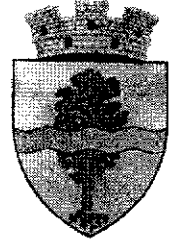




**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484  
E-mail: info@primpuc.ro



**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**PRIVEȘTE: STABILIREA PERSOANEI MANDATĂ ÎN CALITATE DE ADMINISTRATOR AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, ȘI APROBAREA "CONTRACTULUI DE MANDAT" AL ACESTEIA**

**PUCIOASA - DECEMBRIE 2018**

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de unic asociat al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Ședință ordinară, astăzi, **20.12.2018**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca asociat unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018 și 141/30.08.2018 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 Republicată a societăților;**
- **Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;**
- **Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;**
- Art. 36 alin. (2) lit. a), combinat cu art. 36 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive nr. 28374/13.12.2018
- Referatul nr. 28375/13.12.2018
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Începând cu data de **01.01.2019** este mandatat în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu sediul social în ORAȘUL PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA, și punct de lucru în ORAȘUL PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, cod fiscal RO 30531586, domnul Butcă Ioan-Doru.

**Art. 2.** Administratorul stabilit la Art. 1 va fi mandatat prin încheierea unui **“Contract de mandat”**, conform modelului cadru din **Anexa I**, parte din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** De la data semnării contractului de mandat și pe toată durata acestuia, se suspendă de drept contractul individual de muncă nr. 1/03.01.2013 al directorului Butcă Ioan-Doru, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 a societăților și a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul orașului Pucioasa să semneze în numele Consiliului Local Pucioasa, Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., **“Contractul de mandat”** al administratorului, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa și S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

**Art. 6.** Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.



VIZAT PENTRU LEGALITATE  
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa,  
Jr. ELENA CATANĂ

PUCIOASA, Nr. 218 / 20.12.2018

**CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR  
LA  
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

**1.PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA,** având CF 4280302, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor nr. 7 - jud. Dâmbovița, reprezentat prin Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN, în calitate de primar, denumita în continuare **MANDANT**

**și**  
**BUTCĂ IOAN-DORU**, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, identificat cu CI seria DD nr. \_\_\_\_\_ emisă de SPCLEP Pucioasa la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de **ADMINISTRATOR**, denumit în continuare **MANDATAR**,

Urmare a acordului de vointa intervenit intre partile semnatare s-a incheiat prezentul Contract de mandat, in conditiile si limitele ce urmeaza a fi prezentate mai jos si in aplicarea prevederilor legale:

- a. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- b. art. 10 si art. 36 alin. 2 lit. c) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- c. Legea societatilor comerciale nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
- e. Codul Civil

**2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1.Administratorul va participa la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., în condițiile legii, Actului Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

2.2.Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizații, convenite prin prezentul contract.

**3.DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Conform dispozitiilor art. 8 din OUG nr.109/2011, prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.01.2019.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea

termenului sus prevăzut, contractul se poate prelungi pe încă patru ani, renegociindu-se condițiile contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

## **4.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

### **4.1. Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:**

- (1) Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă conform contractului de mandat și legislației în vigoare.
- (2) Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.
- (3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.
- (4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.
- (5) Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.
- (6) Participe la cursuri de specializare organizate în țară, suportate de societate.
- (7) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
- (8) Beneficierea de asigurare de răspundere profesională plătită de societate, dacă este cazul;
- (9) Să beneficieze de daune interese în cuantum egal cu toate drepturile aferente prezentului contract de mandat pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, în cazul încetării contractului de mandat fără culpa mandatarului.

