UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484
E-mail: info@primpuc.ro

Nr. 7550 / 27.03.2020

ACT ADIŢIONAL NR. 1
LA
CONTRACTUL DE MANDAT ADMINISTRATOR LA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. NR. 1 DIN DATA DE 28.12.2018, ÎNREGISTRAT SUB NR. 29603/28.12.2018

APROBAT PRIN H.C.L. PUCIOASA NR. 41 / 23.03.2020

1. Paragraful 3 lit. b din Art. 1 la Contract se modifică, acesta devenind:

1.PĂRŢILE CONTRACTANTE

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, având CF 4280302, cu sediul în Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7 - jud. Dâmboviţa, reprezentat prin Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN, *în calitate de primar, denumita în continuare **MANDANT***
şi

BUTCĂ IOAN-DORU, cetăţean român, născut la data de 18.08.1979, cu domiciliul în oraşul Pucioasa, str. Car. Glodeni, nr. 65A, jud. Dâmboviţa, identificat cu CI seria DD nr. 931269 emisă de SPCLEP Pucioasa la data de 26.07.2018, CNP 1790818151237, în calitate de **ADMINISTRATOR**, denumit în continuare ***MANDATAR,***

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor legale:

a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
b. Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,
c. Legea societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
e. Codul Civil.

2. Pct. 3 şi 4 ale art. 4.2. se modifică, acesta devenind:

4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligaţii:

(1) Să elaboreze şi să prezinte, spre aprobare, mandantului, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite prin prezentul contract.
(2) Să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.
(3) Să prezinte, la termenele stabilite de legislaţia în vigoare şi la solicitarea scrisă a Mandantului, rapoarte asupra activităţii de administrare, care să includă detalii cu privire

la activităţile operaţionale şi la performanţele financiare ale societăţii.
(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societăţii, care va fi adus la cunoştinţa Mandantului cel târziu o dată cu aprobarea Situaţiilor financiare anuale. Raportul se publică pe pagina de internet a societăţii.
(5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
(6) Exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(7) Adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale.
(8) Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli.
(9) Verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial.
(10) Negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară.
(11) Monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere.
(12) Monitorizarea eficacităţii practicilor de guvemanţă corporativă la nivelul societăţii, raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvemanţă corporativă din cadrul Autorităţii publice tutelare şi alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexa la Contractul de Mandat, precum şi a altor date şi informaţii de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerinţelor legale în domeniu.
(13) Elaborarea şi aprobarea Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societăţii;
(14) Asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara precum si realizarea planificarii financiare;
(15) Monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa la nivelul societăţii;
(16) Asigura gestionarea si coordonarea societăţii;
(17) Îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege;
(18) Aprobarea scoaterii din functiune a mijloacelor fixe aflate in activul societatii propuse spre casare;
(19) Sesizează mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normal functionarea societăţii pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, mandatarul va propune si masurile ce considera ca trebuie luate;
(20) Angajeaza, numeste si concediaza salariatii societatii, stabileste drepturile si obligatiile acestora;
(21) Stabileste salarizarea personalului societatii in functie de studii si munca incredintata si prestata conform prevederilor legale in vigoare;
(22) Proba operatiuni de incasari si plati ,in conditiile legii;
(23) Reprezinta societatea in raportul cu tertii si in instante;
(24) Organizează şi asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi a controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale în vigoare;
(25) Orice alte obligaţii care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv şi ale Regulamentelor interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L

3. <u>Pct. 6 al art. 5.2. se modifică, acesta devenind:</u>

5.2. Societatea are următoarele drepturi:
(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor şi indicatorilor de performanţă prevăzute în anexă la prezentul contract;
(2) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv şi reglementările interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
(3) Solicitarea de informatii administratorului cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii.

(4) Solicitarea de rapoarte privind activitatea societăţii sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară.
(5) Evaluarea modului de îndeplinire a obligaţiilor ce revin administratorilor, conform *contractului de mandat şi obiectivelor şi indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari*, aprobaţi de autoritatea publică tutelară.
(6) Revizuirea anuala a remuneratiei variabile a administratorului, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la prezentul contractul de mandat.

4. **Art. 12.2. se modifică, acesta devenind:**

12.2. Componenta anuală variabila se datorează mandatarului numai în situaţia în care nivelul efectiv realizat al indicatorilor de performanţă în anul pentru care se face determinarea este îndeplinit la valorile asumate prin Indicatorii de performanta anexa la prezentul contract, şi este în cuantum net egal cu o remuneraţie fixă lunară. Aceasta se va acorda mandatarului pana la data de 31 martie a fiecărui an.

5. **Art. 12.3. se modifică, acesta devenind:**

12.3. Remuneraţia variabilă se revizuieşte anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari aprobaţi de autoritatea publică tutelară, anexă la prezentul contract de mandat.

6. **Dupa art. 12.3, se introduc art. 12.4. si 12.5., cu următorul cuprins:**

12.4. Remuneraţia fixă se actualizează automat cu maximul dintre indicele de creştere al salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcţii pentru care nu se prevede nivelul de studii superioare, indicele de creştere al salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcţii pentru care se prevede *nivelul de studii superioare sau rata inflatiei.*

12.5. Remuneraţia fixă lunară a administratorului nu poate depăşi de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

MANDANT,

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN

MANDATAR,

ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

BUTCĂ IOAN-DORU
