



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE**

PRIVEȘTE: ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚII (DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)) CĂTRE S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

PUCIOASA – MARTIE 2023

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, întrunit în Ședință Ordinară, astăzi, **30.03.2023**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritare al orașului Pucioasa”, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 157/28.09.2022 privind “Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritare a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa”;
- “Autorizația de Mediu” nr. 17/15.05.2018 pentru funcționarea “S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - SOCIETATE DE SALUBRIZARE, Pucioasa, Str. Morilor, nr. 7, cu servicii de colectare și transport deșeuri municipale și asimilabile (stradale) la un depozit conform;
- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30.10.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11.10.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare;
- Legea nr. 101/2006 Republicată și actualizată a serviciului de salubritare a localităților;
- Ordonanța de Urgență 195/ din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;
- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 51/2006 Republicată a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților;
- Ordinul nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Hotărârea nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordinul nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;**
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

- **Referatul de aprobare nr. 6429/20.03.2023;**

- **Raportul de specialitate nr. 6427/20.03.2023.**

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă “*Studiul de oportunitate*” privind gestiunea activității de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)* ca parte a *Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*, Studiu prevăzut în *Anexa I*, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 2. Se aprobă “*Caietul de sarcini*” pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activității de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)* ca parte a *Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*, Caiet prevăzut în *Anexa II*, parte integrantă a prezentei Hotărâri.

Art. 3. Se aprobă “*gestiunea directă*” ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*, respectiv pentru *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*.

Art. 4. Se aprobă *atribuirea directă* a *Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*, societate cu Asociaț unic Consiliul Local al Orașului Pucioasa, respectiv pentru:

- *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*

Art. 5. Se aprobă *Contractul pentru atribuirea directă a gestiunii unor activități specifice Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*, Contract prevăzut în *Anexa III*, parte integrantă a prezentei Hotărâri, **pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD), pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 27.04.2023 până pe data de 26.04.2028**), cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condițiile legislative permit acest lucru.

Art. 6. “*Indicatorii de performanță*” ai activității menționate, Anexă la “*Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*” și la “*Contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*”, vor fi supuși consultării și dezbaterii publice și vor fi propuși aprobării Consiliului Local în următoarea ședință.

Art. 7. Se împuternicește Primarul Orașului Pucioasa să semneze în numele și pentru Orașul Pucioasa *Contractul de delegare prin atribuirea directă a gestiunii unor activități specifice Serviciului public de salubritate a localității, respectiv pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentului Proiect de Hotărâre.

Art. 8. Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MATEI LIVIU - AUGUSTIN

Contrasemnează,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

ANEXA NR. I LA H.C.L. PUCIOASA NR. 54/30.03.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND GESTIUNEA ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE
(DDD), CA PARTE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA**

Analiză privind eficiența economică a unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa

Prezentul “*Studiu de Oportunitate*” are la bază următoarele temeuri juridice:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;*
- *Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.*
- *“Regulamentului de organizare si funcționare al serviciului de salubritate al orașului Pucioasa”, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 157/28.09.2022 privind “Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa”;*
- *Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11.10.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;*
- *Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.*

CAP. I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Prezentul *Studiu de Oportunitate* reprezintă o analiză privind eficiența economică a unor activități specifice de salubritate (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa, prin care autoritatea locală - U.A.T. Orașul Pucioasa - stabilește modalitatea de gestiune a acestora.

Conform legislației în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru dezvoltarea și modernizarea serviciilor de salubritate, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele Serviciului de salubritate, de evoluția acestora, precum și de folosirea tehnologiilor cu emisii minime de noxe.

Prin prezentul *Studiu de Oportunitate* se fundamentează stabilirea soluției optime de asigurare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa, precum și necesitatea și oportunitatea atribuirii directe a *Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*, societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în temeiul art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 a *serviciilor comunitare de utilități publice*.

Serviciul de salubritate al Orașului Pucioasa face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul autorității administrației publice locale din orașul Pucioasa, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a Orașului.

Obiectul prezentului *Studiu de Oportunitate* îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității modalității de gestiune a unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa. Elaborarea lui este o cerință legală ce derivă din art. 22 al Legii nr. 51/2006 privind *serviciile comunitare de utilități publice* (republicată). Scopul este acela de a fundamenta și



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023

stabilii soluțiile optime a modalității gestiunii Serviciilor de utilități publice. În acest context, U.A.T. Orașul Pucioasa desfășurază procesul de elaborare a documentației necesare în vederea delegării gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa prin raportare la legislația aplicabilă precum și practica existentă în acest domeniu.

Din raționamente de ordin instituțional (*ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public*) și de simplificare a fluxului operațional (*comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciului de salubritate*), U.A.T. Orașul Pucioasa reglementează Serviciul de salubritate conform prevederilor legislației în vigoare, pe baza unei analize a alternativelor posibile.

Acest *Studiu* reprezintă baza pentru deciziile ulterioare ale Autorității contractante (*U.A.T. Orașul Pucioasa*), iar calitatea sa are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale - *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale - *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*.

Prin strategiile pe care le adoptă privind organizarea și desfășurarea unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa, autoritatea administrației publice locale - U.A.T. Orașul Pucioasa - asigură satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, astfel:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a Orașului, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a Orașului pe care îi deservește prin serviciul de salubritate;
- gestionarea unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- menținerea unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa la indicatorii de performanță aprobați prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*;
- asigurarea siguranței sănătății publice;
- realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a Orașului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului de salubritate;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- consultarea cu utilizatorii serviciului în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localității Pucioasa;

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în *Legea nr. 101/2006* a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Gestionarea și administrarea unor activități specifice de salubritate (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- b) controlul calității serviciului asigurat;
- c) întreținerea tuturor componentelor Serviciului de salubritate;
- d) măsurile necesare pentru prevenirea deteriorării componentelor Serviciului de salubritate;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- g) respectarea *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* aprobat de U.A.T. Orașul Pucioasa, în condițiile legii;
- h) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa;
- i) îndeplinirea *Indicatorilor de performanță* ai serviciului prestat, specificați în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*;
- j) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale și piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- k) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a Serviciilor de salubritate în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către Consiliul Local Pucioasa sau cu programele proprii aprobate de U.A.T. Orașul Pucioasa;
- l) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți Indicatori de performanță ai Serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a Serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa;
- n) urmărirea și înregistrarea *Indicatorilor de performanță* aprobați pentru Serviciul de salubritate se va face de către Operator pe baza unei proceduri specifice;
- o) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc Serviciul de salubritate și modificările survenite la actele normative din domeniu.

Principalele aspecte care au impus realizarea prezentului *Studiu de Oportunitate*:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubritate eficient și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- dorința U.A.T. Orașul Pucioasa de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

mediului și implicit a sănătății populației.

- Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător.

**CAP. II. ASPECTE GENERALE PRIVIND UNELE ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SALUBRIZARE A
LOCALITĂȚII**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 2 lit. e), “delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv.”

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza *Studiului de Oportunitate*, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui *Regulament* și al unui *Caiet de sarcini*, aprobate prin hotărârea autorității administrației publice locale.

Eficiența Serviciului de salubritate influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea salubrității ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de sănătate publică.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localității stabilește, în cuprinsul art. 2 alin. (1) și (2), faptul că *Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ...*, în scopul salubrității localităților. *Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar să asigure gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea *Indicatorilor de performanță* a serviciului stabiliți prin *Contractul de delegare a gestiunii*, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

Conform Legii 101/2006 a serviciului de salubritate al localității, Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) din Legea nr. 101/2006 a *serviciului de salubritate a localității*, în sarcina autorităților administrației publice locale intră elaborarea, aprobarea și controlarea, aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Tot în sarcina autorităților administrației publice locale intră și adoptarea/emiterea hotărârilor/dispozițiilor privind darea în administrare sau delegarea gestiunii unor activități specifice de salubritate, precum și încredințarea exploataării bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al localităților, aferente serviciului, conform prevederilor legale în vigoare. Autoritatea publică locală are obligația gestionării Contractului de delegare a gestiunii serviciului, astfel încât în ipoteza nerespectării obiectivelor stabilite prin Regulament, Caiet de sarcini sau chiar lege, autoritatea să aibă posibilitatea denunțării unilaterale. Totodată, autoritatea publică care adoptă soluția delegării serviciului are obligația de a verifica respectarea permanentă a Indicatorilor de performanță ai serviciului de către persoana juridică care a preluat gestiunea.

În definitiv, norma legală stabilește că în vederea asigurării criteriilor de performanță ale Serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune, „*autoritățile administrației publice locale vor urmări obținerea unor servicii de salubritate corespunzătoare interesului general al comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare*”.

Toate activitățile specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se defășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și ale *Caietului de sarcini*, elaborate și aprobate de Consiliul Local, în baza regulamentului-cadru și a caietului de sarcini-cadru adoptate de Autoritatea Națională De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C..

Pe baza informațiilor rezultate în conformitate cu elementele enunțate anterior autoritatea publică locală va elabora *Indicatorii de performanță* care trebuie îndepliniți de Serviciul de salubritate, stabilindu-i prin Hotărâre de Consiliu Local, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru al serviciului (aprobate prin Ordinul nr. 82/2015).

O evaluare corectă a modalității de gestiune a unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa se supune atât legii - care stabilește criteriile generale de evaluare - însă mai ales *Regulamentului propriu local al serviciului* și, eventual, *Caietului de sarcini* aferent. Prevederile care trebuie avute în vedere trebuie să cuprindă informații privitoare la:

- indicatorii de performanță a serviciului;
- condiții tehnice;
- infrastructura aferentă serviciului;
- raporturile operator-utilizator.

În consecință, Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

CAP. III. OPERATORUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Are calitatea de Operator al serviciului de salubritate Operatorul care își desfășoară activitatea în baza licenței eliberate în condițiile legii de Autoritatea Națională De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C..

Operatorul licențiat să presteze activități ale serviciului de salubritate prestează serviciul în unitatea administrativ teritorială unde are Contractul de delegare, în mod direct sau prin intermediul unei filiale, pe baze contractuale, în virtutea principiului liberei concurențe pe piața serviciilor comunitare de utilități publice.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- să gestioneze activitățile specifice de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a infrastructurii aferente serviciului de salubritate;
- să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului sau pe cele stabilite prin hotărârea de dare în administrare, după caz;
- să asigure respectarea *Indicatorilor de performanță* ai Serviciului de salubritate stabiliți de autoritățile administrației publice locale în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*, anexat la hotărârea de dare în administrare sau la Contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale și Autorității Naționale De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor de salubritate;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați.

Operatorul Serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea *Indicatorilor de performanță* stabiliți prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* și precizați în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*;
- c) furnizarea autorității administrației publice locale - U.A.T. Orașul Pucioasa, respectiv Autorității Naționale De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice- A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) creșterea eficienței activității prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materiale și materii, energie electrică și prin modernizarea acestora;
- e) prestarea activităților de salubritate delegate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
- f) utilizarea de personal calificat;
- g) statistica sesizărilor și analiza acestora;
- h) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind sesizările făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- i) lichidarea operativă a incidentelor;
- j) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităților delegate și reducerea costurilor de operare;
- k) Respectarea Planului/Programului periodic de revizii și reparații stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia și reparațiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităților de salubritate la fiecare 12 luni;
- l) executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a lucrărilor de reparații care vizează funcționarea economică și siguranța în exploatare;
- m) elaborarea Planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului și aprobarea acestora de către administrația publică locală - U.A.T. Orașul Pucioasa prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului;
- n) dotarea proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin Contract;
- o) alte condiții specifice stabilite de U.A.T. Orașul Pucioasa;
- p) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- q) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubritate;
- r) prestarea serviciilor de salubritate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- s) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- t) evidența activităților desfășurate;
- u) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- v) personalul necesar calificat și autorizat pentru prestarea activităților asumate prin Contract;
- w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin Contract;

Operatorul Serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale, are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

administrației publice locale;

- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Obligațiile Operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate a localității.*

Răspunderea personalului operativ al operatorului este cuprinsă în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*. În *Caietul de sarcini* se precizează condițiile de realizare/prestare a serviciilor de salubritate, a investițiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre U.A.T. Orașul Pucioasa și Operator.

Obligațiile operatorului sunt înscrise în cuprinsul *Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate a localității* în ipoteza gestiunii delegate, respectiv, în *Contractul de administrare* în ipoteza gestiunii directe. Cuprinsul prevederilor din aceste documente trebuie să fie în acord cu legislația incidentă, respectiv, cu *Regulamentul-cadru adoptat de ANRSC nr. 82/2015*, precum și cu *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*.

CAP. IV. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

Principalele reglementări aplicabile gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa sunt enumerate în continuare:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;

- **“Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al orașului Pucioasa”**, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 157/28.09.2022 privind *“Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa”*;

- *“Autorizația de Mediu”* nr. 17/15.05.2018 pentru funcționarea “S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - SOCIETATE DE SALUBRIZARE, Pucioasa, Str. Morilor, nr. 7, cu servicii de colectare și transport deșeurii municipale și asimilabile (stradale) la un depozit conform;

- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30.10.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11.10.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Legea nr. 101/2006 Republicată și actualizată a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordonanța de Urgență nr. 195/ din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului;

- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;

- Legea nr. 51/2006 Republicată a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

- Hotărârea nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

- Ordinul nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea *Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*;

- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;**

- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

Lista nu este exhaustivă, fiind aplicabile orice alte reglementări, norme și standarde specifice domeniului.

CAP. V. GRUPURI DE INTERES

Analiza părților interesate. Identificarea grupurilor relevante de interes.

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (*persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice etc.*) să beneficieze de un serviciu care să corespundă condițiilor minime din *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*, a legislației în domeniu și a normelor privind protecția mediului și sănătatea populației.

Serviciile de salubritate se organizează și funcționează în conformitate cu respectarea principiilor stabilite de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, trebuind să asigure satisfacerea următoarelor cerințe:

- ridicarea gradului de civilizație;
- ridicarea confortului și a calității vieții;
- asigurarea curățeniei publice;
- crearea și menținerea unui climat de sănătate publică.

Grupurile de interes relevante, în contextul gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa, sunt:

- Beneficiarii serviciilor de salubritate - cetățenii Orașului Pucioasa, agenți economici și instituții publice care își desfășoară activitatea pe raza Orașului;
- Utilizatorii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa - autoritate locală cu responsabilitate în gestionarea serviciilor de salubritate, ce deține infrastructura specifică;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), ce deține următoarele atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare;
- Garda Națională de Mediu, Comisariatul Dâmbovița, printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și gestionarea substanțelor chimice periculoase, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;
- Agenția de Protecție a Mediului, printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea actualizării și implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, ce deține responsabilitatea realizării controlului privind respectarea condițiilor igienico sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- Prestatorii de servicii de gestiune activități de salubritate;
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Analiza nevoilor grupurilor de interes identificate

Beneficiarii serviciilor de salubritate din Orașul Pucioasa pot avea așteptări rezonabile privind satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică, și anume:

- creșterea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- servicii care să asigure protecția mediului înconjurător ca urmare a lucrărilor efectuate în conformitate cu normele legale în vigoare;
- asigurarea unui cost minim pentru serviciu și a unor parametri de calitate ridicați.

U.A.T. Orașul Pucioasa și Consiliul Local al Orașului Pucioasa sunt interesate de:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

- organizarea serviciilor de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, cu costuri minime;

Instituțiile statului menționate anterior sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător; protecția stării de sănătate a locuitorilor;
- respectarea prevederilor legale.

Prestatorii serviciilor au următoarele interese:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor;
- prestarea serviciilor în condiții de siguranță pentru personalul angajat;
- prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
- asigurarea îndeplinirii tuturor Indicatorilor de performanță impuși prin Contract.

În general, activitățile de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)* se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de rozătoarele dăunătoare, de artropode precum și de germenii patogeni, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- factorul de disconfort pe care îl generează insectele;
- dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători ai unor boli infecțioase și parazitare;

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în orașul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează:

a) Utilizatorii serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

- să nu le fie afectată sănătatea din cauza bolilor infecțioase și parazitare transmisibile la om și animale.

b) UAT Orașul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de *deratizare, dezinsecție și dezinfecție*;
- promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- organizarea serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate.

-

c) Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

d) Prestatorul serviciului public de *dezinsecție, dezinfecție și deratizare*:

- realizarea unui profit mai mare în urma prestării serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

În cazul apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -
MARTIE 2023**

**CAP. VI. CADRUL LEGAL APLICABIL PENTRU GESTIUNEA
SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 8 alin. (3) lit. d): „În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora”.

Art. 22 alin. (1): „Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

Art. 28 alin. (2): „Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

Art. 28 alin. (2¹): „Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă”.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

2. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

Art. 12. (1) *Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(2) *Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.*

(3) *Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament al serviciului și a unui Caiet de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ... întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE- A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

Art. 13. *Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului București sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin hotărârile de dare în administrare a activității/activităților de salubritate sau prin contractele de delegare a gestiunii, după caz*

Art. 14. (1) *Organizarea gestiunii, funcționării și exploatarea serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.*

(2) *Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități*

Art. 15. (1) *Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.”*

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritatea publică locală - U.A.T. Orașul Pucioasa - păstrează dreptul de a aproba, a supraveghea și a controla, după caz:

- a) *modul de fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, conform normelor emise de Autoritatea Națională De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C.;*
- b) *modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator și activitățile desfășurate de acesta;*
- c) *calitatea și eficiența serviciilor de salubritate prestate, corespunzător Indicatorilor de performanță a Serviciului, stabiliți conform legii;*
- d) *modul de administrare, de exploatare, de conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltarea și/sau modernizarea echipamentelor/utilajelor speciale de salubritate.*

Propunerile de *Indicatori de performanță* a serviciului de salubritate vor fi supuse unor consultări și dezbaterii publice în urma cărora se va adopta soluția optimă pentru comunitate.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale ... își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciilor de salubritate.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori definiți conform prevederilor Legii nr. 51/2006.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

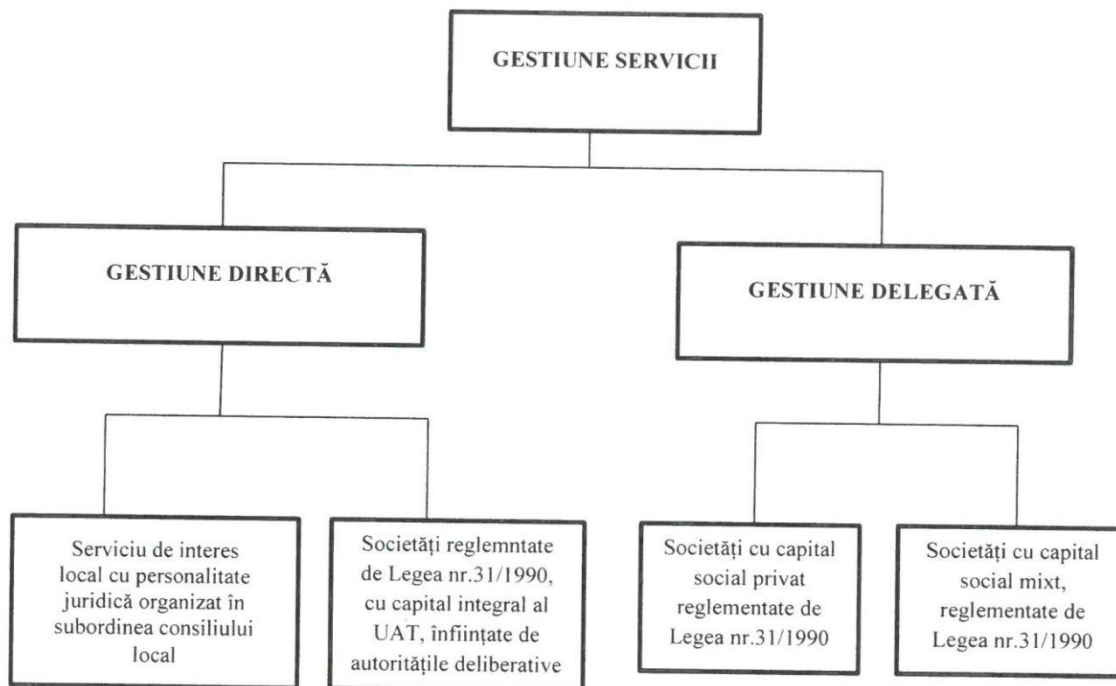
Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

Modalități de organizare a Serviciilor de utilități publice



Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciilor de salubritate.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui Contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciilor de salubritate.

Gestiunea directă

Legea nr. 51/2006 oferă autorității publice locale posibilitatea ca pe baza unei evaluări realizate conform celor menționate anterior să opteze pentru gestiunea directă a serviciilor de salubritate sau pentru gestiunea delegată a acestora. În cazul gestiunii directe **autoritățile administrației publice locale ... își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciilor de salubritate.**

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori definiți și licențiați în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006. În cazul acestei modalități de gestiune a serviciului autoritatea publică locală emite o hotărâre de dare în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare.

