

V. Motivele de ordin economico financiar, social si de mediu care justifica delegarea gestiunii

Amenajarea si mentenanta parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din UAT Pucioasa:

- personalul care presteaza activitatile de amenajarea si mentenanta parcurilor, grădinilor publice, scuarurilor si a zonelor verzi din UAT Pucioasa, inclusiv de producere a materialului dendro-floricol trebuie sa aiba experienta, sa cunoasca foarte bine teritoriul, conditiile geologice si climaterice, putând gasi cele mai bune solutii;
- gospodărirea spatiilor verzi trebuie sa se realizeze pe criterii economice care sa aiba la baza tarife competitive ;
- organizarea pe criterii de eficienta va avea drept finalitate extinderea si imbogatirea cu noi amplasamente de agrement, parcuri, grădini publice si oaze de verdeata, identificandu-se in permanenta locatii si resurse financiare pentru realizarea acestor obiective, create in beneficiul cetatenilor UAT Pucioasa;
- redefinirea relatiilor cu asociatiile de proprietari si stabilirea unor relatii contractuale, in sensul perceperii de tarife pentru intretinerea si amenajarea spatiilor verzi din jurul blocurilor ;
- se vizeaza cresterea substantiala a veniturilor serelor care deriva mai mult din restructurarea speciilor si mai puțin din cresterea preturilor; este de retinut si dorinta noastra ca, prin irmultirea speciilor dendrologice noi, valoroase si deosebite, cu design deosebit si la un nivel competitiv cu produse similare din import, sa asiguram materialul necesar in primul rand pentru infrumusetarea oraşului, dar si sporirea substantiala a veniturilor proprii;
- cresterea nivelului calitativ al serviciilor va duce la o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei UAT Pucioasa; concomitent cu extinderea suprafetelor de protectie a zonelor industriale, dar si a zonelor de agrement, se urmăreşte realizarea unui program ce vizeaza atingerea, intr-un interval de timp rezonabil, a cotei de spaţiu verde pe cap de locuitor calculata conform normelor europene in domeniu.

Administrarea, intretinerea si exploatarea parcarilor publice cu plata, precum si a terminalelor folosite de operatorii care efectueaza transport de personae prin curse regulate in trafic local, judeţean sau naţional, aflate pe domeniul public al UAT Pucioasa:

- experienta acumulata permite crearea de noi sisteme de gestionare a parcarilor (prin bariere, parcometre etc.);
- ca serviciu public prestat de un operator cu capital integral al unitatii administrative - teritoriale se poate coopera mult mai eficient cu riverani care locuiesc in zonele parcarilor cu plata etc.

Organizarea si efectuarea activitatilor de ridicare, blocare, transport, depozitare si eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupa ilegal drumurile publice sau terenurile apartinand domeniului public si privat al UAT Pucioasa, precum si a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al UAT Pucioasa asigura protejarea, asigurarea

protecției pietonale și rutiere, fluidizarea traficului rutier, descongestionarea drumurilor publice, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, optimizarea transportului în comun, eliberarea locurilor de parcare ocupate de vehiculele abandonate sau fără stăpan din UAT Pucioasa.

Evidența și valorificarea terenurilor date în administrare, care presupune următoarele activități:

- asigurarea evidenței construcțiilor amplasate pe terenurile domeniului public și privat ale UAT Pucioasa, aflate în administrarea societății;
- valorificarea acestor terenuri corespunzător legii și reglementărilor aprobate la nivel local.

Raportat la serviciile pe care le efectuează atât pentru realizarea competențelor conferite de lege autorităților publice (întreținere parcuri, zone de agrement, parcuri, cimitire), cât și pentru terți (asigurarea de materialele dendro-floricole, servicii de plantare, toaletare și tăiere arbori, activități de recreere etc.) se poate aprecia că activitatea actualului atelier de prestări servicii poate fi îmbunătățită;

- se recomandă gestionarea acestor servicii de un operator, activitatea putând fi desfășurată prin atribuțiile gestiunii delegate.

Activitatea urmează să se desfășoare pe centre de profit, structurate astfel:

- *amenajarea și mentenanța parcurilor; grădinilor publice, scurelor fântânilor arteziene și a zonelor verzi;*
- *administrarea cimitirelor;*
- *administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice cu plată, precum și terminalelor folosite de operatorii care efectuează transport de persoane prin curse regulate în trafic local, județean sau național aflate pe domeniul public al orașului Pucioasa;*
- *activitatea de ridicare, blocare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt parcate sau ocupă ilegal drumurile publice sau terenurile aparținând domeniului public și privat al UAT Pucioasa precum și a vehiculelor fără stăpan sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al UAT Pucioasa;*
- *lucrări de întreținere fântâni arteziene;*
- *lucrări de întreținere străzi, alei, scuaruri etc.;*
- *evidența și valorificarea terenurilor date în administrare.*

Noul operator își va încredința gestiunea serviciului și a bunurilor prin procedura prevăzută de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, respective prin negocierea directă, în baza unui contract de delegare, contract prin care se vor stabili și o redevență pentru bunurile gestionate.

