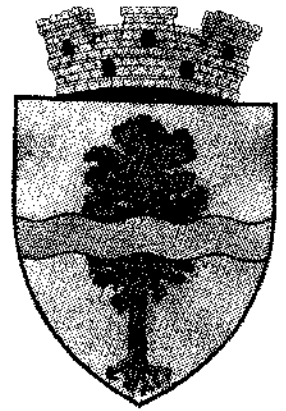




UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA

Str. Fantanelor, nr.7, orașul Pucioasa, județul Dambovita
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276
E-mail : info@primruc.ro



CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

HOTARARE

PRIVESTE : Modificarea H.C.L. nr. 241/30.10.2017 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;

PUCIOASA – FEBRUARIE 2018

Consiliul Local al orașului Pucioasa, județul Dâmbovita, întrunit în ședința extraordinară astăzi **02.02.2018**

Având în vedere:

- expunere de motive nr. 2330/30.01.2018
- referatul nr. 2331/30.01.2018
- Legea nr. 51/2006 Republicată a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 45 alin. 6 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale, republicată

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă modificarea H.C.L. nr. nr. 241/30.10.2017 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii activităților specifice de salubritate a localității (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa; și anume:

- prevederile “Studiului de oportunitate” cu privire la modul de calcul a redevenței , conform **Anexei nr.1**, care face integranta din prezenta hotărâre.
- prevederile “Caietului de sarcini” cu privire la modul de calcul a redevenței, conform **Anexei nr.2**, care face integranta din prezenta hotărâre.

- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului unor activitati specifice de salubritate nr. 25580/01.11.2017 si nr.1007/01.11.2017 cu privire la modul de calcul a redeventei, conform **Anexei nr.3**, care face integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba abrogarea prevederilor art. 11.1 din Anexa nr. 4 la HCL nr. 241/2017 - Contract de delegare a activitatilor specifice de salubritate a localitatii (maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet) catre S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa

Art. 3. Hotararea va fi adusa la indeplinire de catre Primarul Oraşului Pucioasa, Secretarul Oraşului Pucioasa, Direcţia Economică si SC SCUP SRL, şi va fi comunicată Instituţiei Prefectului judeţului Dâmboviţa, conform legii, de Secretarul Oraşului Pucioasa.

Presedinte de sedinta



Avizat pentru legalitate
 Secretarul U.A.T orasul Pucioasa
Jr. CATANA ELENA

Nr. 22 / 10.02.2018 PUCIOASA

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. ____ LA HCL NR. _____

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA**

cod fiscal 4280302

str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa

județul Dâmbovița

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.**

J15/537/09.08.2012 CUI 30531586

str. Fîntînilor, Nr. 7, orașul Pucioasa

județul Dâmbovița

Nr. _____

Nr. _____

CONTRACT

**PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A DELEGĂRII GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA**

CAPITOLUL 1

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ: ORAȘUL PUCIOASA, cu sediul în Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița, Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484, e-mail: info@primruc.ro, cod fiscal 4280302, cont trezorerie RO42TREZ2755081XXX000230, reprezentată de Ing. Ana Constantin Emilian, având funcția de primar, în calitate de **DELEGATAR**,

și

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L., cu sediul în Orașul Pucioasa, Strada Fîntînilor, nr. 7, Județul Dâmbovița, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, CUI 30531586, cont bancar RO80RNCB0132129646700001, deschis la B.C.R. PUCIOASA, RO05TREZ2755069XXX002466 – TREZORERIA Pucioasa, e-mail scuppucioasa@yahoo.com, reprezentată de Butcă Ioan-Doru, având funcția de administrator/director, în calitate de **DELEGAT**,

au convenit să încheie prezentul contract prin atribuire directă a delegării gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate al orașului Pucioasa.

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII. CONDIȚII GENERALE.

