



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primruc.ro

CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

PRIVEȘTE: APROBAREA DĂRII ÎN ADMINISTRARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA PRIN GESTIUNE DELEGATĂ ATRIBUITĂ DIRECT CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L.

IANUARIE 2013

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință ordinară astăzi, 31.01.2013, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 24 /2012 privind aprobarea Studiului de oportunitate și Caietului de sarcini privind darea în administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, prin gestiune delegată atribuită direct;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Prevederile art. 8 alin. (2) lit. d), art. 23, art. 30, art. 31, art. 31¹ alin. (1) lit. b) și următoarele din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Prevederile art. 11, art. 13 și următoarele din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Art. 36 alin. (2) lit. c), combinat cu art. 36 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

- Expunerea de motive nr. 2017/25.01.2013;

- Referatul nr. 2018/25.01.2013;

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă darea în administrare a Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa prin gestiune delegată atribuită direct către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L..

Art. 2 (1) Se aprobă Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa ce va fi încheiat între U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L., Contract ce constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

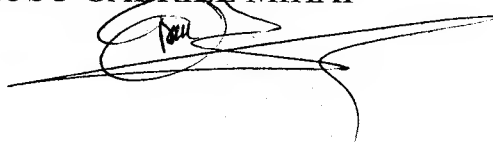
(2) Se împuternicește Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa să semneze Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa.

Art. 3 Se aprobă concesiunea gratuită, prin atribuire directă către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L. a bunurilor din proprietatea publică sau/și privată a U.A.T. Orașul Pucioasa necesare desfășurării activităților Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, în termen de 30 de zile de la data semnării Contractului prevăzut la art. 2.

Art. 4 Hotărârea de față va fi adusă la îndeplinire de către Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa.

Art. 5 Hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de sedință,
Prof. GROSU GABRIEL MIHAI



VIZAT PENTRU LEGALITATE

Secretar,
Jr. ELENA CATANĂ



Contract pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa

CAP. I Părțile contractante

Art. 1

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA, cu sediul în Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484, e-mail: info@primruc.ro, reprezentată de Jr. Bădău Dănuț, având funcția de primar, în calitate de delegatar,

și

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L., cu sediul în Orașul Pucioasa, Strada Fintînilor, nr. 7, Județul Dâmbovița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, CUI 30531586, cont bancar RO80RNCB0132129646700001 deschis la B. C. R. PUCIOASA, e-mail scuppucioasa@yahoo.com, reprezentată de Ec. Butcă Ioan Doru, având funcția de administrator, în calitate de delegat,

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului public de prestări servicii al orașului Pucioasa.

CAP. II Obiectul contractului

Art. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta servicii specifice de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și activităților în aria administrativ-teritorială a orașului Pucioasa.

Art. 3 În acest sens operatorul va presta următoarele activități:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

k) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 4 Prezentul contract s-a încheiat pentru a deservi locuitorii, instituțiile publice și agenții economici din raza UAT Pucioasa.

Art. 5 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 45 ani.

Art. 6 Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit prin acordul ambelor părți și încheierea în acest sens a unui act adițional, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 8 Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 9 Obligațiile și răspunderile delegatului sunt cuprinse în Regulamentul și în Caietul de sarcini ale serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa, anexe la prezentul contract.

Art. 10 Serviciile de salubritate se efectuează în conformitate cu Regulamentul și Caietul de sarcini ale serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa, anexe la prezentul contract.

Art. 11 Contravaloarea serviciilor prestate se facturează lunar de către operator în favoarea beneficiarului, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Art. 12 Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor cuprinse la art. 3 emise pe numele delegatarului, vor fi achitate de către UAT Pucioasa în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora.

Art. 13 Neplata facturilor la scadență poate atrage penalități de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata la scadență a obligațiilor datorate față de bugetul de stat, fără ca aceasta să depășească cuantumul facturii la care se aplică.

Art. 14 Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur - sunt acele bunuri publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatarului.

Art. 15 Redevența datorată de delegat pentru activitatea de salubritate a orașului Pucioasa este de 1% din profitul net înregistrat la finele exercitiului fiscal.

Art. 16 Plata redevenței se face în prima lună a anului pentru anul precedent.

Art. 17 Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere calculate identic cu art. 13.

Art. 18 Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

CAP. III

Drepturile și obligațiile delegatului

A. Drepturile delegatului

Art. 19 Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor și activităților prestate,

b) să aplice penalități de întârziere;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

h) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;

i) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

j) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

B. Obligațiile delegatului

Art. 20 Delegatul are următoarele obligații:

(1) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului și caietului de sarcini ale serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

(2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

(3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

(4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

(5) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

(6) să presteze activitățile la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

(7) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

(8) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

(9) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

(10) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

(11) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

(12) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

(13) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

(14) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

(15) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

(16) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar;

(17) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

(18) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

(19) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

(20) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

(21) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

(22) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

(23) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate și sănătate în muncă;

(24) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

(25) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

(26) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată

acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

CAP. IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

A. Drepturile delegatarului

Art. 21 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de deleg

B. Obligațiile delegatarului

Art. 22 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

menținerea echilibrului contractual : asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

j) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

k) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

l) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, dacă este cazul;

m) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

CAPITOLUL V.

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 23 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 24 Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Utilizatorii serviciilor sunt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării facturilor.

CAPITOLUL VI.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 25 Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

Art. 26 Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL VII.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 27 Delegatul își asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu stricta respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autoritățile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 28 Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

CAPITOLUL VIII.

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 29 Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă.

Art. 30 Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile și strategiile avute în vedere.

CAPITOLUL IX.

Forța majoră

Art. 31 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 32 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 33 Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X.

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 34 Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și care sunt predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care se va încheia în maxim 30 zile de la data încheierii prezentului contract.

CAPITOLUL XI

Răspunderea contractuală

Art. 35 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Art. 36 Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

Art. 37 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Art. 38 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

Art. 39 Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 40 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 41 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XIII Alte clauze

Art. 42 Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 43 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 44 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local Pucioasa.

Delegatar,

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA,

PRIMAR,

Jr. BĂDĂU DĂNUȚ

Dir. Economic,
Ec. Sîrboiu Adriana

Control fin. preventiv,
Ec. Oancia Iona

Comp. juridic,
Jr. Radu Veronica

Delegat,

S. C. SERVICII COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

ADMINISTRATOR,

Ec. BUTCĂ IOAN DORU
