



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

**ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primruc.ro

**CONSILIUL LOCAL**



## HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE ȘI CAIETULUI DE SARCINI PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA, PRIN GESTIUNE DELEGATĂ ATRIBUITĂ DIRECT**

IANUARIE 2013

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință ordinară astăzi, 31.01.2013, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/2012 privind înființarea S.C. SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Prevederile art. 8 alin. (2) lit. d), art. 23, art. 30, art. 31, art. 31<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și următoarele din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Prevederile art. 11, art. 13 și următoarele din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;

- Expunerea de motive nr. 1996/25.01.2013;

- Referatul nr. 1997/25.01.2013;

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

## HOTĂRĂȘTE:

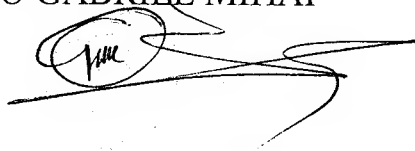
Art. 1 Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini privind darea în administrare a Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, prin gestiune delegată atribuită direct.

Art. 2 Studiul de oportunitate constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, iar Caietul de sarcini, Anexa nr. 2.

Art. 3 Hotărârea de față va fi adusă la îndeplinire de către Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa.

Art. 4 Hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

*Președinte de sedință,*  
Prof. GROSU GABRIEL MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE

Secretar,  
Jr. ELENA CATANĂ



## privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Oraşului Pucioasa

### I. Obiectul delegării

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunţate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările si completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecţia sănătăţii populaţiei;
- b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare integrată a gestiunii serviciului public de salubritate care va cuprinde următoarele activitati pe teritoriul UAT Pucioasa:

- a) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;
- b) sortarea deşeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- d) depozitarea controlată a deşeurilor municipale;
- e) înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- j) colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;
- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecţia, dezinsecţia şi deratizarea.

Autorităţile publice locale, prin modul de organizare si desfășurare a activitatii serviciilor publice de salubritate, sunt obligate sa asigure realizarea urmatoarelor obiective:

- a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- c) promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

- d) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

## **II. Descrierea serviciului de salubritate**

Serviciul local de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul local de salubritate este organizat, coordonat, reglementat, condus, și controlat de autoritățile publice locale.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

## **III. Analiza legislației**

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

### **Legislația generală**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22. 06.2000) cu modificările și completările ulterioare;  
Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.



## Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

## Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare- reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor

pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

### Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) – reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

### Deșuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșuri eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a echipamentelor electrice și electronice (EEE) ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a echipamente electrice și electronice (EEE) ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat echipamente electrice și electronice (EEE) introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

### Legislația conexasă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor

Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economice care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestare servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

#### **IV. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în UAT Pucioasa**

Serviciul public de salubritate este organizat în baza Regulamentului serviciului de salubritate a orașului Pucioasa APROBAT PRIN HCL nr. 150/20.12.2012.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Pucioasa conține prevederi referitoare la:

- organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate.



- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special:
  - sortarea deșeurilor municipale;
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
  - depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
  - înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

## V. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Orasul Pucioasa;</li> <li>• Realizarea unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orasului Pucioasa;</li> <li>• Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>• Existența unui sistem de colectare și valorificare a ambalajelor de tip hârtie - carton, sticlă, plastic;</li> <li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a deșeurilor;</li> <li>• Nivel redus al colectării selective a deșeurilor;</li> <li>• Implicarea redusă a cetățenilor în problemele colectării selective a deșeurilor;</li> <li>• Scăderea interesului pentru valorificarea deșeurilor reciclabile;</li> <li>• Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea accesării fondurilor europene;</li> <li>• Un sistem de colectare selectivă, dotat cu echipamente moderne;</li> <li>• Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii;</li> <li>• Reducerea consumului de resurse prin sortarea și reciclarea deșeurilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale;</li> <li>• Criza economică și financiară internațională;</li> <li>• Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E;</li> <li>• Frecvențele modificări legislative.</li> </ul>



## VI. Componenta serviciului public de salubritate

Serviciul public de salubritate în Orasul Pucioasa se desfășoară pe următoarele componente:

- A) - Serviciul de salubritate stradală;
- B) Serviciul de salubritate menajeră;