CAIET DE SARCINI

privind darea în administrare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local al Orașului Pucioasa, prin gestiune delegată

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 1 (2) "În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrative, precum și altele asemenea";
 - art. 23 (2) "Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată";
 - art. 30 (1) "Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice de la nivelul unităților administrative - teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respective dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii";
- Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative - teritoriale, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001 si art. 128 din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de consfnictii, ciir modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului sau al unitatilor administrative - teritoriale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicata.

CAPITOLUL I PARTICULARITATILE SERVICIULUI

- > are caracter economico - social;
- > răspunde unor cerințe si necesitati de interes si utilitate publica;
- > are caracter tehnico - edilitar;
- > are caracter permanent si regim de funcționare continuu;
- > presupune existenta unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- > este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile publice ale UAT Pucioasa;
- > este organizat pe principii economice si de eficienta;
- > este furnizat de un operator infiintat de autoritatea publica;
- > vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL II PRINCIPII SI CERINȚE ESENȚIALE

1. PRINCIPII

- > respectarea autonomiei locale;
- > descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- > responsabilitatii si legalitatii;
- > dezvoltării durabile si corelării cerințelor cu resursele;
- > protectiei si conservării mediului natural si construit;
- > asigurării igienei si sanatatii populației;

- > administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a oraşului;
- > participării si consultării cetatenilor;
- > liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

2. **CERINȚE ESENȚIALE**

- > continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- > adaptabilitate la cerințele beneficiarilor si gestiune pe termen lung;
- > asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- > transparenta;
- > dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitatilor administrative - teritoriale si protectia si conservarea mediului, in conformitate cu reglementările specifice in vigoare;
- > informarea si consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- > protectia economica, juridica si sociala a beneficiarilor/utilizatorilor;
- > introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si proiectelor;
- > respectarea principiilor de piata;
- > asigurarea mediului concurential.

3. **TERMINOLOGIE**

- > **operator** - persoana juridica romana sau străină care are competenta si capacitatea recunoscute prin licența de a furniza/presta, in condițiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice si care asigura nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia;
- > **autoritatea administrației publice;**
- > **utilizator** – persoana fizică sau juridică care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- > **sistem de utilitate publica** - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente si dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publica, prin a cărui exploatare si funcționare se asigura furnizarea/prestarea serviciului;
- > **infrastructura tehnico-edilitara** - ansamblul sistemelor de utilitate publica destinata furnizării/prestării serviciilor de utilitate publica;
- > **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, aflate in proprietatea unitatilor administrative - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natural or, sunt de folosința sau de interes public, declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale si care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- > **stabilirea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, dupa caz, pentru serviciul de utilitate publica;
- > **modificarea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a structurii si nivelului preturilor si tarifelor existente, elaborate si aprobata de autoritatile de reglementare competente, aplicata in situatiile cand intervin schimbări in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor;

- > **mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- > **parcare publica** - spațiu special amenajat, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare cu simbolul "P";
- > **zona parcare microbuze/autobuze (terminal)** - spațiu aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului si sunt destinate parcarii microbuzelor/autobuzelor care efectueaza transport de personae prin curse regulate in trafic județean sau național;
- > **spații verzi** - parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici;
- > **loc de înhumare**- suprafața de teren ocupata de unul sau mai multe morminte;
- > **contributie anuala** - valoare stabilita prin hotararea CL Pucioasa care se percepe pentru salubritatea, iluminatul, consumul de apa, inretinerea patrimoniului si împrejmuirilor cimitirelor;
- > **parc** - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific si din zone construite, cuprinzând dotări si echipări destinate activitatilor cultural - educative, sportive sau recreative pentru populație;
- > **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mica de un hectar, amplasat in cadrul ansamblurilor de locuit, in jurul unor dotări publice, in incintele unitatilor economice, social - culturale, de invatamant, amenaj arilor sportive, de agrement pentru copii si tineret sau in alte locații;
- > **gradina publica** - teren cultivat cu flori, copaci si arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement si recreere, fiind deschis publicului;
- > **aliniament** - plantatie cu rol estetic si de ameliorare a climatului si calitatii aerului, realizata in lungul cailor de circulație sau al cursurilor de apa;
- > **autorizație de execuție** - document eliberat de societate la cererea concesionarului/mostenitorului pentru execuția de lucrări funerare cu: societati comerciale, asociații familiale, concesionari/mostenitori sau rude ale acestora (in baza actelor doveditoare) care au dreptul de a executa lucrări de constructii in cimitirele din orașul Pucioasa, cu plata tarifului legal.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

a) Organizarea si funcționarea serviciului:

- Bunurile proprietate publica date in administrare sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare, decât cu aprobarea autoritatii deliberative;

- Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a UAT Pucioasa.

b) Obiectul de activitate:

Efectuarea unor servicii de utilitate publică:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) funcționarea serviciului de ecarsaj;
- c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- d) organizarea și coordonarea acțiunilor de deratizare, dezinfecție și igienizare a locuințelor, a sediilor instituțiilor publice, a spațiilor comerciale, a depozitelor și a unităților industriale, precum și a altor spații publice;
- e) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;
- f) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
- g) administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre;
- h) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

c) administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

d) administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor;

e) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.;

f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;

g) administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice;

h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;

i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;

j) întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților;

k) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

4. În domeniul iluminatului public:

a) organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță;

b) respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii;

c) controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public;

d) executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente.

