AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ	ENTITATEA PUBLICĂ
UAT ORAȘUL PUCIOASA	***S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.***
Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, CF 4280302 *info@primpuc.ro* *Cod poștal 135400, Tel.: 0245/606.133*	*Strada Fântânilor, Nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița, RO30531586, J15/537/2012* *scuppucioasa@yahoo.com* *Cod poștal 135400, Tel.: 0764.796.755*

Anexa nr. 3 la HCL Pucioasa nr. 32/20.03.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare ale

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Perioada de mandat: 2026 – 2030

Elaborat de:	Aprobat prin:
Persoana delegată cu atribuţii de Guvernanţă Corporativă din cadrul UAT Orașul Pucioasa	Hotărârea Consiliului Local al UAT Orașul Pucioasa nr. ...../.....
Ing. IONESCU DANIEL MARIAN _____	
Data elaborării: 16.03.2026	Data aprobării: 20.03.2026

CUPRINS:

I. Introducere ... *3*

II. Prezentarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. ... *3*

- **II.1.** Date de identificare ... *3*
- **II.2.** Obiectul de activitate ... *3*
- **II.3.** Încadrarea societăţii după scop ... *4*
- **II.4.** Servicii publice delegate ... *4*

III. Cadrul Legal ... *4*

IV. Situația economico-financiară 2023 – 2025 ... *5*

V. Viziunea Autorităţii Publice Tutelare ... *6*

VI. Obiective strategice pentru mandatul 2026 - 2030 ... *6*

- **VI.1.** Stabilitate financiară și eficiență economică ... *6*
- **VI.2.** Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate ... *7*
- **VI.3.** Investiții și modernizarea parcului tehnic ... *7*
- **VI.4.** Resurse umane și formare profesională ... *7*
- **VI.5.** Guvernanță corporativă și transparență ... *8*

VII. Politica de dividende ... *8*

VIII. Politica de investiţii ... *8*

IX. Comunicare cu organele de administrare ... *9*

X. Indicatori-cheie de performanță (ICP/KPI) ... *9*

- **X.1.** Indicatori financiari ... *9*
- **X.2.** Indicatori nefinanciari ... *10*

XI. Etică, Integritate şi Guvernanţă Corporativă ... *11*

XII. Politica de remunerare ... *11*

XIII. Profilul dorit al membrilor CA – competențe și experiență prioritare... *12*

XIV. Declaraţia de Intenţie – cerinţe minimale ... *12*

XV. Dispoziţii finale... *13*

I. INTRODUCERE

Prezenta *Scrisoare de Așteptări* este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025), ale normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și ale Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024.

Scrisoarea de Asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. si este parte din *Componenta Inițială a Planului de Selecție.*

Documentul stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru perioada de mandat 2026–2030 și constituie ghidul candidaților în elaborarea *Declarației de Intenție* și, ulterior, al Consiliului de Administrație în redactarea *Planului de Administrare.*

Viziunea și obiectivele cuprinse în prezenta *Scrisoare de Așteptări* stau la baza negocierii componentei de management a *Planului de administrare* și a indicatorilor-cheie de performanță (ICP/KPI) ce vor fi înscriși ca Anexă la *Contractele de mandat.*

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

II.1. Date de identificare

Denumire	**S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**
Formă juridică	Societate cu Răspundere Limitată – capital integral public
CUI / Nr. Reg. Com.	CUI: RO 30531586 / J15/537/09.08.2012
Capital social	886.500 lei – 88.650 părți sociale × 10 lei/parte, integral vărsat
Asociat Unic	Consiliul Local al Orașului Pucioasa (100%)
Autoritate Publică Tutelară	UAT Orașul Pucioasa
Obiect principal de activitate	CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
Sistem de administrare	Unitar – Consiliu de Administrație: 3 membri, mandat 4 ani
Număr mediu salariați	cca. 25–35 angajați
Încadrare O.U.G. 109/2011	Întreprindere publică – art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. 109/2011
Sediu social	Str. Fîntînilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
Sediu operațional	Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița

II.2. Obiectul de activitate

DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
812	Activităţi de curăţenie
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE:	
8123	Alte activități de curățenie
ALTE ACTIVITĂŢI:	

3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812	Colectarea deșeurilor periculoase
3821	Recuperarea materialelor reciclabile
4941	Transporturi rutiere de mărfuri
4321	Lucrări de instalații electrice
4324	Alte lucrări de instalații pentru construcții

II.3. Încadrarea societăţii după scop

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop de serviciu public, prestând servicii comunitare de utilități publice în regim de gestiune delegată directă, în baza contractelor încheiate cu Asociatul Unic – Consiliul Local Pucioasa. Deși societatea urmărește acoperirea costurilor prin tarife și obținerea unui nivel rezonabil de profit pentru susținerea investițiilor, prioritatea sa esențială rămâne asigurarea serviciului public la standarde de calitate și continuitate impuse de legislație și Contractele de delegare.

