UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVEŞTE: ***STABILIREA PERSOANEI MANDATATĂ ÎN CALITATE DE ADMINISTRATOR AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ŞI APROBAREA "CONTRACTULUI DE MANDAT" AL ACESTEIA***

PUCIOASA - DECEMBRIE 2018

Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa, în calitate de unic asociat al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Şedinţă ordinară, astăzi, **20.12.2018**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înfiinţarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018 şi 141/30.08.2018 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor;

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

- Art. 36 alin. (2) lit. a), combinat cu art. 36 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicată cu modificările şi completările ulterioare;

- Expunerea de motive nr. 28374/13.12.2018

- Referatul nr. 28375/13.12.2018

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Începând cu data de **01.01.2019** este mandatat în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,, cu sediul social în ORAŞUL PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEŢ DÂMBOVIŢA, şi punct de lucru în ORAŞUL PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUDEŢ DÂMBOVIŢA, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr. J15/537/09.08.2012, cod fiscal RO 30531586, domnul Butcă Ioan-Doru.

Art. 2. Administratorul stabilit la Art. 1 va fi mandatat prin încheierea unui ***"Contract de mandat"***, conform modelului cadru din **Anexa I**, parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. De la data semnării contractului de mandat şi pe toată durata acestuia, se suspendă de drept contractul individual de muncă nr. 1/03.01.2013 al directorului Butcă Ioan-Doru, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 a societăţilor şi a Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 4. Se împuterniceşte Primarul oraşului Pucioasa să semneze în numele Consiliului Local Pucioasa, Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., *"Contractul de mandat"* al administratorului, precum şi toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 5. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Primarul U.A.T. Oraşul Pucioasa şi S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 6. Hotărârea de faţă va fi comunicată celor interesaţi de către C.I.C. şi Instituţiei Prefectului Judeţului Dâmboviţa, conform legii.

JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul U.A.T. Oraşul Pucioasa,
Jr. ELENA CĂTANĂ

PUCIOASA, Nr. 218 / 20.12.2018

PRIMARUL U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA **Nr. 28375/13.12.2018**

EXPUNERE DE MOTIVE

STABILIREA PERSOANEI MANDATATĂ ÎN CALITATE DE ADMINISTRATOR AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ŞI APROBAREA "CONTRACTULUI DE MANDAT" AL ACESTEIA

Ţinând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înfiinţarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018 şi 141/30.08.2018 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor:

*"ART. 137^1 **(3) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.***

*ART. 153^12 (1) **Durata mandatului administratorilor**, respectiv al membrilor directoratului şi ai consiliului de supraveghere, este stabilită prin actul constitutiv, ea **neputând depăşi 4 ani.** Ei sunt reeligibili, când prin actul constitutiv nu se dispune altfel.*

ART. 196^1 (1) În cazul societăţilor cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuţiile adunării generale a asociaţilor societăţii.

ART. 197 (1) Societatea este administrată de unul sau mai mulţi administratori, asociaţi sau neasociaţi, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală."

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice:

"ART. 2 În sensul prezentei ordonanţe de urgenţă, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
1. guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare şi control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară şi organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administraţie sau de supraveghere, directori sau directorat, acţionari şi alte persoane interesate;

2. întreprinderi publice:

b) companii şi societăţi naţionale, societăţi la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul;

3. autoritate publică tutelară - instituţia care:

b) exercită, în numele statului sau al unităţii administrativ-teritoriale, calitatea de acţionar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);

c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) şi/sau lit. b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată;

11. contract de mandat - contractul de mandat, astfel cum este definit şi reglementat de Codul civil, iar în cazul societăţilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) şi c), de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Codul civil. Contractul de mandat, încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor, va fi completat, prin act adiţional, cu clauze privind determinarea şi plata componentei variabile şi cu indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă.

ART. 3 ***Autoritatea publică tutelară are următoarele competenţe:***

2. la societăţile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):

a) să numească reprezentanţii statului sau, după caz, ai unităţii administrativ-teritoriale în adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor şi să aprobe mandatul acestora;

f) să mandateze reprezentanţii săi în adunarea generală a acţionarilor să negocieze şi să aprobe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru consiliul de administraţie;

g) să monitorizeze şi să evalueze prin structurile de guvernanţă corporativă proprii indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari anexaţi la contractul de mandat;

h) alte atribuţii prevăzute de lege;

ART. 28 (7) ***Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani.*** *Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.*

(11) ***Forma contractului de mandat*** *ce va fi încheiat cu administratorii şi remuneraţia fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acţionarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administraţie. Actul adiţional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remuneraţia variabilă, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari stabiliţi de adunarea generală a acţionarilor, precum şi cele din scrisoarea de aşteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligaţiilor restante, modul de gestionare a creanţelor şi recuperarea lor, realizarea planului de investiţii şi asigurarea cu cash-flow a activităţii desfăşurate.*

ART. 30 (6) Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor constituie elemente faţă de care se determină componenta variabilă a remuneraţiei pentru administratorii şi directorii societăţii.

