UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484
E-mail: info@primpuc.ro

Nr. 29120 / 27.12.2022

CONTRACT DE MANDAT NR. 2

-

ADMINISTRATOR LA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

APROBAT PRIN HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL PUCIOASA NR. 248 / 22.12.2022

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, având CF 4280302, cu sediul în Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7 - jud. Dâmboviţa, reprezentat prin Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN, în calitate de primar, denumita în continuare ***MANDANT***
şi

BUTCĂ IOAN-DORU, cetăţean român, născut la data de 18.08.1979, cu domiciliul în oraşul Pucioasa, str. Car. Glodeni, nr. 65A, jud. Dâmboviţa, identificat cu CI seria DD nr. 931269 emisă de SPCLEP Pucioasa la data de 26.07.2018, CNP 1790818151237, în calitate de **ADMINISTRATOR**, denumit în continuare ***ADMINISTRATOR / MANDATAR,***

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul *Contract de mandat,* in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor legale:

a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
b. Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,
c. Legea societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
e. Codul Civil.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul va participa la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în condiţiile legii, Actului Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI

PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. şi cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvemanţă corporativă aplicabile.
2.2. Organizarea şi gestionarea activităţii se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzuţi în ***Anexă***, care fac parte integrantă din prezentul Contract, în schimbul unei indemnizaţii, convenite prin prezentul contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Conform dispozitiilor art. 8 din OUG nr.109/2011, **prezentul *Contract de mandat* se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.01.2023 până pe data de 31.12.2027.**
3.2. În condiţiile îndeplinirii de către mandatar a obligaţiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului sus prevăzut, Contractul se poate prelungi pe încă patru ani, renegociindu-se condiţiile contractuale, cu trespectarea legislaţiei în vigoare.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

4.1. **Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:**

(1) Plata unei remuneratii constand dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila conform *Contractului de mandat* si legislatiei in vigoare.
(2) Pe parcursul executării Contractului părţile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă în scopul de a se adapta evoluţiei conjuncturale.
(3) Drept de informare nelimitată asupra activităţii societăţii, având acces la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia.
(4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, conform prevederilor *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivelul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(5) Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.
(6) Participe la cursuri de specializare organizate în ţară, suportate de societate.
(7) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
(8) Beneficierea de asigurare de răspundere profesională plătită de societate, dacă este cazul;
(9) Să beneficieze de daune interese în cuantum egal cu toate drepturile aferente prezentului *Contract de mandat* pentru perioada cuprinsă între data încetării *Contratului de mandat* şi sfârşitul mandatului, în cazul încetării *Contractului de mandat* fără culpa mandatarului;
(10) Să beneficieze de toate drepturile cuvenite potrivit dispoziţiilor prezentului *Contract* şi ale *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivelul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
(11) Sa beneficieze de concediu anual de odihna de 21 de zile lucrătoare si indemnizatia aferenta si de celelalte drepturi prevazute in legislatia muncii si de *Contractul Colectiv de Munca* încheiat la nivel de societate, precum si de drepturile prevazute de legislatia de mediu in vigoare;
(12) Sa beneficieze pentru utilizarea in interesul serviciului de mijloace IT si de comunicare, ale caror costuri vor fi suportate in totalitate de catre societate;
(13) Să beneficieze de dreptul la concediu medical plătit potrivit legii;
(14) Să beneficieze de zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil, deces al unui membru de familie, etc. potrivit *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivel de societate, a Regulamentului Intern şi a Codului Muncii;
(15) Să beneficieze de dreptul de folosinta a unui autoturism din dotarea societatii pentru deplasari in interesul serviciului;
(16) Să beneficieze de asigurarea pentru accidente de munca, boli si deces in legatura cu activitatea profesionala;
(17) Să beneficieze de echipament de protectie corespunzator specificului activitatii societatii.

(18) Să i se considere ca vechime in munca intreaga durata de timp pentru care a fost incheiat pezentul Contract, cu toate drepturile si obligatiile aferente asa cum sunt acestea prevazute de legislatia in vigoare si de *Contractul Colectiv de Munca* incheiat la nivelul societăţii;
(19) Având in vedere ca pe toata durata Contractului raporturile de munca dintre persoana administratorului si societate sunt suspendate de drept, administratorul/mandatarul are dreptul, iar societatea are obligaţia de a-i asigura reluarea activităţii pe un post corespunător pregătirii sale profesionale, precum si toate drepturile aferente acestui loc de munca, conform prevederilor legale, la incetarea prezentului Contract.