Art.2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **delegatar și delegat** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit delegatului de către delegatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art.2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2.3. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.2.4. În cuprinsul prezentului contract, ori de câte ori nu se precizează altfel, termenii de mai jos au următorul înțeles:

Art. 2.5. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

Bunurile proprietate publică ale Orașului Pucioasa, aferente sistemului de salubritate, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți comerciale cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și ineseizabile.

Bunurile de retur – sunt bunurile care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora. Bunurile de retur sunt bunurile predate de delegatar delegatului, cât și bunurile realizate de operator în conformitate cu Programele de investiții ale unității administrativ teritoriale și care au legatură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare.

Bunurile proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut delegatului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului.

Art.2.6. Pe durata prezentului contract, părțile se obligă să îndeplinească cu bună credință obligațiile asumate, să nu întreprindă nici un act sau activitate în scopul prejudiciării celeilalte părți, să se informeze reciproc și să coopereze în vederea executării obligațiilor asumate.

CAPITOLUL 3

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire, în conformitate cu obiectivele delegatarului, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa.

Serviciul public de salubritate stradală și deszăpezire, care face obiectul contractului, cuprinde următoarele activități:

A. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- maturatul manual;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole;
- maturat mecanizat;
- evacuare deșeuri clandestine

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe cailor publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de îngheț

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii și ghetii;
- pluguitul;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață.

CAPITOLUL 4

DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Durata contractului este de **5 (cinci) ani** și curge de la data semnării lui, cu drept de prelungire în condițiile legii, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

CAPITOLUL 5

REPREZENTĂRI. GARANȚII

Art.5.1. Delegatarul declară și garantează delegatului că are capacitatea de a încheia prezentul contract.

Art.5.2. Delegatul declară delegatarului că are capacitatea necesară pentru a încheia prezentul contract.

Art.5.3. Delegatarul declară și garantează delegatului că la data semnării prezentului contract, activitățile specifice serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa care fac obiectul prezentului contract reprezintă servicii publice aflate exclusiv în sarcina sa.

CAPITOLUL 6

REDEVENTA

Art.6.1. Redeventa anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritate, calculată în condițiile legii;

Art.6.2. Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritate, asupra cărora se calculează amortizarea.

Art.6.3. Redeventa va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Art.6.4. Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redeventa.

Art.6.5. Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

CAPITOLUL 7

ALOCAREA RISCURILOR

Art. 7.1. Riscul de exploatare este preluat integral de delegat. Delegatul se obligă să-și asume toate riscurile organizării serviciilor menționate, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării.

CAPITOLUL 8

TARIFELE PRACTICATE ȘI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 8.1. Tarifele pentru prestarea serviciilor delegate la data semnării prezentului contract sunt cuprinse în Anexa la prezentul contract.

Art. 8.2. Tarifele se vor ajusta în funcție de nivelul indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art. 8.3. În cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile tarifelor, atunci acestea se vor ajusta cu respectarea normelor legale în vigoare, la solicitarea delegatului, după aprobarea acestora de către Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

CAPITOLUL 9

DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.9.1. Fac parte integranta din prezentul contract următoarele documente:

- Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa cu indicatorii de performanță;
- Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Orașul Pucioasa;
- Inventarul bunurilor, proprietate publică sau privată a unității administrativ - teritoriale aferente serviciului;

- Procesul verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute în inventar.

Art.9.2. Fac parte integranta din prezentul contract următoarele **Anexe**:

Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manuală

Anexa nr. 2 - Căile de circulație pe care se execută operația de măturare mecanizată

Anexa nr. 3 - Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei

Anexa nr. 4 - Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei

Anexa nr. 5 - Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii

Anexa nr. 6 - Stațiile mijloacelor de transport scolar la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii

Anexa nr. 7 - Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii

Anexa nr. 8 - Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Anexa nr. 9 - Lista tarifelor aplicate

Anexa nr. 10 - Indicatorii de performanță

CAPITOLUL 10

OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.10.1. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al Orașului Pucioasa;
4. să respecte Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Pucioasa;
5. să organizeze și să susțină campanii de informare și conștientizare a publicului inclusiv în școli privind necesitatea menținerii curățeniei stradale;
6. să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea delegată;
10. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
11. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
13. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților,

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

14. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

15. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

16. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

17. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

18. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

19. să asigure un număr suficient de angajați pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranța și continuitate.