Legea nr. 151/2006 menționează așadar faptul că în cadrul acestei modalități de gestiune autoritatea publică locală emite doar un mandat de administrare către operatori specializați și acreditați a serviciilor, astfel încât atribuțiile privitoare la finanțare, coordonare, administrare, exploatare și metenanță revin acesteia. Opțiunea manifestată de către autoritatea publică locală pentru gestiunea directă poate fi argumentată doar atunci când din evaluarea dimensiunii sistemului, a gradului de dezvoltare a acestuia, a particularităților economico-sociale ale localităților și implicit a posibilității autorității de finanțare ar rezulta un raport care să respecte în integralitate principiile de funcționare ale serviciului stabilite prin Regulamentul-cadru nr. 82/2015 al serviciului de salubritate al localității, emis de Președintele AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE- A.N.R.S.C.

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, menționează în art. 28 alin. (2) că "Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum simt definiți la art. 2 lit. gL respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

- b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

Prin nou introdusul art. 2¹ la art. 28, legiuitorul a statuat că “Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și ai consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”

Conform art. 28, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, **gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept public gestiunea serviciilor de utilități publice în baza unei hotarari de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferente.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă organizați ca servicii publice de interes local/județean, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridica, care gestionează servicii de utilitati publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului (regional) în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- Operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate presupune transferul printr-un Contract a sarcinilor și responsabilităților instituite în acest domeniu din patrimoniul autorităților locale către un operator cu statut de societate comercială cu capital public, privat sau mixt. Odată cu delegarea sarcinilor și responsabilităților, autoritatea publică locală transferă și exploatarea și administrarea serviciilor, astfel încât Operatorul să poată acționa în mod independent și responsabil în vederea realizării obligațiilor contractuale, atingerii parametrilor de performanță, precum și a obiectivelor din lege.

Gestiunea delegată reprezintă o excepție legală de la responsabilitatea impusă autorității publice locale în privința gestionării serviciilor de salubritate, respectiv, de la obligația generală a acesteia de a satisface exigențele obiectivelor impuse de lege în acest domeniu.

Activitatea operatorilor care pot prelua gestiunea delegată a serviciilor de salubritate este reglementată de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, prestarea serviciilor de salubritate în baza Contractului de delegare a gestiunii fiind supusă aprobării autorităților administrației publice locale și în baza licenței eliberate de autoritatea competentă. Prevederile contractului prin care se realizează delegarea sunt stabilite de Legea nr. 51/2006, iar cuprinsul său în ceea ce privește drepturile și obligațiile părților trebuie să se supună principiilor care derivă din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localității, precum și din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Președintelui ANRSC.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui Contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot avea capital social privat sau mixt. Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor, precum și în baza licenței eliberate de ANRSC.

Contractul de delegare a gestiunii este un Contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale. În calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 (privind achizițiile publice), ale Legii nr. 99/2016 (privind achizițiile sectoriale) și ale Legii nr. 100/2016 (privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii) și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă, respectiv prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, pe de o parte, și gestiunea delegată în cazul serviciilor de salubritate, pe de altă parte, rezidă în următoarele:

a) în prima ipoteză:

- unitatea administrativ-teritorială exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale Operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii;
- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului fiind exclusă.

În vederea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (societate cu Asociați Unici Consiliul Local Pucioasa)** să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

administrativ-teritoriale Orașul Pucioasa.

Condițiile cumulative prevăzute de art. 28 alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie îndeplinite atât la data atribuirii Contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui Contract.

b) în cea de-a doua ipoteză

Operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și a drepturilor și competențelor precizate în Legea nr. 51/2006 și pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv cele privitoare la supraveghere și control:

a) modul de fundamentare a tarifelor și respectarea metodologiei de stabilire, ajustare sau de modificare a acestora, emise de Autoritatea Națională De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

b) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori și activitățile desfășurate de aceștia;

c) calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți conform legii;

d) modul de administrare, de exploatare, de conservare și de dezvoltare și/sau modernizarea a echipamentelor/utilajelor specifice serviciilor de salubritate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, Operatorul își poate desfășura activitatea doar în baza licențelor de operare emise de autoritățile de reglementare pentru serviciile de utilități publice (ANRSC), prestarea serviciilor de fără licență valabilă nefiind permisă.

În concluzie, din punct de vedere legal sunt necesare următoarele acțiuni:

- Consiliul Local al orașului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților specifice de salubritate din oraș. În acest sens, Consiliul Local al orașului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate;

- Organizarea serviciilor salubritate din orașul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unor servicii de salubritate care să fie organizate și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din orașul Pucioasa.

**CAP. VII. ANALIZA UNOR SERVICII SPECIFICE DE SALUBRIZARE ACTUALE DIN
ORAȘUL PUCIOASA**

Pentru perioada aprilie 2018 - aprilie 2023, Consiliul Local Pucioasa, prin Hotărârea nr. 79/26.04.2018 a atribuit direct Contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinfecție, deratizare*) către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociați Unici Consiliul Local Pucioasa.

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa nr. 4 din 31.01.2012, activitatea efectivă fiind începută la 01.01.2013. În perioada 2013 - octombrie 2017 a prestat servicii de administrare a domeniului public și privat al orașului Pucioasa și de transport școlar.

Societatea menționată a respectat legislația în vigoare pentru autorizare și prestare de servicii de salubritate (*Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare (DDD)*), deținând baza tehnico-materială și profesională necesară, obținând în acest sens "Licența clasa 3", eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. - cu nr. 4337/08.08.2018 valabilă până la data de 27.04.2023, data expirării actualului Contract de delegare. Conform legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, delegarea directă a gestiunii unui serviciu public poate fi făcută pe maxim 5 ani.

Prin "Autorizația de Mediu" nr. 17 din 15.05.2018, valabilă până la 15.05.2023, eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița, societatea respectă cerințele de mediu specifice unui serviciu public.

Implementarea sistemului de management de mediu conform ISO 14001:2015, începând cu anul 2018, dovedește preocuparea permanentă a societății pentru utilizarea de soluții tehnologice integrate ce protejează



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

efectiv mediul, mărind competitivitatea tehnică și economică.

Obținerea certificării ISO 9001:2015 începând cu anul 2018 demonstrează că activitățile societății respectă cerințele impuse de standard, astfel încât utilizatorii sistemului de salubritate să acorde încredere serviciilor oferite având în vedere că acestea respectă standarde internaționale de calitate. Standardul ISO 9001 certifică faptul că societatea lucrează permanent la îmbunătățirea serviciilor oferite, fiind cel mai răspândit standard de management la nivel mondial.

Activitatea de dezinfectie, dezinsecție, deratizare (DDD)

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de *dezinsecție, dezinfectie, deratizare (DDD)*, în condițiile legislației în vigoare în materie, ale *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa și a Caietului de sarcini pentru atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa*.

Descrierea activității:

Operațiunile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare (DDD) se realizează la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale – U.A.T. Orașul Pucioasa - întocmesc, anual, un Program Unitar de Acțiune de Combatere a Vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale - U.A.T. Orașul Pucioasa, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul Unitar de Acțiune se asigură de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza documentelor de lucru prevăzute în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din Programul Unitar de Acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale - U.A.T. Orașul Pucioasa - în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea fânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea fânțarilor adulți și a larvelor de fânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022**

insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Numărul de tratamente care se efectuează lunar sau anual se stabilește prin Programul Unitar de Acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Produs biocid - conform definiției prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, corespunzător tipurilor de produs 2, 5, 14, 15, 16, 17, 18 și 19 din anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012.

Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din Programul Unitar de Acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
 - b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
 - c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
 - d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea *Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației* definește termenii specifici astfel:

- personal profesional - persoane care utilizează biocide, respectiv produse de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, în timpul activităților profesionale, inclusiv operatori, tehnicieni, angajatori și angajați independenți din diferite sectoare;
- personal profesional instruit - persoane care dețin certificate de absolvire pentru efectuarea tratamentelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, conform art. 1 alin. (3) lit. f) din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- utilizare în interior - utilizarea unui rodenticid sub formă de momeală plasată într-o clădire sau într-un spațiu închis, în care trăiește sau se hrănește predominant organismul-țintă. Pentru rozătoarele care trăiesc în afara unei clădiri, dar se pot deplasa liber în interiorul clădirii la locul în care este așezată momeala, trebuie folosite produse autorizate/avizate pentru utilizare în spațiu deschis;
- utilizare în sisteme de canalizare - utilizarea unui rodenticid într-un sistem de transport subteran al apei, de la punctul de producție până la punctul de tratare sau de evacuare, format din țevi, camere și guri de vizitare;
- utilizare în clădiri și în jurul clădirilor - utilizarea unui rodenticid pe nave, în interiorul unei clădiri și în zona din jurul acesteia, incluzând sistemul de canalizare, cu excepția utilizării în depozite de deșuri sau în zone deschise, precum terenuri agricole, parcuri sau terenuri de golf;
- utilizare în spațiu deschis - utilizarea unui rodenticid într-o zonă urbană, suburbană sau rurală care nu este asociată cu o clădire, precum parcuri, grădini, locuri de joacă, terenuri de sport, păduri private sau publice, zone în afara depozitelor de alimente, terasamente/margini de cale ferată, stații de triaj, aerodromuri, șantiere, zone împrejmuite pentru creșterea animalelor, garduri vii, precum și zone în jurul păsărilor marine care cuibăresc la sol;
- utilizare în depozitele de deșuri - utilizarea unui rodenticid în instalații de tratare a deșeurilor, cum ar fi depozitele de deșuri, centrele de reciclare și instalațiile de compostare municipale staționare sau temporare, precum spații de depozitare a deșeurilor menajere, sau perimetrele instalațiilor de incinerare;
- utilizare pe versanți ai cursurilor de apă - utilizarea unui rodenticid în apropierea apelor de suprafață: râuri, canale de drenaj, șanțuri și lacuri (bălți, lagune), precum și în preajma ecluzelor și a digurilor;
- fumigare - metodă de combatere a dăunătorilor într-un spațiu închis, în care se utilizează un fumigant în concentrații care sunt periculoase sau toxice pentru om și animale;
- fumiganți - produse biocide în stare gazoasă care fac parte din tipurile de produse 14 (rodenticide) și 18 (insecticide, acaricide și produse pentru combaterea altor artropode) prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012, folosite pentru a sufoca sau a otrăvi organisme dăunătoare sau organisme nedorite, prin îndepărtarea sau înlocuirea oxigenului din aer sau prin efectul biocid letal al fumigantului pe suprafața organismului-țintă;
- instalații de fumigare - facilități structurale și tehnice exploatate în scopul eradicării dăunătorilor din mărfuri și produse de consum;
- încăperi sau camere de fumigare - clădiri sau părți ale clădirilor închise complet în care urmează să fie efectuate fumigări, inclusiv depozitele de mărfuri sub copertine, aflate pe nave;
- focar epidemic - zona, spațiul, arealul în care se găsesc agenți biologici cu potențial de răspândire spre organismele



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

receptive;

- **dezinfecție - reducerea numărului de microorganisme în sau pe o matrice neînsuflețită, realizată prin acțiunea ireversibilă a unui produs biocid, la un nivel considerat a fi adecvat pentru un scop definit;**
- **dezinfecție ca urmare a unui focar epidemic - operațiuni de curățare și dezinfectare a unui spațiu, întreprinse în urma unor evenimente de boli contagioase (transmisibile);**
- agenți biologici - microorganisme, inclusiv microorganismele modificate genetic, culturile celulare și endoparaziții umani, care sunt susceptibile să provoace infecție, alergii sau intoxicație, potrivit definiției de la art. 4 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările ulterioare;
 - curățare - procesul prin care o depunere nedorită este îndepărtată de pe un substrat sau dintr-un substrat și adusă în stare de soluție sau dispersie, conform definiției prevăzute la art. 2 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 648/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind detergenții;
 - curățarea chimică «uscată» - orice activitate industrială sau comercială în care se utilizează compuși organici volatili într-o instalație, pentru a curăța îmbrăcăminte, obiecte sau alte bunuri de consum, cu excepția îndepărtării manuale a petelor în industria textilă și de confecții, potrivit definiției de la pct. 5 din anexa nr. 7 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - dezinfecția prin nebulizare - dezinfecția unui spațiu interior cu ajutorul unui echipament de difuzie în aer, care asigură aplicarea unui produs sub formă de aerosoli, fum, vapori sau gaze, determinând reducerea și inactivarea microorganismelor de pe suprafețele pereților, podelei și tavanului unei încăperi, precum și de pe suprafețele exterioare ale mobilierului și echipamentelor prezente în spațiul tratat;
 - timp de dispersie - timpul necesar pentru a atinge o concentrație-țintă a dezinfectantului în aer și pe suprafețele de dezinfectat, într-un anumit volum al spațiului dezinfectat prin nebulizare;
 - timp de contact - timpul necesar pentru a atinge eficacitatea preconizată a dezinfectantului;
 - activitate de dezinfecție, dezinsecție și deratizare - orice activitate privind procesarea, condiționarea, prepararea, utilizarea, ambalarea, transportul, depozitarea, manipularea produselor biocide;
 - solvent organic - orice compus organic volatil folosit ca agent de curățare pentru a dizolva impurități, potrivit definiției de la art. 3 lit. pp₂) din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare;
 - solvent organic halogenat - solvent organic care conține cel puțin un atom de brom, clor, fluor sau iod în moleculă;
 - zona murdară - spațiu delimitat din incinta unei unități de spălătorie și curățătorie chimică, folosit pentru recepția și stocarea materialelor contaminate, murdare, posibil infectate;
 - zona curată - spațiu delimitat din incinta unei unități de spălătorie și curățătorie chimică, folosit pentru stocarea materialelor spălate, dezinfectate și curățate;

În acțiunile de combatere se utilizează numai:

- a) produse biocide care dețin acte administrative eliberate de Comisia Națională pentru Produsele Biocide și cuprinse în lista publicată de Ministerul Sănătății, actualizată periodic. Produsele aprobate pentru plasare pe piață la o dată ulterioară publicării listei se pot utiliza pe baza actului administrativ eliberat de Comisia Națională pentru Produsele Biocide;
- b) produsele de protecția plantelor (pesticide agricole) omologate de Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor.

Acțiunile de combatere pot fi efectuate de unități prestatoare de servicii de dezinsecție și deratizare.

Utilizarea pesticidelor în combaterea artropodelor și a rozătoarelor, vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, se va face în așa fel încât să nu fie afectată starea de sănătate a populației prin efectul toxic al acestor produse.

Operatorul, utilizând produse biocide, este obligat să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

Păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație adecvată, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor.

Este interzisă utilizarea produselor biocide cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.).

Operatorul de servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare sunt obligate să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

Operatorul de servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare ia măsurile necesare astfel încât depozitarea produselor biocide să se realizeze cu respectarea următoarelor prevederi generale:

- a) păstrarea produselor biocide se face în spații special amenajate, separate de locuință, cu pavimente netede, lavabile, confecționate din materiale neabsorbante, care să poată fi ușor spălate și curățate, pe rafturi sau grătare, lavabile,



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

confeționate din material neabsorbant, care să poată fi ușor spălate și curățate, ferite de razele solare și de surse directe de căldură și îngheț, dotate cu ventilație naturală și/sau artificială, sursă de apă potabilă și trusă sanitară de prim ajutor;

b) spațiul de depozitare pentru produse biocide nu poate să fie amplasat în clădiri de locuit;

c) deținerea de vestiare pentru personal și grup sanitar.

Este interzisă deversarea în sistemul de canalizare a produselor biocide cu termenul de valabilitate expirat, a produselor rezultate în urma spălării ustensilelor după fiecare procedură de deratizare/dezinsecție/dezinfecție; eliminarea acestora se face doar de firme de transport și neutralizare deșeurilor periculoase.

Este interzisă utilizarea produselor biocide fără etichetă în limba română, cu termen de valabilitate expirat, a celor cu eticheta deteriorată sau care prezintă modificări ale proprietăților (depuneri, culoare modificată etc.).

Este interzisă utilizarea produselor biocide pentru altă arie de aplicare sau prin altă metodă decât cele specificate în actul administrativ de plasare pe piață.

Evidența stocurilor de produse biocide se asigură prin fișe de magazie din care rezultă data achiziționării și numărul actului însoțitor, numărul lotului și data expirării, cantitatea eliberată pentru fiecare procedură.

Operatorul de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este obligat să dețină contracte cu firme de transport și neutralizare deșeurilor periculoase.

Operatorul de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este obligat să dețină un registru în care se vor înscrie toate procedurile efectuate, după cum urmează:

a) data realizării procedurii;

b) numele beneficiarului;

c) tipul procedurii (deratizare, dezinsecție, dezinsecție);

d) denumirea produsului biocid utilizat și numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;

e) cantitatea utilizată și concentrația de lucru;

f) numărul procesului-verbal de recepție a serviciilor;

g) numele lucrătorilor care au efectuat procedurile.

Operatorul de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să asigure utilaje și instalații corespunzătoare, echipament de protecție adecvată, necesar pentru prevenirea pericolului de intoxicare a lucrătorului, precum și pentru prevenirea poluării factorilor de mediu."

Operatorul de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este obligat să întocmească și să actualizeze permanent proceduri operaționale de lucru specifice, pe domenii de activitate și tipuri de unități, cu includerea modului de utilizare a produselor biocide, conform actelor administrative de plasare pe piață și ținând cont de informațiile specifice din fișele cu date de securitate ale produselor biocide.

Personalul din cadrul unităților prestatoare de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va fi instruit, sub semnătură, privind procedurile operaționale de lucru, semestrial sau la schimbarea produselor biocide.

Prestarea de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se finalizează cu un proces-verbal de recepție servicii care trebuie să includă cel puțin:

a) datele de contact ale unității prestatoare de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

b) datele de contact ale beneficiarului unde se efectuează procedura;

c) procedura efectuată: deratizare, dezinsecție, dezinsecție;

d) data și ora realizării procedurii;

e) contractul sau alt document prin care s-a solicitat efectuarea procedurii;

f) produsul biocid utilizat, numărul actului administrativ de plasare pe piață, lotul;

g) modul de aplicare a produsului biocid;

h) concentrația soluției de lucru și timpul de contact;

i) spațiile în care au fost efectuate procedurile, suprafața tratată și cantitatea de produs biocid utilizată/suprafață;

j) măsuri impuse după efectuarea procedurii, prezentate detaliat, în vederea prevenirii producerii de îmbolnăviri și/sau intoxicații (de exemplu, durata cât spațiul va fi închis, necesitatea aerisirii spațiului, curățarea suprafețelor, utilizarea echipamentului de personal care întreține curățenia).

Procesul-verbal semnat de unitatea prestatoare de servicii și beneficiar se întocmește în două exemplare, unul pentru unitatea prestatoare de servicii, iar unul se înmânează beneficiarului, împreună cu actele administrative de plasare pe piață a produselor biocide utilizate și fișele cu datele de securitate ale produselor biocide.

Produsele biocide se folosesc de către Operatorul prestator de servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai în scopul pentru care au fost avizate/autorizate, cu respectarea indicațiilor de utilizare, precum și a recomandărilor și restricțiilor privind protecția sănătății și a factorilor de mediu.

Sunt interzise amestecarea, în cadrul aceleiași proceduri, a produselor biocide, precum și utilizarea succesivă a două tipuri de produse biocide diferite.

Personalul care efectuează servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să țină cont de frazele de pericol și frazele de precauție stabilite în conformitate cu partea 2 din anexa IV la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006, astfel cum sunt precizate în actele administrative de plasare pe piață.

Pe recipientul produsului biocid se notează data și ora deschiderii, precum și data-limită până la care produsul biocid poate fi utilizat, în conformitate cu recomandările producătorului.

După utilizarea produselor biocide este interzisă re folosirea recipientelor.

Criterii pentru alegerea corectă a produselor biocide în vederea realizării procedurilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare:

- spectrul de activitate adaptat procedurilor fixate;
- timpul de acțiune;
- produsele biocide să fie compatibile cu materialele pe care se vor utiliza.

Dacă serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se realizează în unități de învățământ, se impune stabilirea unui termen de minimum 24 de ore între efectuarea procedurii și reluarea cursurilor sau realizarea acestor proceduri la sfârșitul săptămânii, iar Operatorul informează Direcția de Sănătate Publică Județeană cu minimum 24 de ore înainte de începerea procedurii, cu menționarea produselor biocide care se vor utiliza.