4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligaţii:

(1) Să elaboreze şi să prezinte, spre aprobare, mandantului, *Planul de administrare şi de management,* care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite prin prezentul contract.
(2) Să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexă, care face parte integrantă din prezentul Contract.
(3) Să prezinte, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare şi la solicitarea scrisă a Mandantului, rapoarte asupra activităţii de administrare, care să includă detalii cu privire la activităţile operaţionale şi la performanţele financiare ale societăţii.
(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societăţii, care va fi adus la cunoştinţa Mandantului cel târziu o dată cu aprobarea Situaţiilor financiare anuale. Raportul se publică pe pagina de internet a societăţii.
(5) Să nu cesioneze prezentul Contract altei persoane.
(6) Exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(7) Adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale.
(8) Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli.
(9) Verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial.
(10) Negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară.
(11) Monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere.
(12) Monitorizarea eficacităţii practicilor de guvemanţă corporativă la nivelul societăţii, raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvemanţă corporativă din cadrul Autorităţii publice tutelare şi alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexa la Contractul de Mandat, precum şi a altor date şi informaţii de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerinţelor legale în domeniu.
(13) Elaborarea şi aprobarea Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societăţii;
(14) Asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara precum si realizarea planificarii financiare;
(15) Monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa la nivelul societăţii;
(16) Asigura gestionarea si coordonarea societăţii;
(17) Îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege;
(18) Aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe aflate in activul societatii propuse spre casare;
(19) Sesizează mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normal functionarea societăţii pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, mandatarul va propune si masurile ce considera ca trebuie luate;

(20) Angajeaza, numeste si concediaza salariatii societatii, stabileste drepturile si obligatiile acestora;
(21) Stabileste salarizarea personalului societatii in functie de studii si munca incredintata si prestata conform prevederilor legale in vigoare;
(22) Proba operatiuni de incasari si plati, in conditiile legii;
(23) Reprezinta societatea in raportul cu tertii si in instante;
(24) Organizează şi asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi a controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale în vigoare;
(25) Orice alte obligaţii care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv şi ale Regulamentelor interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

5.1. **Societatea are următoarele obligaţii:**
(1) Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea şi gestionarea activităţii societăţii, în limitele prevăzute de lege, de *Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii*, Actul constitutiv şi de prezentul Contract;
(2) Să asigure administratorului toate drepturile cuvenite potrivit dispoziţiilor prezentului *Contract* şi ale *Contractului Colectiv de muncă* încheiat la nivelul societăţii.
(3) Plata remuneraţiei administratorului, în cuantumul menţionat în prezentul Contract.
(4) Reţine la sursă şi plăteşte toate obligaţiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum şi alte contribuţii băneşti ce pot fi imperativ perevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plăţile vor fi executate în numele şi pe seama mandatarului prin grija departamentelor funcţionale ale societăţii.

5.2. Societatea are următoarele drepturi:
(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzute în **Anexă** la prezentul Contract;
(2) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv şi reglementările interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(3) Solicitarea de informatii administratorului cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.
(4) Solicitarea de rapoarte privind activitatea societăţii sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară.
(5) Evaluarea modului de îndeplinire a obligaţiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat şi obiectivelor şi indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, aprobaţi de autoritatea publică tutelară.
(6) Revizuirea anuala a remuneratiei variabile a administratorului, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la prezentul *Contractul de mandat*.

6. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul Ccontract, părţile răspund potrivit legislaţiei în vigoare.
6.2. Aprecierea activităţii administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă, stabilite prin **Anexa** la prezentul Contract.
6.3. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, Actului Constitutiv şi Regulamentelor interne S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., prezentului *Contract de mandat*, ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor.

