S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAŞ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA
***Pct. lucru:* ORAŞ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA**
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 - TREZORERIA PUCIOASA
RO82BPOS16109975946RON01 - BANCPOST PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; http://scuppucioasa.pagix.ro

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

NR. 863 / 09.10.2018.

DECIZIE

Subscrisa **S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**, cu sediul social în ORAŞUL PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEŢ DÂMBOVIŢA, şi punct de lucru în ORAŞUL PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUDEŢ DÂMBOVIŢA, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului sub nr. J15/537/09.08.2012, cod fiscal RO 30531586, cont RO05TREZ2755069XXX002466 – TREZORERIA Pucioasa, RO82BPOS16109975946RON01 – BANCPOST Pucioasa, ***cu asociat unic Consiliul Local Pucioasa,*** telefon 0764.796.755, reprezentată legal prin ***BUTCĂ IOAN-DORU***, în calitate de Administrator/Director, în vederea stabilirii ***Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial,***

având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înfiinţarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012, 64/28.03.2013, 78/06.08.2014 şi 17/25.01.2018 privind aprobarea şi/sau modificarea/completarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

prin prezenta:

DECIDE

Art. 1. Se aprobă ***Codul de etică*** al salariaţilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., care va fi denumit în continuare ***Cod de etică.***

Art. 2. ***Codul de etică*** este obligatoriu pentru toţi salariaţii societăţii.

Art. 3. ***Codul de etică*** va fi adus la cunoştinţa salariaţilor, prin prelucrarea acestuia.

Art. 4. Fiecare salariat va semna într-un tabel de luare la cunoştinţă.

Art. 5. ***Codul de etică*** va fi afişat la punctul de lucru al societăţii din str. Morilor, nr. 7 şi pe site-ul societăţii.

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Director, BUTCĂ IOAN-DORU

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAŞ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA
***Pct. lucru:* ORAŞ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA**
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 - TREZORERIA PUCIOASA
RO82BPOS16109975946RON01 - BANCPOST PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; http://scuppucioasa.pagix.ro

ISO 9001:2015 ISO 14001:2015

CODUL DE ETICĂ

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.	**Aprob,** ***Director, BUTCĂ IOAN-DORU***

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	BUTCĂ IOAN-DORU	Preşedintele Comisiei de monitorizare	09.10. 2018	
2.	Verificat	DUMITRICĂ ELENA-VERONICA	Biroul financiar - contabilitate	09.10.2018	
3.	Elaborat	BĂDĂU MARIUS	Biroul achiziţii - contabilitate	09.10. 2018	

CODUL DE ETICĂ

AL SALARIAŢILOR

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

CAPITOLUL I
Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică al salariaţilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. reglementează normele de conduită profesională ale salariaţilor şi este definit în continuare ***cod de etică.***

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul ***cod de etică*** sunt obligatorii pentru toţi salariaţii încadraţî în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata si actualizata.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului ***cod de etică*** urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciilor prestate de societate, o bună administrare în realizarea interesului societăţii, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie/indisciplină/mituire, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizarii unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului societăţii;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea salariaţilor în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi salariaţi.

Art. 3 Principii generale

(1) Principiile care ***guvernează conduita profesională*** a salariaţilor sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, şi anume:

a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia salariaţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) prioritatea interesului societăţii, principiu conform căruia salariaţii au îndatorirea de a considera interesul societăţii mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcţiei;

c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia salariaţii au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia salariaţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) imparţialitatea, nediscriminarea şi independenţa, principiu conform căruia salariaţii sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes personal, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei;

f) integritatea morală, principiu conform căruia salariaţilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia salariaţii pot să-ăi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcţiei salariaţii trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

i) deschiderea şi transparenţa, principiu conform căruia activităţile desfăşurate de salariaţi în exercitarea funcţiei lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării ceăţenilor.

(2) Principiile care guvernează ***protecţia avertizării în interesul societăţii*** sunt următoarele:

a) principiul legalităţii, conform căruia compartimentele/departamentele din structura societăţii au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor prestate, potrivit legii;

b) principiul supremaţiei interesului societăţii, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa societăţii sunt ocrotite şi promovate de lege;

c) principiul responsabilităţii, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;

d) principiul nesancţionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interesul societăţii, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interesul societăţii.

e) principiul bunei administrări, conform căruia compartimentele/departamentele din structura societăţii sunt datoare să-şi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interesul societăţii cu privire la aspectele de integritate şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul societăţii.

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o fapta a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credinţe, conform căruia este ocrotit salariaul care a făcut o sesizare, convins fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4 Termeni

În întelesul prezentului ***cod de etică,*** expresiile şi termenii prevăzuţi la art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice şi la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, au aceleaşi semnificaţii.

CAPITOLUL II
Norme generale de conduită profesională ale salariaţilor S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 5 Asigurarea unor servicii publice de calitate

(1) Salariaţii au obligaţia de a asigura prestarea unor servicii publice de calitate în beneficiul cetăţenilor, în scopul realizării obiectivelor societăţii, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei şi a atribuţiilor de serviciu, salariaţii au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura transparenţa în condiţiile legii pentru a câstiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea societăţii.

Art. 6 Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Salariaţii au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 7 Loialitatea faţă de societate

(1) Salariaţii au obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul societăţii, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaţilor le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societăţii, cu politicile şi strategiile acestei; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de solutionare şi în care societatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvaluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societăţii sau ale

altor salariaţi, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva societăţii;

(3) Prevederile prezentului ***cod de etică*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a salariaţilor de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

(4) Dezvaluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisă numai cu acordul conducerii societăţii - directorului.

