S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Sed. social: ORAŞ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA
***Pct. lucru:* ORAŞ PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUD. DÂMBOVIŢA**
J15/537/09.08.2012 CUI RO 30531586 RO 05TREZ2755069XXX002466 - TREZORERIA PUCIOASA
RO56BTRLRONCRT0P55001501 - BANCA TRANSILVANIA PUCIOASA
Tel.: 0764.796.755; scuppucioasa@yahoo.com; https://www.scuppucioasa.com

MAI 2024

ANEXA NR. I LA H.C.L. PUCIOASA NR. _____
HCL PUCIOASA NR. 101/29.05.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

MAI 2024

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE.

Art.1. S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L. este persoană juridică română, înfiinţată prin H.C.L. Pucioasa nr. 04/31.01.2012 prin reorganizarea unor servicii de utilitate publică din subordinea U.A.T. Pucioasa şi din aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Pucioasa, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 cu modificările ulterioare, şi ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, modificată şi completată şi funcţionează ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Consiliul Local Pucioasa.

Art.2. Durata de funcţionare a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este nelimitată.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE.

Art.3. Domeniul principal de activitate al S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L. îl constituie *„Activităţi de curăţenie”* clasificate conform Cod CAEN 812 şi respectiv, obiectul principal de activitate *„Alte activităţi de curăţenie”* (Cod CAEN 8129), precum şi alte activităţi menţionate în Actul Constitutiv actualizat, menite să contribuie la îndeplinirea scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită societatea.

Art.4. Domeniul principal de activitate, precum şi obiectul principal de activitate pot fi completate şi cu alte activităţi, prin modificarea corespunzătoare a Actului Constitutiv.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

Art.5. S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L. are o structură organizaţională ramificată de tip piramidal, construită funcţional pentru a asigura realizarea obiectului de activitate în condiţii de eficienţă economică şi realizarea unui management performant.

Art.6. Structura organizatorică *(Organigrama, Ştatul de funcţii şi Numărul de personal)* se aprobă şi se actualizează/modifică de către Adunarea Generală a Asociaţilor constituită din totalitatea asociaţilor societăţii, respectiv Asociatul Unic Consiliul Local Pucioasa, şi cuprinde în principal, *departamente/servicii/compartimente/birouri* corespunzătoare asigurării funcţionalităţii societăţii, precum şi secţii de producţie, de prestări sau de servici.

Art.7. Între structurile menţionate există pe orizontală relaţii de cooperare, iar pe verticală relaţii de subordonare faţă de conducerea executivă.

MAI 2024

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA SOCIETĂŢII.

Art.8. Conducerea societăţii se realizează atât pe plan decizional cât şi pe plan executiv, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.9. Conducerea decizională se realizează, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată şi ale Actului constitutiv actualizat, de către Adunarea Generală a Asociaţilor constituită din totalitatea asociaţilor societăţii, respectiv Asociatul Unic Consiliul Local Pucioasa, care este organul suprem de decizie al societăţii.

Art.10. Adunarea Generală a Asociaţilor constituită din totalitatea asociaţilor societăţii, respectiv Asociatul Unic Consiliul Local Pucioasa, are următoarele atribuţii:

a) aprobă situaţia financiară anuală;
b) stabileşte repartizarea profitului net;
c) aprobă structura organizatorică şi numărul de posturi;
d) decide cu privire la înfiinţarea şi desfiinţarea de sucursale, filiale, agenţii;
e) decide cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social sau a valorii nominale a acţiunilor;
f) decide cu privire la modificarea statutului societăţii, precum şi la transformarea formei juridice a societăţii;
g) decide modificarea actul constitutiv;
h) decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea şi lichidarea societăţii;
i) decide cu privire la contractarea de împrumuturi şi la acordarea de garanţii;
j) decide cu privire la numirea administratorului;
k) aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al societăţii;
l) aprobă Regulamentul Intern al societăţii;
m) aprobă Contractul Colectiv de Muncă al societăţii;
n) aprobă Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al societăţii realizat în anul precedent;
o) aprobă Bugetul de Venituri şi Cheltuieli al societăţii pe anul în curs, conform legislaţiei în vigoare;
p) aprobă modificările Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al societăţii pe anul în curs, dacă este cazul, conform legislaţiei în materie.

Art.11. Hotărârile luate de către Adunarea Generală a Asociaţilor vor fi obligatorii pentru societate de la data emiterii lor, sau după îndeplinirea procedurilor legale.