II.4. Servicii publice delegate

Societatea prestează servicii de utilități publice în baza Contractelor de delegare directă aprobate de Consiliul Local Pucioasa:

- Salubrizare stradală *(măturatul, spălatul, stropitul şi întreţinerea căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii; menţinerea în functiune a căilor publice pe timp de polei sau îngheţ)* – Contract de delegare nr. 21500/768 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 157/28.09.2022); Licenţe ANRSC nr. 6085 si 6086/24.11.2022, valabile până la 01.11.2027;
- Iluminat public *(administrarea, exploatarea, întreţinerea, reabilitarea şi extinderea sistemului de iluminat public al oraşului)* – Contract de delegare nr. 21498/767 din 03.10.2022 (H.C.L. nr. 153/28.09.2022); Licenţă ANRSC nr. 6042/24.10.2022, valabilă până la 02.11.2027; Atestat ANRE nr. 13051/12.02.2018;
- Dezinsecţie, dezinfecţie, deratizare (DDD) – Contract de delegare nr. 7642/244 din 31.03.2023 (H.C.L. nr. 54/30.03.2023); Licenţă ANRSC nr. 6312/22.05.2023, valabilă până la 26.04.2028; Autorizaţie de Mediu nr. 17/15.05.2018.

III. CADRUL LEGAL

Prezenta *Scrisoare de Aşteptări* este emisă în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/2025);
- H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor-cheie de performanță (M. Of. nr. 187/04.03.2025);
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital public;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților;
- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la operatorii economici cu capital de stat;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- H.C.L. Pucioasa nr. 157/28.09.2022, nr. 153/28.09.2022, nr. 54/30.03.2023 și actele aferente privind delegarea gestiunii serviciilor publice.
- Actul Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., actualizat (aprobat în ședința Consiliului Local Pucioasa din _____).

IV. SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2023 - 2025

Pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 161/20.02.2024 şi a situaţiilor financiare încheiate pentru exerciţiul financiar 2023, a *Raportului Anual al Administratorului* nr. 389/14.05.2025 şi a situaţiilor financiare încheiate pentru exerciţiul financiar 2024, precum şi pe baza *Raportului Anual al Administratorului* nr. 98/05.03.2026 şi Bilanţului la 31.12.2025 (exerciţiu financiar 2025 - date preliminare):

Indicator financiar	BVC 2023 aprobat (mii lei)	Realizat 2023 (lei)	% real. vs. BVC 2023	BVC 2024 aprobat (mii lei)	Realizat 2024 (lei)	% real. vs. BVC 2024	BVC 2025 aprobat (mii lei)	Realizat 2025 (lei)	% real. vs. BVC 2025
Cifra de afaceri netă (lei)	2.999	**2.981.660**	99,4% ↓	3.035	**3.095.357**	102,0 % ✓	3.703	**3.623.297**	97,8 % ✓
Total venituri (lei)	3.312	3.183.207	96,1% ↓	3.742	**3.370.918**	90,1% ↓	3.977	**3.218.631**	80,9 % ↓
Total cheltuieli (lei)	3.311	**3.104.335**	93,7% ✓	3.664	**3.283.284**	89,6% ✓	3.911	**3.158.293**	80,8 % ✓
Profit brut (lei)	1	**78.872**	>100 % ✓	78.884	**87.634**	111,1 % ✓	65.182	**60.344**	92,6 % ↓
Profit net (lei)	1	**73.470**	>100 % ✓	78.884	**77.063**	97,7% ✓	63.073	**51.573**	81,8 % ↓
Dividende cuvenite bugetului local (lei)	0	0	– ✗	39.442	**42.659**	108,2 % ✓	31.537	**25.786 (propus)**	81,8 % ↓
Plăți restante totale (lei) – RISC!	>0	215.280 !	–	>0	**222.959 !**	–	>0	**875.562 !**	–
Nr. mediu salariați	39	35	89,7% ↓	37	**32**	86,5%	37	**30**	81,1 %