(7) Evaluarea activităţii administratorilor se face anual de către adunarea generală a acţionarilor, după caz, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.

(8) Administratorii pot fi revocaţi de către adunarea generală a acţionarilor conform legii, în condiţiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 29.

(9) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, adunarea generală a acţionarilor îi revocă din funcţie şi hotărăşte, în termenul prevăzut la art. 64^4 alin. (1), declanşarea procedurii de selecţie pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administraţie prevăzute de prezenta lege.

ART. 33 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator .... în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
(3) ***Remuneraţia membrilor executivi*** *..... este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară care nu poate depăşi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii, şi dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor, diferiţi de cei aprobaţi pentru administratorii neexecutivi, determinaţi cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3^1 alin. (5).*
(4) Componenta variabilă a remuneraţiei membrilor ..... se revizuieşte anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor, anexă la contractul de mandat.

ART. 38 (1) Remuneraţia directorilor este stabilită de consiliul de administraţie şi nu poate depăşi nivelul remuneraţiei stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administraţie. Ea este unica formă de remuneraţie pentru directorii care îndeplinesc şi calitatea de administratori.
(2) Remuneraţia este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) şi dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societăţii, acordarea de acţiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanţă.
(3) Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi constituie elemente faţă de care se determină componenta variabilă a remuneraţiei pentru directorii societăţii.

ART. 57 (3) Indicatorii de performanţă monitorizaţi la întreprinderile publice se stabilesc de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat al administratorilor.

ART. 60 (2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 şi art. 34, în cazul societăţilor înfiinţate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ***care nu sunt organizate ca societăţi pe acţiuni, numărul administratorilor şi procedura de selecţie a acestora, precum şi constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăţilor respective."***

- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice:

"ART. 46 Prezentele norme pot fi aplicate şi în cazul societăţilor care nu sunt organizate ca societăţi pe acţiuni, numărul administratorilor şi procedura de selecţie a

acestora, precum şi constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăţilor respective, care poate decide şi în sensul aplicării prezentelor norme metodologice.

ANEXA 1b Elemente obligatorii ale contractului de mandat

1. Părţile contractului

a) În cazul contractelor de mandat ale administratorului regiei autonome, părţile sunt autoritatea publică tutelară şi administratorul;

b) În cazul contractelor de mandat ale administratorului societăţii, părţile sunt: adunarea generală a acţionarilor, prin reprezentant desemnat de către aceasta, pe de o parte, şi administratorul, pe de altă parte."

- de la începerea activităţii (2013) până în prezent, persoana care a ocupat funcţiile de administrator şi de director a fost domnul Butcă Ioan-Doru. Conform Actului Constitutiv valabil până în prezent, funcţia de administrator a fost stabilită pe perioadă nenedeterminată. Pentru funcţia de director a fost întocmit un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

Analizând aspectele legale menţionate mai sus, sunt necesare următoarele:

- stabilirea persoanei mandatată în calitate de administrator la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- întocmirea "Contractului de mandat" pentru administrator, cu valabilitate de 4 ani;

- având în vedere că persoana propusă pentru numirea în funcţia de administrator cu "Contract de mandat" este aceeaşi persoană cu cea care a fost administrator din 2013 până în prezent (Butcă Ioan-Doru), trebuie suspendat contractul individual de muncă al acesteia pe perioada valabilităţii "Contractului de mandat";

Pentru funcţionarea în continuare a societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare, consider că se impune aprobarea de către Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa în calitate a Asociat Unic a unei hotărâri prin care *să stabiliţi persoana mandatată în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi să aprobaţi "Contractul de mandat al acesteia".*

Primarul U.A.T. Oraşul Pucioasa

Ing. Ana Emilian-Constantin

Nr. 28375/13.12.2018

REFERAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înfiinţarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018 şi 141/30.08.2018 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăţilor:

*"ART. 137^1 **(3) Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.***

*ART. 153^12 (1) **Durata mandatului administratorilor**, respectiv al membrilor directoratului şi ai consiliului de supraveghere, este stabilită prin actul constitutiv, ea **neputând depăşi 4 ani.** Ei sunt reeligibili, când prin actul constitutiv nu se dispune altfel.*

ART. 196^1 (1) În cazul societăţilor cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuţiile adunării generale a asociaţilor societăţii.