### A. Serviciul de salubritate stradală

Serviciul de salubritate stradală se asigură prin următoarele activități:

- măturat (manual și mecanic), spălat, stropit și întreținerea căilor publice
- curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau îngheț
- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj
- dezinsectia, dezinfecția, deratizarea

#### 1. Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în Orasul Pucioasa.

#### Descrierea activității

Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălata carosabilului,
- stropitul carosabilului,
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- montarea coșurilor pentru reziduuri stradale, golirea și transportul reziduurilor colectate în aceste coșuri.
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la către un depozit autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operațiunea de curățire căi publice se va desfășura cu precadere pe timpul nopții, dar nu atunci când plouă.

#### Maturatul manual

Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Prestatia constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuielă sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

- precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;

- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;

- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la un depozit autorizat.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența măturatului manual

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	2-3 treceri/sapt
Zone aglomerate	1 trecere/zi

### Măturatul mecanizat

Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/ sau cu sistem de circulare care acționează pe toată lungimea strazilor.

Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate

- descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la un depozit autorizat.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Frecvența măturatului mecanizat

Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi
Străzi secundare	1 trecere/sapt unde este posibil
Zone aglomerate	1 trecere/zi

### Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile orașului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zapada.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic

- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic

- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la un depozit autorizat

Strazile pe care se executa operatiia de maturare manuala sunt cele cuprinse in graficele aprobate de autoritatea administratiei publice locale

Frecventa intretinerii curateniei

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	-
Zone aglomerate	1 trecere/zi

### Răzuitul rigolelor

Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate, în cel mai scurt timp posibil, cu utilaje adecvate la un depozit autorizat.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale

Frecvența răzuitului rigolelor

Tipul strazilor	Frecventa
Bulevarde	1 data/luna sau după o ploaie puternică
Strazi principale	1 data/3 luni sau după o ploaie puternică
Strazi secundare	1 data/3 luni sau după o ploaie puternică
Zone aglomerate	1 data/luna sau după o ploaie puternică

### Stropitul și spălătul străzilor

Perioada de realizare a stropitului și a spălătului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operației de stropire și spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul cald în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la aliniatul de mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

## **2. Activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în orasul Pucioasa.

Străzile pe care se asigură curățarea zăpezii sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezăpezite cu prioritate, înainte sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezăpezite odată cu artera respectivă.

Zăpada colectată din orasul Pucioasa se va depozita pe terenurile indicate de administrația publică locală.

Străzile ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale

Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descarcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reinnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **3. Activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în orasul Pucioasa.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj iar costurile legate de ridicarea și predarea



acestora catre unitatile de ecarisaj vor fi suportate de unitatea administrativ teritorială conform art.13<sup>1</sup> alin.(2) din Ordonanță de Urgență Nr. 78 din 16 iunie 2000 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de opt ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **4. Activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în orasul Pucioasa.

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, deratizare, dezinsecție ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunostinta utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului, va înmăna persoanei de contact un afiș informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru sau într-un proces-verbal și va fi comunicat operatorului.

Bonul de lucru sau procesul-verbal va fi semnat de cele două părți și se va păstra câte un exemplar pentru fiecare.

În cazul, în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat cu ziua și ora la care se revine spre predare persoanei de contact sau se afișează.

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

## **B. Serviciul de salubritate menajeră**

Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- g) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- h) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări;

### **1. Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) precolectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;
- c) transportul deșeurilor municipale la stația de transfer;
- d) verificarea/analiza deșeurilor la stația de transfer;
- e) sortarea deșeurilor la stația de transfer;
- f) depozitarea deșeurilor în containere;
- g) compactarea deșeurilor în containere;
- h) dezinfectarea autogunoierei;

Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Operatorul va asigura igienizarea și dezinfectarea punctelor de precolectare și a recipientelor prin curățirea, măturarea și spălarea acestora ori de câte ori este nevoie.

Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autovehiculele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, iar europubele vor fi compatibile cu tipul autovehiculelor, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate prin inscripționare, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

Autovehiculele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoștilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Fiecare autovehicul va deține licență de execuție emisă de autoritatea competentă.