Investiții realizate (lei)	446	52.792	11,8% ✗	1.329.000	**36.801**	2,8% ✗	62.000	**8.344**	13,5 % ✗

BVC sunt exprimate în mii lei (conform formularelor BVC). Plăţile restante 2025 (875.562 lei) includ arierate bugetare, obligaţii sociale şi datorie furnizori; recuperarea creanţelor de la UAT Pucioasa (2.144.888 lei) este obiectiv prioritar mandat 2026-2030.

Investițiile realizate în 2025 au fost de 8.344 lei (față de 62.000 lei planificate, grad de realizare 13,46%). În 2024, din 1.329.000 lei planificate s-au realizat 36.801 lei (2,77%). În 2023, din 446.150 lei planificate (BVC 2023) s-au realizat 52.792 lei (11,83%). Achiziții majore neîndeplinite (reportate pentru mandatul 2026-2030): multifuncțional salubrizare (865.000 lei), măturator stradal (215.000 lei), autovehicul emisii reduse (115.000 lei), distribuitor antiderapant (25.000 lei).

V. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Consiliul Local al Orașului Pucioasa, în calitate de Asociat Unic, urmărește ca S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. să devină un operator de servicii publice eficient, sustenabil financiar și orientat spre calitate, care să asigure continuitatea și îmbunătățirea serviciilor de salubrizare, iluminat public și DDD pentru cetățenii orașului Pucioasa.

Societatea se încadrează în categoria operatorilor de serviciu public și are obligații specifice legate de asigurarea continuității serviciului, calitate și tarife reglementate, în conformitate cu Contractele de delegare și licențele ANRSC.

VI. OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU MANDATUL 2026–2030

VI.1. Stabilitate financiară și eficiență economică

Autoritatea Publică Tutelară are următoarele așteptări referitoare la managementul financiar al societății:

- Asigurarea sustenabilității financiare a societății prin menținerea rentabilității și respectarea pragurilor de performanță financiară prevăzute de Ordinul AMEPIP nr. 651/2024;
- Recuperarea creanțelor față de Autoritatea Publică Tutelară și terți, în special a sumelor restante din exercițiile financiare anterioare;
- Diminuarea datoriilor restante (arierate bugetare, sociale și față de furnizori) și rambursarea creditelor angajate;
- Asigurarea unui flux de numerar echilibrat și reducerea expunerii la riscul financiar;
- Creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate și reducerea creanțelor restante;
- Asigurarea solvabilității și profitabilității societății, pentru susținerea investițiilor de modernizare;
- Optimizarea permanentă a costurilor de operare, fără afectarea calității serviciilor;
- Implementarea unui program de recuperare eficientă a creanțelor;
- Asigurarea cash-flow-ului pentru activitatea curentă;
- Reducerea costurilor cu energia, prin utilizarea tehnologiei LED și a echipamentelor eficiente;
- Adoptarea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, corelat cu legislația și CCM;
- Implicarea activă a Comitetului de Audit în controlul financiar intern.

Având în vedere situația financiară la 31.12.2025 şi expirarea Contractelor de delegare a serviciilor publice la 01.11.2027, *Consiliul de Administraţie* are obligația prioritară de a readuce indicatorul de levier până la data depunerii dosarelor pentru noua delegare a serviciilor publice, respectiv lunile august – septembrie 2027. Se va pune accent pe recuperarea sumei de **2.140.000 lei**

reprezentând creanțe de la Autoritatea Publică Tutelară, în vederea stingerii plăților restante de **875.562 lei**.