### **4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligații:**

- (1) Să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, mandatului, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.
- (2) Să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Să prezinte, la termenele stabilite de legislația în vigoare, un raport asupra activității de administrare, care include și detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- (4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății, care va fi adus la cunoștința Mandantului o dată cu Situațiile financiare anuale. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.
- (5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.
- (6) Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..
- (7) Adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- (8) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- (9) Verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.
- (10) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară.
- (11) Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
- (12) Monitorizarea eficacității practicilor de guvernare corporativă la nivelul societății, raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității publice tutelare și alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la Contractul de Mandat, precum și a altor date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerințelor legale în domeniu.
- (13) Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern prin care se stabilesc drepturile și

responsabilitatile ce revin personalului societății;

(14) Asigura integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;

(15) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă la nivelul societății;

(16) Asigura gestionarea și coordonarea societății;

(17) Îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege;

(18) Aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe aflate în activul societății propuse spre casare;

(19) Sesizează mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normal functionarea societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce considera că trebuie luate;

(20) Angajează, numește și concediază salariații societății, stabilește drepturile și obligațiile acestora;

(21) Stabilește salarizarea personalului societății în funcție de studii și munca încredințată și prestată conform prevederilor legale în vigoare;

(22) Proba operațiunilor de încasări și plăți, în condițiile legii;

(23) Reprezintă societatea în raportul cu terți și în instanțe;

(24) Organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale în vigoare;

(25) Orice alte obligații care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv și ale Regulamentelor interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

## **5.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

### **5.1. Societatea are următoarele obligații:**

(1) Să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a societății, Actul constitutiv și de prezentul contract;

(2) Să asigure administratorului toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

(3) Plata remunerației administratorului, în cuantumul menționat în prezentul contract.

(4) Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija departamentelor funcționale ale societății.

### **5.2. Societatea are următoarele drepturi:**

(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzute în anexă la prezentul contract;

(2) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv și reglementările interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

(3) Solicitarea de informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

(4) Solicitarea de rapoarte privind activitatea societății sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, anexă la contractul de mandat, precum și alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară.

(5) Evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, aprobați de autoritatea publică tutelară.

(6) Revizuirea anuală a remunerației administratorilor, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de

performanță financiară și nefinanciară aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

## **6.RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

6.2. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, Actului Constitutiv și Regulamentelor interne S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., prezentului contract de mandat, ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor.

## **7.ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

7.1. Administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

7.2. Aprobarea Planului de administrare a societății, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;

7.3. Asigurarea că societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

7.4. Monitorizarea performanței conducerii executive;

7.5. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

7.6. Stabilirea și aprobarea remunerației administratorului, cu care se încheie prezentul contract de mandat;

7.7 Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;

7.8. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății și a Regulamentului de Ordine Interioară;

7.9. Aprobarea majorării sau diminării capitalului social atunci când aceste măsuri sunt necesare pentru desfășurarea activității.

## **8.LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

### **8.1. Administratorul este obligat:**

a) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

b) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

## **9.CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI**

### **9.1. Încetarea mandatului.**

Părțile convin ca efectele prezentului contract de mandat pot înceta în una sau mai multe din situațiile:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea

prelungirii lui, în condițiile legii.

b) Revocarea mandatului în cazul în care:

1. Nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract.
2. Nu respecta hotărârile autorității tutelare.
3. Nu respecta legislația aplicabilă societății.
4. Nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, stabilit de autoritatea tutelară.
5. Nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele și indicatorii financiară și nefinanciară stabiliți prin prezentul contract.
6. În cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al societății.

c) Mandatarul renunță din proprie inițiativă la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii.

d) Prin acordul de voință al părților.

e) În alte cazuri prevăzute de lege sau de Actul constitutiv al societății.

În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

## **9.2. Modificarea contractului.**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **9.3. Prolungirea contractului.**

Mandatul administratorului care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi prelungit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară, respectând condițiile și termenle legale.

## **10.OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANTA SI INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI**

**10.1.** Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, constituie Anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

## **11.CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA**

**11.1.** Partile convin asumarea următoarelor obligații din partea mandatului:

- a) respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților acesteia;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea Societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

## **12.REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI**

Remunerația Administratorilor va consta într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă.

13.1 Componenta fixa este in quantum de 3200 lei net si va fi platita pâna la data de 20 a fiecărei luni pentru luna anterioara.

13.2. Componenta anuală variabilă se datorează mandatarului numai în situația în care nivelul efectiv realizat al indicatorilor de performanță în anul pentru care se face determinarea este îndeplinit la valorile asumate prin Planul de administrare, și este în quantum net egal cu o remunerație fixă lunară.