ART. 197 (1) Societatea este administrată de unul sau mai mulţi administratori, asociaţi sau neasociaţi, numiţi prin actul constitutiv sau de adunarea generală."

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice:

"ART. 2 În sensul prezentei ordonanţe de urgenţă, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
1. guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice - ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare şi control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară şi organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administraţie sau de supraveghere, directori sau directorat, acţionari şi alte persoane interesate;
2. întreprinderi publice:
b) companii şi societăţi naţionale, societăţi la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar unic, majoritar sau la care deţine controlul;
3. autoritate publică tutelară - instituţia care:
b) exercită, în numele statului sau al unităţii administrativ-teritoriale, calitatea de acţionar la întreprinderile publice prevăzute la pct. 2 lit. b);
c) coordonează exercitarea de către una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la pct. 2 lit. a) şi/sau lit. b) a calităţii de acţionar sau asociat la o societate controlată;

11. contract de mandat - contractul de mandat, astfel cum este definit şi reglementat de Codul civil, iar în cazul societăţilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) şi c), de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Codul civil. Contractul de mandat, încheiat la data numirii administratorilor sau directorilor, va fi completat, prin act adiţional, cu clauze privind determinarea şi plata componentei variabile şi cu indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi, în condiţiile prezentei ordonanţe de urgenţă.

ART. 3 ***Autoritatea publică tutelară are următoarele competenţe:***

2. la societăţile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):

a) să numească reprezentanţii statului sau, după caz, ai unităţii administrativ-teritoriale în adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor şi să aprobe mandatul acestora;

f) să mandateze reprezentanţii săi în adunarea generală a acţionarilor să negocieze şi să aprobe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru consiliul de administraţie;

g) să monitorizeze şi să evalueze prin structurile de guvernanţă corporativă proprii indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari anexaţi la contractul de mandat;

h) alte atribuţii prevăzute de lege;

ART. 28 (7) ***Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăşi 4 ani.*** *Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel.*

(11) ***Forma contractului de mandat*** *ce va fi încheiat cu administratorii şi remuneraţia fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acţionarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administraţie. Actul adiţional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remuneraţia variabilă, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari stabiliţi de adunarea generală a acţionarilor, precum şi cele din scrisoarea de aşteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligaţiilor restante, modul de gestionare a creanţelor şi recuperarea lor, realizarea planului de investiţii şi asigurarea cu cash-flow a activităţii desfăşurate.*

ART. 30 (6) Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor constituie elemente faţă de care se determină componenta variabilă a remuneraţiei pentru administratorii şi directorii societăţii.

(7) Evaluarea activităţii administratorilor se face anual de către adunarea generală a acţionarilor, după caz, cu sprijinul unor experţi în astfel de evaluări, şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a planului de administrare.

(8) Administratorii pot fi revocaţi de către adunarea generală a acţionarilor conform legii, în condiţiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 29.

(9) În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, adunarea generală a acţionarilor îi revocă din funcţie şi hotărăşte, în termenul prevăzut la art. 64^4 alin. (1), declanşarea procedurii de selecţie pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administraţie prevăzute de prezenta lege.

ART. 33 O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator .... în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

(3) ***Remuneraţia membrilor executivi*** *..... este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară care nu poate depăşi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii, şi dintr-o componentă variabilă. Componenta variabilă*

va avea la bază indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari, negociaţi şi aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor, diferiţi de cei aprobaţi pentru administratorii neexecutivi, determinaţi cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 3^1 alin. (5).

(4) Componenta variabilă a remuneraţiei membrilor ..... se revizuieşte anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de adunarea generală a acţionarilor, anexă la contractul de mandat.

ART. 38 (1) Remuneraţia directorilor este stabilită de consiliul de administraţie şi nu poate depăşi nivelul remuneraţiei stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administraţie. Ea este unica formă de remuneraţie pentru directorii care îndeplinesc şi calitatea de administratori.
(2) Remuneraţia este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) şi dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societăţii, acordarea de acţiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanţă.
(3) Indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi constituie elemente faţă de care se determină componenta variabilă a remuneraţiei pentru directorii societăţii.