Art.12. Conducerea executivă a societăţii se realizează pe plan administrativ şi pe plan executiv.

Art.13. Administratorul asigură organizarea, conducerea, administrarea întregii activităţi a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum şi gestionarea patrimoniului său, în condiţiile realizării unui management eficient şi de calitate.

MAI 2024

Art.14. Administratorul are următoarele atribuţii:
a) să aplice politici şi strategii specifice care să asigure desfăşurarea în condiţii manageriale performante a activităţii în vederea îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor societăţii;
b) să reprezinte S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. în raporturile cu terţii, inclusiv cu instituţiile statului;
c) să încheie acte în formă juridică în numele şi pe seama S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. potrivit competenţelor sale;
d) să angajeze personalul societăţii, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli şi a structurii organizatorice a societăţii, cu respectarea prevederilor legale în domeniile muncii, asigurărilor şi protecţiei sociale;
e) să numească, să promoveze, să sancţioneze, să concedieze, sau să elibereze, după caz, personalul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în condiţiile legii;
f) să stabilească drepturile şi obligaţiile personalului angajat pe baza Contractului colectiv de muncă în vigoare la nivelul societăţi, dacă există, ale Contractului Individual de Muncă, ale Codului Muncii, ale Codului Fiscal, precum şi ale altor acte normative în vigoare;
g) să stabilească şi să urmărească realizarea sarcinilor şi atribuţiilor de serviciu ale personalului angajat, atât pe departamente/servicii/compartimente/*birouri*, cât şi individual, cu respectarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., a prevederilor Contractelor Individuale de Muncă şi ale Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate, dacă există;
h) să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului de serviciu şi de afaceri, cât şi confidenţialitatea datelor, informaţiilor, actelor şi documentelor despre activitatea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
i) să combată prin mijloacele legale orice manifestare de concurenţă neloială din partea unora dintre salariaţi;
j) să apere prestigiul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., împiedicând prin mijloace legale orice acte sau fapte generatoare de prejudicii aduse imaginii sau intereselor societăţii;
k) să stabilească şi să vegheze asupra măsurilor prevăzute de legislaţia în vigoare privind securitatea şi sănătatea muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, combaterea şi înlăturarea efectelor în situaţii de urgenţă, precum şi în domeniul asigurării pazei, protecţiei şi conservării patrimoniului;

l) să elaboreze şi să urmărească respectarea prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentului Intern, precum şi aplicarea normelor de gestiune şi procedurilor administrative unitare;
m) să îndeplinească orice altă atribuţie în baza mandatului pe care îl deţine, rezultată din hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor, respectiv a Consiliului Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic;
n) să negocieze cu *„Reprezentantul ales al salariaţilor”* sau cu *Sindicatul*, dacă există, prevederile *Contractului Colectiv de Muncă* la nivel de unitate şi să-l înainteze apoi spre aprobare Asociatului Unic, Consiliul Local Pucioasa.

CAPITOLUL V. GESTIUNEA SOCIETĂŢII.

Art.15. Administratorul, prin personal de specialitate autorizat, ţine evidenţa contabilă a societăţii şi întocmeşte situaţia financiară anuală şi contul de profit şi pierdere.
Art.16. Exerciţiul economico – financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie în fiecare an.
Art.17. Activitatea financiar contabilă a societăţii va fi conformă cu legislaţia în materie privind societăţile comerciale cu capital privat.

CAPITOLUL VI. PERSONALUL SOCIETĂŢII.

Art.18. Angajarea personalului societăţii se face pe bază de Contract Individual de Muncă sau, după caz, Contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare, a altor reglementari în vigoare şi ale Contractului colectiv de muncă la nivelul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., dacă există.
Art.19. Salarizarea se stabileşte prin liberul acord al părţilor, cu respectarea limitării inferioare la nivelul salariului minim brut pe ţară garantat în plată şi a altor prevederi legislative în materie.
Art.20. La stabilirea şi la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opţiuni politice sau religioase, apartenenţă ori activitate sindicală.
Art.21. Acordarea şi plata salariului fiecărui salariat se face pe baza ştatelor de plată, în raport cu gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu stabilite prin Contractul Individual de Nuncă, pentru perioada de referinţă.
Art.22. Reţinerile din salariu se stabilesc conform normelor legale în vigoare.
Art.23. Deconturile privind asigurările sociale *(CAS, ajutor de şomaj, pensie suplimentară, etc.)* se realizează de către societate, conform prevederilor legale.
Art.24. Impozitul pe salariu se reţine de către societate şi se virează la bugetul statului, conform normelor legale.