VI.2. Continuitatea și calitatea serviciilor publice delegate

• Asigurarea continuității și calității serviciilor de salubrizare, iluminat public și DDD conform cerințelor contractuale și standardelor ANRSC/ANRE;

• Inițierea și finalizarea procedurilor de reînnoire a Contractelor de delegare și a licențelor ANRSC care expiră în 2027, cu cel puțin 3 luni înainte de expirare;

• Implementarea unui sistem de monitorizare a calității serviciilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor *(sondaj anual obligatoriu conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024);*

• Îmbunătățirea operativității intervențiilor și a capacității de răspuns în situații de urgență *(deszăpezire, avarii iluminat);*

• Acoperirea a cel puţin 50% a suprafețelor de salubrizare specificate în Contractul de delegare, ţinând cont de cerinţele şi posibilităţile financiare ale beneficiarului, UAT Pucioasa;

• Funcționarea sistemului de iluminat public cu un grad de disponibilitate de minim 70%;

• Realizarea campaniilor DDD la termenele și în parametrii agreați cu beneficiarul, UAT Pucioasa, prin Planul anual de DDD, ţinând cont de cerinţele şi posibilităţile financiare ale acestuia;

• Tratarea reclamațiilor beneficiarilor în termen de maximum 24 de ore pentru urgențe și 5 zile lucrătoare pentru sesizări obișnuite;

• Respectarea tuturor prevederilor din *Autorizația de mediu* și *licențele ANRSC.*

VI.3. Investiții și modernizarea parcului tehnic

• Elaborarea și implementarea unui Program de Investiții multianual (2026–2030) realist și prioritizat, acoperind necesarul de reînnoire a utilajelor și echipamentelor;

• Prioritizarea achizițiilor de echipamente de salubrizare *(autovehicule multifuncționale, mătură̆toare stradale)* și de eficiență energetică în iluminatul public *(LED, sistem telegestiune, nacela)*;

• Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă *(fonduri europene, PNRR, etc.)* pentru modernizarea infrastructurii;

• Asigurarea unui grad de realizare a investițiilor de minimum 50% din Planul aprobat, în funcție de posibilitățile financiare;

• Respectarea strictă a normelor de protecție a mediului și promovarea practicilor sustenabile;

VI.4. Resurse umane și formare profesională

• Menținerea și optimizarea numărului de personal calificat necesar pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor delegate;

• Asigurarea unui minimum de 18 ore de formare profesională pe angajat/an, conform Ordinului AMEPIP nr. 651/2024;

• Implementarea unui sistem de evaluare a performanței individuale și a componentei variabile de remunerare a conducerii executive;

• Crearea și menținerea unui mediu de lucru sigur și motivant pentru angajații societății;

• Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de protecție a mediului;

• Ocuparea posturilor vacante;

• Negocierea şi încheierea, dacă este posibil, a unui nou *Contract Colectiv de Muncă*;

• Menținerea obiectivului ZERO accidente de muncă;

• Respectarea obligației de angajare persoane cu handicap (Legea 448/2006) sau plata contribuției la fondul special.

VI.5. Guvernanță corporativă și transparență

• Respectarea obligațiilor de raportare față de Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP *(rapoarte trimestriale, anuale, situații financiare);*

• Implementarea unui Cod de Etică și a Procedurilor de prevenire a conflictelor de interese;

• Organizarea a minimum 4 ședințe ale Consiliului de Administrație pe an, cu rate de participare de 100%;

• Elaborarea și publicarea *Planului de Administrare* în termenele prevăzute de lege.

VII. POLITICA DE DIVIDENDE

Profitul contabil net al fiecărui exercițiu financiar se repartizează conform O.G. nr. 64/2001, în principal pe:

• rezerve legale (5% din profit brut până la atingerea limitei de 1/5 din capitalul social);
• acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, dacă este cazul;
• constituirea de surse proprii de finanțare pentru investiții;
• vărsăminte la bugetul local – minimum 50% din profitul net;
• participarea salariaților la profit, conform BVC aprobat.

Acționarul Unic se așteaptă ca societatea să înregistreze profit în fiecare an de mandat, rezonabil ca nivel, pentru a permite atât vărsămintele la bugetul local, cât și investițiile de modernizare necesare. Nu se urmărește maximizarea profitului pe termen scurt, ci asigurarea sustenabilității pe termen lung a serviciilor publice.

Asociatul Unic solicită distribuirea unui dividend anual de minimum 50% din profitul net al exercițiului financiar, conform art. 1 alin. (1) lit. f) din O.G. nr. 64/2001 și Ordinului Președintelui AMEPIP nr. 651/2024.

Propunerea de distribuire a dividendelor se va face de către Consiliul de Administrație odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale, cu respectarea obligației de menținere a echilibrului financiar al societății.