Condiții de lucru:

- se lucrează numai în intervalul orar impus de concedent);
- muncitorii concesionarului sunt dotați cu echipamente care să respecte normele de P.S.I. și de protecția muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala și inscripționarea;

Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în depozitele autorizate de deșeurii menajere.

La acest depozit vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

Operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor **Normativului** tehnic privind depozitarea deșeurilor.

La locul de precolectare operatorul va organiza activitatea de selectare a deșeurilor recuperabile (hirtie, sticla, Pet-uri, materiale plastice etc, ) pentru reducerea cantității de deșeurii depozitate în rampă și pentru împiedicarea depunerii de deșeurii care nu sunt biodegradabile în groapa de gunoi.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a desființa depozitele necontrolate de deșeurii menajere și asimilabile cu cele menajere și de a le transporta și depozita în depozitele autorizate, la solicitarea autorităților administrației publice locale.

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a înființa puncte de colectare a deșeurilor electronice, conform legislației în vigoare;

Populația orașului Pucioasa este de 16.000 locuitori.

Cantitatea estimată de deșeurii municipale care se ia în calculul ofertei este:

- deșeurii municipale: 0,5-0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 13 tone/zi, 390 tone/luna;
- Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 350 - 500 kg/m<sup>3</sup>.

Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeurii menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeurii asimilabile celor menajere, provenite de la agenții economici;
- deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenții economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc);
- deșeurii animaliere provenite din gospodăriile populației;
- deșeurii rezultate din activități de construcții și demolari;

Colectarea acestor cantități de deșeurii se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat.

Operatorul are obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubritate individuale cu fiecare utilizator, persoană fizică sau agent economic.

Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate menajeră ce se încheie între operator și utilizator și anume zilnic pentru punctele de colectare de la blocuri , la o săptămână pentru case și în funcție de cerințele agenților economici.

Prestația se va efectua pe timp de zi iar în funcție de necesități, și pe timp de noapte, cu acordul autorității publice locale.

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

- c) personalul care deservește autogunoierele să nu lase resturi de deșeuri pe locul de amplasare a recipientelor;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) spalarea și dezinfectarea recipientelor de precolectare și a punctelor de precolectare ori de câte ori este nevoie;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale sau autospeciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;
- h) mijloacele de transport trebuie să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;
- g) are obligația ca să realizeze noi puncte de colectare a gunoiului pe cheluală proprie, în baza unor proiecte care să fie avizate de concedent, să întrețină și să repare pe cele existente tot pe cheluală proprie.

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare..

Operatorul va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, ținând cont de condițiile din caietul de sarcini.

Frecvența de evacuare și colectare a deșeurilor va fi:

- În anotimpul cald (aprilie - octombrie)

- a) zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinițe , creșe și blocuri;
- b) de două ori pe săptămâna la case;

- În anotimpul rece (octombrie - aprilie)

- a) zilnic din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinițe , creșe și blocuri și la cel mult 2 zile în celelalte zone;
- b) de două ori pe săptămâna la case;

## Deșeuri municipale

Organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale reprezintă una dintre obligațiile administrației publice locale.

În contextul prezentului document, prin *deșeuri municipale* se înțelege:

- deșeuri menajere și asimilabile din comerț ,industrie și instituții publice;
- deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire);
- deșeuri din piețe și deșeuri stradale;
- deșeuri voluminoase

## Evoluția generării deșeurilor municipale

Spre deosebire de majoritatea țărilor din UE, unde tendința este de a diminua cantitatea de deseuri depozitată, în ultimii ani în România , se remarcă o creștere a acestor cantități.

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți sunt:

- Evoluția populației;
- Nivelul de dezvoltare economică și socială a orasului Pucioasa;
- Gradul de dezvoltare a industriei și comerțului în orasul Pucioasa;
- Comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație);

## Ambalaje și deșeuri de ambalaje



Produsele și mărfurile ambalate fac parte din lumea în care trăim și în multe privințe ne fac viața mai ușoară. Din nefericire însă, volumul de deșeurile de ambalaje a crescut dramatic în ultima vreme.