Norme privind procedurile de deratizare și dezinsecție, precum și procedurile de tratament prin fumigare cu produse biocide care fac parte din tipurile de produse 14 (prescurtat TP 14) și 18 (prescurtat TP 18), prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012

Utilizarea produselor biocide TP 14 și TP 18 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață referitoare la:

- utilizare în interior;
- utilizare în sisteme de canalizare;
- utilizare în clădiri și în jurul clădirilor;
- utilizare în spațiu deschis;
- utilizare în depozitele de deșeuri;
- utilizare pe versanți ai cursurilor de apă;
- utilizare în unități de transport;
- utilizare în instalații de fumigare;
- utilizare în încăperi sau camere de fumigare.

Prezentele norme se aplică în vederea controlului rozătoarelor din jurul clădirilor pentru:

- protecția sănătății oamenilor și animalelor;
- protecția structurii de bază a clădirii;
- protecția clădirilor locuite sau utilizate de oameni;
- protecția oricăror infrastructuri pentru creșterea animalelor;
- protecția clădirilor pentru asigurarea proceselor de producție corespunzătoare din punct de vedere igienic și tehnic;
- protecția clădirilor care sunt utilizate pentru depozitarea alimentelor și/sau a hranei animalelor și a produselor alimentare, precum și a altor bunuri (de exemplu, lemn, mașini, paie etc.);
- protecția clădirilor care asigură infrastructura (de exemplu, rețeaua electrică, stații de transformatoare);
- protecția mijloacelor utilizate pentru transportul persoanelor și al bunurilor.

Prezentele norme se aplică tratamentelor de deratizare și dezinsecție atunci când se utilizează ca fumiganți produse biocide TP 14 și TP 18 autorizate sau avizate, clasificate în categoriile 1, 2 și 3 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare cu fumiganții prevăzuți la art. 118 necesită certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, conform art. 17 alin. (1[^]) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care activitățile de fumigare servesc exclusiv pentru cercetare și dezvoltare.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție deține personal profesional instruit.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

În vederea instruirii, la tratamentele de deratizare și dezinsecție pot participa persoane în cadrul programelor de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, cu condiția stabilirii aptitudinii în muncă.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare cu produse biocide TP 14 și TP 18 trebuie să dețină suficient personal profesional instruit, după cum urmează:

- cel puțin patru angajați pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 1 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008;
- cel puțin doi angajați pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 2 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008 și pentru activitățile de fumigare a unităților de transport;
- cel puțin un angajat pentru activitățile de fumigare cu fumiganți clasificați în categoria 3 de toxicitate acută, conform tabelului 3.1.3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1.272/2008.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare înregistrează următoarele informații preliminare de la solicitantul care semnalează o infestare:

- numele, adresa și datele de contact ale persoanei care a raportat infestarea;
- numele, adresa și datele de contact ale proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului;
- detalii despre infestare (insectele și rozătoarele observate, locul și momentul observării acestora);
- înregistrări ale infestărilor anterioare, dacă este posibil.

Cu cel puțin 3 zile înainte de începerea unui tratament cu fumigare, Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare notifică direcția de sănătate publică județeană, indicând următoarele:

- numele și adresa unității care urmează să presteze servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare;
- numele persoanei sau ale persoanelor responsabile pentru tratamentul cu fumigare;
- denumirea comercială, numărul avizului/autorizației și substanțele active biocide ale fumigantului;
- adresa locației care urmează a fi fumigată;
- data și ora de începere și finalizare a fumigării;
- organismul dăunător vizat;
- numele contractantului proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului și solicitarea sau acceptul în scris al acestuia;
- durata aproximativă a fiecărui tratament de fumigare.

Prin excepție de la alin. precedent, este permisă notificarea cu mai puțin de 3 zile înainte de începerea tratamentului numai pentru situațiile în care sunt afectate sănătatea, siguranța și bunăstarea publicului sau în situația unor condiții meteorologice severe.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinsecție prin fumigare au următoarele obligații înainte de începerea tratamentului:

- trebuie să dețină solicitarea sau acceptul în scris al proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului pentru vizitele necesare inspecției spațiului, în scopul efectuării acțiunii de combatere, precum și data/ora la care acțiunea se poate efectua;
- trebuie să informeze în scris proprietarul/ocupantul/managerul/reprezentantului legal al spațiului cu privire la:
 - metodele de tratament ce urmează a fi aplicate;
 - măsurile de precauție necesare pentru sănătatea oamenilor și protecția mediului;
 - măsurile în caz de accidente sau incidente;
 - procedurile care trebuie urmate în caz de împrăștiere a momelii;
 - izolarea și colectarea carcaselor de rozătoare prin vizitarea spațiului, precum și mijloacele adecvate de eliminare a acestora;
 - măsurile de prevenție pentru ca membrii familiei, personalul și vizitatorii să nu interfereze cu punctele de momeală;
- trebuie să verifice zona infestată și să stabilească:
 - prezența speciilor dăunătoare, activitatea aparentă a acestora (cum ar fi locurile de cuibărit și hrănire), precum și identificarea speciilor respective;
 - amplasarea infestării;
 - prezența animalelor-neîntâ (domestice și sălbatice) și a oamenilor, în special a copiilor;
- trebuie să întocmească un plan de combatere a dăunătorilor, indicând, după caz:
 - prezența oricăror surse de hrană, cum ar fi depozitele de alimente și hrană, care favorizează activitatea rozătoarelor;
 - surse potențiale de apă, în cazul infestărilor cu șobolani;
 - pozițiile preconizate în care momeala urmează a fi amplasată, precum și distanța la care va fi poziționată;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

- (iv) locurile în care rozătoarele au acces la clădiri;
- (v) zonele în care există activitate umană și activități ale speciilor-nețintă pentru care sunt necesare măsuri speciale;
- (vi) zonele care necesită luarea unor măsuri pentru a preveni reinfestarea;
- (vii) zone cu teren accidentat și vegetație unde pot trăi mamifere mici care nu sunt vizate de tratament;
- e) trebuie să consulte proprietarii și ocupanții spațiilor învecinate cu privire la întreprinderea măsurilor de control al dăunătorilor concomitent cu tratamentul spațiului infestat, în cazul în care infestarea se extinde dincolo de limitele spațiului aflat în responsabilitatea proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului.

Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinfecție prin fumigare are următoarele obligații:

- a) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea tratamentului, transmite proprietarului/ocupantului/managerului/reprezentantului legal al spațiului o notificare prealabilă cu privire la scopurile și durata anticipată a tratamentului cu fumigare și acordă timp suficient pentru eliberarea tuturor spațiilor;
- b) plasează capcane, stații de intoxicare rezistente la deschidere și închise ermetic în zonele de acces al publicului, etichetate cu avertizări, precum: «Otravă», «Nu deranjați» sau «Momeală cu rodenticid»;
- c) înainte de începerea tratamentului instalează semne de avertizare care indică pericolul și tipul de substanță chimică care urmează a fi folosită. Măsurile de precauție necesare trebuie să fie afișate pe toate ușile și intrările în spații. Aceste semnalizări se tipăresc cu cerneală roșie pe fundal alb, cu titluri având litere de cel puțin 50 mm înălțime, indicând data și ora tratamentului, numele și adresa unității care efectuează fumigarea și un avertisment privind eliberarea spațiului cu cel puțin o oră înainte de începerea tratamentului și faptul că spațiul nu se reocupă până când semnalele de pericol nu au fost eliminate de personalul profesionist instruit responsabil de execuția tratamentului.

Înainte de realizarea oricărui tratament, Operatorul care prestează servicii profesionale de deratizare și dezinfecție efectuează o evaluare pentru locația unde urmează să aplice tratamentul în ceea ce privește riscurile pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament, în care se identifică:

- a) produsele biocide TP 14 sau TP 18 care trebuie utilizate;
- b) efectele adverse potențiale asupra lucrătorilor și a altor persoane care ar putea fi afectate de tratamentul cu produsele utilizate, precum și măsurile de reducere a riscurilor pentru aceștia;
- c) mijloacele de control al parametrilor de utilizare și depozitare (de exemplu, controlul temperaturii, ventilația);
- d) măsuri de urgență pentru mediu și sănătate, în caz de accidente cu produsele utilizate.

Evaluarea riscurilor pentru personalul profesional și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament se realizează cu ajutorul informațiilor care se regăsesc în:

- a) fișa cu datele de securitate sau în raportul de securitate chimică întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei; sau
- b) rezumatul caracteristicilor produselor biocide TP 14 și TP 18 sau eticheta produselor, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

Fumigarea spațiilor dintr-o locație trebuie efectuată cu asigurarea distanței-tampon. În cazul în care tratamentele de fumigare se extind, trebuie luate în considerare toate activitățile și clădirile înconjurătoare pentru a asigura îndeplinirea cerințelor de separare extinsă și distanță-tampon.

În cazul în care fumigarea poate afecta alți lucrători dintr-un loc învecinat, este necesară restricționarea fumigărilor la un anumit interval orar, cum ar fi după programul de lucru sau în zilele libere.

Spațiul de fumigare trebuie să fie situat departe de sursele de căldură, de flacără deschisă și de locurile pentru depozitarea și prepararea alimentelor.

Nu este permisă utilizarea rodenticidelor ca practică de rutină pentru combaterea dăunătorilor în locurile în care rozătoarele nu sunt prezente, cu excepția situației în care alte metode de tratament al sursei sunt greu de efectuat.

Personalul instruit care aplică momeala respectă indicațiile din actul administrativ de plasare pe piață a rodenticidului cu privire la:

- a) cantitatea de momeală maximă permisă care trebuie amplasată la fiecare punct;
- b) numărul și distanța dintre punctele de momeală.

Personalul profesional instruit care aplică produse biocide TP 14 și TP 18 utilizează echipamentele de protecție personală adecvate circumstanțelor în care este aplicat produsul biocid.

La sfârșitul primei acțiuni de tratament, beneficiarul, respectiv supraveghetorul, administratorul locului sau o altă



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

persoană responsabilă, cum ar fi proprietarul terenului sau proprietarul locuinței/reprezentantul legal, este informat în scris, cu confirmare de primire, asupra pozițiilor fiecărui punct de momeală, indicând măsurile care trebuie întreprinse:

- în situația în care este găsit un rozător mort în timpul tratamentului;
- în situația în care un punct de momeală devine disponibil unui animal-nețintă sau unei persoane;
- când apare un caz de urgență, de exemplu, dacă un animal-nețintă și/sau o persoană au/are acces și consumă momeala.

După aplicarea tratamentului cu momeli, lucrătorii efectuează vizite de verificare a spațiilor tratate și întreprind următoarele măsuri:

- înlocuiesc momelile consumate sau deteriorate;
- verifică dacă punctele de momeală sunt sigure, nederanjate și nu au existat împrăștieri ale momelii;
- colectează carcasele de rozătoare;
- repoziționează sau elimină punctele de momeli neconsumate de rozătoare.

Frecvența vizitelor de verificare se realizează conform indicațiilor producătorului de rodenticid și în funcție de:

- caracteristicile spațiilor tratate;
- speciile dăunătoare și dimensiunea infestării prezente la locul respectiv;
- accesul publicului sau al personalului neimplicat în tratament.

Prima vizită de verificare se realizează în cel mult o săptămână de la prima aplicare a momelii, cu excepția cazului în care sunt aplicate rodenticide reglementate la art. 19 alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 528/2012, pentru care vizita de verificare se realizează a doua zi.

Ulterior, vizitele de verificare se realizează cel puțin la fiecare 14 zile, atunci când se utilizează rodenticide anticoagulante.

După fiecare vizită de verificare se notează cantitatea de momeală consumată, astfel:

- momeala poate fi cântărită și cantitatea consumată este calculată prin scădere din cantitatea inițială; sau
- poate fi notat numărul de unități consumate; sau
- se folosesc alternativ modalitățile prevăzute la lit. a) și b); sau
- se indică faptul că momeala nu a fost consumată sau a fost parțial sau complet consumată.

La încheierea tratamentului cu rodenticide trebuie îndepărtate toate momelile și trebuie efectuată o vizită de verificare după 14 zile de la îndepărtarea tuturor momelilor pentru a colecta toate carcasele animalelor.

La sfârșitul perioadei de tratament prin fumigare, personalul profesional instruit întreprinde următoarele măsuri:

- ventilarea corespunzătoare a spațiilor;
- curățarea sau eliminarea recipientelor folosite la fumigare, a resturilor, reziduurilor și a altor materiale;
- înlăturarea obstrucțiilor de la gurile de aerisire;
- colectarea carcaselor de rozătoare și insecte, precum și spălarea tuturor obiectelor din încăperea pentru a elimina resturile de fumigant.

Operatorul care prestează servicii de deratizare și dezinsecție păstrează înregistrări scrise ale tuturor acțiunilor întreprinse la fiecare vizită de verificare.

Proprietarul/Ocupantul/Managerul/Reprezentantul legal al spațiului în care au fost efectuate tratamente de deratizare și dezinsecție este obligat să întreprindă următoarele acțiuni pentru a preveni reinfestarea:

- îndepărtarea tuturor produselor alimentare care ar putea determina infestări sau utilizarea containerelor rezistente la rozătoare pentru a preveni accesul rozătoarelor la produsele alimentare;
- luarea unor măsuri de protecție pentru a preveni pătrunderea rozătoarelor și a insectelor în spațiu, precum folosirea recipientelor închise etanș pentru colectarea deșeurilor menajere, repararea țevilor și a conductelor de canalizare etc.;

- îndepărtarea tuturor materialelor sub care se pot adăposti rozătoare, a vegetației din apropierea locului tratat și utilizarea apărătoarelor dure de protecție în jurul clădirilor pentru a preveni săparea de vizuini de către rozătoare.

Deșeurile sub formă de momeală uzată, ambalaje și echipament de protecție personală contaminat trebuie depozitate temporar într-o instalație de depozitare adecvată rezistentă la foc, capabilă să rețină scurgerile/pierderile, uscată, ferită de îngheț și sigură împotriva accesului persoanelor neautorizate, până la eliminarea finală a acestor deșeuri.

Eliminarea momelilor și a carcaselor de rozătoare se face prin incinerare de către operatori autorizați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

În cazul în care Operatorul care prestează servicii de deratizare realizează operația de neutralizare a deșeurilor formate din carcasele de rozătoare, acestea au obligația să țină evidența referitoare la tipul și cantitatea deșeurilor, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare.

În cazul în care unitățile care prestează servicii de deratizare nu realizează operația de neutralizare a carcaselor de



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

rozătoare colectate, acestea au obligația să țină evidența referitoare la tipul, cantitatea deșeurilor, modul de transport al carcaselor de rozătoare colectate, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestora la o unitate de colectare a deșeurilor.

Toate documentele prevăzute la alin. (1) și (2) se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Norme privind procedurile de dezinfectie, precum și procedurile de dezinfectie prin nebulizare cu produse biocide care fac parte din tipul de produse 2 (prescurtat TP 2), prevăzute în anexa V la Regulamentul (UE) nr. 528/2012

Utilizările produselor biocide TP 2 respectă condițiile prevăzute în actul administrativ de plasare pe piață referitoare la:

- categoria de utilizatori;
- măsurile de protecție pentru grupuri de populație vulnerabilă (copii, bătrâni, bolnavi);
- aria și domeniul de utilizare;
- tipul de suprafețe tratate;
- indicațiile de utilizare;
- spectrul de eficacitate biocidă.

Operatorul care prestează servicii profesionale de dezinfectie prin nebulizare vor respecta normele de igienă și sănătate publică conform art. 17 alin. (1¹) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care activitățile de nebulizare servesc exclusiv pentru cercetare și dezvoltare.

Operatorul care prestează servicii profesionale de dezinfectie prin nebulizare dețin personal profesional instruit în număr suficient.

În vederea instruirii, la tratamente de dezinfectie prin nebulizare pot participa persoane în cadrul programelor de instruire prevăzute la art. 2 din anexa la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022, cu condiția stabilirii aptitudinii în muncă.

Pentru operațiunile de dezinfectie prin nebulizare ca urmare a unui focar epidemic, personalul va fi instruit în prealabil de către angajator cu privire la pericolele chimice și biologice, agentul biologic infecțios și măsurile care trebuie luate:

- pentru utilizarea corectă a echipamentelor de protecție personală;
- măsuri de izolare și de siguranță a locației;
- pentru manipularea și eliminarea deșeurilor rezultate ca urmare a dezinfectiei prin nebulizare.

Activitățile de dezinfectie prin nebulizare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 24 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările ulterioare.

Pentru desfășurarea activităților de dezinfectie prin nebulizare a locației în urma unui focar epidemic, Operatorul care prestează servicii profesionale de dezinfectie prin nebulizare trebuie să dețină proceduri operaționale standard bine documentate, care pot fi ușor implementate și care sunt revizuite periodic. Procedurile operaționale standard asigură că:

- tratamentul de dezinfectie prin nebulizare împiedică răspândirea agenților biologici;
- tratamentul de dezinfectie prin nebulizare este aplicat în timp util, în conformitate cu cerințele tehnice, după semnalarea unui focar epidemic, și se bazează pe dovezi emergente de eficacitate;
- este disponibil personal instruit și suficient, în raport cu volumul și complexitatea spațiului, precum și cu nivelul de risc al agentului biologic;
- sunt utilizate echipamentele de protecție personală;
- sunt disponibile echipamente și consumabile adecvate procesului de dezinfectie, în raport cu volumul, suprafața și complexitatea spațiului, cu nivelurile de risc ale agentului biologic și ale dezinfectanților utilizați;
- echipamentul pentru dezinfectie este întreținut corespunzător și depozitat într-o zonă corespunzătoare;
- sunt luate în considerare și evaluate riscurile asociate cu:
 - viabilitatea agentului biologic infecțios;
 - pericolul, severitatea, calea de expunere, modul de transmitere ale bolii asociate cu agentul biologic infecțios;
- sunt protejați ocupanții din spațiile adiacente zonei de lucru, în special copiii, persoanele în vârstă, persoanele care au suferit o intervenție chirurgicală recentă, persoanele cu imunitate compromisă, persoanele cu boli inflamatorii cronice;
- există suficiente informații despre amplasament pentru a determina amploarea și severitatea contaminării.

Înainte oricărui tratament, unitățile care prestează servicii profesionale de dezinfectie prin nebulizare efectuează în scris o evaluare a riscurilor pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament, în care se identifică:

- produsele biocide care trebuie utilizate și cantitatea necesară;
- efectele adverse potențiale ale produselor biocide utilizate;
- măsuri de reducere a riscurilor pentru lucrători și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratamentul cu produsele utilizate.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

Evaluarea riscurilor pentru personalul profesional și pentru alte persoane care ar putea fi afectate de tratament se realizează cu ajutorul informațiilor care se regăsesc în:

- fișa cu datele de securitate sau în raportul de securitate chimică, întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006; și/sau
- rezumatul caracteristicilor sau eticheta produselor, întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 528/2012.

Operatorul care prestează servicii profesionale realizează tratamentul de dezinfectie prin nebulizare:

- cu personal profesional instruit;
- cu dezinfectanți avizați sau autorizați pentru această metodă de aplicare;
- cu respectarea instrucțiunilor de utilizare, a măsurilor de siguranță, a timpului de dispersie și a timpului de contact stabiliți de producătorul dezinfectantului;
- cu echipament de protecție personală adecvat;
- cu respectarea măsurilor de protecție:
 - pentru lucrători, pentru persoanele din vecinătate, pentru persoanele care vor folosi ulterior spațiul;
 - pentru spațiile în care se găsesc alimente sau spații de joacă.

Tratamentul de dezinfectie prin nebulizare se realizează numai:

- când spațiul nu este ocupat de persoane neautorizate;
- cu echipamentul de aplicare recomandat de producător pentru a fi utilizat la dispersia produsului biocid, folosit în teste pentru demonstrarea eficacității biocidului.

Pentru utilizarea altui echipament de aplicare decât cel recomandat de producător sau în cazul unor modificări majore ale echipamentului de aplicare folosit în teste pentru demonstrarea eficacității dezinfectantului, care pot afecta eficacitatea produsului (precum modificări aduse unor conducte, pompe, duze etc.), deținătorul actului administrativ de punere pe piață trebuie să obțină o extindere a actului administrativ de plasare pe piață a dezinfectantului.

La sfârșitul perioadei de tratament de dezinfectie prin nebulizare, personalul profesional instruit întreprinde următoarele măsuri:

- ventilarea corespunzătoare a spațiilor;
- curățarea suprafețelor tratate, potrivit recomandărilor producătorului;
- eliminarea deșeurilor de materiale și dezinfectant.

Operatorul care prestează servicii de dezinfectie prin nebulizare păstrează înregistrări scrise ale tuturor acțiunilor întreprinse în cadrul fiecărui tratament, pentru a fi puse la dispoziția persoanelor împuternicite de Ministerul Sănătății pentru efectuarea controlului.