13.3 Remunerația se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

## **13.MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI**

13.1. Se vor efectua urmatoarele evaluari:

a) autoevaluarea internă. Scopul acestei evaluări este de a permite administratorului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor acestuia, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

## **14.CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

14.1. Administratorul are obligatia de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

14.2. Adminstratorul este obligat sa aduca la cunostinta mandantului, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

## **15.FORTA MAJORA**

15.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cuazata de forta majora, asa cum este definita de lege.

15.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

15.3. Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **16.MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR**

16.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

16.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente



## 17.ALTE CLAUZE

17.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile OUG nr. 109/2011, HG nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990, Codului Civil, Actului constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

17.2. La încetarea contractului în condițiile punctului 9.1., lit. a, c sau d, contractul individual de muncă al persoanei fizice Butcă Ioan-Doru, suspendat conform legislației în vigoare la data semnării prezentului Contract de mandat, se reactivează, societatea având obligația să-i asigure un post corespunător pregătirii sale profesionale.

17.3. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

17.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

17.5. Prezentul contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar si respectiv unul pentru societate.

**MANDANT,**

***AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN***

---

**MANDATAR,**

***ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.***

**BUTCĂ IOAN-DORU**

---

## OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

### I.OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe intreaga durata a contractului de mandat se urmaresc:

1.Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare cuantificata in cifra de afaceri a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

2.Evolutia rezultatelor financiare ale societatii din activitatea de exploatare:

- a. cresterea profitului;
- b. reducerea pierderilor;
- c. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
- d. Recuperarea creantelor societatii

3.Evolutia indicatorilor de flux financiar ai societatii.

4.Prioritati ale restructurarii societatii:

- a.eforturi si efecte
- b.volumul de investitii
- c.surse de finantare

5.Imbunatatirea pozitiei societatii pe piata interna:

- a.cota de piata

### II. CRITERII DE PERFORMANTA

#### 1.Rata profitului net

Profitul net

----- X 100 sa fie >0,2

Cifra de afaceri

#### 2.Rata rentabilitatii exploatarii

Rezultatul exploatarii

-----X 100 sa fie mai mare de 0,2

Cifra de afaceri

#### 3.Perioada de recuperare a creantelor

Creante

-----X 181 zile pentru semestru I sa fie mai mica de 80 zile

Cifra de afaceri semestriala

#### **4.Perioada de rambursare a datoriilor**

Datorii

----- X 181 zile pentru un semestrul I sa fie mai mica de 85 zile  
Cifra de afaceri semestriala

Datorii

----- X 365 zile pentru un an sa fie mai mica de 85 zile  
Cifra de afaceri anuala

#### **5.Rata lichiditatii generale**

Active circulante (mii lei )

-----sa fie peste 0,2.

Datorii pe termen scurt (mii lei )

#### **6.Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoare adaugata**

Cheltuieli cu personalul (mii lei )

-----X100 sa fie sub 80, considerate limita de alarma

Valoare adaugata (mii lei )

## RAPORTUL ADMINISTRATORULUI

**S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

**PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ DESFĂȘURATĂ SI  
CREITERIILE DE PERFORMANTA IN PERIOADA 2013-2017**

**(ASA CUM AU FOST PREZENTATE ASOCIATULUI UNIC - CONSILIUL LOCAL  
PUCIOASA - LA FINELE FIECARUI AN)**

În perioada 2013-2017 societatea a desfășurat activitate în conformitate cu obiectul principal de activitate: alte activități de curățenie - cod CAEN 8129, și alte activități secundare care apar în certificatul constatator precum: alte transporturi terestre de călători - cod caen 4939, activități de întreținere peisagistică - cod caen 8130, activități de servicii suport - cod caen 8110, servicii de iluminat – cod caen 4321 și 4329, etc; lucrările fiind efectuate pe raza administrativ – teritorială a U.A.T. Oraș Pucioasa. Din luna noiembrie anul 2017 societatea desfășoară exclusiv activități din sfera serviciilor publice, respectiv salubritate și iluminat.