Art. 8 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu salariaţii au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societăţii, de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 Activitatea publică

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul din salariaţi, desemnat de către direcvtorul societăţii prin decizie internă şi/sau prin fişa postului;

(2) Salariatul desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducerea societăţii;

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, salariaţii pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societăţii.

Art. 10 Activitatea politică

În exercitarea funcţiei, salariaţilor le este interzis să afişeze la avizierul societăţii însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora;

Art. 11 Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

(1) În relaţiile cu ceilalţi salariaţi, precum şi în relaţia acestora cu persoanele fizice sau juridice, salariaţii sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Salariaţii au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii celorlalţi salariaţi, precum si ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariaţii trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor societăţii.

Art. 12 Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Salariaţii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de altă natură, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor detinute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art. 13 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, salariaţii au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să-şi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

Art. 14 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor deţinute, conducerea societăţii are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariaţii din subordine.

(2) Conducerea societăţii are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Art. 15 Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1) Este interzisă folosirea de către salariaţi în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativele funcţiei deţinute.

(2) Prin activitatea desfăşurată, salariaţilor le este interzisă urmărirea obţinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariaţilor le este interzis să impună altor salariaţi să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora.

Art. 16 Utilizarea resurselor societăţii

(1) Salariaţii sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii societăţii, să evite producerea oricărui prejudiciu, actionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Salariaţii au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând societăţii numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Salariaţii trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a fondurilor societăţii, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III
Coordonarea, monitorizarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru salariaţii S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 17 Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către salariaţii societăţii, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, constituie avertizare şi priveşte:

a) infracţiuni de corupţie, infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, infracţiuni în legătură directă cu infracţiunile de corupţie, infracţiunile de fals şi infracţiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale societăţii;

c) practici sau tratamente preferenţiale ori discriminatorii în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilităţile şi conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ale societăţii;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privinta accesului la informaţii;

h) încalcarea prevederilor legale privind achiziţiile publice;
i) incompetenţa sau neglijenţa în serviciu;
j) evaluări neobiective ale salariaţilor în procesul de recrutare, selectare şi eliberare din funcţie;
k) încălcări ale procedurilor societăţii sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
l) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului societăţii;

Art. 18 Sesizarea privind încalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale, conform art. 3 alin 2 lit h, poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

a) sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale;
b) conducerii societăţii - directorului -, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;
c) comisiei de disciplina din cadrul societăţii;
d) organelor judiciare;
e) organelor însarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
f) comisiilor parlamentare;
g) mass-media;
h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
i) organizatiilor neguvernamentale.

Art. 19 Protecţia salariaţilor

(1) În fata comisiei de disciplină sau a altor organe similare, salariaţii beneficiază de protecţie după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumţia de bună-credinţă, în condiţiile art. 3 alin. 2 lit. h, pâna la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte comisii similare din cadrul societăţii au obligaţia de a invita reprezentantul salariaţilor.

(2) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanţa competentă poate dispune anularea sancţiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancţiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credinţă.

Art. 20 Rolul conducerii societăţii - directorului

(1) În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului cod de conduită, directorul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. desemnează un salariat pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic exercită următoarele atribuţii:

a) acordarea de consultanţă şi asistenţă salariaţilor cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod de conduită în cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariaţii S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

(3) Rapoartele prevăzute la alin.(2) pct."c" se aprobă de conducerea societăţii - directorul.

Art. 21 Conflictul de interese

(1) Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care un salariat are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care ii revin potrivit fişei postului.

(2) În cazul existenţei unui conflict de interese, salariatul este obligat să se abţină şi să informeze de îndată conducerea societăţii, care va numi alt salariat pentru rezolvarea situaţiei respective.

CAPITOLUL IV
Dispoziţii finale

Art. 22 (1) Salariaţii din cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sunt obligaţi să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcţiilor, atribuţiilor sau însărcinărilor încredinţate de conducerea societăţii, cu respectarea strictă a legilor şi a normelor de conduită profesională, fără să se folosească de funcţiile, atributiile ori însărcinările primite pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte personae de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Art. 23 Conducerea societăţii - directorul -, care au obligaţia să-şi declare averea, potrivit legi.

Art. 24 Răspunderea

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod de etică al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., atrage răspunderea disciplinară sau penală a salariaţilor, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplină are competenţa de a cerceta salariaţii societăţii care încalcă prevederile prezentului cod de conduită şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii.

(3) Persoanele desemnate prin decizie de director de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către salariaţii S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat şi actualizat;

(4) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii;

(5) Salariaţii S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii altor salariaţi sau altor persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25 Asigurarea informării prezentuuli cod de conduită

Pentru informarea salariaţilor şi a tuturor persoanelor interesate, se va asigura publicitatea prin afişarea pe site-ul societăţii, iar conducerea societăţii - directorul - va folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii pentru a promova principiile şi normele prezentului ***cod de etică.***

Art. 26 Intrarea în vigoare

Prezentul ***cod de etică al*** S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. intră în vigoare la data semnării de luare la cunoştinţă de către toţi salariaţii societăţii

Art. 27 Referinţe principale

Enumerarea normelor de conduită ale salariaţilor nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Referinte principale:

- Legea nr. 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, actualizata;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, actualizata;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii;

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Director,
BUTCĂ IOAN-DORU