7. ATRIBUŢIILE CONSILIULUI ŞI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

7.1. Administrarea societăţii prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
7.2. Aprobarea *Planului de administrare şi de management al societăţii*, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a societăţii;
7.3. Asigurarea că societatea îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate;
7.4. Monitorizarea performanţei conducerii executive;
7.5. Asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de societate este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
7.6. Stabilirea şi aprobarea remuneraţiei administratorului, cu care se încheie prezentul *Contract de mandat*;
7.7 Elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii;
7.8. Aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii şi a Regulamentului de Ordine Interioară;
7.9. Aprobarea majorării sau diminării capitalului social atunci când aceste măsuri sunt necesare pentru desfăşurarea activităţii.

8. LOIALITATE, CONFIDENŢIALITATE

8.1. **Administratorul este obligat:**

a) Să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se ca un bun administrator şi să îşi exercite mandatul cu loialitate.

b) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea societăţii, care sunt prezentate cu acest caracter, obligaţie care se menţine şi pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului Contract.

9. CONDIŢIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI

9.1. **Încetarea mandatului.**

Părţile convin ca efectele prezentului *Contract de mnadat* pot înceta în una sau mai multe din situaţiile:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui, în condiţiile legii.

b) revocarea mandatarului in cazul in care:

1. Nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract.
2. Nu respecta hotarârile autorității tutelare.
3. Nu respecta legislatia aplicabila societăţii.
4. Nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabilit de autoritatea tutelară.
5. Nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul Contract.
6. In cazul incalcarii criteriilor de integritate stipulate in mandat, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese si/sau nerespectarea *Codului de etica al societăţii.*

c) mandatarul renunta din proprie iniţiativă la mandatul incredintat cu motivarea/justificarea acestei decizii.

d) prin acordul de vointa al partilor.

e) în alte cazuri prevazute de lege sau de *Actul constitutiv al societăţii.*

In cazul revocarii sale, mandatarul este obligat sa inapoieze societăţii toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.
9.2. Cazurile de incetare a Contractului prevăzute la pct. 9.1. lit. b) se vor aplica exclusiv in situatia în care gradul de realizare cumulat al indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari asumati prin *Contractul de mandat* este mai mic de 70% si acest nivel se datoreaza existentei culpei mantatarului.

9.3. **Modificarea Contractului.**

Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părţi, prin Act Adiţional. Prezentul Contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

9.4. **Prelungirea Contractului.**

Mandatul administratorului care şi-a îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi prelungit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară *(Consiliul Local Pucioasa)*, respectând condiţiile şi termenle legale

10. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

10.1. Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, constituie **Anexa** la Contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

11. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

11.1. Partile convin asumarea urmatoarelor obligatii din partea mandatarului:
a) respectarea Codului de etică al societăţii, aplicabil nu numai angajaţilor acesteia;
b) denunţarea conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale societăţii;
c) sa aiba un comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
d) sa indeplineasca obligatiile legate de tratarea informatiei confidentiale si sensibile cu discretia cuvenita si in conformitate cu mentiunile din *Contractul de mandat*, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;
e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea Societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, *Contractul de mandat* va fi suspendat.

12. REMUNERAŢIA ADMINISTRATORULUI

12.1. Remuneraţia Administratorului va consta într-o indemnizaţie fixă şi o componentă variabilă.
12.2. Componenta fixa este in cuantum de 6.500 lei net si va fi platita pâna la data de 20 a fiecarei luni pentru luna anterioara.
12.3. Componenta anuală variabila se datorează mandatarului numai în situaţia în care nivelul efectiv realizat al indicatorilor de performanţă în anul pentru care se face determinarea este îndeplinit la valorile asumate prin Indicatorii de performanta **Anexa** la prezentul Contract, şi este în cuantum net egal cu o remuneraţie fixă lunară. Aceasta se va acorda mandatarului pana la data de 31 martie a fiecărui an.
12.4. Remuneraţia variabilă se revizuieşte anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de