CAP. VIII. ALTERNATIVE PRIVIND FUNCȚIONAREA SERVICIILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAȘULUI PUCIOASA

Prezenta secțiune stabilește: principalele caracteristici ale fiecărui tip de abordare a gestiunii serviciilor; modul în care serviciul public este încredințat unui Operator; cerințele obligației de Serviciu Public; procesul de selectare a Operatorului.

Scenarii alternative de delegare

Toate scenariile alternative propuse pentru comparare în prezentul Studiu de Oportunitate vor viza realizarea serviciilor de salubritate ale Orașului Pucioasa, analizând astfel în funcție de criterii procedurale, administrative, tehnico-economice, sociale, rezultatele și modul de atingere a obiectivelor.

Scenariile alternative de delegare sunt:

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

Scenariul 2 - Gestiune directă către un Operator cu Asociați Unic Consiliul Local

Scenariul 3 - Gestiune delegată către un Operator Privat

Scenariul 1 - Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

Caracteristicile Gestiunii Directe

Serviciile de salubritate pot fi efectuate de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorității locale.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE **- SEPTEMBRIE 2022**

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorității Locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență acordată de Autoritatea Competentă.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorității Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

Procedura de încredințare a Serviciului Public

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală își asumă direct prestarea serviciilor de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea acestor servicii.

Gestiunea directă se realizează prin hotărâri adoptate sub forma unui act de dispoziție intern, emis de Autoritatea Locală, care face referire la atribuirea și gestionarea serviciului. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin actul de dispoziție intern.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, actul intern al Autorității Locale trebuie:

- să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză;
- să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.

Scenariul 2 — Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Caracteristicile Gestiunii directe de către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

Serviciile de salubritate pot fi îndeplinite de o Autoritate Locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni (denumită în continuare „societate”).

Societatea cu Asociat Unic Consiliul Local se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, la fel ca orice companie privată. De asemenea, conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 28, aliniatul 2, Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative: deținerea calității de acționar/asociat unic al operatorului; desfășurarea exclusiv a activității din sfera furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului; capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitatea administrativ teritorială.

Sarcinile îndeplinite de Societate sunt finanțate din capitalurile sale proprii. Autoritatea locală poate furniza active societății astfel încât aceasta să poată îndeplini sarcinile.

Activitatea din cadrul societății este contabilizată de către societate.

Companiile orașenești sau municipale sunt Operatori Interni în sensul articolului 5 alineatul (2) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante, conform articolului 5 alineatul (2) litera b) din Regulamentul (CE) 1370/2007. Societatea care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată.

Conform Legii nr. 51/2006, Contractul de servicii publice se atribuie unei Societăți Comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată (în conformitate cu Legea nr. 92/2007) sau o Societate Comercială al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Societăți prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contractul de delegare a gestiunii. Atribuirea directă și Contractul de delegare de gestiune se aprobă de către autoritatea locală.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei societăți este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune.

În conformitate cu Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007, contractele de servicii publice trebuie:

- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

- să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;

Societatea are obligația de a obține autorizația de Operator de servicii de utilitate publică, conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Scenariul 3 — Gestiune delegată către un Operator Privat

Caracteristicile gestiunii delegate unui Operator Privat

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuirii Directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, și, în sensul Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007, este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator privat sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective. Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poate îndeplini sarcinile municipale.

Un operator Extern trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină de la călători și/sau în schimbul unei Compensații pentru serviciul public.

Cerințele Obligației de Serviciu Public

Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune. În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, contractele de servicii publice:

- să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză;
- să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces;
- să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii;
- să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate din vânzarea de bilete, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități;
- să stabilească standardele de calitate a serviciului;
- să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură;
- să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor. Operatorul Privat se selectează pe baza unei licitații organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Un Contract de servicii publice cu un operator extern poate fi încheiat fără o procedură de licitație, în cazul în care există o perturbare a serviciilor sau un risc iminent ca o astfel de situație să apară. În astfel de situații, autoritatea administrației publice locale poate lua una din următoarele trei măsuri de urgență: (i) o măsură sub forma unei atribuirii directe sau (ii) un acord de prelungire a contractului de servicii publice sau (iii) o cerință impusă operatorului de a presta anumite servicii publice (în limita sferei de competență a acestuia). Aplicarea unei măsuri de urgență nu poate depăși doi ani.

Atribuirea directă în Situație de Urgență, care se desfășoară în conformitate cu cerințele Regulamentului (CE) Nr. 1370/2007 este scutită de obligația de notificare privind ajutoarele de stat. Tot astfel, atribuirea rezultată în urma unor proceduri competitive de atribuire este scutită de notificare, cu condiția ca compensația acordată pentru exploatarea serviciului să fie plătită în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022**

**CAP. IX. ANALIZĂ COMPARATIVĂ ÎNTRE GESTIUNEA DIRECTĂ ȘI GESTIUNEA DELEGATĂ A
ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAȘULUI PUCIOASA**

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii, legea îi permite acestuia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin Contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a serviciilor de salubritate ale Orașului Pucioasa nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului Studiu de Oportunitate constând în alegerea unei soluții optime de gestionare a acestora: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate), acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel.

GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)
AVANTAJE	AVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ menținerea responsabilității față de populația deservită; ➤ tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate; ➤ menținerea autorității nemijlocite a autorității locale asupra activității; ➤ operativitate în servicii; ➤ durata medie de execuție redusă; ➤ accesul la fonduri europene destinate autorităților publice; ➤ accelerarea investițiilor; ➤ autoritatea locală va avea drept de control asupra derulării serviciilor; ➤ autoritatea locală are putere decizională pentru că în momentul încredințării Contractului acesta să includă toate prevederile optime; ➤ existența spațiului pentru menținerea și funcționarea serviciului; ➤ menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și măsurile / acțiunile implementate la nivelul Orașului Pucioasa; ➤ administrarea eficientă a patrimoniului public sau privat aferent serviciilor de salubritate, dat în administrare Operatorului, sub controlul și decizia directă a autorității locale, planificarea realistă a investițiilor; ➤ existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de salubritate; ➤ posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciilor la un nivel inferior celor existente pe piața liberă ➤ evitarea potențialelor blocaje ale activităților ca urmare a finalizării cu întârziere a procedurilor de atribuire (ex.: contestare sau anulare procedură) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ reducerea imixtiunii politicii în deciziile de afaceri, investiții și personal; ➤ autoritatea locală transferă sarcina investițiilor și (potențial a) finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; ➤ criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare; ➤ transferul majorității riscurilor către operatorul Serviciului; ➤ suplimentarea veniturilor la bugetul local prin încasarea unei redevențe; ➤ existența unui cadru competitiv - deținerea licenței ANRSC și a bazei materiale necesare prestării Serviciului.
GESTIUNEA DIRECTĂ	GESTIUNEA DELEGATĂ (INDIRECTĂ)
DEZAVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> ◆ autoritatea locală ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de Acționar Unic (dacă se organizează o societate pentru operarea serviciului); ◆ activitatea de atragerea de surse de finanțare; ◆ costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ autoritatea locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare; ◆ autoritatea locală trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului; ◆ monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022**

<ul style="list-style-type: none"> ◆ posibile întârzieri în ceea ce privește obținerea autorizațiilor necesare; ◆ asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților Serviciului 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ dificultăți de ieșire din Contract în caz de neperformanță; ◆ negocierea unui Contract detaliat pe termen lung; ◆ tarife mai mari; ◆ control mai redus asupra prestării serviciilor decât în cazul gestiunii directe; ◆ dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului; ◆ incertitudini cu privire la menținerea numărului de posturi pentru personalul angajat la nivel local; ◆ potențiale dificultăți în ceea ce privește implementarea măsurilor prevăzute în documentele de planificare strategică dezvoltate la nivel local; ◆ marjă mai mare de profit, care nu este integral reinvestit, și implicit aplicarea unor tarife mai mari.
---	--

AVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei:

- menținerea responsabilității față de populația deservită;
- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menținerea autorității nemijlocite a autorității locale asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;
- accelerarea investițiilor;
- autoritatea contractantă va avea drept de control asupra derulării serviciului;
- autoritatea contractantă are putere decizională pentru ca în momentul încheierii Contractului acesta să includă toate prevederile optime.

AVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- menținerea responsabilității față de populația deservită;
- tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate;
- menținerea autorității nemijlocite a autorității locale asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;
- accelerarea investițiilor;
- autoritatea locală va avea drept de control asupra derulării serviciului;
- autoritatea locală are putere decizională pentru ca în momentul încheierii contractului acesta să includă toate prevederile optime;
- nu se realizează procedură de atribuire a serviciului public;
- există o Societate care desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, cu capital social deținut în totalitate de unitatea administrativ teritorială Orașul Pucioasa;
- executarea și finalizarea lucrărilor corespunzătoare într-un timp mult mai scurt și cu rezultate vizibil imediate;
- salvarea timpului, resurselor și bugetelor alocate pentru organizarea (cu toate etapele prevăzute de lege) multiplelor licitații parțiale, achiziții de echipamente, angajare de lucrări, service. Toate aceste resurse se pot astfel orienta către alte obiective, eficientizându-se activitatea serviciilor din Primăria Orașului Pucioasa;
- delegarea către operator a răspunderilor pentru calitatea serviciilor furnizate, dar și urmărirea obligațiilor acestuia de către Primărie;
- timpul foarte scurt de rezolvare a eventualelor disfuncții apărute în sistem;
- o gândire unitară asupra întregului sistem, generatoare de reale economii în bugetul pentru întreținere și menținere, precum și un design satisfăcător;
- posibilitatea controlului asupra stării sistemului cât și a analizelor asupra acestuia;
- ocuparea forței de muncă locale, conservarea și specializarea ei;
- soluționarea unor aspecte referitoare la dezvoltarea urbană ulterioară.

AVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

- reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- autoritatea locală transferă sarcina investițiilor și a finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Compartiment specializat din cadrul Primăriei

- este necesară modificarea organigramei Primăriei prin includerea unui nou compartiment – necesitatea obținerii avizului ANFP;

- costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.

Unul din principalele motive pentru care nu se poate înființa un Serviciu Public este depășirea numărului legal de personal pe care îl poate avea Primăria Pucioasa în structura proprie.

DEZAVANTAJE: Gestiune directă către un Operator cu Asociat Unic Consiliul Local

- autoritatea locală ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic.

DEZAVANTAJE: Gestiune delegată către un Operator Privat

- nu există un control direct al activităților administrative;

- obligativitatea desfășurării procedurii de atribuire a serviciului public;

- autoritatea locală trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;

- monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;

- negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile.

Numărul mai mare de avantaje, precum și cel mai mic de dezavantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă adoptarea primei variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca **formula gestiunii directe să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității locale, la momentul actual, și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.**

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

În baza experienței gestionării acestui serviciu public și analizând piața serviciilor de salubritate considerăm că în varianta asumării de către administrația publică locală a gestionării directe a serviciilor de salubritate a localității, prin încredințarea directă a *Contractului de gestiune a unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa* unui Operator având Asociat Unic U.A.T. Orașul Pucioasa, cheltuielile necesare pentru a-l menține în parametrii optimi de funcționare fi mai mici decât în altă modalitate de gestiune indirectă a serviciilor.

Formula gestiunii directe este mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității, ținând cont atât de avantajul controlului direct exercitat asupra operatorului, de eliminarea perioadei îndelungate cu organizarea licitației publice și eventualele contestații, cât și de responsabilitatea autorităților administrației publice locale față de populația deservită.

Gestiunea directă este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a serviciilor de salubritate, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale orașului, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a orașului;
- crearea unui ambient plăcut și ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării dezinsecției, dezinfecției, deratizării în orașul Pucioasa • Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa • Licențiere pe activități și pe servicii • Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a dezinsecției, dezinfecției, deratizării în orașul Pucioasa • Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubrității • Scăderea interesului pentru mediul înconjurător • Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022**

moderne în domeniul salubrității.	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea accesării fondurilor europene • Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne • Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii • Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale • Situația economică și financiară internațională • Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E. • Frecvențele modificări legislative

CAP. X. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Serviciile de salubritate de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare* au implicații directe asupra sănătății populației.

Pe perioada derulării Contractului, se vor respecta condițiile impuse de Acordul /Avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare, încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

Dotarea cu utilaje noi și cerințele impuse prin intermediul *Indicatorilor de performanță* vor conduce la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, ducând la scăderea nivelului de poluare al Orașului. Operatorul (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.) deține un număr suficient de utilaje performante pentru a acoperi aria de delegare a serviciului, cu respectarea normelor de mediu în vigoare, cu care vor putea realiza servicii de dezinsecție, dezinsecție, deratizare de calitate ridicată.

Investițiile ce vor fi realizate în scopul modernizării infrastructurii serviciului se vor realiza cu integrarea în decizia de achiziție a unor considerente privind eficiența energetică și de mediu a echipamentelor achiziționate, astfel fiind reduse costurile de operare și fiind create beneficii importante pentru mediul înconjurător.

Operatorul va implementa și certifica un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația și cu cele mai bune practici în domeniu, precum și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

CAP. XI. ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciilor de utilități publice în condițiile descrise în prezentul *Studiu de oportunitate* va contribui la menținerea sau chiar îmbunătățirea aspectului „de sănătate” al Orașului Pucioasa, precum și la diminuarea potențialelor pericole privind sănătatea cetățenilor generate de un grad de “infestare” mare.

Astfel, vor putea fi asigurate condițiile impuse prin reglementările în vigoare, obiectiv primordial pentru administrația publică locală, astfel încât să fie eliminat orice potențial pericol pentru sănătatea comunității.

Varianta delegării indirecte de gestiune pentru serviciile ce fac obiectul prezentului Studiu poate conduce la pierderea unor locuri de muncă.

Prin angajarea de personal calificat și necalificat pe plan local pot fi menținute locurile de muncă existente în prezent, efectele indirecte putând fi observate la nivelul agenților economici din zonă, prin menținerea sau chiar creșterea puterii de cumpărare la nivelul Orașului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitatea locală va beneficia de:

- menținerea unui grad ridicat al sănătății publice, prin diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea cetățenilor;
- creșterea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- scăderea costurilor comunității;
- menținerea sau chiar crearea de noi locuri de muncă pentru locuitorii Orașului.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A Gestiunii Activității de Salubritate: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

CAP. XII. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Având în vedere perioada de timp necesară derulării și finalizării unei proceduri de achiziție publică, pentru a evita potențialele discontinuități în prestarea Serviciilor de salubritate sau adoptarea unor soluții provizorii (ex. încheierea de contracte/prelungiri succesive ale contractelor existente pentru perioade determinate, de câteva luni) recomandarea practică ar fi aceea de a opta pentru modalitatea de gestiune directă a activităților de *dezinsvecție, dezinsecție, deratizare*, existând astfel un nivel de corelare foarte bun între strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și modalitatea de implementare a acestora.

Conform Legii 51/2006, art. 28, alin. (1) și alin. (2), lit. a, în cazul gestiunii directe autoritățile deliberative ale UAT vor exercita un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale, în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

Este important ca în cazul adoptării variantei de gestiune directă să fie respectate prevederile legislației în vigoare.

În măsura în care este posibil, în cazul gestiunii directe este recomandabil să fie considerate următoarele condiții cumulative, denumite de doctrina și jurisprudența Curții Europene de Justiție „regulile in house”:

- Criteriul controlului similar, ca primă regulă, se caracterizează prin: realizarea gestiunii pe baza unui *Caiet de sarcini* și a *Regulamentului serviciului*; *numirea și revocarea conducerii Operatorului*; *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului*; *aprobarea bugetului anual al Operatorului* etc. Astfel, controlul asupra Operatorului Serviciului este exercitat de autoritatea locală, conform cadrului instituțional stabilit prin Actul Constitutiv al Operatorului și prin Contractul de Delegare, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, având ca anexe Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului;

- Criteriul „activității exclusive” poate fi inclus în Contractul de Delegare cu privire la serviciile a căror gestiune este încredințată și care constituie activitatea exclusivă a Operatorului.

CAP. XII. REGIMUL BUNURILOR

Indiferent de modalitatea de gestiune, bunurile din patrimoniul public pot fi preluate de către operatorul Serviciului, la începerea Contractului, pe baza de proces-verbal de predare-primire (aceste bunuri vor fi considerate bunuri de retur), în cazul gestiunii delegate ori directe către o societate cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale. ori prin hotărârea de dare în administrare în cazul gestiunii directe către un serviciu de interes local.

Operatorul serviciului va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire specificat anterior.

Operatorul serviciului va propune, dacă va fi cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului încredințat conform legislației în vigoare și înlocuirea acestor mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul Serviciului. De asemenea, Operatorul va transmite anual, la data de 31 decembrie, situația patrimoniului încredințat, menționând și modificările survenite astfel încât să poată fi înscrise în contabilitatea autorității contractante. La încetarea contractului, bunurile de retur vor fi restituite autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunurile care fac obiectul delegării sunt cuprinse în *Anexele la Contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa*.

Evaluarea indicatorilor de performanță și a îndeplinirii exigențelor din lege și din *Caietul de sarcini* se face totodată mult mai ușor și orice abatere contractuală poate fi probată fără echivoc, prin raportare proporțională la valoarea contractului. Cu alte cuvinte, în cazul în care delegarea gestiunii ar eșua în cazul unui anumit operator, ar fi de dorit ca efectele negative să fie cât mai mici, iar justa denunțare unilaterală să poată fi ușor probată.

Bunurile rezultate din investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii specifice serviciilor de salubritate, care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor, rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea acestuia nu s-a convenit altfel și dacă, conform legii, nu fac parte din categoria bunurilor publice.

CAP. XIV. FINANȚAREA SERVICIULUI

La momentul actual, serviciile de salubritate (*dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) sunt finanțate de U.A.T. Orașul Pucioasa prin plata facturilor de prestări servicii salubritate emise de propria societate, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE **- SEPTEMBRIE 2022**

Pucioasa.

Conform Legii 51/2006, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife și/sau taxe speciale sau direct din bugetul local.

Având în vedere faptul că aceste servicii sunt desfășurate în beneficiul întregii comunități, indiferent de modalitatea de gestionare adoptată (gestiune directă sau gestiune delegată), mecanismul de finanțare existent poate fi modificat și costurile aferente serviciilor necesare funcționării în cele mai bune condiții serviciilor de salubritate să fie suportate în principal din bugetul Orașului Pucioasa, dar și prin introducerea taxei speciale de salubritate, taxă prevăzută de legislația în materie.

Unitatea administrativ teritorială – U.A.T. Orașul Pucioasa va trebui să asigure și să aloce anual sumele necesare decontării serviciilor de salubritate prestate în interesul comunității conform prevederilor legislației în vigoare, pe baza tarifelor aprobate.

Cuquantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării serviciilor de salubritate se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor;
- să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate (*Indicatorii de performanță*) stabilite de Consiliul Local prin *Caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și prin hotărârea de dare în administrare sau contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- să asigure realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru Serviciile de salubritate prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de ambele părți;
- să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și de exploatare a serviciilor de salubritate se asigură din veniturile proprii ale Operatorilor, ce pot proveni din alocații bugetare, în cazul gestiunii directe sau încasarea de la autoritățile administrației publice locale, în calitate de reprezentante ale comunităților locale beneficiare ale serviciilor de salubritate, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului prestat, în cazul gestiunii delegate.

Finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea, funcționarea și exploatarea serviciilor de salubritate se face în baza hotărârii Consiliului Local Pucioasa.

Hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii va prevedea sarcinile concrete ce revin Primăriei Pucioasa, respectiv Operatorului, în ceea ce privește finanțarea și realizarea investițiilor.

CAP. XV. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În ceea ce privește nivelul sumelor alocate pentru Serviciile de salubritate, este fundamental ca acestea să permită atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciilor la nivelul de calitate al Indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Pucioasa prin *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și prin *Contractul de delegare*;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea desfășurării eficiente a activităților de salubritate, precum și dezvoltarea și modernizarea echipamentelor utilizate;
- menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

Tarifele serviciilor de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) se fundamentează pe baza cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortizamentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate și a costurilor derivând din Contractul de delegare a gestiunii. Aceste valori se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării Operatorului, în conformitate cu prevederile normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în acest sens.

Orice agent economic care prestează un serviciu sau o activitate din cadrul unui serviciu comunitar de utilitate publică, este obligat să se licențieze.

Prin atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa către un Operator la care autoritatea locală este Asociat Unic (S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L), dotarea tehnică necesară desfășurării serviciilor se va asigura prin grija acestuia, însă toate echipamentele - investițiile realizate vor rămâne totuși în proprietatea autorității locale - U.A.T.Orașul Pucioasa.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE**
- SEPTEMBRIE 2022

Existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate, presupune importante costuri financiare pentru dotarea lui, pentru personal, pentru licențiere, pentru întreținere, pentru reparații, etc.