ART. 57 (3) Indicatorii de performanţă monitorizaţi la întreprinderile publice se stabilesc de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat al administratorilor.

*ART. 60 (2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 şi art. 34, în cazul societăţilor înfiinţate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **care nu sunt organizate ca societăţi pe acţiuni, numărul administratorilor şi procedura de selecţie a acestora, precum şi constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăţilor respective."***

- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice:

"ART. 46 Prezentele norme pot fi aplicate şi în cazul societăţilor care nu sunt organizate ca societăţi pe acţiuni, numărul administratorilor şi procedura de selecţie a acestora, precum şi constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăţilor respective, care poate decide şi în sensul aplicării prezentelor norme metodologice.

ANEXA 1b Elemente obligatorii ale contractului de mandat

1. Părţile contractului
a) În cazul contractelor de mandat ale administratorului regiei autonome, părţile sunt autoritatea publică tutelară şi administratorul;
b) În cazul contractelor de mandat ale administratorului societăţii, părţile sunt: adunarea generală a acţionarilor, prin reprezentant desemnat de către aceasta, pe de o parte, şi administratorul, pe de altă parte."

- de la începerea activităţii (2013) până în prezent, persoana care a ocupat funcţiile de administrator şi de director a fost domnul Butcă Ioan-Doru. Conform Actului Constitutiv valabil până în prezent, funcţia de administrator a fost stabilită pe perioadă nenedeterminată. Pentru funcţia de director a fost întocmit un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

Analizând aspectele legale menţionate mai sus, sunt necesare următoarele:

- stabilirea persoanei mandatată în calitate de administrator la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

- întocmirea "Contractului de mandat" pentru administrator, cu valabilitate de 4 ani;

- având în vedere că persoana propusă pentru numirea în funcţia de administrator cu "Contract de mandat" este aceeaşi persoană cu cea care a fost administrator din 2013 până în prezent (Butcă Ioan-Doru), se suspendă contractul individual de muncă al acesteia pe perioada valabilităţii "Contractului de mandat";

Pentru funcţionarea în continuare a societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare, consider că se impune aprobarea de către Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa în calitate a Asociat Unic a unei hotărâri prin care *să se stabilească persoana mandatată în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi să se aprobe "Contractul de mandat al acesteia".*

Administratorul/Directorul

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.,

BUTCĂ IOAN-DORU

ANEXA NR. I LA HCL NR. _____

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR
LA
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

1.PĂRŢILE CONTRACTANTE

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, având CF 4280302, cu sediul în Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7 - jud. Dâmboviţa, reprezentat prin Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN, în calitate de primar, denumita în continuare ***MANDANT***

şi

BUTCĂ IOAN-DORU, cetăţean român, născut la data de _____, cu domiciliul în _____, identificat cu CI seria DD nr. _____ emisă de SPCLEP Pucioasa la data de _____, CNP _____, în calitate de **ADMINISTRATOR,** denumit în continuare ***MANDATAR,***

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor legale:

a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
b. art. 10 si art. 36 alin. 2 lit. c) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
c. Legea societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
e. Codul Civil

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Administratorul va participa la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în condiţiile legii, Actului Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvemanţă corporativă aplicabile.
2.2.Organizarea şi gestionarea activităţii se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzuţi în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizaţii, convenite prin prezentul contract.

3.DURATA CONTRACTULUI

3.1. Conform dispozitiilor art. 8 din OUG nr.109/2011, prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.01.2019.
3.2. În condiţiile îndeplinirii de către mandatar a obligaţiilor asumate prin contract, la expirarea

termenului sus prevăzut, contractul se poate prelungi pe încă patru ani, renegociindu-se condiţiile contractuale, cu trespectarea legislaţiei în vigoare.

4.DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

4.1. Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:

(1) Plata unei remuneratii constand dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila conform contractului de mandat si legislatiei in vigoare.
(2) Pe parcursul executării contractului părţile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă în scopul de a se adapta evoluţiei conjuncturale.
(3) Drept de informare nelimitată asupra activităţii societăţii, având acces la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia.
(4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.
(5) Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.
(6) Participe la cursuri de specializare organizate în ţară, suportate de societate.
(7) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
(8) Beneficierea de asigurare de răspundere profesională plătită de societate, dacă este cazul;
(9) Să beneficieze de daune interese în cuantum egal cu toate drepturile aferente prezentului contract de mandat pentru perioada cuprinsă între data încetării contratului de mandat şi sfârşitul mandatului, în cazul încetării contractului de mandat fără culpa mandatarului.

