



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

**PRIVEȘTE: APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA S.R.L.**

IANUARIE 2013

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință ordinară astăzi, 31.01.2013, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice;

- Expunerea de motive nr. 1976/25.01.2013;

- Referatul nr. 1977/25.01.2013;

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L., Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA S.R.L.

Art. 3 Hotărârea de față va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Președinte de sedință,
Prof. GROSU GABRIEL MIHAI

VIZAT PENTRU LEGALITATE

Secretar
JE. ELENA CALANA

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.
ORAȘ PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA
J15/537/09.08.2012 CUI 30531586 scuppucioasa@yahoo.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

***S.C. SERVICII COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA
SCUP S.R.L.***

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

Art.1. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este persoană juridică română, înființată prin HCL Pucioasa nr. 04/31.01.2012, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările ulterioare, și ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată și funcționează ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Consiliul Local Pucioasa.

Art.2. Durata de funcționare a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este nelimitată.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3. Domeniul principal de activitate al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. îl constituie „Activități de curățenie” clasificate conform Cod CAEN 812 și respectiv, obiectul principal de activitate „Alte activități de curățenie” (Cod CAEN 8129), precum și alte activități menționate în ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT, menite să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită societatea.

Art.4. Domeniul principal de activitate, precum și obiectul principal de activitate pot fi completate și cu alte activități, prin modificarea corespunzătoare a Actului Constitutiv.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. are o structură organizațională ramificată de tip piramidal, construită funcțional pentru a asigura realizarea obiectului de activitate în condiții de eficiență economică și realizarea unui management performant.

Art.6. Structura organizatorică cuprinde, în principal, compartimente corespunzătoare asigurării funcționalității societății, precum și secții de producție, de prestări sau de servicii: I.T.; Control financiar intern și audit; Juridic; Secretariat, registratură, arhivă; Resurse umane, SSM, ISU; Administrativ, achiziții publice; Financiar – contabilitate; Transport public local; Tehnic; Administrarea domeniului public și privat; Iluminat public; Administrare și întreținere blocuri; Administrare instituții publice subordonate UAT; Administrarea bazelor sportive; Administrarea drumurilor și străzilor; Ecarisaj și Coșerit; Salubritate.

Art.7. Între structurile menționate există pe orizontală relații de cooperare, iar pe verticală relații de subordonare față de conducerea executivă.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art.8. Conducerea societății se realizează atât pe plan decizional cât și pe plan executiv, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.9. Conducerea decizională se realizează, conform prevederilor Legii nr.31/1990 republicată și ale Actului constitutiv actualizat, de către Adunarea Generală a Asociaților constituită din totalitatea asociaților societății, respectiv asociat unic Consiliul Local Pucioasa, care este organul suprem de decizie al societății.

Art.10. Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții:

- a) aprobă situația financiară anuală;
- b) stabilește repartizarea profitului net;
- c) aprobă structura organizatorică și numărul de posturi;
- d) decide cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale, agenții;
- e) decide cu privire la majorarea sau reducerea capitalului social sau a valorii nominale a acțiunilor;
- f) decide cu privire la modificarea statutului societății, precum și la transformarea formei juridice a societății;

- g) decide modificarea actul constitutiv;
- h) decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- i) decide cu privire la contractarea de împrumuturi și la acordarea de garanții;
- j) decide cu privire la numirea administratorului;
- k) decide în orice alte probleme privind societatea;

Art.11. Hotărârile luate de către Adunarea Generala a Asociațiilor vor fi obligatorii pentru societate de la data emiterii lor, sau după caz, după îndeplinirea procedurilor legale

Art.12. Conducerea executivă a societății se realizează pe plan administrativ și pe plan executiv.

Art.13. Directorul asigură organizarea, conducerea, administrarea întregii activități a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum și gestionarea patrimoniului său în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

Art.14. Directorul are următoarele atribuții:

- a) să aplice politici și strategii specifice care să asigure desfășurarea în condiții manageriale performante a activității în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor societății;
- b) să reprezinte S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. în raporturile cu terții, inclusiv cu instituțiile statului;
- c) să încheie acte în formă juridică în numele și pe seama S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. potrivit competențelor sale;
- d) să angajeze personalul societății, în limita bugetului de venituri și cheltuieli și a structurii organizatorice a societății, cu respectarea prevederilor legale în domeniile muncii, asigurărilor și protecției sociale;
- e) să numească, să promoveze, să sancționeze, să concedieze, sau să elibereze, după caz, personalul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în condițiile legii.
- f) să stabilească drepturile și obligațiile personalului angajat pe baza Contractului colectiv de muncă în vigoare la nivelul societății, ale Codului Muncii, Ale Codului Fiscal, precum și ale altor acte normative în vigoare;
- g) să stabilească și să urmărească realizarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ale personalului angajat, atât pe compartimente și secții/servicii, cât și individual, cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., a prevederilor contractelor individuale de muncă și a Contractului colectiv de muncă la nivel de societate;
- h) să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului de serviciu și de afaceri, cât și confidențialitatea datelor, informațiilor,

actelor și documentelor despre activitatea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

- i) să combată prin mijloacele legale orice manifestare de concurență neloială din partea unora dintre salariați;
- j) să apere prestigiul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., împiedicând prin mijloace legale orice acte sau fapte generatoare de prejudicii aduse imaginii sau intereselor societății;
- k) să stabilească și să vegheze asupra măsurilor prevăzute de legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, combaterea și înlăturarea efectelor în situații de urgență, precum și în domeniul asigurării pazei, protecției și conservării patrimoniului.
- l) să elaboreze și să urmărească respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern, precum și aplicarea normelor de gestiune și procedurilor administrative unitare;
- m) să îndeplinească orice altă atribuție în baza mandatului pe care îl deține rezultat din hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

CAPITOLUL V

GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art.15. Administratorul, prin personal de specialitate autorizat, ține evidența contabilă a societății și întocmește situația financiară anuală și contul de profit și pierdere.