Estimarea costurilor și veniturilor, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie tariful practicat.

Aplicarea de către operator a tarifelor calculate conform legislației în vigoare este obligatorie.

Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate și prin Contractul de delegare;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatarea și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale specifice serviciilor de salubritate al U.A.T. Orașul Pucioasa.

CAP. XVI. REDEVENȚA

Având în vedere că nu există mijloace fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa care să fie puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, nivelul redevenței va fi de 1% din veniturile totale anuale realizate de delegat pentru această activitate.

Redevența va fi achitată anual, în termen de maxim 30 de zile de la termenul limită de depunere a situațiilor financiare anuale.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

CAP. XVII. INVESTIȚII

În scopul dezvoltării și modernizării capacităților tehnice de prestare a serviciilor de salubritate (*dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*), *Programul anual de investiții* privind dotarea cu utilaje/autovehicule/echipamente întocmit de Operator va fi supus spre aprobare autorității locale - U.A.T. Orașul Pucioasa - în funcție de resursele financiare existente.

De asemenea, pentru realizarea investițiilor vor fi considerate principiile prevăzute de art. 44 din Legea 51/2006, astfel:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a UAT pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Ținta investițiilor ce urmează a se realiza:

- reducerea consumurilor de combustibil;
- Reducerea nivelului de poluare prin achiziționarea de utilaje/echipamente care respectă normele actuale de mediu;
- reducerea costurilor de întreținere;
- îmbunătățirea ambiantului vizual;
- asigurarea calității și performanțelor serviciilor de salubritate, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE **- SEPTEMBRIE 2022**

CAP. XVIII. DURATA DELEGĂRII DIRECTE

Conform legislației în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depășească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice).

De asemenea, în cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului (*Studiu de Oportunitate*), respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică locală - U.A.T Orașul Pucioasa - stabilește că **durata atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare să fie de 5 ani.**

CAP. XIX. CONCLUZII

Argumentele expuse mai sus relevă NECESITATEA și POSIBILITATEA realizării unor servicii de salubritate la nivelul U.A.T. Orașul Pucioasa, **prin delegarea serviciului (dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)) unui Operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.**

Luând în considerare aspectele de ordin tehnic și financiar - economic, se apreciază că gestiunea directă a serviciilor de salubritate corespunde nevoilor actuale ale U.A.T. Orașul Pucioasa în vederea prestării unor servicii performante.

În concluzie, atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)) ale Orașului Pucioasa constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii directe.

În urma analizei se constată că gestiunea directă este considerată oportună. Prin această acțiune se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, se va realiza un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sau privat sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a serviciilor de salubritate, în contextul reglementărilor specifice ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere situația actuală a gestionării serviciilor de salubritate la nivelul Orașului Pucioasa precum și perioada de timp necesară organizării și derulării unei proceduri de achiziție publică, varianta gestiunii directe către o societate proprie, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local în calitate de Asociat Unic este o opțiune fezabilă pe termen scurt și mediu (maximum 5 ani), astfel încât să poată fi evitate potențialele blocaje în derularea Serviciilor.

Având în vedere aspectele prezentate anterior, balanța avantaje/dezavantaje prezentată în cadrul prezentului *Studiu de Oportunitate* și analiza modalităților de delegare a Serviciului (gestiune directă vs. gestiune delegată), în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea și stabilirea modului de gestiune al serviciului, se recomandă ca activitățile specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa să se desfășoare prin gestiune directă.

Consiliul Local al Orașului Pucioasa are, în prezent, în subordine o societate cu personalitate juridică care gestionează Serviciile de utilitate publică (dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)), cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în cadrul căreia serviciile de salubritate sunt organizate și gestionate cu eficiență.

Gestiunea directă este o soluție oportună deoarece toate bunurile existente sau investițiile efectuate de societatea menționată și utilizate pentru serviciile de salubritate se află, de fapt, în proprietatea U.A.T. Pucioasa, aceasta fiind Asociat Unic prin Consiliul Local Pucioasa. Astfel, toți banii investiți în societate, pentru prestarea de servicii publice, aduc un beneficiu direct autorității publice locale.

Prin această modalitate de gestionare poate fi asigurat un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, luând în calcul particularitățile



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022

societății comerciale în contextul reglementărilor specifice Legii 51/2006.

Având în vedere că actualul Contract de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa expiră la 26.04.2023, gestiunea aflându-se în sarcina autorității locale, se impune o rezolvare cât mai rapidă a situației.

Astfel este absolut necesar să se finalizeze cât mai repede procedura de delegare a unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa unui Operator specializat și acel Operator să obțină licența de operare emisă de Autoritatea Națională De Reglementare Pentru Serviciile Comunitare De Utilități Publice - A.N.R.S.C. pentru Serviciului de salubritate, pentru activitățile delegate.

Nedelegarea rapidă a unui Operator al serviciilor de salubritate de dezinsecție, dezinfecție, deratizare ar presupune generarea de riscuri care implică afectarea gravă a sănătății publice prin acțiunile negative ale agenților patogeni, insectelor, rodenticidelor, etc.

Majoritatea localităților au ales ca formă de gestiune: delegarea directă a Serviciului fie către propriul Serviciu Public fie către un operator la care autoritatea locală este Asociat Unic.

Analizând aspectele din prezentul Studiu de Oportunitate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activități specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa să fie gestiunea directă, prin încredințarea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puține avantaje, alegerea acestei modalități de delegare poate avea un impact negativ asupra calității serviciilor de salubritate, mai ales din cauza inexistenței unei modalități de control al autorităților asupra acestuia.

Gestiunea directă de către un compartiment specializat în cadrul aparatului Primăriei presupune reorganizarea acestei instituții și obținerea acordului Agenția Națională a Funcționarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activități administrative de delegare a angajaților Primăriei și includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform „Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce privește *gestiunea directă către un operator municipal*, U.A.T. Orașul Pucioasa poate delega activități specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa către o companie municipală, cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, în speță către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Plecând de la aceste ipoteze, Autoritatea competentă, în acest caz, U.A.T. Orașul Pucioasa se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciilor de salubritate printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic dar mai ales social.

În concluzie, prezentul *Studiu de Oportunitate* recomandă **modalitatea gestiunii directe a unor activități specifice de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) ale Orașului Pucioasa prin atribuirea directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa**, fiind în interesul administrației publice locale, aceasta având posibilitatea de a efectua în orice moment cu ușurință un audit prin raportare la starea sistemului, la costuri, precum și la nivelul de eficiență în funcționare.

Din argumentele expuse în prezentul Studiu, rezultă că pentru Orașul Pucioasa este avantajos atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere al sănătății publice să gestioneze direct serviciile de salubritate (*dezinfecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*) prin modalitatea atribuirii directe a Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa pe o perioadă de 5 ani către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa.

Delegarea serviciilor de salubritate ale Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în calitate de operator, derivă din faptul că societatea are ca Acționar Unic Consiliul Local al Orașului Pucioasa, începând activitatea din anul 2013. Acest Operator a fost înființat cu scopul de a asigura o mai



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE - SEPTEMBRIE 2022

bună organizare și operare a serviciilor publice pe raza administrativ - teritorială a Orașului Pucioasa.

Activitățile de bază ale societății la acest moment se desfășoară în jurul următoarelor servicii de utilitate publică:

- **iluminat public** în Orașul Pucioasa, Serviciu prestat în baza Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii serviciului de iluminat public al Orașului Pucioasa nr. 21498, resp. 767 din 03.10.2022, valabil 01.11.2022 - 02.11.2027 și a Licenței clasa 3, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) cu nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la data de 02.11.2027;

- **măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, Servicii prestate în baza Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa nr. 21498, resp. 767 din 03.10.2022, valabil 01.11.2022 - 01.11.2027 și a Licențelor clasa 3, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) cu nr. 6085/24.11.2022 valabilă până la data de 01.11.2027 pentru Activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la stațiile de tratare, respectiv Licenței clasa 3, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) cu nr. 6086/24.11.2022 valabilă până la data de 01.11.2027 pentru Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

- **Dezinsecție, Dezinsecție, Deratizare (DDD)**, Serviciu prestat în baza Contractului pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv pentru Dezinsecție, Dezinsecție, Deratizare (DDD) nr. 10095, resp. 391 din 27.04.2018, valabil 27.04.2018 - 26.04.2023;

Serviciile de utilitate publică concesionate societății SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa sunt servicii publice destinate întregii colectivități în ansamblu.

Serviciile prestate de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. satisfac cerințele cantitative și calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor concesionate, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu Caietele de sarcini și cu Regulamentele de organizare și funcționare. Totodată, societatea asigură integritatea și întreținerea echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor și dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății populației.

Delegarea unor activități specifice de salubritate ale Orașului Pucioasa direct către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Acționar Unic Consiliul Local al Orașului Pucioasa, a adus o serie de avantaje, dintre care enumerăm:

- în ultimii 5 ani societatea a format o echipă de salariați calificați și autorizați care și-a îndeplinit atribuțiile cu respectarea cerințelor Contractului de delegare și a Indicatorilor de performanță;
- au fost realizate activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la nivelul cerut de Indicatorii de performanță;
- s-a intervenit rapid pentru diminuarea sau eliminarea focarelor, atât prin acțiuni de dezinsecție, cât și prin acțiuni de dezinsecție, mai akles în perioada de "pandemie" COVID-19;
- au fost făcute investiții în achiziția unor utilaje speciale, utilaje care, în fapt, aparțin Orașului Pucioasa prin calitatea Consiliului Local Pucioasa de Asociat Unic al Operatorului;
- cu toate că este "criză de forță de muncă", Operatorul a reușit formarea unei echipe competente care și-a îndeplinit obligațiile.

Prin Contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)) ale Orașului Pucioasa se va stabili în sarcina operatorului S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L, obligația de a solicita și obține eliberarea licenței A.N.R.S.C., în condițiile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 : „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că **gestiunea directă** este modalitatea cea mai avantajoasă pentru comunitatea locală iar **încredințarea gestiunii unor activități specifice de salubritate (dezinsecție, dezinsecție, deratizare**



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE: MĂTURAT, STROPIT, SPĂLAT ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE
- SEPTEMBRIE 2022**

(DDD) ale Orașului Pucioasa către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., al cărei Asociaz Unic este Consiliul Local al Orașului Pucioasa, reprezintă soluția optimă.

U.A.T. Orașul Pucioasa, prin autoritățile administrației publice locale (*Consiliul Local Pucioasa în calitate de Asociaz Unic al acestei societăți, autoritate deliberativă și Primarul Orașului Pucioasa, împreună cu aparatul de specialitate – autoritate executivă*), vor monitoriza și verifica dacă operarea unor activități specifice de salubritate pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile Contractului, cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare.

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

Consilier Primar,

Hosszu Mihail

Viceprimar,

Ianeț Constantin



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

ANEXA NR. II LA H.C.L. PUCIOASA NR. 54/30.03.2023

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE SALUBRIZARE ALE ORAȘULUI PUCIOASA**

RESPECTIV PENTRU:

- DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) -

Prezentul “Caiet de sarcini” are la bază următoarele temeuri juridice:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;*
- *Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubritare a localităților;*
- *Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localităților;*
- *Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităților;*
- *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.*
- *“Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritare al orașului Pucioasa”, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 157/28.09.2022 privind “Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritare a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociaț Unic Consiliul Local Pucioasa”;*
- *Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11.10.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare;*
- *Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților;*
- *Ordinul nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.*

CAP. 1. OBIECT ȘI DURATĂ

1. Obiectul Caietului de Sarcini

ART. 1. Prezentul *Caiet de Sarcini* stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

ART. 2. Prezentul *Caiet de Sarcini* a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3. *Caietul de sarcini* face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității:

- dezinfecție, dezinfecție, deratizare (DDD)

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. Prezentul *Caiet de Sarcini* conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

ART. 5. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de salubritate menționat.

ART. 6. *Caietul de sarcini* precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de **dezinfecție, dezinfecție, deratizare (DDD)** și care sunt în vigoare.

ART. 7. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și/sau din legislația specifică.

2.Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 8. Activitățile specifice de salubritate (**dezinfecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**) se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 9. Strategiile adoptate la nivelul U.A.T. Orașul Pucioasa urmăresc:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel local și județean.

ART. 10. U.A.T. Orașul Pucioasa are față de Operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează pe raza orașului;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- e) să acorde Operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin Hotărârea de atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- f) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale.

ART. 11. U.A.T. Orașul Pucioasa are obligația să achite Operatorului tarifele convenite prin Contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

ART. 12. Obiectul delegării de gestiune prin atribuire directă îl constituie concesiunea unor activități specifice de salubritate a localității (**dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)**), constând în activitățile de operare propriu-zisă - gestiune, administrare, exploatare, întreținere - precum și activitățile de pregătire, finanțare și realizare a investițiilor din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, în conformitate cu obiectivele utilizatorului.

ART. 13. Obiectivele U.A.T. Orașul Pucioasa privind prezenta activitate de salubritate sunt:

- conștientizarea populației cu privire la importanța **dezinsecției, dezinfecției, deratizării (DDD)**;
- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- continuitatea serviciului.

ART. 14. În derularea Contractului de delegare a gestiunii, Operatorul (delegatul) va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a. Bunuri de retur: Investiția realizată și documentațiile tehnice aferente.
- b. Bunuri de preluare: Acele bunuri care aparțin concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii și care prin înțelegerea între părți pot reveni concedentului, dacă acesta își manifestă



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

intenția de ale prelua în schimbul plății unei compensații de regulă egală cu valoarea contabilă actualizată.

c. Bunuri proprii: Acele bunuri care aparțin concesionarului și au fost utilizate pe durata concesiunii și care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului.

ART. 15. Operatorul poate să încheie cu terți contracte de închiriere utilaje specifice, în următoarele cazuri:

- nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor proprii de salubritate, pe o perioadă scurtă de timp;
- volumul serviciilor solicitate de delegatar într-un interval scurt de timp (*Ex.: infestare severă, pandemie*) depășește posibilitățile proprii normale ale delegatului, pe o perioadă scurtă de timp;
- acțiuni de dezinfecție sau dezinsecție executate pe cale aeriană (*Ex.: închiriere avion special amenajat*).**

ART. 16. Prestarea activităților de “*dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*” se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului - U.A.T. Orașul Pucioasa;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea **Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa** aprobat de U.A.T. Orașul Pucioasa, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate (*Indicatorii de performanță*) a prestării activității, specificați în **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa**;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă

ART. 17. Durata delegării de gestiune prin atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii unor activități specifice de salubritate (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*) ale U.A.T. Orașul Pucioasa este de **5 ani**, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condițiile legislative permit acest lucru.

CAP. 2.

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 18. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- respectarea *Indicatorilor de performanță* stabiliți prin *Contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă* și precizați în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*;
- întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a utilajelor specifice;
- furnizarea autorității administrației publice locale - U.A.T. Orașul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) creșterea eficienței activității prestate (delegate) în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materiale și materii, energie electrică și prin modernizarea acestora;

f) prestarea activităților de salubritate delegate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are Contract de delegare a gestiunii;

g) utilizarea de personal calificat și autorizat și în număr suficient pentru prestarea activităților asumate prin Contract;

h) conducerea operativă prin dispecer;

i) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;

j) analiza modului în care se respectă realizarea normelor de consum și stabilirea operativă a măsurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, încadrarea în norme și evitarea oricărei forme de risipă;

k) statistica sesizărilor și analiza acestora;

l) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind sesizările făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;

m) lichidarea operativă a incidentelor;

n) aplicarea de metode performante de management care să conducă la prestarea cât mai bună a activităților delegate și reducerea costurilor de operare;

o) Respectarea unui Plan/Program periodic de revizii și reparații stabilit conform prezentului Caiet de Sarcini. Planul/Programul constă în verificarea, revizia și reparațiile necesare utilajelor/echipamentelor specifice activităților de salubritate la fiecare 12 luni, dacă este necesar;

p) executarea în bune condiții și la termenele prevăzute a lucrărilor de reparații care vizează funcționarea economică și siguranța în exploatare;

q) elaborarea Planurilor anuale de investiții pe categorii de surse de finanțare referitoare la mijloacele fixe necesare prestării Serviciului și aprobarea acestora de către administrația publică locală - U.A.T. Orașul Pucioasa prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Operatorului;

r) dotarea proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin Contract;

s) alte condiții specifice stabilite de U.A.T. Orașul Pucioasa;

t) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

u) respectarea angajamentelor luate prin Contractul de prestare a serviciilor de salubritate;

v) prestarea serviciilor de salubritate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;

w) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

x) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

y) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

z) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin Contract;

ART. 19. Condițiile de realizare a reviziilor, reparațiilor (curente și capitale), a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face Operatorul sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*.

ART. 20. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

CAP. 3.

**PRESTAȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE EFECTUATE DE OPERATORUL
UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORAȘUL PUCIOASA
(DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD))**

ART. 21. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de “Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD)”, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al acesteia.

ART. 22. Spațiile verzi pe care se execută operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)” sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul *Caiet de Sarcini*.

ART. 23. Clădirile publice (inclusiv teren aferent) pe care se execută operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)” sunt cuprinse în **Anexa nr. 2** la prezentul *Caiet de Sarcini*.

ART. 24. Obiectivele menționate în Anexele la prezentul Contract nu sunt limitative. La cererea U.A.T. Pucioasa, în funcție de necesități, Operatorul va acționa și în alte obiective de pe raza U.A.T. Pucioasa, acestea devenind automat parte a Anexelor menționate. Reprezentantul U.A.T. Pucioasa va viza suprafețele noilor obiective. Dacă obiectivele respective sunt specificate în Anexele de la alte Contracte de delegare a serviciilor publice către delegat, atunci se vor utiliza suprafețele menționate în acele Anexele.

ART. 25. Suprafețele menționate în Anexele la prezentul Contract se actualizează automat cu “Registrul spațiilor verzi al orașului Pucioasa” sau cu măsurătorile efectuate de U.A.T. Pucioasa și comunicate Operatorului.

ART. 26. În cazul în care un obiectiv nu este prevăzut în Anexele menționate, suprafața acestuia poate fi calculată prin mijloace digitale (electronice: *Ex.: Google Earth*), urmând a fi vizată de Reprezentantul U.A.T. Pucioasa.

ART. 27. U.A.T. Orașul Pucioasa, prin intermediul Operatorului, are obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

ART. 28. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu U.A.T. Orașul Pucioasa întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu U.A.T. Orașul Pucioasa, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) *spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;*
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa;

b) reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă *obligatoriu* de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă *obligatoriu* de către reprezentantul U.A.T. Orașul Pucioasa;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții U.A.T. Orașul Pucioasa pentru căminele și canalele aferente rețelelor; U.A.T. Orașul Pucioasa are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) *Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza documentelor de lucru prevăzute la alin.5, lit. a, b, d și f, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.*

(7) *Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. 5 lit. e, se suportă de aceste persoane sau de către U.A.T. Orașul Pucioasa în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local Pucioasa, după caz.*

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea U.A.T. Orașul Pucioasa, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 29. Dezinfecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza U.A.T. Orașul Pucioasa;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- g) *spații publice deschise (inclusiv străzi, trotuare), în cazul existenței unei pandemii declarată oficial de autoritățile competente ale statului.*

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 30. Acțiunile de dezinfecție și/sau dezinsecție se realizează prin dispersie pe sol sau în aer cu atomizoare și/sau nebulizatoare, ULV-uri prin deplasare cu mijloace auto, precum și aerian, prin pulverizare dintr-un avion special amenajat.

ART. 31. Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) *minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.*

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) *Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. precedent lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. precedent lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, UAT Pucioasa sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În*



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar UAT Pucioasa/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinfecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 32. Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al U.A.T. Orașul Pucioasa în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 33. Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 34. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 35. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(1) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alin. precedent, operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

(4) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 36. Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, U.A.T. Orașul Pucioasa și să aducă la cunoștința populației, prin



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

mass-media sau online, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 37. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

ART. 38. În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART. 39. *Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica în localitatea Pucioasa pe suprafețele specificate în Anexele la Contractele de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate ale orașului Pucioasa (dezinfecție, dezinfecție, deratizare; măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).*

ART. 40. Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) cunoașterea zonei unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție și dezinfecție, ca tratamentele aplicate să nu aibă remanență ridicată pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinfecția și dezinfecția;
- g) *Anunțul/afișul cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar și cine execută lucrarea.*

În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de dăunător, vor lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament.

Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice.

Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice; în caz de accident cu aceste substanțe trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță și să nu abandoneze substanțele sau ambalajele toxice pe traseu.