4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligaţii:

(1) Să elaboreze şi să prezinte, spre aprobare, mandantului, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite prin prezentul contract.
(2) Să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.
(3) Să prezinte, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.
(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societăţii, care va fi adus la cunoştinţa Mandantului o dată cu Situaţiile financiare anuale. Raportul se publică pe pagina de internet a societăţii.
(5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
(6) Exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(7) Adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale.
(8) Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli.
(9) Verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial.
(10) Negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară.
(11) Monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere.
(12) Monitorizarea eficacităţii practicilor de guvemanţă corporativă la nivelul societăţii, raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvemanţă corporativă din cadrul Autorităţii publice tutelare şi alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexa la Contractul de Mandat, precum şi a altor date şi informaţii de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerinţelor legale în domeniu.
(13) Elaborarea şi aprobarea Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si

responsabilitatile ce revin personalului societăţii;
(14) Asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara precum si realizarea planificarii financiare;
(15) Monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa la nivelul societăţii;
(16) Asigura gestionarea si coordonarea societăţii;
(17) Îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege;
(18) Aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe aflate in activul societatii propuse spre casare;
(19) Sesizează mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normal functionarea societăţii pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, mandatarul va propune si masurile ce considera ca trebuie luate;
(20) Angajeaza, numeste si concediaza salariatii societatii, stabileste drepturile si obligatiile acestora;
(21) Stabileste salarizarea personalului societatii in functie de studii si munca incredintata si prestata conform prevederilor legale in vigoare;
(22) Proba operatiuni de incasari si plati ,in conditiile legii;
(23) Reprezinta societatea in raportul cu tertii si in instante;
(24) Organizează şi asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi a controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale în vigoare;
(25) Orice alte obligaţii care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv şi ale Regulamentelor interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

5.DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

5.1. Societatea are următoarele obligaţii:

(1) Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea şi gestionarea activităţii societăţii, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii, Actul constitutiv şi de prezentul contract;
(2) Să asigure administratorului toate drepturile cuvenite potrivit dispoziţiilor prezentului contract.
(3) Plata remuneraţiei administratorului, în cuantumul menţionat în prezentul contract.
(4) Reţine la sursă şi plăteşte toate obligaţiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum şi alte contribuţii băneşti ce pot fi imperativ perevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plăţile vor fi executate în numele şi pe seama mandatarului prin grija departamentelor funcţionale ale societăţii.

5.2. Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzute în anexă la prezentul contract;
(2) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv şi reglementările interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(3) Solicitarea de informatii administratorului cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.
(4) Solicitarea de rapoarte privind activitatea societăţii sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară.
(5) Evaluarea modului de îndeplinire a obligaţiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat şi obiectivelor şi indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de autoritatea publică tutelară.
(6) Revizuirea anuala a remuneratiei administratorilor, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de

performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

6.RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit legislaţiei în vigoare.

6.2. Aprecierea activităţii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă, stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, Actului Constitutiv şi Regulamentelor interne S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., prezentului contract de mandat, ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor.

7.ATRIBUŢIILE CONSILIULUI ŞI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

7.1. Administrarea societăţii prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

7.2. Aprobarea Planului de administrare a societăţii, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a societăţii;

7.3. Asigurarea că societatea îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate;

7.4. Monitorizarea performanţei conducerii executive;

7.5. Asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de societate este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;

7.6. Stabilirea şi aprobarea remuneraţiei administratorului, cu care se încheie prezentul contract de mandat;

7.7 Elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii;

7.8. Aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii şi a Regulamentului de Ordine Interioară;

7.9. Aprobarea majorării sau diminării capitalului social atunci când aceste măsuri sunt necesare pentru desfăşurarea activităţii.

8.LOIALITATE, CONFIDENŢIALITATE

8.1. Administratorul este obligat:

a) Să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se ca un bun administrator şi să îşi exercite mandatul cu loialitate.

b) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea societăţii, care sunt prezentate cu acest caracter, obligaţie care se menţine şi pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

9.CONDIŢIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI

9.1. Încetarea mandatului.

Părţile convin ca efectele prezentului contract de mnadat pot înceta în una sau mai multe din situaţiile:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu l-au renegociat în vederea

prelungirii lui, în condiţiile legii.
b) Revocarea mandatarului in cazul in care:

1. Nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract.
2. Nu respecta hotarârile autorităţii tutelare.
3. Nu respecta legislatia aplicabila societăţii.
4. Nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabilit de autoritatea tutelară.
5. Nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract.
6. In cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea Codului de etica al societăţii.

c) Mandatarul renunta din proprie iniţiativă la mandatul incredintat cu motivarea/justificarea acestei decizii.
d) Prin acordul de vointa al partilor.
e) In alte cazuri prevazute de lege sau de Actul constitutiv al societăţii.