CAPITOLUL IV SARCINILE CONCIDENTULUI ȘI CONCESIONARULUI

Sarcinile Concidentului:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice incidente serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (spații verzi, locuri de joacă, cimitire, spații de parcare etc.);
- d) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a orașului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- l) sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile Concesionarului:

- a) administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) asigură paza și integritatea bunurilor;
- c) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- d) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- e) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- f) furnizează UAT Pucioasa informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- g) pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- h) finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANTA AI SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL ORAȘULUI PUCIOASA

Indicatorii de performanta ai serviciului public de administrarea a domeniului public si privat al UAT Pucioasa sunt prinși în anexa la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL VI FINANȚAREA SERVICIULUI

> Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publica care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum si pentru intretinerea, exploatarea si funcționarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor.

> Veniturile operatorului se constituie:

a) prin incasarea de la clienți personae fizice si juridice, sub forma de preturi sau tarife aprobate cu acordul concendentului, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

b) sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate si intocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice in vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate.

> Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;

b) asigurarea rentabilitatii si eficientei economice;

c) asigurarea egalitatii de tratament a serviciilor de utilitati publice in raport cu alte servicii publice de interes general;

d) recuperarea in totalitate de către operator a costurilor furnizării/ prestării serviciilor;

> Preturile si tarifele aferente serviciilor de utilitati publice se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de producție si exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor pentru protectia mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate si include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor (spatii verzi, parcuri etc.), precum si o cota minima de profit.

> Preturile si tarifele pentru plata serviciilor prestate/furnizate, precum si pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice, se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza si se modifica cu acordul UAT Pucioasa;

> Concesionarul va incasa de la utilizatori, in baza chitantei, bonului fiscal si/sau facturii emise contravaloarea tarifelor si preturilor pentru serviciile prestate, precum si contravaloarea lucrărilor prestate către terte persoane pe baza de deviz.

> Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către UAT Pucioasa conform contractului de delegare a gestiunii se solicita, pe baza de factura lunara, in perioada 1 - 5 a fiecărei luni conform devizelor de lucrări; urmând ca in urma verificărilor, municipalitatea sa vireze contravaloarea facturii in contul societatii in perioada 5 - 9 a fiecărei luni.

CAPITOLUL VII FINANȚAREA SI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

> Finanțarea si realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilitati publice se fac cu respectarea legislației in vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investițiilor publice, in temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilitatii si eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora si a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unitatilor administrative - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea funcționarii serviciilor;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor, in condițiile legii;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului.

> Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale orașului, aferente sistemelor de utilitati publice a căror gestiune a fost delegate, se asigura din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului;
- b) fonduri de la bugetul local;
- c) fonduri nerambursabile obtinute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul orașului;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, in condițiile legii;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

Bunurile realizate in cadrul programelor de investitii ale UAT Pucioasa aparțin domeniului public al UAT Pucioasa.

> Obiectivele de investitii publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului delegate, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administrației publice locale, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.

> Obiectivele de investitii mentionate anterior se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea, avizarea si aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de constructii, precum si a documentațiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VIII PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI SI INVESTITII

- > Programul anual de intretinere, reparații, modernizări si investitii este intocmit anual de municipalitate impreuna cu operatorul.
- > Planul de intretinere, reparații, modernizări si investitii poate fi actualizat pe parcursul anului in funcție de capacitatea financiara a delegatarului si eventualele rectificări ale bugetului.

CAPITOLUL IX REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al concedentului si din patrimoniul concesionarului, dupa cum urmeaza:

a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării prin concesiune, precum si cele realizate de concesionar in conformitate cu programele de investitii si care au legătură directa cu bunurile date in administrare, facand parte integranta din acestea. Bunurile obtinute in urma activitatii de investitii a concesionarului devin bunuri de retur, dupa ce delegatul isi recupereaza integral valoarea investita, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite si libere de orice sarcini concedentului la incheierea contractului.

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul unei compensații, in condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea concesionarului.

Predarea - primirea bunurilor date in administrare vor fi consemnate in procesul-verbal care se va incheia in acest scop, in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, care constituie Anexa nr.

CAPITOLUL X CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfasurarea in bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel incat sa asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinere, repararea si reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea in vedere la exploatarea bunurilor date in administrare sa respecte legislația in vigoare referitoare la: protectia mediului, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta.

CAPITOLUL XI DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Durata prezentului contract este de 45 ani, de la data semnării lui, cu drept de prelungire in condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni inaintea expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabila a Consiliului Local al Orașului Pucioasa. In cazul in care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța in scris operatorul cu cel puțin 6 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XII CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA

Numărul de personal necesar serviciului, precum si funcțiile acestora se regăsesc in organigrama aprobata de Adunarea Generala a Asociațiilor.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc in Contractul individual de munca si Fisa postului.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Pucioasa.

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al orașului Pucioasa.