După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție se vor amplasa în locuri vizibile, afișe pentru avertizarea populației asupra prezenței toxicității substanțelor utilizate

ART. 41. În vederea evitării oricâtui risc de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a substanțelor biocide, U.A.T. Orașul Pucioasa împreună cu Operatorul stabilesc intervalul orar de efectuare a operațiunilor de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)*.

ART. 42. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

ART. 43. Colectarea rezidurilor rezultate din activitatea de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)* sau a produselor expirate se va face în recipiente speciale care se vor preda către o societate autorizată în acest sens.

ART. 44. Condiții de exploatare a serviciilor publice de deratizare, dezinsecție, dezinfecție a orașului Pucioasa:

Prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizarea a orașului Pucioasa trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Mașinile și utilajele necesare desfășurării activităților specifice serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să fie în proprietatea/leasingul operatorului.

Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Operatorul trebuie să facă dovada ca deține utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Operatorul trebuie să facă dovada deținerii mijloacelor de comunicare și a echipamentelor necesare desfășurării activității (recipienți pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii, etc.). De asemenea trebuie să facă dovada deținerii unui depozit în localitatea Pucioasa pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la activitățile care fac obiectul contractului.

Planificarea pentru investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul local al UAT Pucioasa pentru procedura de delegare viitoare sau pentru prelungirea prezentei delegări.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

Dezinsecția

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cel mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița prumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere), în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 10 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmisia unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorează puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale. Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu animalele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Factorii care influențează dezinsecția:

- Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție
 - *pulverizarea și tratamentul la sol, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;*
 - tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex.: terenuri mlăștinoase, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;
 - dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.
- Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:
 - tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență a operațiunii de dezinsecție
 - tratamentul în subsoluri, casa scării și poduri asigură confortul imediat
- Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitate de măsură

Criterii de alegere a insecticidelor

1. Eficacitatea;
2. Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
3. Economicitatea;
4. Lipsa corozivității și a efectelor distructive;
5. Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate;
6. Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

7. Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc.;

8. *Compatibilitate pentru acțiunare prin ștergere sau dispersie prin pulverizare sau în sistem ULV (volum ultra redus);*

9. Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Reguli generale de practică în acțiunile de dezinfecție:

Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa terestru, cu aparatură purtată de către operatori și/sau vehicule, *aplicându-se de la sol prin ștergere sau pulverizare sau sub formă de ceață caldă și/sau rece*, cuprinzând întreaga vegetație. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

Activitățile se vor efectua cu respectarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea „Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației”. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

Delarvizarea

Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare:

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

Acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede.

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

- evitarea poluării solului;

- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

În cazul apariției unui focar, dezinfecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

Deratizarea

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus. Deratizarea - distrugerea rozătoarelor dăunătoare - are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

pierderi economice. Prolificitatea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 - 3 luni), perioada de gestație scurtă (16-21 zile), fatări frecvente (2-8 /an), cu un număr mare de pui la fată (1 - 12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2 - 4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani. Principalele rozătoare de la noi sunt:

- popândăul, șobolanul cenușiu, șobolan de casă, șoarecele, specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă - profilactică - defensivă realizându-se prin:

- împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective
- îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare
- distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare

Deratizarea previne și combate transmisia unor boli de către rozătoare prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care îl reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci și șobolani, contă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscută. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor - Nu le atingeți !!!" și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate. Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

- trebuie să se țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;

- să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuiesc luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;

- să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și a poluării mediului înconjurător.;

Manipularea produselor substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului;

Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană;

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambient. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

Înainte de începerea lucrărilor operatorul va anunța beneficiarul data și ora de începere a lucrărilor;

În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal *de efectuare a serviciului* și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

Dezinfectia

Dezinfectia este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Dezinsecția se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afară de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfectia se realizează:

- preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
- de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfectie trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidente și intoxicațiile.

Factori care influențează dezinfectia

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe, este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanților utilizați nu trebuie să fie exhaustivă.

Pentru realizarea unei dezinfectii eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfectia:

- spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- tipul de contact și temperatura;
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați, ex.: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți de exemplu, dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatic? de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide. Stabilirea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru în timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub formă de tablete sau granule este foarte stabil, dacă este depozitat în loc uscat. Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale. Toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Criterii de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor
- Economicitatea
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfecției:

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea.

Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie.

Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății, în dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
- folosirea de recipiente curați;
- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
- controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare;

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile.

Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor.

Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri sau noile produse.

ART. 45. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinfecție, deratizare și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Pucioasa, pe toată



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și incendiu.

Deratizarea, dezînsecția și dezinfecția spațiilor cuprinse în Programul unitar de acțiune se realizează exclusiv de operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost delegat serviciul.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activităților de deratizare, dezînsecție și dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate.

În situații de forță majoră, operatorul are obligația să anunțe serviciul de specialitate din cadrul UAT Pucioasa pentru luarea măsurilor legale.

ART. 46. Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezînsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de deratizare, dezînsecție și dezinfecție;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de deratizare, dezînsecție și dezinfecție.

ART. 47. Obiectivele delegării

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de deratizare, dezînsecție și dezinfecție în localitatea Pucioasa sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezînsecție și dezinfecție din localitatea Pucioasa;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Obligațiile Operatorului de servicii publice (delegatarului/concesionarului) și ale utilizatorului (delegat/concedentului) sunt cuprinse în *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa*.

Operatorul se angajează să execute activitățile aferente serviciilor delegate pe toata durata Contractului de delegare a gestiunii. Valoarea activităților prestate va fi stabilită lunar pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local Pucioasa conform normelor legale în vigoare.

Serviciul public de *dezînsecție, dezinfecție, deratizare* va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și echilibrul între riscurile și beneficiile asumate prin contract.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi făcută de operator anual, în vederea supunerii spre analiză și aprobarea Consiliului Local. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu *indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii stabilite de Institutul Național de Statistică* și vor fi susținute cu documente justificative. *Modificarea tarifelor se va face și în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului (modificarea substanțială a costurilor) și va fi aprobată de către Consiliul Local Pucioasa.*

Pentru serviciile prestate către terți, persoane fizice sau juridice, ținând cont de condițiile concurențiale ale pieței, tarifele se negociază în funcție de cerințele beneficiarului, de suprafață, de locație, de frecvență și de gradul de infestare.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării Contractului, se vor respecta condițiile impuse de Acordul / Avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente, cu modificări și completări ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G. 195/2005 cu modificări și completări ulterioare privind protecția mediului, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare, încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

Operatorului și utilizatorului le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor, ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma exploatării și prestării unor activități specifice de salubritate.

Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile care fac obiectul Serviciului de salubritate este în sarcina Operatorului.

ART. 48. Măsuri de securitate și sănătate în muncă:

Operatorul serviciului va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislației în vigoare;
- asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător / angajat;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- asigurarea curățării, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;
- asigurarea condițiilor de igienă personală la ieșirea din schimb.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE –
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) - MARTIE 2023**

ART. 49. Obligații referitoare la realizarea serviciului

Pentru buna organizare și urmărirea execuției se va întocmi un grafic anual aprobat de delegatar, după semnarea contractului de delegare a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului și a beneficiarului.

Urmărirea modului de execuție a lucrărilor se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de efectuare a serviciilor vor confirma modul și execuția acestora.

Obligațiile operatorului de dezinfecție, dezinfecție și deratizare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinfecția, dezinfecția și deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinfecție, dezinfecție și deratizare astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei, și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avertizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută tratamentele de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;
- anunțarea programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- Operatorul va efectua lucrările de dezinfecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de delegatar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau vectori.

ART. 50. Indicatorii de performanță pentru activitățile specifice de dezinfecție, dezinfecție, deratizare sunt stabiliți prin Hotărâre a Consiliului Local Pucioasa, în urma dezbaterii publice.

ART. 51. Redevența

Având în vedere că nu există mijloace fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa care să fie puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare, nivelul redevenței va fi de 1% din veniturile totale anuale realizate de delegat pentru această activitate.

Redevența va fi achitată anual, în termen de maxim 30 de zile de la termenul limită de depunere a situațiilor financiare anuale.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

ART. 52. Dispoziții finale

Cerințele, condițiile și procedurile stipulate în prezentul *Caiet de Sarcini* se modifică automat în cazul modificării sau completării legislației în materie.

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

**Consilier Primar,
Hosszu Mihail**

**Viceprimar,
Ianeț Constantin**



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

ANEXA NR. III LA H.C.L. PUCIOASA NR. 54/30.03.2023

CONTRACT

**PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A DELEGĂRII GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA,
RESPECTIV PENTRU DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD)**

Nr. SCUP _____ / 31.03.2023

Nr. UAT Pucioasa _____ / 31.03.2023

Prezentul Contract are la bază următoarele temeuri juridice:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;*
- *Legea nr. 101/2006 - a serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.*
- *“Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al orașului Pucioasa”, care constituie Anexa I la Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 157/28.09.2022 privind “Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa”;*
- *Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11.10.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;*
- *Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- *Ordinul nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.*

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ: ORAȘUL PUCIOASA, cu sediul în Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484, e-mail: info@primruc.ro, cod fiscal 4280302, cont trezorerie RO42TREZ2755081XXX000230, reprezentată de Ing. Ana Constantin Emilian, având funcția de primar, în calitate de **DELEGATAR**,

și

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L., cu sediul în Orașul Pucioasa, Strada Fintînilor, nr. 7, Județul Dâmbovița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, CUI 30531586, cont bancar RO80RNCB0132129646700001, deschis la B.C.R. PUCIOASA, RO05TREZ2755069XXX002466 – TREZORERIA Pucioasa, e-mail scuppucioasa@yahoo.com, reprezentată de Butcă Ioan-Doru, având funcția de administrator/director, în calitate de **DELEGAT**,

au convenit să încheie prezentul contract pentru atribuirea directă a delegării gestiunii unor activități specifice Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv dezînsecție, dezinfecție, deratizare (DDD).



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII. CONDIȚII GENERALE.

Art. 2.1. Definiții

2.1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul Contract și toate Anexele sale;
- b) **delegatar și delegat** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit delegatului de către delegatar, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d) **amplasamentul lucrării** - locul unde delegatul execută lucrarea;
- e) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2.2. Interpretare

2.2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 2.3. În cuprinsul prezentului Contract, ori de câte ori nu se precizează altfel, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) „**Contractul de delegare a gestiunii unor servicii de salubritate**” reprezintă actul juridic mixt, de drept administrativ și comercial, în baza căruia titularul, în calitate de delegatar dă dreptul contractantului, în calitate de delegat, de a presta servicii de salubritate pe perioada prezentului Contract;
- b) „**Reprezentant delegatar**” reprezintă totalitatea persoanelor care sunt împuternicite de delegatar să controleze modul în care delegatul prestează serviciile de salubritate și să notifice acestuia și delegatarului eventualele disfuncționalități;
- c) „**A administra**” cuprinde și noțiunea de a gestiona;
- d) „**Prestații**” reprezintă serviciile și lucrările efectuate de delegat în scopul prestării serviciilor de salubritate;
- e) „**Ajustarea valorii activităților specifice serviciului de salubritate**” - operațiunea de analiză a nivelului existent al valorii pentru activitățile specifice serviciului de salubritate și a structurii elementelor de cheltuieli, potrivit normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului valorii activităților serviciului de salubritate stabilit anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- f) „**Modificarea valorii activităților specifice serviciului de salubritate**” - operațiunea de analiză a nivelului existent al valorii pentru activitățile specifice serviciului de salubritate și a structurii acestora, potrivit normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea valorii existente;
- g) **Bunurile proprietate publică ale Orașului Pucioasa**, aferente serviciului de salubritate nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți comerciale cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile;
- h) **Bunurile de retur** – sunt bunurile care revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora. Bunurile de retur sunt bunurile predate de delegatar ce face parte integrantă din prezentul Contract cât și bunurile realizate de Operator în conformitate cu Programele de investiții ale unității administrativ teritoriale și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare;
- i) **Bunurile proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea Contractului rămân în proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut delegatului și care au fost utilizate de către acesta pe durata Contractului, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării Contractului.

Art. 2.4. Pe durata prezentului Contract, părțile se obligă să îndeplinească cu bună credință obligațiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudicării celeilalte părți, să se informeze reciproc și să coopereze în vederea executării obligațiilor asumate.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

CAPITOLUL 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Obiectul Contractului constă în dreptul și obligația de a presta activități specifice serviciului de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa, și anume:

- **dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa.**

Art. 3.2. Prestarea de către delegat a activităților și serviciilor legate de salubritate creează în sarcina delegatarului obligația de a plăti delegatului, în conformitate cu prevederile **Cap. 8** ale prezentului Contract.

CAPITOLUL 4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. **Durata contractului este de 5 (cinci) ani începând cu data de 27.04.2023 până la data de 26.04.2028**, cu posibilitatea prelungirii prin Act Adițional aprobat de Consiliul Local Pucioasa, dacă condițiile legislative permit acest lucru.

CAPITOLUL 5. REPREZENTĂRI. GARANȚII

Art. 5.1. Delegatarul declară și garantează delegatului că are capacitatea de a încheia prezentul Contract.

Art. 5.2. Delegatul declară și garantează delegatarului că are capacitatea necesară pentru a încheia prezentul Contract.

Art. 5.3. Delegatarul declară și garantează delegatului că la data semnării prezentului Contract activitățile specifice serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa - *dezinfecție, dezinsecție, deratizare* - care fac obiectul prezentului Contract și sunt prinse în "Programul unitar anual de acțiune", reprezintă servicii publice aflate exclusiv în sarcina sa.

Art.5.4. "Programul unitar anual de acțiune" va cuprinde tipul vectorilor supuși tratamentului, perioadele de execuție și obiectivele la care se aplică tratamentele.

Art.5.5. "Programul unitar anual de acțiune" va fi întocmit anual de delegat până la sfârșitul lunii aprilie și va fi vizat de reprezentantul legal al delegatarului.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

Art.6.1. Având în vedere că nu există bunuri mobile sau imobile, proprietate publică sau privată a UAT Orașul Pucioasa care să fie puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea activităților de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare*, nivelul redevenței va fi de 1% din veniturile totale anuale realizate de delegat pentru această activitate.

Art.6.2. Redevența va fi achitată anual, în termen de maxim 30 de zile de la termenul limită de depunere a situațiilor financiare anuale.

Art.6.3. Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Art.6.4. Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților, prin încheierea unui Act Adițional la Contract.

CAPITOLUL 7. ALOCAREA RISCURILOR

Art. 7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării serviciilor menționate, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

**CAPITOLUL 8. PREȚUL CONTRACTULUI.
TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA**

Art. 8.1. Prin Prețul Contractului se înțelege contravaloarea lunară pentru serviciile delegate, prestate de către delegat.

Art. 8.2. Tarifele pentru prestarea serviciilor delegate la data semnării prezentului Contract sunt cuprinse în **Anexa nr. 3** la acesta și se aplică pentru operațiunile de *dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa.*

Art. 8.3. Delegatul va prezenta delegatarului până pe data de 15 a fiecărei luni, *Situația de lucrări/plată* aferentă serviciilor efectuate în luna precedentă.

Art. 8.4. Plata se face în termen de 15 zile de la data facturării.

Art. 8.5. Acceptarea la plată a prestației lunare pentru serviciile prestate este condiționată de prezentarea de către delegat a *Situației de lucrări (Situației de plată)* confirmate de *Reprezentantul delegatarului* până pe data de 15 a fiecărei luni pentru activitățile efectuate în luna precedentă.

Art. 8.6. Veniturile delegatului se constituie prin încasarea de la delegatar, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, cu respectarea următoarelor principii (*art. 43 alin. 2 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*):

- a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către delegat a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

Art. 8.7. Factura emisă de delegat pentru serviciile prestate conform prezentului Contract constituie titlu executoriu (*art. 42 alin. 6.1 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*).

Art. 8.8. În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data scadenței, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare pentru plata cu întârziere la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (*este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României*) la data semnării prezentului Contract, plus 8 puncte procentuale din obligațiile de plată neîndeplinite, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 8.9. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, delegatul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8.10. Tarifele specifice activităților de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)* se vor ajusta în funcție de nivelul **Indicelui prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru servicii**, sau se vor completa sau modifica, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 8.11. Valoarea activităților specifice Serviciului de *dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)* se poate ajusta, completa sau modifica în următoarele situații:

- a) în cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile tarifelor, atunci acestea se vor ajusta cu respectarea normelor legale în vigoare, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa.
- b) la modificările determinate de prevederile legislative sau de evoluția generală a prețurilor care conduc la creșterea cheltuielilor salariale, materiale, a cheltuielilor cu protecția mediului și a cheltuielilor de securitate și sănătate a muncii.
- c) în alte cazuri prevăzute de legislația în materie.

Art.8.12. Structura și nivelul tarifelor este stabilită astfel încât să acopere costurile efective ale serviciilor de salubritate și ale cheltuielilor curente de întreținere și exploatare.

Art.8.13. Tarifele aprobate, care constituie **Anexa nr. 3** la Contract, nu cuprind costurile cu substanțele, solvenții și/sau materialele utilizate conform documentelor lor (*Avizul sau Fișa cu date de securitate sau Instrucțiunile de utilizare*), acestea fiind evidențiate separat în *Situația de lucrări (Situația de plată)*. Cantitățile acestora vor fi stabilite în concordanță cu documentele lor (*“Avizul” sau “Fișa cu date de securitate” sau “Instrucțiunile de utilizare*), dar se va ține seama și de gradul de infestare sau posibilă infestare.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

Art.8.14. La valoarea substanțelor, solvenților și/sau materialelor utilizate se aplică cuantumul cheltuielilor indirecte și a profitului, conform *Anexei nr. 3* a prezentului Contract.

Art.8.15. La activitățile unde sunt necesare și autovehicule și/sau utilaje prinse în alte Contracte de delegare către delegat, se vor utiliza tarifele unitare ale acestora stabilite în Contractele de delegare a gestiunii serviciilor respective.

Art.8.16. La activitățile a căror calculație necesită și utilizarea tarifelor stabilite în alte Contracte de delegare către delegat, se vor folosi tarifele stabilite conform Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor respective.

Art.8.17. *Situațiile de plată* se vor întocmi ca un cumul de activități desfășurate, decontate pe baza tarifelor unitare (cantitate x tarif/UM).

Art.8.18. Pentru serviciile prestate către terți, persoane fizice sau juridice, ținând cont de condițiile legislative și concurențiale ale pieței, tarifele se negociază în funcție de cerințele beneficiarului, de suprafață, de locație, de frecvență și de gradul de infestare, putând fi diferite față de cele care se aplică prezentului Contract.

CAPITOLUL 9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 9.1. Fac parte integranta din prezentul Contract următoarele documente:

- **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa cu indicatorii de performanță;**
- **Caietul de sarcini pentru atribuire directă a Contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate ale Orașului Pucioasa, respectiv pentru “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD)”;**

Art. 9.2. Fac parte integrantă din prezentul Contract următoarele **Anexe**:

- **ANEXA NR. 1** - Spațiile verzi (*din domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa*) pe care se execută operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD);
- **ANEXA NR. 2** - Clădirile publice (inclusiv teren aferent) și alte locații publice (*din domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa*) pe care se execută operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD);
- **ANEXA NR. 3** - Lista tarifelor aplicate pentru operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) care se execută pe domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa;
- **ANEXA NR. 4** - Indicatorii de Performanță pentru operațiile de “dezinsecție, dezinfecție, deratizare (DDD) care se execută pe domeniul public și domeniul privat al U.A.T. Orașul Pucioasa.

Art.9.3. Obiectivele menționate în Anexele la prezentul Contract nu sunt limitative. La cererea U.A.T. Pucioasa, în funcție de necesități, Operatorul va acționa și în alte obiective de pe raza U.A.T. Pucioasa, acestea devenind automat parte a Anexelor menționate. Reprezentantul U.A.T. Pucioasa va verifica și viza suprafețele noilor obiective prin verificarea și semnarea *Situațiilor de plată/lucrări*. Dacă obiectivele respective sunt specificate în Anexele de la alte Contracte de delegare a serviciilor publice către delegat, atunci se vor utiliza suprafețele menționate în acele Anexe.

Art.9.4. Suprafețele menționate în Anexele la prezentul Contract se actualizează automat cu “*Registrul spațiilor verzi al orașului Pucioasa*” sau cu măsurătorile efectuate de U.A.T. Pucioasa și comunicate Operatorului.