In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze societăţii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

9.2. Modificarea contractului.

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

9.3. Prelungirea contractului.

Mandatul administratorului care şi-a îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi prelungit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară, respectând condiţiile şi termenle legale.

10.OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

10.1. Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, constituie Anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

11.CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

11.1. Partile convin asumarea urmatoarelor obligatii din partea mandatarului:
a) respectarea Codului de etică al societăţii, aplicabil nu numai angajaţilor acesteia;
b) denunţarea conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale societăţii;
c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretia cuvenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;
e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea Societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

12.REMUNERAŢIA ADMINISTRATORULUI

Remuneraţia Administratorilor va consta într-o indemnizaţie fixă şi o componentă variabilă.
13.1 Componenta fixa este in cuantum de 3200 lei net si va fi platita pâna la data de 20 a fiecarei luni pentru luna anterioara.
13.2. Componenta anuală variabila se datorează mandatarului numai în situaţia în care nivelul efectiv realizat al indicatorilor de performanţă în anul pentru care se face determinarea este îndeplinit la valorile asumate prin Planul de administrare, şi este în cuantum net egal cu o remuneraţie fixă lunară.
13.3 Remuneraţia se revizuieşte anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

13.MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1. Se vor efectua urmatoarele evaluari:
a) autoevaluarea internă. Scopul acestei evaluări este de a permite administratorului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcţiilor acestuia, cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii;
b) evaluarea performanţelor efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informaţii despre indicatorii-cheie de performanţă folosiţi, cât şi despre activităţile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziţii ale consiliului şi criteriile folosite în acest scop.

14.CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Administratorul are obligatia de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.
14.2. Adminstratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

15.FORTA MAJORA

15.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cuazata de forta majora, asa cum este definita de lege.
15.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
15.3. Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

16.MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

16.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.
16.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente

17.ALTE CLAUZE

17.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990, Codului Civil, Actului constitutiv şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.
17.2. La încetarea contractului în condiţiile punctului 9.1., lit. a, c sau d, contractul individual de muncă al persoanei fizice Butcă Ioan-Doru, suspendat conform legislaţiei în vigoare la data semnării prezentului Contract de mandat, se reactivează, societatea având obligaţia să-i asigure un post corespunător pregătirii sale profesionale.
17.3. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţilor locale, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronale din care face parte unitatea în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite.
17.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condiţiile legii.
17.5. Prezentul contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar si respectiv unul pentru societate.

MANDANT,

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN

_____

MANDATAR,

ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

BUTCĂ IOAN-DORU

_____

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. _____

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

I.OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe intreaga durata a contractului de mandat se urmaresc:

1.Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare cuantificata in cifra de afaceri a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

2.Evolutia rezultatelor financiare ale societatii din activitatea de exploatare:

a. cresterea profitului;
b. reducerea pierderilor;
c. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
d. Recuperarea creantelor societatii

3.Evolutia indicatorilor de flux financiar ai societatii.

4.Prioritati ale restructurarii societatii:

a.eforturi si efecte

b.volumul de investitii

c.surse de finantare

5.Imbunatatirea pozitiei societatii pe piata interna:

a.cota de piata

II. CRITERII DE PERFORMANTA

1.Rata profitului net

Profitul net
---------- X 100 sa fie >0,2

Cifra de afaceri

2.Rata rentabilitatii exploatarii

Rezultatul exploatarii
----------X 100 sa fie mai mare de 0,2
Cifra de afaceri

3.Perioada de recuperare a creantelor

Creante
----------X 181 zile pentru semestru I sa fie mai mica de 80 zile
Cifra de afaceri semestriala

4.Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii

---------- X 181 zile pentru un semestrul I sa fie mai mica de 85 zile

Cifra de afaceri semestriala

Datorii

---------- X 365 zile pentru un an sa fie mai mica de 85 zile

Cifra de afaceri anuala

5.Rata lichiditatii generale

Active circulante (mii lei)

----------sa fie peste 0,2.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

6.Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoare adaugata

Cheltuieli cu personalul (mii lei)

----------X100 sa fie sub 80, considerate limita de alarma

Valoare adaugata (mii lei)