Art. 10.2. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifelor aprobate de delegatar;
- b) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) de a propune ajustarea tarifelor în cazul modificării substanțiale a costurilor ce formează calculațiile tarifelor;
- e) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- f) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Art. 10.3. LIMITELE RĂSPUNDERII DELEGATULUI

1. Delegatul nu poate fi tras la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor sale și/sau pentru pagubele (de orice natură și oricare ar fi prejudiciul) rezultate din:

- condiții meteorologice severe pe o perioadă mare de timp;
- defecțiuni majore neprevăzute ale utilajelor utilizate.

2. În cazul situațiilor menționate mai sus, părțile se reunesc pentru a stabili modalitățile tehnice și financiare pentru rezolvarea cât mai urgentă a situațiilor apărute.

Art. 10.4. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

1. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
2. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

U.A.T. ORASUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de autoritate locală;
4. să nu-1 tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare a gestiunii;
5. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
6. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
7. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor;
8. să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat;
9. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor prevăzute de lege.

Art. 10.5. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
2. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
3. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
4. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
5. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
6. de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
7. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. de a denunța unilateral contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respecta obligațiile asumate prin contractul de delegare;
9. de a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează serviciul de salubritate stradala sau de a mari sau reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (maturat manual/mecanic, spalat, întreținere, deszăpezire etc.);
10. de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
11. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate contractate și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
12. de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a delegatarului, încredințate pentru realizarea serviciului;
13. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de delegat;

14. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă se constată și se dovedește nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
15. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către concedent prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
16. de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, în cazul în care delegatul este sancționat contravențional, pe bază de proces - verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 ori/an;

CAPITOLUL 11 SUBCONTRACTAREA

Art. 11.1. SE ABROGA.

CAPITOLUL 12 PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.12.1. Prin prețul contractului se înțelege contravaloarea lunară pentru serviciile prestate.

Contravaloarea lunară a serviciilor prestate va fi stabilită prin prevederea bugetară a Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

Art.12.2. Tarifele aplicate în situațiile de lucrări/servicii sunt cele din *Anexa* la prezentul contract.

Art.12.3. Delegatul va prezenta delegatarului pe data de 15 a fiecărei luni, pe bază de documente justificative, factura distinctă pentru contravaloarea serviciilor efectuate în luna precedentă, însoțită de situația cu serviciile prestate vizată de un reprezentant desemnat de delegatar.

Art.12.4. Plata se face în termen de 30 de zile de la data facturării. În caz contrar se vor calcula penalități în valoare procentuală egală cu procentul prevăzut de Ministerul de Finanțe pentru plata cu întârziere a obligațiilor față de bugetul statului.

Art.12.5. Acceptarea la plată a prestației lunare pentru serviciile prestate este condiționată de prezentarea de către delegat a situației de activitatea prestată, situație confirmată de un reprezentant al delegatarului, stabilit de acesta.

CAPITOLUL 13 PENALITĂȚI. RĂSPUNDERE

Art.13.1. În caz de neindeplinire a obligațiilor contractuale din vina delegatului acesta va plăti delegatarului penalități în valoare procentuală egală cu procentul prevăzut de Ministerul de Finanțe pentru plata cu întârziere a obligațiilor față de bugetul statului, procent aplicat la valoarea serviciilor/lucrarilor neefectuate. Penalizările nu vor fi aplicate decât în cazul în care întârzierea sau greșeala de calcul nu au făcut obiectul unei comunicări scrise de către delegatar către delegat într-un termen de 15 zile de la constatare.

Art.13.2. Delegatul va plăti penalitatea prin deduceri din prima factura introdusă la plată după data declarării sancțiunii ca definitivă.