Art.9.5. În cazul în care un obiectiv nu este prevăzut în Anexele menționate sau în Anexele altor Contracte de delegare, suprafața acestuia poate fi calculată prin mijloace digitale (electronice: *Ex.: Google Earth (Map)*), urmând a fi verificată și vizată de Reprezentantul U.A.T. Pucioasa prin verificarea și semnarea *Situațiilor de plată/lucrări*.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 10.1. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciilor/activităților delegate.
2. Delegatul se obligă să respecte angajamentele luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii.
3. Delegatul se obligă să respecte prevederile *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

4. Delegatul se obligă să respecte “Indicatorii de performanță”, anexă la *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și la prezentul Contract, aprobați de Consiliul Local Pucioasa.
5. Delegatul se obligă să furnizeze delegatarului și autorităților competente (*Ex.: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.*) informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Delegatul se obligă să efectueze serviciul conform prevederilor “*Caietului de sarcini*” pentru delegarea prin atribuire directă a gestiunii activității de “*dezinsecție, dezinsecție, deratizare (DDD)*”.
7. Delegatul se obligă să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local Pucioasa tarifele ce vor fi utilizate în activitățile delegate.
- 8. Delegatul se obligă ca la încetarea Contractului din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în prezentul Contract, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.**
9. Delegatul se obligă să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităților și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestora.
10. Delegatul se obligă să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciile gestionate.
11. Delegatul se obligă să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (*protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.*)
12. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților sau serviciilor publice delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților sau serviciilor publice.
13. Delegatul se obligă să asigure un număr suficient de personal calificat și autorizat pentru prestarea serviciilor în condiții de legalitate, calitate, cantitate, siguranță și continuitate.
14. Delegatul va consenma activitatea prestată în *Situații de plată lunare*, care vor fi contrasemnate de Reprezentantul delegatarului.
15. Delegatul va permite accesul Reprezentantului delegatarului la toate documentele necesare pentru verificarea cantității și calității prestației efectuate.
16. Delegatul va anunța Delegatarul de orice întrerupere a prestației în cel mult 12 ore de la apariția ei.
17. Delegatul va organiza evidenta sesizărilor primite de la delegatar, autoritățile competente și de la populație și va acționa pentru rezolvarea lor în cel mai scurt timp.
18. Delegatul va întocmi *Situații de lucrări/plată* lunare, complete, ale activității desfășurate, structurate pe categorii de lucrări/servicii, pe care le va trimite delegatarului pentru verificare și vizare până în ziua a 15 a lunii următoare.
19. Pe toată durata Contractului, delegatul este singurul administrator al serviciilor de salubritate delegate, răspunzând integral pentru toate operațiile efectuate și pentru procedeele de execuție folosite, atunci când acestea sunt efectuate de el sau în numele lui, precum și pentru toate actele justificative încheiate pe durata Contractului în legătură cu serviciile delegate care au legătură cu obiectul prezentului Contract.
20. Pe durata Contractului, delegatul va administra pe proprie răspundere drepturile și obligațiile de orice fel ale delegatarului care au legătură cu serviciile delegate, inclusiv furnizarea de materiale și consumabile necesare funcționării în bune condiții a acestora.
21. Pe toată perioada de delegare a gestiunii, delegatarul se obligă să obțină și să reactualizeze licențele de operare A.N.R.S.C., în condițiile legii, pe baza Regulamentului A.N.R.S.C. privind acordarea licențelor.
22. Delegatul se obligă să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de delegare a gestiunii.
23. Delegatul se obligă să ia măsurile necesare pentru respectarea normelor de sănătate publică, igienă, siguranța în muncă și protecția muncii.
24. Delegatul se obligă să asigure stocul de materiale consumabile, alte materiale și piese de schimb aferente serviciilor prestate.
25. Delegatul se obligă să efectueze serviciile din cadrul prezentului Contract cu respectarea tuturor normelor de protecția mediului, de securitate și protecție a muncii, securitate împotriva incendiilor, etc.
26. Delegatul se obligă să pună la dispoziția delegatarului documentația solicitată de acesta, la datele impuse prin Contract și în forma cerută, în vederea decontării periodice.
27. Delegatul se obligă să răspundă corespunzător la solicitările de verificare ale delegatarului asupra condițiilor calitative și cantitative ale serviciilor prestate.
28. Delegatul se obligă să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a activităților și a serviciilor care fac obiectul Contractului în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.
29. Delegatul se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

Art. 10.2. DREPTURILE DELEGATULUI

10.2.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifelor aprobate de delegatar;
- b) păstrarea echilibrului contractual pe durata Contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu **Indicele Prețurilor de Consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru servicii**, în conformitate cu normele legale;
- d) de a propune completarea sau modificarea tarifelor în cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile acestora;
- e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

10.2.2. Delegatul are dreptul să încheie cu terți contracte de închiriere utilaje specifice dotate cu echipamente speciale sau autovehicule de transport marfă, în următoarele cazuri:

- a) nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă a utilajelor/echipamentelor/autovehiculelor proprii de salubritate, pe o perioadă scurtă de timp;
- b) volumul serviciilor solicitate de delegatar într-un interval scurt de timp (*Ex.: infestare severă, pandemie*) depășește posibilitățile proprii normale ale delegatului, pe o perioadă scurtă de timp;
- c) **acțiuni de dezinfecție sau dezinsecție executate pe cale aeriană (Ex.: închiriere avion special amenajat).**

Art. 10.3. LIMITELE RĂSPUNDERII DELEGATULUI

10.3.1. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor sale și/sau pentru pagubele (de orice natură și oricare ar fi prejudiciul) rezultate din:

- a) condiții meteorologice severe pe o perioadă mare de timp;
- b) defecțiuni majore neprevăzute ale utilajelor utilizate.

10.3.2. În cazul situațiilor menționate mai sus, părțile se reunesc pentru a stabili modalitățile tehnice și financiare pentru rezolvarea cât mai urgentă a situațiilor apărute.

Art. 10.4. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

1. Delegatarul se obligă să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului Contract de delegare.
2. Delegatarul se obligă să-și asume pe perioada derulării Contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de autoritate locală.
3. Delegatarul se obligă să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare a gestiunii.
4. Delegatarul se obligă să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
5. Delegatarul se obligă să analizeze și să aprobe ajustarea, modificarea și/sau completarea tarifelor pentru serviciile de salubritate delegate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat, cu respectarea legislației în materie.
6. Delegatarul se obligă să elaboreze, să aprobe și să actualizeze *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*, pe baza normelor prevăzute de legislația în materie.
7. Delegatarul se obligă să pună la dispoziția delegatului toată documentația privind serviciile delegate existentă în cadrul Primăriei la data semnării Contractului.
8. Delegatarul se obligă să numească prin Dispoziția Primarului un *“Reprezentant al delegatarului”* care va controla și va viza modul în care delegatul prestează activitățile/serviciile delegate și va notifica acestuia și delegatarului eventualele disfuncționalități.
9. Delegatarul asigură controlul serviciilor.
10. Delegatarul va efectua plata tuturor drepturilor convenite delegatului în urma activităților desfășurate conform Contractului, în modalitatea convenită în acest Contract.
11. Delegatarul își rezervă un riguros drept de control asupra serviciilor/activităților delegatului având posibilitatea ca în momentul în care constată că aceste servicii/activități sunt necorespunzătoare în raport cu prevederile cuprinse în prezentul Contract, să recurgă la notificarea imediată a delegatului în vederea remedierii în cel mai scurt timp posibil a celor constatate.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7

Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

12. Delegatarul se obligă să verifice periodic următoarele:
- serviciile/activitățile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori.

Art. 10.5. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. Delegatarul păstrează dreptul de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
2. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare.
3. Delegatarul păstrează dreptul de a stabili și aproba **Indicatorii de performanță** ai **Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa**, după dezbaterea publică a acestora.
4. Delegatarul păstrează dreptul de a ajusta, completa sau modifica tarifele propuse de delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
5. Delegatarul păstrează dreptul de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate.
6. Delegatarul păstrează dreptul de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate și de a lua măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură **Indicatorii de performanță** și continuitatea Serviciilor pentru care s-a obligat.
7. Delegatarul păstrează dreptul de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciilor.
8. Delegatarul păstrează dreptul de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării, completării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
9. Delegatarul păstrează dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în *Caietul de sarcini* și în *Regulamentul Serviciului*.
10. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba, supraveghea și de a controla modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de delegat și activitățile desfășurate de acesta.
11. Delegatarul păstrează dreptul de a aproba, supraveghea și de a controla calitatea și eficiența Serviciilor prestate, corespunzător Indicatorilor de performanță, Anexă la *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa* și **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.
12. Delegatarul are dreptul să aplice clauzele sancționării, în cazul în care delegatul nu respectă prevederile Contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din *Regulamentul serviciului* și din *Caietul de sarcini* anexate la acesta, nu asigură **Indicatorii de performanță** și continuitatea Serviciului.
13. Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru încălcarea repetată a clauzelor acestuia și pentru nerespectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
14. Delegatarul are dreptul să solicite autorităților competente de a suspenda, reține sau anula licențele de operare ale delegatului.
15. Delegatarul are dreptul să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferențelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului de salubritate, specific activităților prestate.
16. Delegatarul are dreptul să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private afectate Serviciului.
17. Delegatarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
18. Delegatarul are dreptul de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară.
19. Delegatarul are dreptul de a aviza studiile de fezabilitate și proiectele tehnice privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente Serviciilor publice delegate.
20. Delegatarul are dreptul de a realiza și alte investiții de interes public în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciilor publice delegate.
21. Delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile prevăzute în *Caietul de sarcini* și în *Regulamentul Serviciului*.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

22. Delegatarul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local.

23. Delegatarul are dreptul de a extinde sau restrânge suprafața pe care se efectuează serviciul de salubritate sau de a mări sau reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare*).

24. Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegat prin notificare, a parametrilor de calitate asumați.

25. Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care delegatul este sancționat contravențional, pe bază de proces - verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 ori/an.

CAPITOLUL 11. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC SAU PRIVAT.

Art. 11.1. Nu sunt bunuri specifice serviciilor de *dezinsecție, dezinfecție, deratizare*, proprietate privată sau publică a delegatarului, care să necesite predarea către delegat pentru prestarea serviciilor delegate (*dezinsecție, dezinfecție, deratizare*).

CAPITOLUL 12. PROGRAMUL DE INVESTIȚII.

Art. 12.1. În scopul dezvoltării și modernizării capacităților tehnice de prestare a serviciilor delegate, Programul anual de investiții privind dotarea cu utilaje/autovehicule/echipamente întocmit de delegat va fi supus spre aprobare delegatarului, în funcție de resursele financiare existente.

CAPITOLUL 13. CONTROLUL ȘI VERIFICAREA ACTIVITĂȚILOR.

Art. 13.1. Controlul activităților efectuate de delegat constă în:

- a) verificarea activităților transmise de delegat prin situații de lucrări/plată lunară;
- b) înregistrarea restanțelor și comunicarea lor delegatului;
- c) înregistrarea sesizărilor și comunicarea lor delegatului;
- d) verificarea îndeplinirii *Indicatorilor de performanță* privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin *Caietul de sarcini* și *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Salubritate al Orașului Pucioasa*.

CAPITOLUL 14. SESIZĂRI.

Art. 14.1. Sesizările sunt acele informații aflate în posesia delegatarului sau delegatului și care conțin date referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract.

Art. 14.2. Centralizarea sesizărilor se realizează în format scris sau electronic de către delegat.

Art. 14.3. Sesizările ajunse la delegat vor fi transmise delegatului în formă scrisă sau electronică (e-mail, SMS, mesaj text) în cel mai scurt timp.

Art. 14.4. Delegatarul își rezervă dreptul de a controla rezolvarea sesizărilor, delegatul fiind obligat să-i răspundă la solicitare în termen de maxim 48 de ore lucrătoare.

CAPITOLUL 15. FORȚA MAJORĂ

Art. 15.1. În perioada de acțiune a forței majore, Contractul va fi întrerupt, total sau parțial, dar fără a prejudicia drepturile celor două părți.

Art. 15.2. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil (calamități naturale, conflagrații, rebeliuni, revoluții) apărut după intrarea în vigoare a Contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau în parte obligațiile contractuale.

Art. 15.3. Atât apariția, cât și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți de către partea care invocă forță majoră, în termen de 3 zile prin fax, telefon, electronic, online, urmat de adresă înregistrată.

Art. 15.4. Dacă Contractul este întrerupt, delegatul va fi plătit de delegat pentru lucrările executate înainte de apariția cauzei de forță majoră plus costurile pentru materiale și alte servicii care au fost certificate de Reprezentantul delegatarului.



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primruc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

Art. 15.5. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 15 zile, părțile vor hotărî de comun acord asupra executării contractuale sau asupra încetării Contractului.

CAPITOLUL 16. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile sunt de acord că orice modificare unilaterală a Contractului este nulă, fără a fi necesară nici o altă formalitate de anulare.

Art. 16.2. Contractul poate fi modificat prin acordul Părților, acord care se va materializa printr-un Act Adițional semnat de părți și care face parte integrantă din prezentul Contract, numai după aprobarea lui de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

CAPITOLUL 17. REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 17.1. Delegatarul poate să procedeze la rezilierea unilaterală a Contractului, dacă:

- a) delegatul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau intră în lichidare;
- b) delegatul a abandonat de o manieră explicită și irevocabilă Contractul;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul la care delegatarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la inițiativa delegatarului dacă delegatul își încalcă vreuna din obligațiile sale.
- e) prin reziliere la inițiativa delegatului dacă delegatarul își încalcă vreuna din obligațiile sale.

Art. 17.2. Pactul comisoriu - în situația în care obligațiile contractuale nu sunt îndeplinite în termenul de executare, acest lucru atrage rezilierea de drept a Contractului.

Art. 17.3. Părțile convin că prezentul Contract mai poate înceta:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților.

Art. 17.4. În cazul în care Contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul vă plăti delegatului contravaloarea tuturor prestațiilor efectuate până la acea dată, pe baza situațiilor de lucrări/plată lunare.

CAPITOLUL 18. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI.

Art. 18.1. Nu se percepe garanție de bună execuție.

CAPITOLUL 19. PENALITĂȚI. RĂSPUNDERE. DESPĂGUBIRI.

Art. 19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul Contract, atunci delegatarul are dreptul de a deduce din prețul Contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (*este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României*) la data semnării prezentului Contract, plus 8 puncte procentuale din obligațiile de prestare neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 19.2. Nici o penalitate nu va putea fi aplicată de către delegatar, din momentul în care *Situația cu activitățile desfășurate (Situația de plată)* a fost semnată fără obiecțiuni de către *Reprezentantul delegatarului*.

Art.19.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către delegat, în mod culpabil și repetat, dă dreptul delegatarului de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.19.4. Delegatarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată delegatului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru delegatar.

Art.19.5. În toate cazurile, delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484; e-mail: info@primpuc.ro



**CONTRACT DELEGARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – DEZINSECȚIE,
DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) – MARTIE 2023**

CAPITOLUL 20. LITIGII. LEGEA APLICABILĂ

Art. 20.1. Părțile contractante se angajează să rezolve orice litigiu ivit între ele pe cale amiabilă și să nu se adreseze instanței competente de la sediul delegatarului fără a fi încercat în prealabil o conciliere directă.

Art. 20.2. Prezentul Contract este supus legislației române și orice modificare a legislației în domeniu conduce la modificarea de drept a acestuia.

CAPITOLUL 21. PREVEDERI FINALE

Art.21.1. În cazul în care executarea prezentului Contract devine dezavantajoasă pentru oricare din părți, din motive neimputabile lor, părțile vor proceda la negocierea Contractului astfel încât să fie restabilit echilibrul contractual avut în vedere la data semnării acestui Contract. Negocierile vor fi purtate cu bună credință iar dacă părțile nu ajung la un rezultat reciproc acceptabil în termen de 3 luni de la data declanșării negocierilor, fiecare parte va putea cere încetarea Contractului, iar dacă ambele părți sunt de acord, Contractul va înceta urmând ca delegatarul să plătească delegatului pentru prestațiile efectuate până la data încetării.

Art.21.2. Faptul că una dintre părți nu insistă pentru executarea întocmai și exactă a prezentului Contract și nu își exercită oricare din opțiunile pe care le are la baza prezentul Contract nu înseamnă că respectiva parte renunță la drepturile ce-i revin în baza oricăreia din clauzele acestui Contract.

Art.21.3. Dacă o instanță declară sau stabilește că o parte sau o clauză a acestui Contract este anulabilă sau nu poate fi pusă în executare, partea sau clauzele care nu au fost puse în discuție își păstrează caracterul obligatoriu între părți.

Art.21.4. Prezentul Contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte azi, **31.03.2023**, și **intră în vigoare la data de 27.04.2023.**

DELEGATAR,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR,
Ing. Constantin Emilian ANA

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Daniela PÎNTEA

ȘEF SERVICIU DEZVOLTARE
Elisabeta ȘTEFAN

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
Ana Maria EFTIMIE

**COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI
MANAGEMENT PROIECTE**
Mihail Adrian ȘUȚOIU

VIZA CFP
Ilona OANCIA

COMPARTIMENT JURIDIC
Veronica RADU

DELEGAT,

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,
Ioan-Doru BUTCĂ

CONTABIL SEF,
Elena - Veronica DUMITRICĂ

VIZA CFP,
Marius – Gabriel BĂDĂU

SPAȚIILE VERZI SI ZONE ADIACENTE (DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA) PE CARE SE EXECUTĂ OPERAȚIILE DE “DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD);

MP

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafața	Tipul spațiului
1	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Total suprafața	28.690	zona parc
2	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Spații verzi	25.989	zona parc
3	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Alei	2.701	zona parc
4	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Locuri de joacă și Parc canin	217	zona parc
5	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Parc canin	15	zona parc
6	Parc Independenței (Central)	Str. Republicii - Foisor	25	zona parc
7	Parc Avram Iancu (Grădina publică)	Str. Avram Iancu - Spațiu verde peluza	1.179	zona parc
8	Parc Avram Iancu (Grădina publică)	Str. Avram Iancu - Spațiu verde amenajare florală	84	zona parc
9	Parc Avram Iancu (Grădina publică)	Str. Avram Iancu - Alei pietonale	36	zona parc
10	Parc Avram Iancu (Grădina publică)	Str. Avram Iancu - Loc Joacă	40	zona parc
11	Parc Avram Iancu (Grădina publică)	Str. Avram Iancu - Foisor	30	zona parc
12	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Suprafața totală	23.735	zona parc
13	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Spațiu verde	7.772	zona parc
14	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Corp vestiare și grupuri sanitare terenuri de sport, piscină, zona picnic	299	zona parc
15	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Terenuri de sport	3.433	zona parc
16	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Loc de joacă copii	302	zona parc
17	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Zona Piscină	2.051	zona parc
18	Parc Lunca Ialomitei	Str. Morilor - Zona Picnic foisoare și Animale de companie	337	zona parc
19	Parc Stadion ANL	Str. Stadionului, la jumătatea coastei de acces spre blocuri	2.579	zona parc
20	Parc Gara	Str. Florin Popescu, între Autogară și Gara CFR	4.527	zona parc
21	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Parcare - Spații verzi	198	zona parc
22	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Parcare - Total suprafața	785	zona parc
23	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Drum acces - Spațiu verde	6	zona parc
24	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Drum acces - Total suprafața	2.588	zona parc
25	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Loc de agrement - Spațiu verde	10.865	zona parc
26	Parc Motaianca	Str. Debarcaderului - Loc de agrement - Total suprafața	19.393	zona parc
27	Parc Monumentul Eroilor	Str. Fântânelor	920	zona parc
28	Parc Gară	Str. Florin Popescu	4.950	zona parc
29	Parc Eroilor	Diaconești	160	zona parc
30	Parc Spital Neuropsihiatrie	Str. Patrana, nr. 25	38.000	zona parc