Art.25. Societatea asigură plata concediilor de odihnă şi medicale în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi a clauzelor din Contractele de muncă.

Art.26. Nivelul salariilor de bază, plăţile de ore suplimentare, inclusiv sporurile personalului din subordine, nu pot depăşi maximumul prevăzut de legislaţia în materie din nivelul remuneraţiei fixe a Administratorului.

CAPITOLUL VII. ATRIBUŢII, RĂSPUNDERI ŞI COMPETENŢE ALE DEPARTAMENTELOR/COMPARTIMENTELOR/SERVICIILOR.

Art.27. Departametele/Compartimentele/Serviciile/Birourile din cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sunt organizate pentru a îndeplini principalele funcţiuni ale societăţii, aşa cum rezultă din prevederile Legii nr. 31/1990 cu completările şi modificările ulterioare, ale Actului Constitutiv Actualizat în vigoare, precum şi pe baza programului şi strategiei societăţii. Aceste funcţiuni sunt următoarele:

- realizarea producţiei (servicii, prestaţii, micro-producţie şi altele asemenea)
- juridică
- financiar-contabilă
- control financiar şi de gestiune
- managementul resurselor umane
- respectarea şi aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă
- activităţi de prevenire şi protecţie
- management integrat şi dezvoltare organizaţională
- marketing
- contractare, derulare şi urmărire contracte
- logistică
- gestionarea, paza şi conservarea patrimoniului
- gestionarea deşeurilor
- protejarea mediului.

Art.28. Raportat la funcţiunile menţionate la Articolul precedent, în baza priorităţilor managementului societăţii, activitatea se derulează în departamente/compartimente/servicii/birouri conduse fie de un coordonator sau şef care prin fişa postului, anexă la Contractul Individual de Muncă, primeşte atribuţii specifice, fie sunt sub directa coordonare a Administratorului sau a Directorului, dacă există. Dacă este coordonator sau şef, acesta, la rândul său, repartizează atribuţii specifice în funcţie de pregătirea profesională şi competenţe, defalcat pe fiecare persoană din subordine, utilizând ca instrument fişa postului.

Art.29. Organizarea activităţii departamentelor / compartimentelor / serviciilor / birourilor se realizează cu respectarea fondului de salarii alocat prin Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat şi asigurarea unui raport optim între personalul direct şi cel indirect

productiv. Toate departamentele/compartimentele/serviciile/birourile sunt în subordinea directă a Administratorului.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIŢII FINALE.

Art.30. Atribuţiile specifice fiecărui angajat, în completarea atribuţiilor ce revin structurii căreia îi aparţine, sunt precizate detaliat în fişa postului, ce este anexă la „*Contractual Individual de Muncă”.*

Art.31. Neîndeplinirea atribuţiilor ce revin fiecărui angajat este sancţionabilă potrivit legislaţiei în vigoare şi prevederilor *„Contractului Colectiv de Muncă”,* dacă există, Regulamentului Intern al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi Codului Muncii.

Art.32. Structurile organizatorice din cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se pot modifica în raport cu necesităţile manageriale şi a strategiei de dezvoltare a societăţii. Aceste modificări vor fi comunicate atât angajaţilor implicaţi cât şi celor cu care aceştia se află în raporturi de cooperare, prin decizii ale Administratorului societăţii. În aceste situaţii se va proceda şi la modificarea corespunzătoare a Fişei postului şi după caz, a Contractului Individual de Muncă.

Art.33. Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea materială, disciplinară, administrativă sau penală, după caz.

Art.34. Litigiile de orice fel în care este implicată societatea se vor rezolva pe cale amiabilă sau în urma procesului de mediere, în caz contrar fiind de competenţa instanţelor judecătoreşti abilitate conform legislaţiei în vigoare.

Art.35. Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesităţile legale de organizare şi funcţionare o impun, prin adoptarea în acest sens a unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociaţilor, respectiv Asociatul Unic Consiliul Local Pucioasa.

Art.36. Prevederile prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare se completează cu totalitatea actelor normative în vigoare ce se referă la activitatea societăţii.

Art.37. Prezentul *„Regulament de Organizare şi Funcţionare”* al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociaţilor, respectiv de Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociat Unic, prin Hotărârea nr. _____ şi intră în vigoare la 01.06.2024.

HCL PUCIOASA NR. 101/29.05.2024

C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Reprezentant legal, *Administrator,*

BUTCĂ IOAN-DORU _____