Cerințele esențiale reprezintă de fapt, abordări distincte ale problematicii ambalajelor, menite să reducă la minimum impactul acestora asupra mediului pe parcursul producției, utilizării și/sau eliminării lor. Aceste abordări pot fi utilizate împreună. Uneori însă, acestea pot implica anumite aspecte contradictorii, din acest motiv, pentru un anumit produs ambalat, trebuie aleasă cea mai potrivită abordare sau combinație de abordări.

- Volumul și masa de ambalaje trebuie reduse la minimum cu menținerea nivelurilor necesare de siguranță, igiena și acceptabilitate pentru produsul ambalat și pentru utilizatorul acestuia.
- Ambalajele trebuie fabricate astfel încât să permită reutilizarea, recuperarea materialelor, inclusiv reciclarea, valorificarea energetică sau compostarea, în conformitate cu normele în vigoare.
- Ambalajele trebuie fabricate astfel încât să permită reutilizare conform normelor în vigoare.

Deșeurile de ambalaje pot fi clasificate după cum urmează:

- Hârtie + carton;
- Plastic;
- Sticlă;
- Metal;
- Lemn

## **Prognoza privind generarea deșeurilor de ambalaje în orasul Pucioasa**

Pentru anii urmatori prognozăm o creștere anuală a gradului de colectare a deșeurilor de ambalaje de circa 5%.

Această creștere se poate realiza:

- individual – de către fiecare agent economic, prin gestionarea deșeurilor de ambalaje generate și a propriilor ambalaje preluate sau colectate din piață;
- cu sprijinul unui operator specializat – prin transferarea responsabilității de la agenții economici către un operator autorizat de instituția centrală de protecția mediului.

## **2. Sortarea deșeurilor municipale**

Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității

### **3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Pucioasa

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a orasului Pucioasa vor putea fi transportate, prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic când operatorul va avea capacitatea de a o face

### **4. Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în orice depozit final autorizat sau la orice agent economic ce poate valorifica energetic în condițiile legii.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a orasului Pucioasa care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, exceptând starea de calamitate, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeur;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **5. Înființarea depozitelor de deșeur și administrarea acestora**

Depozitul de deșeur va fi înființat în orasul Pucioasa daca se va identifica o suprafata de teren disponibila si care sa respecte cerintele legale in vigoare in acest sens.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale si la alte depozite autorizate de deseuri.

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatării rampei de transfer vor fi în număr suficient de mare pentru a realiza transferul întregii cantități de deșeur colectate din orasul Pucioasa.

Prestarea activităților din stația de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, exceptând starea de calamitate, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;

f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta rampei de transfer;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului

## **6. Activitatea de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilate celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc)**

Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, in conditiile legii, in Orasul Pucioasa

Punctul special amenajat pentru colectarea DEEE-urilor provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici va fi stabilit de Administratia Publica Locala.

Prestarea activitatilor de colectare, transport, depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deseurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data si intervalul orar stabilit;

c) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

d) controlul calitatii serviciului prestat;



- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deseuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- k) depozitarea, desmembrarea și valorificarea componentelor de mobilier se va face doar la /și de la stația de sortare din comuna Golești.

## **7. Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Pucioasa.

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate mijloace auto special amenajate și vor fi predate operatorului de salubritate.

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat.

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, exceptând starea de calamitate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **8. Activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări pentru populație și instituții**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în orașul Pucioasa.

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deseuri la solicitare.

Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.



Operatorul asigură transportul cu mijloace auto adecvate a deșeurilor din construcții în condiții de siguranță deplină de la producător și până la depozitul autorizat contracost.

(4) Firmele de construcții care în urma lucrărilor contractate produc deșeuri, vor trebui să respecte obligațiile impuse de legislația în vigoare.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, fie în recipiente proprii în baza unui contract de prestări servicii.

Operatorul asigură transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu.

Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.

Operatorul împreună cu autoritatea publică locală va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea organizării colectării deșeurilor din activitățile de construcții prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media, broșuri, afișe.

Deșeurile de materiale de construcții pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri generate de demolări;
- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții;
- deșeuri generate de renovarea unor construcții;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor;
- deșeuri generate de dezastre naturale.