### SITUATIA ANULUI 2013

#### CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2013 (LEI)
<b>CIFRA DE AFACERI din care:</b>	<b>593.773</b>
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	593.773
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	0
ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	0
VENITURI FINANCIARE	3.571
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>597.344</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>583.857</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	132.760
CHELTUIELI CU PERSONALUL	325.812
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	119.496
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	5.789
CHELTUIELI FINANCIARE	0
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>583.857</b>
<b>PROFIT BRUT</b>	<b>13.487</b>
<b>IMPOZIT PROFIT</b>	<b>2.058</b>
<b>PROFIT NET</b>	<b>11.429</b>

#### CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 = 1,92 – realizat, față de un planificat de 1.66;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 34.928 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de

35.000 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 977.422 lei - realizat, față de cele planificate de 980.499 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu datorii / CA. \*365 zile = 75.21 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu creanțe / CA. \*365 zile = 58.91 zile – realizat.

### **SITUATIA ANULUI 2014**

#### **CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE**

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2014 (LEI)
<b>CIFRA DE AFACERI din care:</b>	<b>1.341.863</b>
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	1.341.863
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	0
<b>ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>7.429</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>4.885</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1.354.177</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>1.351.960</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	366.755
CHELTUIELI CU PERSONALUL	634.556
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	325.237
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	25.412
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>519</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1.352.479</b>
<b>PROFIT BRUT</b>	<b>1.698</b>
<b>IMPOZIT PROFIT</b>	<b>291</b>
<b>PROFIT NET</b>	<b>1.407</b>

#### **CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =0.10realizat, față de un planificat de 0.87;

- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 38.551 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de 43.556 lei;

- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 998,746 lei - realizat, față de cele planificate de 989,657 lei;

- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. \*365 zile = 24.65 zile – realizat;

- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu clienti / CA. \*365 zile = 50.01 zile – realizat.

## SITUATIA ANULUI 2015

### CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2015 (LEI)
<b>CIFRA DE AFACERI din care:</b>	<b>1.734.368</b>
VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII	1.731.205
VENITURI DIN VÂNZAREA MĂRFURILOR	3.163
<b>ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>120.359</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>2.213</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1.856.940</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>1.851.326</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	559.195
CHELTUIELI CU PERSONALUL	930.713
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	270.866
ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE	90.552
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>4.982</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1.856.308</b>
<b>PROFIT BRUT</b>	<b>632</b>
<b>IMPOZIT PROFIT</b>	<b>0</b>
<b>PROFIT NET</b>	<b>632</b>

### CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 = 0.04 realizat, față de un planificat de 0.24;
- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 40.075 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de 34.880 lei;
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 999,658 lei - realizat, față de cele planificate de 997,078 lei;
- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. \*365 zile = 2,29 zile – realizat;
- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu clienti / CA. \*365 zile = 24.30 zile – realizat.

## SITUATIA ANULUI 2016

### CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2016 (LEI)
<b>VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ( C.A.)</b>	<b>1.767.891</b>
<b>VENITURI AFERENTE COST. PRODUCTIEI IN CURS-SOLD D</b>	<b>-90.185</b>
<b>VENITURI DIN SUBVENTII DE EXPLOATARE</b>	<b>4.386</b>
<b>ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>1.455</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>1.024</b>

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1.684.571</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>1.650.753</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	389.843
CHELTUIELI CU PERSONALUL	978.474
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	190.657
CHELTUIELI PRIVIND AMORTIZAREA	79.836
CHELTUIELI PRIVIND IMPOZITE SI TAXE	10.383
ALTE CHELTUIELI (DIN CARE NEDEDUCTIBILE=772 lei)	1.560
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>2.762</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>1.653.515</b>
<b>PROFIT BRUT</b>	<b>31.056</b>
<b>IMPOZIT PROFIT</b>	<b>578</b>
<b>PROFIT NET</b>	<b>30.478</b>

### CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 =1,71 realizat, față de un planificat de 0,29;
- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 36.599 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de 40.765 lei;
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 981,564 lei - realizat, față de cele planificate de 997,124 lei;
- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. \*365 zile = 10,87 zile – realizat;
- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu clienti / CA. \*365 zile = 50,60 zile – realizat.