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ DESFĂŞURATĂ SI CREITERIILE DE PERFORMANTA IN PERIOADA 2013-2017

(ASA CUM AU FOST PREZENTATE ASOCIATULUI UNIC - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA - LA FINELE FIECARUI AN)

În perioada 2013-2017 societatea a desfăşurat activitate în conformitate cu obiectul principal de activitate: alte activităţi de curăţenie - cod CAEN 8129, si alte activitati secundare care apar in certificatul constatator precum: alte transporturi terestre de calatori - cod caen 4939, activitati de intretinere peisagistica - cod caen 8130, activitati de servicii suport - cod caen 8110, servicii de iluminat – cod caen 4321 si 4329, etc; lucrările fiind efectuate pe raza administrativ – teritorială a U.A.T. Oraş Pucioasa. Din luna noiembrie anul 2017 societatea desfasoara exclusiv activitati din sfera serviciilor publice, respectiv salubrizare si iluminat.

SITUATIA ANULUI 2013

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2013 (LEI)
CIFRA DE AFACERI din care:	**593.773**
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	593.773
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	0
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	0
VENITURI FINANCIARE	3.571
TOTAL VENITURI	**597.344**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:	583.857
CHELTUIELI CU STOCURILE	132.760
CHELTUIELI CU PERSONALUL	325.812
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAŢIILE EXTERNE	119.496
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	5.789
CHELTUIELI FINANCIARE	0
TOTAL CHELTUIELI	**583.857**
PROFIT BRUT	**13.487**
IMPOZIT PROFIT	**2.058**
PROFIT NET	**11.429**

CRITERII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =1,92 – realizat, faţă de un planificat de 1.66;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 34.928 lei/ salariat - realizat, faţă de un planificat de

35.000 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale*1000 = 977.422 lei - realizat, faţă de cele planificate de 980.499 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu datorii / CA. *365 zile = 75.21 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanţelor = Sold mediu creanţe / CA. *365 zile = 58.91 zile – realizat.

SITUATIA ANULUI 2014

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2014 (LEI)
CIFRA DE AFACERI din care:	**1.341.863**
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	1.341.863
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	0
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	**7.429**
VENITURI FINANCIARE	**4.885**
TOTAL VENITURI	**1.354.177**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:	**1.351.960**
CHELTUIELI CU STOCURILE	366.755
CHELTUIELI CU PERSONALUL	634.556
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAŢIILE EXTERNE	325.237
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	25.412
CHELTUIELI FINANCIARE	**519**
TOTAL CHELTUIELI	**1.352.479**
PROFIT BRUT	**1.698**
IMPOZIT PROFIT	**291**
PROFIT NET	**1.407**

CRITERII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori:
- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =0.10realizat, faţă de un planificat de 0.87;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 38.551 lei/ salariat - realizat, faţă de un planificat de 43.556 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale*1000 = 998,746 lei - realizat, faţă de cele planificate de 989,657 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. *365 zile = 24.65 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanţelor = Sold mediu clienti / CA. *365 zile = 50.01 zile – realizat.

SITUATIA ANULUI 2015

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2015 (LEI)
CIFRA DE AFACERI din care:	**1.734.368**
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	1.731.205
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	3.163
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	**120.359**
VENITURI FINANCIARE	**2.213**
TOTAL VENITURI	**1.856.940**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:	**1.851.326**
CHELTUIELI CU STOCURILE	559.195
CHELTUIELI CU PERSONALUL	930.713
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAŢIILE EXTERNE	270.866
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	90.552
CHELTUIELI FINANCIARE	**4.982**
TOTAL CHELTUIELI	**1.856.308**
PROFIT BRUT	**632**
IMPOZIT PROFIT	**0**
PROFIT NET	**632**

CRITERII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori:
- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =0.04 realizat,faţă de un planificat de 0.24;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 40.075 lei/ salariat - realizat, faţă de un planificat de 34.880 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale*1000 = 999,658 lei - realizat, faţă de cele planificate de 997,078 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. *365 zile = 2,29 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanţelor = Sold mediu clienti / CA. *365 zile = 24.30 zile – realizat.