În acest moment, în orașul Pucioasa, nu există capacitate de depozitare (depozit) pentru deșeurile din construcții și demolări.

După înființarea depozitului urmează să se țină o evidență strictă a deșeurilor din construcții și demolări și să se atingă țintele stabilite de Noua Directivă Cadru 98/2008/CE privind deșeurile care impune ca până în 2020 pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construire desființare, să ajungă la 70% din masă.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, exceptând starea de calamitate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orașul Pucioasa:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului Pucioasa
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Pucioasa
- Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Pucioasa.

- Orasul Pucioasa – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

### **Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile urbane și în special cele menajere și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orasul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeurii.

Orasul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- ❖ Creșterea standardelor de viață și de mediu vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu;
- ❖ Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea zonelor poluate;
- ❖ Creșterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul orașului prin îmbunătățirea managementului deșeurilor;
- ❖ Asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, percepend tarife acceptabile pentru populație;
- ❖ Reducerea cantității de deșeurii depozitate pe suprafața orașului Pucioasa;



### **Serviciul de mentenanța spațiilor publice, inclusiv activitatea coloanei auto:**

- participă la buna funcționare a celorlalte activități ale societății, și anume: întreținerea și repararea locurilor de joacă prin confecționat și montat banci, garduri metalice, uși și porți metalice, grilaje metalice, borne metalice, obiecte de joacă, tamplarie din lemn, rigle banci; montaj, întreținere și reparații instalații de apă și electrice, confecționat diverse placute indicatoare, diverse prestații efectuate cu utilajele din dotare pentru terți, întreținere și reparare fantani arteziene, întreținere și reparat cismele, realizare și reparat alei asfaltice în spațiile din cartierele de locuințe, în parcuri, în cimitire cu utilaje proprii, realizarea de alei pietonale și parcuri din asfalt, pavele și borduri; conservarea imobilelor date în administrarea societății și care nu mai prezintă valoare de utilizare.

Aria teritorială asupra căreia operează serviciul de mentenanță spațiilor publice este întreg perimetrul UAT Pucioasa.

### *III. Situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia*

Până la momentul de față, administrarea și exploatarea domeniului public și privat al UAT Pucioasa a fost realizată de ateleierul propriu, cu costuri substanțiale.

În condițiile în care aceste servicii se concesionează unui operator, se va urmări:

> asigurarea de servicii de calitate pentru populație la tarife, preturi competitive;

> creșterea veniturilor proprii care să constituie baza pentru dezvoltarea de noi elemente ale sistemului delegat spre gestionare.

### *IV. Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și condițiile sociale, de mediu și extindere a serviciului*

- înființarea de noi parcuri, noi segmente de spațiu verde și zone de agrement;
- refacerea aleilor de acces în cimitir;
- remedierea porțiunilor de gard ale cimitirelor acolo unde acestea sunt deteriorate;
- refacerea instalațiilor de iluminat și de apă a cimitirelor;
- refacerea monumentelor multor personalități înmormantate în cimitirele administrate, valoarea acestor monumente fiind inestimabilă pentru cultura orașului, reprezentând mărturie a bogăției spirituale a orașului nostru;
- înființarea de noi parcuri cu plată, reorganizarea parcarilor deja existente prin introducerea de parcometre și/sau bariere, controlate în sistem modern, european;
- extinderea activității de blocare, ridicare a vehiculelor parcate neregulamentar, fără stăpan sau abandonate prin achiziționarea de noi dispozitive cu această destinație și a încă unei platforme pentru ridicări;
- reamenajarea WC-urilor publice aflate în administrare;
- investiții de utilitate ale operatorului (utilaje de transport, de încărcat etc.).