VIII. POLITICA DE INVESTIȚII

Politica de investiții va fi corelată cu obiectivele strategice și cu nevoile operaționale ale societății.

Principalele direcții de investiții pentru mandatul 2026-2030 vizează:

• Achiziția de utilaje pentru salubrizare stradală *(mașini de măturat, spălat, stropitoare, echipamente de deszăpezire, multifuncționale);*

• Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public – înlocuirea corpurilor de iluminat cu tehnologie LED, acolo unde nu s-a realizat;

• Dotarea cu echipamente specifice DDD (dezinsecție, dezinfecție, deratizare);

• Achiziția de vehicule de transport pentru colectare şi/sau transport materiale şi/sau deşeuri;

• Achiziția de vehicule speciale tip nacelă pentru iluminatul public;

• Achiziția de vehicule fie doar pentru de transport salariaţi, fie pentru transport salariaţi şi materiale şi/sau deşeuri;

• Investiții în infrastructura digitală de management operațional;

• Alte mijloace fixe necesare desfășurării activității, identificate în cursul mandatului;

• Achiziția unui autovehicul electric sau hibrid pentru reducerea emisiilor de CO_2.

Sursele de finanțare vor include: amortizare, profit reinvestit, leasing financiar, fonduri naționale, europene sau subvenții.

Consiliul de Administrație va elabora un *Program anual și multianual de investiții*, care va fi supus aprobării Asociatului Unic odată cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

Programul de investiții va respecta următoarele principii:

• Finanțarea investițiilor se realizează prioritar din surse proprii și fonduri nerambursabile;

• Investițiile vor viza prioritar echipamentele de salubrizare, eficiența energetică în iluminatul public și dotările necesare activității DDD;

• Gradul de realizare a investițiilor planificate va fi raportat *(semestrial sau la termenele specificate în OUG 109/2011)* Autorității Publice Tutelare;

• Rata cheltuielilor de capital realizată va respecta nivelul minim stabilit prin Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 *(rata CAPEX ≥ 0,15% din total active).*

IX. COMUNICARE CU ORGANELE DE ADMINISTRARE

Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele așteptări privind comunicarea:

• Consiliul de Administrație va prezenta *(semestrial sau la termenele specificate în OUG 109/2011)* Autorității Publice Tutelare un *Raport de activitate* privind gradul de îndeplinire a obiectivelor din *Planul de Administrare*, situația economico-financiară a societății, calitatea serviciilor prestate și alte aspecte de interes, cu analiza realizării indicatorilor-cheie de performanță aprobați;

• Autoritatea Publică Tutelară solicită ca relația cu organele de conducere să fie fundamentată pe transparență, bună-credință și comunicare permanentă;

• *Raportul anual al Consiliului de Administrație*, împreună cu situațiile financiare, va fi prezentat AGA *(Consiliul Local)* în termenele prevăzute de lege;

• Orice eveniment semnificativ cu impact asupra activității sau patrimoniului societății va fi comunicat APT în termen de maximum 5 zile lucrătoare;

• Propunerile de modificare a BVC, ROF sau a altor documente strategice vor fi transmise APT înainte de ședința AGA, respectiv înainte de Şedinţele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Pucioasa.

X. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ (ICP/KPI)

Indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari vor fi stabiliți prin negociere între Consiliul de Administrație și Autoritatea Publică Tutelară, pe baza prezentei *Scrisori de Așteptări*, și vor fi înscriși ca Anexă la Contractele de mandat.

Nivelurile minime ale ICP vor respecta cel puțin pragurile stabilite prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/24.12.2024, aplicabile S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.. Autoritatea Publică Tutelară poate negocia cu Consiliul de Administrație ținte mai ambițioase, cu condiția ca acestea să fie realizabile și justificate prin *Planul de Administrare.*

X.1. Indicatori financiari

Indicator financiar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata lichidităţii curente (Active circ. / Datorii curente)	≥ 1,00	Lichiditate
Lichiditatea imediată ((Active circ. – Stocuri) / Datorii curente)	≥ 0,80	Lichiditate
Levierul (Datorii totale / Capital propriu)	> 0 și < 1,00	Solvabilitate
Rata de rotaţie a activelor (CA netă / Total active)	≥ 1,38	Eficiență