### SITUATIA ANULUI 2017

#### CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE

DENUMIRE INDICATOR	REALIZAT IN 2017 (LEI)
<b>VENITURI DIN PRESTĂRI SERVICII ( C.A.)</b>	<b>1.361.892</b>
<b>VENITURI AFERENTE COST. PRODUCTIEI IN CURS-SOLD C</b>	<b>154.813</b>
<b>ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE</b>	<b>409</b>
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	<b>146</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>1.517.260</b>
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care:</b>	<b>1.560.672</b>
CHELTUIELI CU STOCURILE	381.375
CHELTUIELI CU PERSONALUL	868.535
CHELTUIELI PRIVIND PRESTAȚIILE EXTERNE	214.939
CHELTUIELI PRIVIND AMORTIZAREA	80.186
CHELTUIELI PRIVIND IMPOZITE SI TAXE	10.019
ALTE CHELTUIELI (DIN CARE NEDEDUCTIBILE=772 lei)	5.618
<b>CHELTUIELI FINANCIARE</b>	<b>1.074</b>

**TOTAL CHELTUIELI  
PIERDERE**

**1.561.746  
44.486**

Pierderea din anul 2017 se datoreaza faptului ca incepand cu luna noiembrie 2017 societatea s-a reorganizat, desfasurand doar activitati din domeniul serviciilor publice, respectiv salubritate si iluminat. Astfel, activitatea de transport scolar, administrarea domeniului public cat si serviciile prestate in cadrul UAT Oras Pucioasa, s-au desfasurat pana in luna octombrie. Salariatilor carora le-a fost incetat contractul de munca li s-a platit contravaloarea concediului de odihna neefectuat, in valoare totala de 27.305 lei. Pe cele trei activitati se inregistreaza pierdere. Pierderea mare este data de activitatea de transport scolar deoarece nu s-au mai obtinut venituri in trimestrul IV, societatea inregistrand doar cheltuieli pe perioada vacantei scolare (cheltuieli cu chirii, salarii, intretinere si reparatii auto, asigurari platite pana la sfarsitul anului).

**CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

Indicatori:

- Rata profitului net = Profit net/CA x 100 = 0 realizat, față de un planificat de 0,24;
- Productivitatea muncii = V. Expl. / Nr. Sal = 40.660 lei/ salariat - realizat, față de un planificat de 42.140 lei;
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = Ch. Totale / V. Totale\*1000 = 1029.32 lei - realizat, față de cele planificate de 997,557 lei;
- Perioada de rambursare a datoriilor = Sold mediu furnizori / CA. \*365 zile = 33.07 zile – realizat;
- Perioada de recuperare a creanțelor = Sold mediu clienti / CA. \*365 zile = 30.79 zile – realizat.

**Observatii:** In urma controalelor efectuate de Curtea de Conturi atat la societatea noastra cat si la UAT Oras Pucioasa in anii 2015 si 2018, rezultatele exercitiilor financiare ale perioadei prezentate, au fost influentate astfel:

- **anul 2014:** au fost diminuate veniturile cu suma de 24.215 lei, au fost majorate cheltuielile prin: calcularea cheltuielilor cu amortizarea autogunoierelor trecute in conservare in suma de 11.744 lei; -calcularea cheltuielilor privind majorari in suma de 2.813 lei; - refacturata catre societatea noastra a contributiei la ANRSC platita de catre UAT Oras Pucioasa in suma de 2.471 lei;
- **anul 2015:** au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare in suma de 29.765 lei si inregistrate cheltuieli cu materialele folosite la lucrari in suma de 5.700 lei (piatra sparta recuperata de la VIANTO CONSULTING SRL)
- **anul 2016:** au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare, in suma de 23.489 lei
- **anul 2017:** au fost diminuate veniturile pentru activitatea de iluminat cu suma de 6.440 lei, au fost majorate cheltuielile prin calcularea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor trecute in conservare, in suma de 23.489 lei si a fost calculat provizion pentru client incert VIANTO CONSULTING SRL in suma de 33.583 lei

Administrator/Director,

**BUTCĂ IOAN-DORU**