V. Motivele de ordin economico financiar, social si de mediu care justifica delegarea gestiunii

**Amenajarea si mentenanta parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din UAT Pucioasa:**

- personalul care presteaza activitatile de amenajarea si mentenanta parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din UAT Pucioasa, inclusiv de producere a materialului dendro-floricol trebuie sa aiba experienta, sa cunoasca foarte bine teritoriul, conditiile geologice si climaterice, putând gasi cele mai bune solutii;
- gospodărirea spatiilor verzi trebuie sa se realizeze pe criterii economice care sa aiba la baza tarife competitive ;
- organizarea pe criterii de eficienta va avea drept finalitate extinderea si imbogatirea cu noi amplasamente de agrement, parcuri, grădini publice si oaze de verdeata, identificandu-se in permanenta locatii si resurse financiare pentru realizarea acestor obiective, create in beneficiul cetatenilor UAT Pucioasa;
- redefinirea relatiilor cu asociatiile de proprietari si stabilirea unor relatii contractuale, in sensul perceperii de tarife pentru intretinerea si amenajarea spatiilor verzi din jurul blocurilor ;
- se vizeaza cresterea substantiala a veniturilor serelor care deriva mai mult din restructurarea speciilor si mai puțin din cresterea preturilor; este de retinut si dorinta noastra ca, prin irmultirea speciilor dendrologice noi, valoroase si deosebite, cu design deosebit si la un nivel competitiv cu produse similare din import, sa asiguram materialul necesar in primul rand pentru infrumusetarea oraşului, dar si sporirea substantiala a veniturilor proprii;
- cresterea nivelului calitativ al serviciilor va duce la o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei UAT Pucioasa; concomitent cu extinderea suprafetelor de protectie a zonelor industriale, dar si a zonelor de agrement, se urmăreşte realizarea unui program ce vizeaza atingerea, intr-un interval de timp rezonabil, a cotei de spaţiu verde pe cap de locuitor calculata conform normelor europene in domeniu.

**Administrarea, intretinerea si exploatarea parcarilor publice cu plata, precum si a terminalelor folosite de operatorii care efectueaza transport de personae prin curse regulate in trafic local, judeţean sau naţional, aflate pe domeniul public al UAT Pucioasa:**

- experienta acumulata permite crearea de noi sisteme de gestionare a parcarilor (prin bariere, parcometre etc.);
- ca serviciu public prestat de un operator cu capital integral al unitatii administrative - teritoriale se poate coopera mult mai eficient cu riverani care locuiesc in zonele parcarilor cu plata etc.

**Organizarea si efectuarea activitatilor de ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al UAT Pucioasa, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al UAT Pucioasa asigura protejarea, asigurarea**

protecției pietonale și rutiere, fluidizarea traficului rutier, descongestionarea drumurilor publice, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, optimizarea transportului în comun, eliberarea locurilor de parcare ocupate de vehiculele abandonate sau fără stăpan din UAT Pucioasa.

**Evidența și valorificarea terenurilor date în administrare, care presupune următoarele activități:**

- asigurarea evidenței construcțiilor amplasate pe terenurile domeniului public și privat ale UAT Pucioasa, aflate în administrarea societății;
- valorificarea acestor terenuri corespunzător legii și reglementărilor aprobate la nivel local.

Raportat la serviciile pe care le efectuează atât pentru realizarea competențelor conferite de lege autorităților publice (întreținere parcuri, zone de agrement, parcuri, cimitire), cât și pentru terți (asigurarea de materialele dendro-floricole, servicii de plantare, toaletare și tăiere arbori, activități de recreere etc.) se poate aprecia că activitatea actualului atelier de prestări servicii poate fi îmbunătățită;

- se recomandă gestionarea acestor servicii de un operator, activitatea putând fi desfășurată prin atribuțiile gestiunii delegate.

Activitatea urmează să se desfășoare pe centre de profit, structurate astfel:

- *amenajarea și mentenanța parcurilor; grădinilor publice, scurelor fântânilor arteziene și a zonelor verzi;*
- *administrarea cimitirelor;*
- *administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice cu plată, precum și terminalelor folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic local, județean sau național aflate pe domeniul public al orașului Pucioasa;*
- *activitatea de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al UAT Pucioasa precum și a vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al UAT Pucioasa;*
- *lucrări de întreținere fântâni arteziene;*
- *lucrări de întreținere străzi, alei, scuaruri etc.;*
- *evidența și valorificarea terenurilor date în administrare.*

Noul operator își va încredința gestiunea serviciului și a bunurilor prin procedura prevăzută de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, respective prin negocierea directă, în baza unui contract de delegare, contract prin care se vor stabili și o redevență pentru bunurile gestionate.