SITUATIA ANULUI 2016

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2016 (LEI)
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII (C.A.)	**1.767.891**
VENITURI AFERENTE COST. PRODUCTIEI IN CURS-SOLD D	**-90.185**
VENITURI DIN SUBVENTII DE EXPLOATARE	**4.386**
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	**1.455**
VENITURI FINANCIARE	**1.024**

TOTAL VENITURI	**1.684.571**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:	**1.650.753**
CHELTUIELI CU STOCURILE	389.843
CHELTUIELI CU PERSONALUL	978.474
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAŢIILE EXTERNE	190.657
CHELTUIELI PRIVIND AMORTIZAREA	79.836
CHELTUIELI PRIVIND IMPOZITE SI TAXE	10.383
ALTE CHELTUIELI (DIN CARE NEDEDUCTIBILE=772 lei)	1.560
CHELTUIELI FINANCIARE	**2.762**
TOTAL CHELTUIELI	**1.653.515**
PROFIT BRUT	**31.056**
IMPOZIT PROFIT	**578**
PROFIT NET	**30.478**

CRITERII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori:
- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =1,71 realizat,faţă de un planificat de 0,29;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 36.599 lei/ salariat - realizat, faţă de un planificat de 40.765 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale*1000 = 981,564 lei - realizat, faţă de cele planificate de 997,124 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. *365 zile = 10,87 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanţelor = Sold mediu clienti / CA. *365 zile = 50,60 zile – realizat.

SITUATIA ANULUI 2017

CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2017 (LEI)
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII (C.A.)	**1.361.892**
VENITURI AFERENTE COST. PRODUCTIEI IN CURS-SOLD C	**154.813**
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	**409**
VENITURI FINANCIARE	**146**
TOTAL VENITURI	**1.517.260**
CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:	**1.560.672**
CHELTUIELI CU STOCURILE	381.375
CHELTUIELI CU PERSONALUL	868.535
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAŢIILE EXTERNE	214.939
CHELTUIELI PRIVIND AMORTIZAREA	80.186
CHELTUIELI PRIVIND IMPOZITE SI TAXE	10.019
ALTE CHELTUIELI (DIN CARE NEDEDUCTIBILE=772 lei)	5.618
CHELTUIELI FINANCIARE	**1.074**

TOTAL CHELTUIELI	**1.561.746**
PIERDERE	**44.486**

Pierderea din anul 2017 se datoreaza faptului ca incepand cu luna noiembrie 2017 societatea s-a reorganizat, desfasurand doar activitati din domeniul serviciilor publice, respectiv salubrizare si iluminat. Astfel, activitatea de transport scolar, administrarea domeniului public cat si serviciile prestate in cadrul UAT Oras Pucioasa, s-au desfasurat pana in luna octombrie. Salariatilor carora le-a fost incetat contractul de munca li s-a platit contravaloarea concediului de odihna neefectuat, in valoare totala de 27.305 lei. Pe cele trei activitati se inregistreaza pierdere. Pierderea mare este data de activitatea de transport scolar deoarece nu s-au mai obtinut venituri in trimestrul IV, societatea inregistrand doar cheltuieli pe perioada vacantei scolare (cheltuieli cu chirii, salarii, intretinere si reparatii auto, asigurari platite pana la sfarsitul anului).

CRITERII DE PERFORMANŢĂ

Indicatori:
- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =0 realizat,faţă de un planificat de 0,24;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 40.660 lei/ salariat - realizat, faţă de un planificat de 42.140 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale*1000 = 1029.32 lei - realizat, faţă de cele planificate de 997,557 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. *365 zile = 33.07 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanţelor = Sold mediu clienti / CA. *365 zile = 30.79 zile – realizat.

Observatii: In urma controalelor efectuate de Curtea de Conturi atat la societatea noastra cat si la UAT Oras Pucioasa in anii 2015 si 2018, rezultatele exercitiilor financiare ale perioadei prezentate, au fost influentate astfel:

- ***anul 2014:*** au fost diminuate veniturile cu suma de 24.215 lei,au fost majorate cheltuielile prin: calcularea cletuielilor cu amortizarea autogunoierelor trecute in conservare in suma de 11.744 lei; -calcularea cheltuielilor privind majorari in suma de 2.813 lei; - refacturata catre societatea nostra a contributiei la ANRSC platita de catre UAT Oras Pucioasa in suma de 2.471 lei;
- ***anul 2015:*** au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare in suma de 29.765 lei si inregistrate cheltuieli cu materialele folosite la lucrari in suma de 5.700 lei (piatra sparta recuperata de la VIANTO CONSULTING SRL)
- ***anul 2016:*** au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare, in suma de 23.489 lei
- ***anul 2017:*** au fost diminuate veniturile pentru activitatea de iluminat cu suma de 6.440 lei, au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare, in suma de 23.489 lei si a fost calculat provizion pentru client incert VIANTO CONSULTING SRL in suma de 33.583 lei

Administrator/Director.

BUTCĂ IOAN-DORU