Indicator financiar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata de rotație a stocurilor (CA netă / Stocuri)	≥ 6,06	Eficiență
Rata de rotație a creanțelor (CA netă / Creanțe comerciale)	≥ 7,45	Eficiență
Rentabilitatea activelor ROA (Profit net / Total active)	≥ 3,74%	Rentabilitate
Rentabilitatea capitalului propriu ROE (Profit net / Capital propriu)	≥ 5,14%	Rentabilitate
Marja profitului din exploatare (Profit exploatare / CA netă)	≥ 2,81%	Rentabilitate
Marja netă a profitului (Profit net / CA netă)	≥ 2,46%	Rentabilitate
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (față de exercițiul anterior)	≥ 2,48%/an	Creștere
Rata de creștere anuală a profitului (față de exercițiul anterior)	≥ 11,03%/an	Creștere
Rata de distribuire a dividendelor (Dividende / Profit net)	= 50%	Dividende
Rata cheltuielilor de capital (Investiții / Total active)	≥ 0,15%	Investiții

X.2. Indicatori nefinanciari

Indicator nefinanciar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rata de retenție a clienților (% clienți menținuți) - (Clienți curenți - Clienți noi) / Clienți perioada anterioară	≥ 80%	Clienți
Scor satisfacție clienți (sondaj anual)	≥ 73%	Clienți
Ore de formare profesională per angajat/an	≥ 18 ore/an	RU
Sistem SSM implementat și actualizat anual (DA/NU)	DA	Conformare
Componenta variabilă de remunerare management executiv	33,33% din total remunerație	Guvernanță
Număr ședințe CA/an (minimum)	≥ 4	Guvernanță
Frecvența accidentelor de muncă - Nr. accidente x 1.000.000 / Total ore lucrate	0	
Nr. instruiri siguranță / angajat / an - Total instruiri / Nr. angajați	Min. 4	

Indicator nefinanciar	Nivel minim obligatoriu (Ordin AMEPIP nr. 651/2024)	Categorie
Rată participare la ședințele CA = Nr. participanți / (Total membri × Nr. ședințe)	100%	
Rată membri independenți în CA - Nr. membri independenți / Total membri CA	Min. 2/3	
Rată membri de gen feminin în CA - Nr. femei / Total membri CA	Min. 1/3	

XI. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să respecte și să promoveze:

- Codul de Etică al societății și principiile de integritate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011;
- Regulile privind evitarea conflictelor de interese și declararea promptă a incompatibilităților;
- Transparența în adoptarea deciziilor și în relația cu AGA, APT și cu publicul, conform prevederilor legale;
- Principiile de guvernanță corporativă OCDE aplicabile întreprinderilor publice;
- Nediscriminarea și promovarea diversității de gen în structura organelor de conducere *(cel puțin 1/3 din membrii CA să aparțină genului subreprezentat, conform Legii nr. 158/2025);* valorificarea diversității de competențe profesionale din cadrul CA, incluzând expertiză financiar-contabilă/audit, experiență în administrația publică județeană și locală, precum și cunoaștere operațională directă a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Profesionalism și eficacitate în exercitarea atribuțiilor;
- Imparțialitate și nediscriminare față de orice interes politic, economic sau de altă natură;
- Integritate morală – interzicerea oricărei forme de corupție sau conflict de interese;
- Transparență – activitățile CA să fie publice și supuse monitorizării cetățenilor;
- Confidențialitate – protecția informațiilor sensibile ale societății.

Consiliul de Administrație va constitui, prin decizie proprie, Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare, conform O.U.G. nr. 109/2011. Auditorul interni vor raporta direct CA.

Consiliul de Administraţie va înființa și va asigura funcționarea *Comitetului de Audit* și *Comitetului de Nominalizare și Remunerare*, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011. Componența și funcționarea acestora vor fi stabilite prin *Regulamente de funcţionare*.

Consiliul de Administraţie va elabora și prezenta APT un Plan de Administrare detaliat, în termen de 30 de zile de la numire cu obiective, acțiuni și indicatori de performanță, conform art. 30 alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de Administraţie se va asigura ca societatea să mențină o pagină web actualizată cu toate informațiile obligatorii prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 (situații financiare, rapoarte anuale, informații privind CA, contracte semnificative, etc.).

Consiliul de Administraţie va asigura implementarea unui Sistem de Control Intern Managerial (SCIM) și va colabora cu auditorul financiar extern și, după caz, cu auditorul intern.