## **CAIET DE SARCINI**

### **privind darea în administrare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al Orașului Pucioasa, prin gestiune delegată**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - art. 1 (2) "În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrative, precum și altele asemenea";
  - art. 23 (2) "Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată";
  - art. 30 (1) "Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice de la nivelul unităților administrative - teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respective dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii";
- Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii- cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative - teritoriale, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001 si art. 128 din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de consfnctii, ciir modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau al unitatilor administrative - teritoriale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicata.

## **CAPITOLUL I PARTICULARITATILE SERVICIULUI**

- > are caracter economico - social;
- > răspunde unor cerințe si necesitati de interes si utilitate publica;
- > are caracter tehnico - edilitar;
- > are caracter permanent si regim de funcționare continuu;
- > presupune existenta unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- > este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile publice ale UAT Pucioasa;
- > este organizat pe principii economice si de eficienta;
- > este furnizat de un operator infiintat de autoritatea publica;
- > vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII SI CERINȚE ESENȚIALE**

### **1. PRINCIPII**

- > respectarea autonomiei locale;
- > descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- > responsabilitatii si legalitatii;
- > dezvoltării durabile si corelării cerințelor cu resursele;
- > protectiei si conservării mediului natural si construit;
- > asigurării igienei si sanatatii populației;



- > administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a oraşului;
- > participării și consultării cetățenilor;
- > liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

## 2. **CERINȚE ESENȚIALE**

- > continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- > adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- > asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- > transparența;
- > dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrative - teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- > informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- > protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- > introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- > respectarea principiilor de piață;
- > asigurarea mediului concurențial.

## 3. **TERMINOLOGIE**

- > **operator** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licența de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- > **autoritatea administrației publice**;
- > **utilizator** - persoana fizică sau juridică care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- > **sistem de utilitate publică** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- > **infrastructura tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- > **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrative - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natural or, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- > **stabilirea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciul de utilitate publică;
- > **modificarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

- > **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- > **parcare publica** - spațiu special amenajat, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare cu simbolul "P";
- > **zona parcare microbuze/autobuze (terminal)** - spațiu aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului si sunt destinate parcarii microbuzelor/autobuzelor care efectueaza transport de personae prin curse regulate in trafic județean sau național;
- > **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici;
- > **loc de înhumare**- suprafața de teren ocupata de unul sau mai multe morminte;
- > **contributie anuala** - valoare stabilita prin hotararea CL Pucioasa care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apa, inretinerea patrimoniului si împrejmuirilor cimitirelor;
- > **parc** - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific si din zone construite, cuprinzând dotări si echipări destinate activitatilor cultural - educative, sportive sau recreative pentru populație;
- > **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mica de un hectar, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit, in jurul unor dotări publice, in incintele unitatilor economice, social - culturale, de invatamant, amenaj arilor sportive, de agrement pentru copii si tineret sau in alte locații;
- > **gradina publica** - teren cultivat cu flori, copaci si arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement si recreere, fiind deschis publicului;
- > **aliniament** - plantatie cu rol estetic si de ameliorare a climatului si calitatii aerului, realizata in lungul cailor de circulație sau al cursurilor de apa;
- > **autorizație de execuție** - document eliberat de societate la cererea concesionarului/mostenitorului pentru execuția de lucrări funerare cu: societati comerciale, asociații familiale, concesionari/mostenitori sau rude ale acestora (in baza actelor doveditoare) care au dreptul de a executa lucrări de constructii in cimitirele din orașul Pucioasa, cu plata tarifului legal.

### CAPITOLUL III ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

#### a) *Organizarea si funcționarea serviciului:*

- Bunurile proprietate publica date in administrare sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare, decât cu aprobarea autoritatii deliberative;

- Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a UAT Pucioasa.