Art.13.3. Nici o penalitate nu va putea fi aplicată de către delegatar pentru serviciile/lucrarile efectuate de delegat, din momentul în care situația cu activitățile desfășurate au fost semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul desemnat al delegatarului.

CAPITOLUL 14

FORȚA MAJORA

Art.14.1. În perioada de acțiune a forței majore, contractul va fi întrerupt, total sau parțial, dar fără a prejudicia drepturile celor două părți.

Art.14.2. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil (calamități naturale, conflagrații, rebeliuni, revoluții) apărut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau în parte obligațiile contractuale.

Atât apariția, cât și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți de către partea care invocă forța majoră, în termen de 3 zile prin fax, telefon, urmat de adresă înregistrată.

Art.14.3. Dacă contractul este întrerupt, delegatul va fi plătit de delegatar pentru lucrările executate înainte de apariția cauzei de forță majoră care au fost certificate de reprezentantul delegatarului.

Art.14.4. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 15 zile, părțile vor hotărî de comun acord asupra executării contractuale sau asupra încetării contractului.

CAPITOLUL 15

MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.15.1. Părțile sunt de acord ca orice modificare unilaterală a Contractului este nulă, fără a fi necesară nici o altă formalitate de anulare.

Art.15.2. Contractul poate fi modificat prin acordul Partilor, acord care se va materializa printr-un act adițional semnat de părți și care face parte integrantă din prezentul Contract.

CAPITOLUL 16

REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.16.1. Delegatarul poate să procedeze la rezilierea unilaterală a contractului, dacă:

a) delegatul este declarat în stare de incapacitate de plăți sau intră în lichidare;

b) delegatul a abandonat de o manieră explicită și irevocabilă contractul;

c) delegatul își neglijează obligațiile contractuale în sensul că în timp de 1 an calendaristic de la semnarea contractului, are restante mai mari de 25% din programul de prestații;

Art.16.2. Pactul comisoriu - În situația în care obligațiile contractuale nu sunt îndeplinite în termenul de executare, acest lucru atrage rezilierea de drept a contractului.

Art.16.3. Părțile convin că prezentul contract mai poate înceta:

a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu prevăd prelungirea lor printr-un act adițional la prezentul contract, în condițiile legislației în vigoare;

b) prin acordul părților.

Art.16.4. În cazul în care contractul este reziliat sau încetează conform acestui capitol, delegatarul va plăti delegatului contravaloarea tuturor prestațiilor efectuate până la acea dată, pe baza situațiilor întocmite și vizate de reprezentantul delegatarului.

CAPITOLUL 17

DESPĂGUBIRI

Art.17.1. Atunci când prezentul contract nu prevede altfel, partea în culpa datorează celeilalte parti despăgubiri conform dispozițiilor Codului Civil pentru prejudiciile aduse prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale. De asemenea vor fi datorate despăgubiri și când una din parti, în mod culpabil, îngreunează executarea obligațiilor de către cealaltă parte. Cuantumul despăgubirilor va fi stabilit de o comisie paritară constituită din experți desemnați de ambele parti. În cazul neînșuririi rezultatului expertizei, părțile convin ca litigiul să fie soluționat conform legislației în vigoare

CAPITOLUL 18

LITIGIUL. LEGEA APLICABILĂ

Art.18.1. Părțile contractante se angajează să rezolve orice litigiu ivit între ele pe cale amiabilă și să nu se adreseze instanței competente de la sediul delegatarului fără a fi încercat în prealabil o conciliere directă.

Art.18.2. Prezentul contract este supus legislației române și poate fi modificat în cazul apariției unor noi acte normative în domeniu.

