.E.P.I.P. prin Mail-ul din 27.08.2026, prin completarea documentului cu elementele obligatorii prevăzute la art. 6 lit. a), d) și h) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023 și prin reorganizarea structurii acestuia în conformitate cu ordinea elementelor prevăzute la art. 6 din același act normativ.