**b) *Obiectul de activitate:***

Efectuarea unor servicii de utilitate publică:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) funcționarea serviciului de ecarsaj;
- c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- d) organizarea și coordonarea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și igienizare a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor și a unităților industriale, precum și a altor spații publice;
- e) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- f) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
- g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;
- h) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.;

f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

4. În domeniul iluminatului public:

a) organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță;

b) respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii;

c) controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public;

d) executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente.



## CAPITOLUL IV SARCINILE CONCIDENTULUI ȘI CONCESIONARULUI

### Sarcinile Concidentului:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

### Sarcinile Concesionarului:

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) asigură paza și integritatea bunurilor;
- c) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- d) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- e) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- f) furnizează UAT Pucioasa informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- g) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- h) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.

## CAPITOLUL V

### INDICATORII DE PERFORMANTA AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL ORAȘULUI PUCIOASA

Indicatorii de performanta ai serviciului public de administrarea a domeniului public si privat al UAT Pucioasa sunt prinși în anexa la prezentul caiet de sarcini.

## CAPITOLUL VI FINANȚAREA SERVICIULUI

> Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum si pentru intretinerea, exploatarea si funcționarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor.

> Veniturile operatorului se constituie:

a) prin incasarea de la clienți personae fizice si juridice, sub forma de preturi sau tarife aprobate cu acordul concendentului, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate si intocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice in vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate.

> Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;

c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea in totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

> Preturile si tarifele aferente serviciilor de utilitati publice se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de producție si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate si include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor (spatii verzi, parcuri etc.), precum si o cota minima de profit.

> Preturile si tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza si se modifica cu acordul UAT Pucioasa;

> Concesionarul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonului fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrărilor prestate către terte persoane pe baza de deviz.

> Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către UAT Pucioasa conform contractului de delegare a gestiunii se solicita, pe baza de factura lunara, in perioada 1 - 5 a fiecărei luni conform devizelor de lucrări; urmând ca in urma verificărilor, municipalitatea sa vireze contravaloarea facturii in contul societatii in perioada 5 - 9 a fiecărei luni.

## **CAPITOLUL VII FINANȚAREA SI REALIZAREA INVESTIȚIILOR**

> Finanțarea si realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislației in vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investițiilor publice, in temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrative - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea funcționarii serviciilor;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor, in condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

> Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului, aferente sistemelor de utilitati publice a căror gestiune a fost delegate, se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orașului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale UAT Pucioasa aparțin domeniului public al UAT Pucioasa.

> Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegate, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administrației publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.

> Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de constructii, precum si a documentațiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

## **CAPITOLUL VIII PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI SI INVESTITII**

- > Programul anual de intretinere, reparații, modernizări si investitii este intocmit anual de municipalitate impreuna cu operatorul.
- > Planul de intretinere, reparații, modernizări si investitii poate fi actualizat pe parcursul anului in funcție de capacitatea financiara a delegatarului si eventualele rectificări ale bugetului.

## **CAPITOLUL IX REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA SERVICIULUI**

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al concedentului si din patrimoniul concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării prin concesiune, precum si cele realizate de concesionar in conformitate cu programele de investitii si care au legătură directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a concesionarului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investita, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini concedentului la incheierea contractului.
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensații, in condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea concesionarului.

Predarea - primirea bunurilor date in administrare vor fi consemnate in procesul-verbal care se va incheia in acest scop, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, care constituie Anexa nr.

## **CAPITOLUL X CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI**

Pentru desfasurarea in bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel incat sa asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinere, repararea si reabilitarea patrimoniului.



Concesionarul va avea in vedere la exploatarea bunurilor date in administrare sa respecte legislația in vigoare referitoare la: protectia mediului, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta.

## **CAPITOLUL XI DURATA DELEGĂRII GESTIUNII**

Durata prezentului contract este de 45 ani, de la data semnării lui, cu drept de prelungire in condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni inaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Orașului Pucioasa. In cazul in care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța in scris operatorul cu cel puțin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

## **CAPITOLUL XII CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA**

Numărul de personal necesar serviciului, precum si funcțiile acestora se regăsesc in organigrama aprobata de Adunarea Generala a Asociațiilor.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc in Contractul individual de munca si Fisa postului.

## **CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE**

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Pucioasa.

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Pucioasa.