CAPITOLUL 19

PREVEDERI FINALE

Art.19.1. În cazul în care executarea prezentului contract devine dezavantajoasă pentru oricare din parti, din motive neimputabile lor, părțile vor proceda la negocierea contractului astfel încât să fie restabilit echilibrul contractual avut în vedere la data semnării acestui contract. Negocierile vor fi purtate cu bună credință iar dacă părțile nu ajung la un rezultat reciproc acceptabil în termen de 3 luni de la data declanșării negocierilor, fiecare parte va putea cere încetarea contractului, iar dacă ambele parti sunt de acord, contractul va înceta urmând ca delegatarul să plătească delegatului pentru investițiile și prestațiile efectuate până la data încetării.

Art.19.2. Faptul că una dintre parti nu insistă pentru executarea întocmai și exactă a prezentului contract și nu își exercită oricare din opțiunile pe care le are la baza prezentul contract nu înseamnă că respectiva parte renunță la drepturile ce-i revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract.

Art.19.3. Dacă o instanță declară sau stabilește că o parte sau o clauză a acestui contract este anulabilă sau nu poate fi pusă în executare, partea sau clauzele care nu au fost puse în discuție își păstrează caracterul obligatoriu între parti.

Art.19.4. Prezentul contract a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte azi, _____ și intră în vigoare la data semnării de ambele parti.

DELEGATAR,

U. A. T. ORAȘUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. Constantin Emilian ANA

DELEGAT,

**S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICHE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

DIRECTOR,

Ioan-Doru BUTCĂ

**U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE**

DIRECTOR EXECUTIV

Mihaela SALA

CONTABIL

Elena - Veronica DUMITRICĂ

RESPONSABIL ACHIZIȚII,

Adrian MANGALAGIU

VIZĂ CFP

Ilona OANCIA

COMPARTIMENT JURIDIC

Veronica RADU

ANEXA NR. _____ LA HCL NR _____

STUDIU DE OPORTUNITATE,

APROBAT INIȚIAL PRIN HCL 241/30.10.2017,

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIONARE A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI PUCIOASA,

RESPECTIV PENTRU:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

OBIECTUL DELEGĂRII

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv:

- măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
12. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localității Pucioasa.

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul public de salubritate este organizat, coordonat, reglementat, condus, și controlat de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și cuprinde următoarele activități:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere din domeniul public și a deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj;
- g) dezinfectia, dezinsecția și deratizarea.

ANALIZA LEGISLAȚIEI

Principalele acte normative care stau la baza desfășurării activităților de salubritate în România:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Acesta asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice";

Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN U.A.T. ORAȘ PUCIOASA

Serviciul public de salubritate este organizat în baza Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa aprobat prin hotărâre de Consiliu Local.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Pucioasa conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, respectiv;

- Măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării măturatului stradal și a dezapezirii în orașul Pucioasa• Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa• Licențiere pe activități și pe servicii• Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității.	<ul style="list-style-type: none">• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a măturatului stradal și a dezapezirii în orașul Pucioasa• Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubrității• Scăderea interesului pentru mediul înconjurător• Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea accesării fondurilor europene• Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne• Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii• Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor	<ul style="list-style-type: none">• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale• Situația economică și financiară internațională• Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E.• Frecvențele modificării legislative

COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate stradală

Serviciul de salubritate stradală se asigură prin următoarele activități:

- măturatul (manual și mecanic), spălutul, stropitul și întreținerea căilor publice;

Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, ale regulamentului serviciului de salubritate din Orașul Pucioasa.

Descrierea activității

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălutul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus;
- montarea coșurilor pentru reziduuri stradale, golirea și transportul reziduurilor colectate în aceste coșuri;
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, autoritatea locală împreună cu operatorul stabilesc intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

Operațiunea de curățare căi publice se va desfășura cu precădere în intervalul de timp în care nu este afectată circulația pietonală. De asemenea, operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Măturatul manual

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu măhuri de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

- colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;

- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;

- descărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport;

Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută a operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea locală împreună cu operatorul.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Frecvența măturatului manual

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevardul Gării	1 trecere/zi
Străzi principale - zona centrală a orașului	1 trecere/zi
Străzi secundare	2-3 treceri/lună (dacă este nevoie)
Zone aglomerate	1 trecere/zi

Măturatul mecanizat

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe aproape toată lățimea benzii.

Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;

- descărcarea deșeurilor colectate.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea locală împreună cu operatorul.

Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevardul gării	1 trecere/săpt.
Străzi principale	1 trecere/săpt.
Străzi secundare	1 trecere/săpt unde este posibil
Zone aglomerate	1 trecere/săpt.

Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile orașului.

Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în mijloace de transport.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de de autoritatea locală împreună cu operatorul.

Frecvența întreținerii curățeniei

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevardul Gării	1 trecere/zi
Strazi principale	1 trecere/zi
Strazi secundare	1 trecere/săpt
Zone aglomerate	1 trecere/zi

Răzuitul rigolelor

Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate, în cel mai scurt timp posibil, cu utilaje adecvate.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită de autoritatea locală împreună cu operatorul, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

Străzile pe care se execută operația de măturare manuală sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea locală împreună cu operatorul.

Frecvența răzuirii rigolelor

Tipul străzilor	Frecvența
Bulevardul Gării	1 data/luna sau după o ploaie puternică
Strazi principale	1 data/3 luni sau după o ploaie puternică
Strazi secundare	1 data/3 luni sau după o ploaie puternică
Zone aglomerate	1 data/luna sau după o ploaie puternică

Stropitul și spălătul străzilor

Perioada de realizare a stropitului și a spălătului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de U.A.T. oraș Pucioasa în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

La executarea operației de stropire și spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității Pucioasa.

În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

GRUPURI INTERESATE

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orașul Pucioasa:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Pucioasa
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Pucioasa.

Orașul Pucioasa – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu U.A.T. oraș Pucioasa în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii.
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice -- ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE

În general, deșeurile stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate sau curățate de zăoadă sau gheață;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor de deșeurii.

Orașul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- creșterea standardelor de viață și de mediu;
- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea zonelor poluate;
- creșterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul orașului;
- asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, percepend tarife acceptabile pentru populație;
- reducerea cantității de deșeurii aruncate pe domeniul public al orașului Pucioasa;
- creșterea cantității de deșeurii reciclate și valorificate la nivelul orașului;

Opțiunile de gestionare a deșeurilor în orașul Pucioasa urmăresc următoarele obiective:

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

- - prevenirea generării excesive a deșeurilor;
- - reducerea cantităților de deșeuri generate;
- - valorificarea prin refolosire, reciclare a materialelor și recuperarea energiei.

ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL

Consiliul Local al orașului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din oraș. În acest sens, Consiliul Local al orașului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din orașul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din orașul Pucioasa.

FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN ORAȘUL PUCIOASA

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității delegării unor activități specifice serviciului public de salubritate din orașul Pucioasa.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubritate eficient și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- dorința U.A.T. Orașul Pucioasa de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitate locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător;

MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune a unor activități specifice serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa constau în:

- Primăria Orașului Pucioasa nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate;
- Primăria Orașului Pucioasa va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Prețuri, la solicitarea delegatului. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Local.

MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

U.A.T. Oraș Pucioasa va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.

DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Durata pentru care se delegă serviciile menționate (măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) este de 5 ani (în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) și 4) din Legea nr. 51/2006). Perioada poate fi prelungită prin acordul părților, în condițiile legii.

REDEVENȚA

Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritate, calculată în condițiile legii;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritate, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

Finanțarea serviciilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea cetățenilor orașului Pucioasa.

În situații de calamități naturale, operatorul are obligația de a interveni pentru îndepărtarea rezultatelor în termen de 48 ore de la încetarea fenomenelor naturale.

CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea realizării serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

MODALITATEA ACORDĂRII DELEGĂRII

Cadrul legal aplicabil este prevăzut de:

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicata, cu modificări și completări

Art. 8, alin. 3), lit. d) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/pres țării acestora*

Art. 22, alin.1) *Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilită de autoritățile administrației publice locale.*

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

2. OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Art. II - modificarea și completarea Legii nr. 51/08.03.2006

Punctul 9. La articolul 28, alineatul (2), se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 Ut. g), respectiv Ut. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Punctul 10. La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

"(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială: participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă

3. Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicată

- art. 4, alin.3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată

Art. 6, alin.1), lit. e) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale /sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în domeniu: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului

Art. 9, alin.1), lit.f) Autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare inter comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Fata de prevederile legale precizate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa sa fie gestiunea directă către S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L.**, societate înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012.

Prin contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa se va stabili în sarcina operatorului obligația de a solicita și obține eliberarea licenței ANRSC, în condițiile art. 49, alin. 3) din Legea nr. 51/2006: *“Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”*

CONCLUZII

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii anumitor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa către S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L.** Acest operator a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012 cu scopul de a asigura o mai bună organizare și operare a acestui serviciu public pe raza administrativă a orașului.

Consiliul Local Pucioasa, în calitate de asociat unic al acestei societăți, prin autoritățile administrației publice locale, vor monitoriza și verifica dacă operarea serviciului public de salubritate pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile contractului încredințat, cu respectarea prevederilor legale.

ANEXA NR. _____ LA HCL NR _____

CAIET DE SARCINI,

APROBAT INIȚIAL PRIN HCL 241/30.10.2017,

**PENTRU DELEGAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A UNOR ACTIVITĂȚI ALE
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA,**

RESPECTIV PENTRU:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAP. 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de salubritate menționate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de ***curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț*** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate menționat va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către U.A.T. Orașul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului

CAP. 3

Serviciul de salubritate

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 8

Obligațiile, drepturile și răspunderile operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe

căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa,

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport scolar la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

ART. 13

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 4.

ART. 14

Operatorul serviciului de salubritate va asigura pe toată perioada necesară întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Condiții tehnice/activități

ART. 15

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii și ale regulamentului de salubritate al Orașului Pucioasa.

(2) Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi dezăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

(3) Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi dezăpezite odată cu artera respectivă.

(4) Zăpada colectată din orașul Pucioasa se va depozita pe terenurile indicate de U.A.T. oraș Pucioasa.

(5) Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

(6) Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului Pucioasa, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a orașului Pucioasa;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în

normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(7) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program comun de acțiune cu U.A.T. Orașul Pucioasa, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(8) U.A.T. Orașul Pucioasa, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(9) La nivelul U.A.T. Orașul Pucioasa se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerca spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(10) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(11) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(12) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(13) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică principala trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(14) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(15) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(16) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din localitate pe timp

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(17) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al U.A.T. Orașul Pucioasa constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(18) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(19) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(20) Consiliul Local Pucioasa poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(21) U.A.T. Orașul Pucioasa va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

(22) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(23) Combaterea polciului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(24) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(25) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(26) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de U.A.T. Orașul Pucioasa.

ART. 16

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 17

Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritate, calculată în condițiile legii.;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritate, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

ANEXA NR. _____ LA HCL NR _____

**STUDIU DE OPORTUNITATE,
APROBAT ÎNICIAL PRIN HCL 241/30.10.2017,
PRIVIND MODALITATEA DE GESTIONARE A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAȘULUI PUCIOASA,
RESPECTIV PENTRU:**

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

OBIECTUL DELEGĂRII

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitatea și continuitatea serviciului;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa, respectiv:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate, sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

1. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
3. promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
4. stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. dezvoltarea durabilă a serviciului;
6. gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
7. promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
8. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
9. consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
10. adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acesteia;
11. informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
12. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localității Pucioasa.

DESCRIEREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul public de salubritate este organizat, coordonat, reglementat, condus, și controlat de Consiliul Local al Orașului Pucioasa.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și cuprinde următoarele activități:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere din domeniul public și a deșeurilor similare provenite din activități comerciale, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de carisaj;
- g) dezinfectia, dezinsecția și deratizarea.