XII. POLITICA DE REMUNERARE

Pachetul de remunerare al membrilor *Consiliului de Administraţie* va cuprinde o componentă fixă și o componentă variabilă, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011. Componenta variabilă va fi acordată în funcție de gradul de îndeplinire a ICP, validat anual de APT.

Nivelul total al remunerației va respecta plafonul legal specificat de O.U.G. nr. 109/2011.

XIII. PROFILUL DORIT AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE – COMPETENȚE ȘI EXPERIENȚĂ PRIORITARE

Autoritatea Publică Tutelară (APT) consideră că selecţia membrilor Consiliului de Administraţie pentru mandatul 2026-2030 trebuie să privilegieze următoarele priorităţi, în ordinea importanţei pentru specificul activităţii S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.:

1. PRIORITATE MAXIMĂ: Experiență specifică în administrarea întreprinderilor publice *(pondere 25% în grila de evaluare a Profilului Candidatului).*

Având în vedere complexitatea activităţii societăţii, care operează 3 Contracte de delegare, deţine 6 licenţe ANRSC şi un atestat ANRE, gestionează între 25 şi 35 de anjagaţi şi prestează servicii cu impact direct asupra calităţii vieţii cetăţenilor, APT consideră că experienţa documentata în funcţii de administrator sau director la o întreprindere publică reprezintă cel mai relevant criteriu de selecţie. Candidaţii cu această experienţă cunosc: cadrul specific de reglementare ANRSC/ANRE, specificul Contractelor de delegare a gestiunii, relaţia cu Autoritatea Publică Tutelară, ciclurile bugetare ale serviciilor publice, raportările către AMEPIP şi ANRSC, şi cerinţele OUG 109/2011 în context operaţional concret.

2. PRIORITATE MARE: Cunoaștere instituțională *(pondere 10% în Grila de evaluare)*

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. se află într-o etapă de consolidare financiară şi realizare a investiţiilor programate *(1.293.000 lei amânate din 2024).* APT apreciază candidații cu cunoaștere aprofundată a societății, a istoricului său operaţional şi financiar, a relaţiilor cu furnizorii, beneficiarii şi UAT, şi a provocărilor specifice privind:

(i) recuperarea creanţelor de la UAT Pucioasa *(2.144.888 lei restante la 31.12.2025);*

(ii) finalizarea achiziţiei utilajelor programate;

(iii) renegocierea *Contractelor de delegare* pentru ajustarea tarifelor la realitatea economică.

3. Competenţe sectoriale, de guvernanţă corporativă şi management financiar.

Toți membri Consiliului de Administraţie trebuie să demonstreze: cunoașterea legislației serviciilor comunitare (Legea 51/2006, 101/2006, 230/2006), guvernanţă corporativă (OUG 109/2011, HG 639/2023, Ordin AMEPIP 651/2024), analiză financiară, management strategic şi deţinerea studiilor sau calificărilor/certificărilor profesionale relevante.

XIV. DECLARATIA DE INTENȚIE – CERINȚE MINIMALE

Candidații care ajung pe *Lista scurtă* vor depune o *Declarație de Intenție* care va acoperi obligatoriu:

(1) rezumatul experienței manageriale relevante, cu accent specific pe experiența în administrarea serviciilor publice şi pe rezultatele obținute;

(2) viziunea strategică 2026-2030 cu referire la obiectivele din prezenta *Scrisoare de Aşteptări;*

(3) Plan concret pentru redresarea celor 5 deficienţe KPI faţă de nivelul minim Ordin 651/2024 (rotaţie active, rotaţie creanţe, ROA, creştere CA, formare profesională);

(4) Plan concret pentru realizarea cel puţina a nivelului minim al KPI conform Ordinului 651/2024;

(5) propuneri concrete pentru finalizarea investițiilor programate şi recuperarea creanțelor de la UAT Pucioasa.

XV. DISPOZIŢII FINALE

Prezenta *Scrisoare de Aşteptări* a fost aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa în şedinţa acestuia din data de 20.03.2026 şi publicată pe site-ul Primăriei Oraşului Pucioasa, pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., şi transmisă la AMEPIP.

Candidații la funcția de membru în Consiliul de Administraţie al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sunt invitați să îşi elaboreze *Declarația de Intenție* ținând cont de obiectivele, constrângerile şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin prezentul Document.