autoritatea publică tutelară, Anexă la prezentul *Contract de mandat.*
12.5. Remuneraţia fixă se actualizează automat, anual, începând cu luna ianuarie a fiecărui an, fără încheierea unui Act Adiţional la Contract, cu maximul dintre indicele de creştere al salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru personalul încadrat în muncă, sau indicele de creştere al salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcţii pentru care nu se prevede nivelul de studii superioare *(dacă există),* sau indicele de creştere al salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcţii pentru care se prevede nivelul de studii superioare *(dacă există),* sau rata inflatiei, sau Indicele Preţurilor de Consum comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru servicii.
12.6. Remuneraţia fixă lunară a administratorului nu poate depăşi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1. Se vor efectua urmatoarele evaluari:
a) autoevaluarea internă. Scopul acestei evaluări este de a permite administratorului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcţiilor acestuia, cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii;
b) evaluarea performanţelor efectuată de autoritatea publică tutelară. Evaluarea constă în respectarea indicatorilor de performanţă la valorile asumate prin Indicatorii de performanta **Anexa** la prezentul Contract.

14. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Administratorul are obligatia de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.
14.2. Adminstratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul Contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

15. FORTA MAJORA

15.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cuazata de forta majora, asa cum este definita de lege.
15.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
15.3. Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

16. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

16.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.
16.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente

17. ALTE CLAUZE

17.1. Prevederile prezentului Contract se completeaza cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, Codului Civil, Codului Muncii, Actului constitutiv şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.
17.2. *Contractul individual de muncă* nr. 1/03.01.2013 al persoanei fizice (directorului) Butcă Ioan-Doru, suspendat la data intrării în vigoare a prezentului *Contract de mandat*, la încetarea sau supendarea prezentului Contract, se reactivează, societatea având obligaţia să-i asigure un post corespunător pregătirii sale profesionale.
17.3. *Contractul individual de muncă* nr. 1/03.01.2013 al persoanei fizice (directorului) Butcă Ioan-Doru, suspendat la data intrării în vigoare a prezentului *Contract de mandat*, pe perioada de valabilitate a *Contractului de mandat,* poate fi reactivat dacă legislaţia în materie o permite, caz în care remuneraţia mandatarului/administratorului va consta doar din componenta variabilă a indemnizaţiei, acordată în condiţiile prezentului Contract.
17.4. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţilor locale, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronale din care face parte unitatea în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite.
17.5. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea şi aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispoziţiile legale aplicabile.
17.6. Prin semnarea prezentului Contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condiţiile legii.
17.7. Prezentul Contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar si respectiv unul pentru S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

MANDANT,

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN

_____

MANDATAR,

ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

BUTCĂ IOAN-DORU

_____

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 2 / 27.12.2022

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe intreaga durata a *Contractului de mandat* se urmaresc:

1. Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare cuantificata in cifra de afaceri a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

2. Evolutia rezultatelor financiare ale societatii din activitatea de exploatare:

   a. cresterea profitului;
   b. reducerea pierderilor;
   c. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
   d. recuperarea creantelor societatii

3. Evolutia indicatorilor de flux financiar ai societatii.

4. Prioritati ale restructurarii societatii:

   a.eforturi si efecte
   b.volumul de investitii
   c.surse de finantare

5. Imbunatatirea pozitiei societatii pe piata:

   a. cota de piata

II. CRITERII DE PERFORMANTA

1.Rata profitului net

Profitul net
---------- X 100 sa fie mai mare de 0,2
Cifra de afaceri

2.Rata rentabilitatii exploatarii

Rezultatul exploatarii
---------- X 100 sa fie mai mare de 0,2
Cifra de afaceri

3.Perioada de recuperare a creantelor

Creante
---------- X 181 zile pentru semestru I sa fie mai mica de 80 zile
Cifra de afaceri semestriala

4.Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii
---------- X 181 zile pentru un semestrul I sa fie mai mica de 85 zile
Cifra de afaceri semestriala

Datorii
---------- X 365 zile pentru un an sa fie mai mica de 85 zile
Cifra de afaceri anuala

5.Rata lichiditatii generale

Active circulante (mii lei)
----------sa fie peste 0,2.
Datorii pe termen scurt (mii lei)

6.Ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli

Cheltuieli cu personalul (mii lei)
----------X 100 sa fie sub 80, considerate limita de alarma.
Cifra de afaceri (mii lei)

MANDANT,

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant

PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN

_____

MANDATAR,

ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

BUTCĂ IOAN-DORU

_____