Art.16. Exercițiul economico – financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie în fiecare an.

Art.17. Activitatea financiar contabilă a societății va fi conformă cu legislația în materie privind societățile comerciale cu capital privat.

CAPITOLUL VI

PERSONALUL S.C. *SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Art.18. Angajarea personalului societății se face pe bază de contract individual de muncă sau, după caz, contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, a altor reglementări în vigoare și ale Contractului colectiv de muncă la nivelul S.C. *SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

Art.19. Salarizarea se stabilește prin liberul acord al părților, cu respectarea limitării inferioare la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată;

Art.20. La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiuni politice sau religioase, apartenență ori activitate sindicală;

Art.21. Acordarea și plata salariului fiecărui salariat se face pe baza ștatelor de plată, în raport cu gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu stabilite prin contractul individual de muncă, pentru perioada de referință;

Art.22. Reținerile din salariu se stabilesc conform normelor legale în vigoare;

Art.23. Deconturile privind asigurările sociale (CAS, ajutor de șomaj, pensie suplimentară, etc.) se realizează de către societate, conform prevederilor legale;

Art.24. Impozitul pe salariu se reține de către societate și se virează la bugetul statului, conform normelor legale;

Art.25. Societatea asigură plata concediilor de odihnă și medicale în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a clauzelor din contractele de muncă;

CAPITOLUL VII

ATRIBUȚII, RĂSPUNDERI ȘI COMPETENȚE ALE COMPARTIMENTELOR / SERVICIILOR

Art.26. Compartimentele/Serviciile din cadrul S.C. *SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.* sunt organizate pentru a îndeplini principalele funcțiuni ale societății, așa cum rezultă din prevederile Legii nr. 31/1990 cu completările și modificările ulterioare, ale Actului Constitutiv Actualizat în vigoare, precum și pe baza programului și strategiei societății. Aceste funcțiuni sunt următoarele:

- realizarea producției (servicii, prestații, micro-producție și altele asemenea)
- juridică
- financiar-contabilă
- control financiar și de gestiune
- managementul resurselor umane
- respectarea și aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă prin activități de prevenire și protecție
- management integrat și dezvoltare organizațională
- marketing
- contractare, derulare și urmărire contracte
- logistică
- gestionarea, paza și conservarea patrimoniului

Art.27. Raportat la funcțiunile menționate la art. precedent, în baza priorităților managementului societății, activitatea se derulează în compartimente conduse de un șef de compartiment, care prin fișa postului anexă la contractul individual de muncă primește atribuții specifice compartimentului. La rândul său acesta, le repartizează în funcție de pregătirea profesională și competențe, defalcat pe fiecare persoană din subordine, utilizând ca instrument fișa postului.

Art.28. Organizarea activității compartimentelor/serviciilor se realizează cu respectarea fondului de salarii alocat prin bugetul de venituri și cheltuieli și asigurarea unui raport optim între personalul direct și cel indirect productiv, în cadrul următoarelor compartimente/servicii:

- I.T.;
- Control financiar intern și audit;
- Juridic;
- Secretariat, registratură, arhivă;
- Resurse umane, SSM, ISU;
- Administrativ, achiziții publice;
- Financiar – contabilitate;
- Transport public local;
- Tehnic;
- Administrarea domeniului public și privat;
- Iluminat public;
- Administrare și întreținere blocuri;
- Administrare instituții publice subordonate UAT;
- Administrarea bazelor sportive;
- Administrarea drumurilor și străzilor;
- Ecarisaj și Coșerit;
- Salubritate

Toate aceste compartimente/servicii sunt în subordinea directă a Directorului.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.29. Atribuțiile specifice fiecărui angajat, în completarea atribuțiilor ce revin structurii căreia îi aparține, sunt precizate detaliat în fișa postului, ce este anexă la Contractual individual de muncă.

Art.30. Neîndeplinirea atribuțiilor ce revin fiecărui angajat este sancționabilă potrivit legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă și Regulamentului Intern al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art.31. Structurile organizatorice din cadrul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se pot modifica în raport cu necesitățile manageriale și a strategiei de dezvoltare a societății. Aceste modificări vor fi comunicate atât angajaților implicați cât și celor cu care aceștia se află în raporturi de cooperare, prin decizii ale Directorului societății. În aceste situații se va proceda și la modificarea corespunzătoare a fișei postului și după caz, a contractului individual de muncă.

Art.32. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea materială, disciplinară, administrativă sau penală, după caz.

Art.33. Litigiile de orice fel în care este implicată societatea se vor rezolva pe cale amiabilă sau în urma procesului de mediere, în caz contrar fiind de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare.

Art.34. Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare o impun, prin adoptarea în acest sens a unei Hotărâri de Consiliu Local.

Art.35. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu totalitatea actelor normative în vigoare ce se referă la activitatea societății.

Art.36. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. a fost aprobat de Hotărârea Consiliului Local Orașului Pucioasa nr. _____ și intră în vigoare la această dată.

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Reprezentant legal,

Director Ec. BUTCĂ IOAN DORU