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafața	Tipul spațiului
31	Parc str. Republicii colț cu T. Vladimirescu	Str. Republicii, str. Tudor Vladimirescu	397	zona parc
32	Scuar Școala Nr. 4, Pucioasa	B-dul Trandafirilor	813	scuar
33	Scuar Școala Nr. 1, Pucioasa	Str. Fântânelor	617	scuar
34	Scuar Grădinița Nr. 1	Aleea Ardealului, nr. 2	320	scuar
35	Scuar Liceul Nicolae Titulescu	B-dul Trandafirilor, nr. 9	650	scuar
36	Scuar C.N. Nicolae Titulescu	B-dul Trandafirilor, nr. 9	1.500	scuar
37	Scuar Cămin de Bătrâni	Str. Radu Cosmin, nr. 22	702	scuar
38	Scuar Spital Orășenesc Pucioasa	Str. Republicii, nr. 125	734	scuar
39	Scuar Spital Orășenesc Pucioasa	Str. Republicii, nr. 125	1.467	scuar
40	Scuar „DN 71”	Str. Republicii – B-ul Trandafirilor	25.000	scuar
41	Scuar Bloc Aurora	Str. Republicii	102	scuar
42	Scuar Unirea Dacia		1.200	scuar
43	Scuar Bloc Delia	Str. Republicii	600	scuar
44	Scuar Bloc Sarmis	În față la partide	155	scuar
45	Scuar Bloc 102	Str. Republicii colț cu Bld. Gării	430	scuar
46	Scuar Bloc B3 (108)	Str. Republicii colț cu Str. 7 Noiembrie	1.200	scuar
47	Scuar Bloc A3	Str. Republicii	200	scuar
48	Scuar Bloc A2	Str. Republicii	400	scuar
49	Scuar Bloc A1	Str. Republicii	180	scuar
50	Scuar Bloc Aurora	Str. Republicii	114	scuar
51	Scuar Blocuri D1,D3	Aleea Ardealului	140	scuar
52	Scuar Bloc Primărie	Aleea Ardealului	220	scuar
53	Scuar Blocuri Aleea Ardealului	Aleea Ardealului	600	scuar
54	Scuar Str. Nuferilor	Str. Nuferilor	620	scuar
55	Grădină Publică lângă Peco	Str. Fântânelor	1.050	scuar
56	Scuar Complex Unirea	Str. Republicii	260	scuar
58	Bloc Str. Florin Popescu	Str. Florin Popescu	4.850	spatiu verde
59	Bloc Florin Popescu	Str. Florin Popescu	1.330	spatiu verde
60	Spațiu verde Str. Zorilor	Str. Zorilor	3.701	spatiu verde
61	Spațiu verde Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	7.216	spatiu verde
62	Bloc C.F. Str. Rândunelelor	Str. Rândunelelor	9.375	spatiu verde
63	Grădinița Nr. 7	Cart. Diaconești	846	spatiu verde
64	Grădinița Nr. 4	Str. I. H. Rădulescu	482	spatiu verde
65	Baraj Pucioasa	Str. Barajului	23.000	spatiu verde
66	Teren eferent Căminul de Bătrâni	Str. Radu Cosmin, nr. 22	4.752	spatiu verde
67	A. N. L. Stadion	Str. Stadionului	1.860	spatiu verde
68	Blocuri Str. Fântânelor	Str. Fântânelor	760	spatiu verde
69	Rampa de gunoi	Str. Aluniș	13.000	spatiu verde
70	Căminul Cultural Bela	Cart. Bela	535	spatiu verde
71	Căminul Cultural Diaconești	Cart. Diaconești	846	spatiu verde
72	Muzeul de Etnografie	Str. Radu Cosmin	239	spatiu verde
73	Perdea de protecție Bizdidel		1.100	spatiu verde
74	Spațiu verde pârâu Bizdidel – Diaconești	Cart. Diaconești	2.922	spatiu verde
75	Spațiu verde pârâu Bizdidel – Diaconești	Cart. Diaconești	842	spatiu verde
76	Spațiu verde aval Ialomița – Pod Pucioasa		1.450	spatiu verde
77	Hotel Ceres	Str. Republicii, Nr. 1	1.666	spatiu verde
78	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	12.605	spatiu verde

Nr. crt.	Nume	Localizare	Suprafața	Tipul spațiului
79	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	7.263	spatiu verde
80	Spațiu verde str. Carierei împădurire	Str. Carierei	16.700	spatiu verde
81	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	35.000	spatiu verde
82	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	50.000	spatiu verde
83	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	11.000	spatiu verde
84	Spațiu verde str. Carierei	Str. Carierei	10.000	spatiu verde
85	Blocuri Aleea Ardealului	Aleea Ardealului	310	spatiu verde
86	Bloc C8	Str. Fântânelor	180	spatiu verde
87	Școala Generală Nr. 9	Cart. Pucioasa Sat	510	spatiu verde
88	Școala Generală Nr. 7	Cart. Diaconești	2.860	spatiu verde
89	Școala Generală Nr. 6	Cart. Maluri	650	spatiu verde
90	Școala Generală Nr. 5	Cart. Glodeni	2.863	spatiu verde
91	Școala Generală Nr. 3	B-dul Trandafirilor	3.188	spatiu verde
92	Lot Școlar, Școala Nr. 2	I H Rădulescu	5.400	spatiu verde
93	Grădinița Nr. 3	B-dul Trandafirilor	949	spatiu verde
94	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	614	spatiu verde
95	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	2.079	spatiu verde
96	Grădinița Nr. 2	Str. Florin Popescu	1.445	spatiu verde
97	Grădinița Prichindel	Aleea Ardealului	3.125	spatiu verde
98	Grădinița Prichindel	Aleea Ardealului	574	spatiu verde
99	Liceul Tehnologic Pucioasa	Str. C. Olănescu	3.245	spatiu verde
100	Clubul Copiilor	Str. C. Olănescu	12.875	spatiu verde
101	Stadion Fotbal	Str. Stadionului, Nr. 20	22.000	spatiu verde
102	Sere Pucioasa	Str. Morilor, Nr. 7	11.761	spatiu verde
103	Cimitir Podurile de Jos	Glodeni – str. Aluniș	4.753	spatiu verde
104	Cimitir Glodeni Vale	Glodeni Vale	3.474	spatiu verde
105	Parohia Pucioasa I	Str. Fântânelor	1.400	spatiu verde
106	Cimitir Parohia Pucioasa I	Str. Eternității	9.524	spatiu verde
107	Cimitir Șerbănești	Str. I H Rădulescu	6.050	spatiu verde
108	Cimitir Diaconești	Diaconești	4.792	spatiu verde
TOTAL			549.538	

Art.9.3. Contract: Obiectivele menționate în Anexele la prezentul Contract nu sunt limitative. La cererea U.A.T. Pucioasa, în funcție de necesități, Operatorul va acționa și în alte obiective de pe raza U.A.T. Pucioasa, acestea devenind automat parte a prezentelor Anexe. Reprezentantul U.A.T. Pucioasa va verifica și viza suprafețele noilor obiective prin verificarea și semnarea Situațiilor de plată/lucrări. Dacă obiectivele respective sunt specificate în Anexele de la alte Contracte de delegare a serviciilor publice către delegat, atunci se vor utiliza suprafețele menționate în acele Anexe.

Art.9.4. Contract: Suprafețele menționate în Anexele la prezentul Contract se actualizează automat cu “Registrul spațiilor verzi al orașului Pucioasa” sau cu măsurătorile efectuate de U.A.T. Pucioasa și comunicate Operatorului.

Art.9.5. Contract: În cazul în care un obiectiv nu este prevăzut în Anexele menționate sau în Anexele altor Contracte de delegare, suprafața acestuia poate fi calculată prin mijloace digitale (electronice: Ex.: Google Earth (Map)), urmând a fi verificată și vizată de Reprezentantul U.A.T. Pucioasa prin verificarea și semnarea Situațiilor de plată/lucrări.

DELEGATAR,

DELEGAT,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA

PRIMAR,

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

Ing. Constantin Emilian ANA

Ioan-Doru BUTCĂ

CLĂDIRILE PUBLICE (INCLUSIV TERENUL AFERENT) ȘI ALTE LOCAȚII PUBLICE (DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA) PE CARE SE EXECUTĂ OPERAȚIILE DE “DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD);

NR. CRT.	LOCATIA	MP PT DDD
1	PIATA CENTRALA CARTAXO	1.000
2	PROMENADA PIATA	1.351
3	BAZAR PIATA	320
4	SCOALA NR 1 MIHAI VITEAZUL	1.600
5	GRADINITA NR 4 SERBANESTI	155
6	TEREN GRADINITA 4 SERBANESTI	482
7	GRADINITA NR 7 DIACONESTI	163
8	TEREN GRADINITA 7 DIACONESTI	846
9	SCOALA NR. 4 E.D.C.	3.000
10	SCOALA NR. 3 FILATURA	705
11	GRADINITA NR. 1	795
12	TEREN GRADINITA 1	2.409
13	GRADINITA NR. 2	2.288
14	TEREN GRADINITA 2	4.138
15	GRADINITA 3 FILATURA	1.188
16	TEREN GRADINITA 3 FILATURA	4.480
17	CLUBUL COPIILOR	812
18	TEREN CLUBUL COPIILOR	12.875
19	GRADINITA NR. 5 GLODENI	153
20	CAMIN CULTURAL BELA	132
21	TEREN CAMIN CULTURAL BELA	535
22	CAMIN CULTURAL DIACONESTI	153
23	TEREN CAMIN CULTURAL DIACONESTI	846
24	SCOALA MALURI CU TEREN	150
25	CAMIN CULTURAL MALURI	75
26	TEREN CAMIN CULTURAL MALURI	201
27	SCOALA PUCIOASA SAT CU TEREN	300
28	CAMIN CULTURAL PUCIOASA SAT	171
29	TEREN CAMIN CULTURAL PUCIOASA SAT	278
30	GRADINA DE VARA	795
31	TEREN GRADINA DE VARA	830
32	MUZEUL ETNOGRAFIC	147
33	TEREN MUZEU ETNOGRAFIC	239
34	SEDIU ADMINISTRATIV UAT	811
35	TEREN SEDIU ADMINISTRATIV UAT	3.200
36	GARAJ + ARHIVA UAT	110
37	BIBLIOTECA ORASULUI	331
38	CLADIRE TAXE SI IMPOZITE UAT	380
39	CENTRUL CULTURAL	684
40	TEREN CENTRUL CULTURAL	3.084
41	COLEGIUL N. TITULESCU	4.000
42	GRUP SCOLAR INDUSTRIAL	1.500
43	SALA SPORT GRUP SCOLAR	1.000
44	SALA SPORT STADION	1.000
45	SCOALA SERBANESTI	300
46	SPITALUL ORASENESC, SECTIA DE RECUPERARE, PSIHIATRIE 1 SI PSIHIATRIE 2	30.000
47	PARCARE ALEEA ARDEALULUI	612

NR. CRT.	LOCATIA	MP PT DDD
48	PARCARE CENTRUL CULTURAL	200
49	STADION	16.000
50	TERENURI JOACA PT COPII	4.000
51	SCARI DE BLOC - 18MP/ETAJ * 5 = 90 MP/SCARA * CCA. 60 SCARI BLOC = 5400 MP	5.400
TOTAL		116.224

Art.9.3. Contract: Obiectivele menționate în Anexele la prezentul Contract nu sunt limitative. La cererea U.A.T. Pucioasa, în funcție de necesități, Operatorul va acționa și în alte obiective de pe raza U.A.T. Pucioasa, acestea devenind automat parte a prezentelor Anexe. Reprezentantul U.A.T. Pucioasa va verifica și viza suprafețele noilor obiective prin verificarea și semnarea Situațiilor de plată/lucrări. Dacă obiectivele respective sunt specificate în Anexele de la alte Contracte de delegare a serviciilor publice către delegat, atunci se vor utiliza suprafețele menționate în acele Anexe.

Art.9.4. Contract: Suprafețele menționate în Anexele la prezentul Contract se actualizează automat cu "Registrul spațiilor verzi al orașului Pucioasa" sau cu măsurătorile efectuate de U.A.T. Pucioasa și comunicate Operatorului.

Art.9.5. Contract: În cazul în care un obiectiv nu este prevăzut în Anexele menționate sau în Anexele altor Contracte de delegare, suprafața acestuia poate fi calculată prin mijloace digitale (electronice: Ex.: Google Earth (Map)), urmând a fi verificată și vizată de Reprezentantul U.A.T. Pucioasa prin verificarea și semnarea Situațiilor de plată/lucrări.

DELEGATAR,

**U. A. T. ORAȘUL
PUCIOASA**

PRIMAR,

**Ing. Constantin
Emilian ANA**

DELEGAT,

**S. C. SERVICII COMUNITARE
DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S. R. L.**

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

Ioan-Doru BUTCĂ

ANEXA NR. 3 LA CONTRACT NR. ____ /31.03.2023, RESP. ____ /31.03.2023

LISTA TARIFELOR APLICATE PENTRU OPERAȚIILE DE “DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE (DDD) CARE SE EXECUTĂ PE DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA

LEI FARA TVA

Nr. Crt.	Activitati si locatii de prestare servicii	UM	TARIF ATOMIZOR	TARIF TERMONEBULIZATOR	TARIF NEBULIZATOR ELECTRIC	TARIF ULV	TARIF DERATIZARE
DEZINSECȚIE							
1	Spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordine;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
4	Cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
5	Spații tehnologice și spații destinate publicului;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
6	Subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
7	Depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
DEZINFECȚIE							
1	Spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordine;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
4	Cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
5	Spații tehnologice și spații destinate publicului;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
6	Subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
7	Depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
8	Mijloace de transport în comun.	1 mp	0,362	0,040	0,427	0,427	
DERATIZARE							
1	Spații deschise, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;	1 mp					0,226
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordine;	1 mp					0,226
3	Clădiri ale instituțiilor publice din subordine, ale decât unitățile sanitare;	1 mp					0,226

LEI FARA TVA

Nr. Crt.	Activitati si locatii de prestare servicii	UM	TARIF ATOMIZOR	TARIF TERMONEBULIZATOR	TARIF NEBULIZATOR ELECTRIC	TARIF ULV	TARIF DERATIZARE
4	Cămine și canalele aferente rețelelor edilitare, aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică și alte asemenea;	1 mp					0,226
5	Spații tehnologice și spații destinate publicului;	1 mp					0,226
6	Subsoluri umede sau inundate ale instituțiilor publice din subordine;	1 mp					0,226
7	Depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare a deșeurilor.	1 mp					0,226
8	Zonele demolate și/sau nelocuite.	1 mp					0,226

Art.8.13. Contract: Tarifele nu cuprind costurile cu substanțele, solvenții și/sau materialele utilizate conform documentelor lor (Avizul sau Fișa cu date de securitate sau Instrucțiunile de utilizare), acestea fiind evidențiate separat în Situația de lucrări (Situația de plată). Cantitățile acestora vor fi stabilite în concordanță cu documentele lor ("Avizul" sau "Fișa cu date de securitate" sau "Instrucțiunile de utilizare), dar se va ține seama și de gradul de infestare sau posibilă infestare.

Tariful pentru deratizare nu include substanța și stația de intoxicare.

Art.8.14. Contract: La valoarea substanțelor, solvenților și/sau materialelor utilizate se aplică cuantumul cheltuielilor indirecte (25,18%) și a profitului (3%) ...

Art.8.15. Contract: La activitățile unde sunt necesare și autovehiculele și/sau utilaje prinse în alte Contracte de delegare către delegat, se vor utiliza tarifele unitare ale acestora stabilite în Contractele de delegare a gestiunii serviciilor respective.

Art.8.16. Contract: La activitățile a căror calculație necesită și utilizarea tarifelor stabilite în alte Contracte de delegare către delegat, se vor folosi tarifele stabilite conform Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor respective.

Art.8.18. Contract: Pentru serviciile prestate către terți, persoane fizice sau juridice, ținând cont de condițiile legislative și concurențiale ale pieței, tarifele se negociază în funcție de cerințele beneficiarului, de suprafață, de locație, de frecvență și de gradul de infestare, putând fi diferite față de cele care se aplică prezentului Contract.

Tariful pentru ULV se va utiliza și în cazul acționării pe cale aeriană (cu avion special amenajat închiriat), caz în care costurile cu închirierea avionului (la care se aplica cuantumul cheltuielilor indirecte (25,18%) și a profitului (3%)) vor fi evidențiate separat în Situația de plată.

DELEGATAR,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA

DELEGAT,

**SC SERVICII COMUNITARE DE TILITĂȚI
PUBLICHE PUCIOASA SCUP SRL**

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

Ioan-Doru BUTCĂ

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITYATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

FUNDAMENTARE TARIFE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>TARIF ATOMIZOR</i>	<i>TARIF TERMONEBU LIZATOR</i>	<i>TARIF NEBULIZATOR ELECTRIC</i>	<i>TARIF ULV</i>	<i>TARIF DERATIZARE</i>
1	Unitatea de masura (UM)	1 mp	1 mp	1 mp	1 mp	1 mp
2	Norma de Timp / UM (ore om/UM)	0,0060	0,0005	0,0075	0,0005	0,0042
3	Cheltuieli materiale, din care: (3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)	0,0450	0,0102	0,0368	0,0107	0,0121
4	Combustibil si lubrefianti	0,0281	0,0074	0,0159	0,0069	
5	Energie electrica tehnologica					
6	Piese de schimb, utilaje					
7	ValoareMaterii prime si materiale consumabile					
8	Valoare Echipament de lucru si protectia muncii	0,0104	0,0009	0,0130	0,0009	0,0072
9	Reparatii	0,0045	0,0004	0,0056	0,0004	0,0031
10	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport		0,0002		0,0013	
11	Redeventa	0,0012	0,0012	0,0012	0,0012	0,0012
12	Cheltuieli cu protectia mediului	0,0003	0,0000	0,0004	0,0000	0,0002
13	Alte servicii executate de terti: SSM	0,0005	0,0000	0,0006	0,0000	0,0004
14	Alte cheltuieli materiale					
15	Cheltuieli cu munca vie, din care: (15=16*2)	0,2155	0,0192	0,2693	0,0180	0,1496
16	Cheltuieli totale venituri salariatii pe ora (16=17+18+19+20+21+22+23+24+25)	35,9086	35,9086	35,9086	35,9086	35,9086
17	Salariu net + alte sporuri (pe ora)	30,8500	30,8500	30,8500	30,8500	30,8500
18	CAS 15,8%					
19	Fond somaj 0,5%					
20	CASS 5,2%					
21	Fond accidente si boli profesionale 0,242%					
22	Cota de contributii penru concedii si indemnizatii 0,85%					
23	Fond garantare creante salariale 0,25%					
24	CAM 2,25% (pe ora)	0,6941	0,6941	0,6941	0,6941	0,6941
25	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa, cadou, (pe ora)	4,3644	4,3644	4,3644	4,3644	4,3644
26	Valoare Taxe licente	0,0190	0,0017	0,0237	0,0016	0,0132
27	Cheltuieli cu inchirierea utiajelor					
28	Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,0002	0,0000	0,0003	0,0000	0,0001
29	Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere					
30	Alte cheltuieli - cursuri + med. Muncii	0,0008	0,0001	0,0010	0,0001	0,0006
31	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5) (31=15+26+27+28+29+30)	0,2804	0,0312	0,3311	0,0303	0,1756
32	Cheltuieli financiare					
33	Cheltuieli indirecte (33=(31+32)*25,18%)	0,0706	0,0079	0,0834	0,0076	0,0442
34	CHELTUIELI TOTALE (A+B) (34=31+32+33)	0,3510	0,0391	0,4144	0,0379	0,2198
35	Profit (35=34*3%)	0,0105	0,0012	0,0124	0,0011	0,0066
36	Cota de dezvoltare					
37	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III) (37=34+35+36)	0,3616	0,0403	0,4269	0,0391	0,2264

	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>TARIF ATOMIZOR</i>	<i>TARIF TERMONEBU LIZATOR</i>	<i>TARIF NEBULIZATOR ELECTRIC</i>	<i>TARIF ULV</i>	<i>TARIF DERATIZARE</i>
38	Cantitatea programata (MP)	1	1	1	1	1
39	<i>Tarif, exclusiv TVA(IV:V)</i>	<i>0,362</i>	<i>0,040</i>	<i>0,427</i>	<i>0,039</i>	<i>0,226</i>

DELEGATAR,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA

DELEGAT,

**SC SERVICII COMUNITARE DE TILITĂȚI
PUBLICHE PUCIOASA SCUP SRL**

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,

Ioan-Doru BUTCĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru prestarea unor activități specifice Serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv pentru:

- dezinsecție, dezinfecție, deratizare

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITAȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamații care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	70%	70%	70%	70%	70%
	numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%	0%	0%	0%	0%
	penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități.	0%	0%	0%	0%	0%

	numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	ponderea din numărul de reclamații care s-au dovedit justificate;	5%	5%	5%	5%	5%
	procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	50%	50%	50%	50%	50%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	numărul de reclamații privind facturarea	5	5	5	5	5
	procentul de reclamații rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul de reclamații care s-au dovedit justificate;	10%	10%	10%	10%	10%
	valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	100%	100%	100%	100%	100%
	valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori,	10%	10%	10%	10%	10%
	procentul la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	procentul care s-a dovedit neîntemeiat	5%	5%	5%	5%	5%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor legale	2	2	2	2	2
	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	2	2	2	2	2
	valoarea despăgubirilor acordate de operator raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	2	2	2	2	2
	numarul de noconformitati constatate de catre autoritatea publica locala pe activitati	2	2	2	2	2

DELEGATAR,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR,
Ing. Constantin Emilian ANA

DELEGAT,

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICHE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

ADMINISTRATOR/DIRECTOR,
Ioan-Doru BUTCĂ