ANALIZA LEGISLAȚIEI

Principalele acte normative care stau la baza desfășurării activităților de salubritate în România:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Acesta asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/ prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul nr. 289/2170/2013 din 17 iunie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice";

Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN U.A.T. ORAȘ PUCIOASA

Serviciul public de salubritate este organizat în baza Regulamentului serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa aprobat prin hotărâre de Consiliu Local.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Pucioasa conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, respectiv;

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Întărirea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării măturatului stradal și a deszăpezirii în orașul Pucioasa• Realizarea unui sistem de management al activității îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Pucioasa• Licențiere pe activități și pe servicii• Existența unui cadru competitiv: operator local cu asociat unic Consiliul Local și dotări tehnice moderne în domeniul salubritării.	<ul style="list-style-type: none">• Slaba conștientizare a populației și a agenților economici privind gestionarea adecvată a măturatului stradal și a deszăpezirii în orașul Pucioasa• Implicarea redusă a cetățenilor în problemele salubritării• Scăderea interesului pentru mediul înconjurător• Nerespectarea legislației de mediu de către cetățeni și agenții economici.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea accesării fondurilor europene• Un sistem de activitate eficient, dotat cu echipamente moderne• Creșterea numărului de utilizatori ai acestor servicii• Reducerea consumului de resurse prin minimizarea costurilor	<ul style="list-style-type: none">• Resurse financiare insuficiente pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale• Situația economică și financiară internațională• Riscul pierderii surselor de finanțare europene în absența unor structuri naționale conforme cu normele și cerințele U.E.• Frecvențele modificării legislative

COMPONENTA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii și ale regulamentului de salubritare al Orașului Pucioasa.

Străzile pe care se asigură curățarea zăpezii sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea locală împreună cu operatorul.

Toate stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea de pe calea publică respectivă.

Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă.

Zăpada colectată din orașul Pucioasa se va depozita pe terenurile indicate de U.A.T. oraș Pucioasa.

Străzile ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele cuprinse în graficele aprobate de autoritatea locală a Orașului Pucioasa.

Nu se va deversa zăpada în canalizare din cauza afectării circulației rutiere.

Operatorul serviciului de salubritare va asigura întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Prestarea activităților de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de Consiliul Local al orașului Pucioasa, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a orașului Pucioasa;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program comun de acțiune cu U.A.T. Orașul Pucioasa, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

U.A.T. Orașul Pucioasa, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul U.A.T. Orașul Pucioasa se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică principala trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirea străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al U.A.T. Orașul Pucioasa constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Consiliul Local Pucioasa poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezapezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

U.A.T. Orașul Pucioasa va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de U.A.T. Orașul Pucioasa.

GRUPURI INTERESATE

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în orașul Pucioasa:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Pucioasa
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Pucioasa.

Orașul Pucioasa – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu U.A.T. oraș Pucioasa în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii.
 - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE

În general, deșeurile stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurii, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

malul acestora);

- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în orașul Pucioasa au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate sau curățate de zăoadă sau gheață;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor de deșeuri.

Orașul Pucioasa are ca obiective/nevoi:

- creșterea standardelor de viață și de mediu;
- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor, prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea zonelor poluate;
- creșterea gradului de acoperire cu servicii de salubritate la nivelul orașului;
- asigurarea unor servicii de salubritate la standarde europene, percepând tarife acceptabile pentru populație;
- reducerea cantității de deșeuri aruncate pe domeniul public al orașului Pucioasa;
- creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate la nivelul orașului;

Opțiunile de gestionare a deșeurilor în orașul Pucioasa urmăresc următoarele obiective:

- prevenirea generării excesive a deșeurilor;
- reducerea cantităților de deșeuri generate;
- valorificarea prin refolosire, reciclare a materialelor și recuperarea energiei.

ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL

Consiliul Local al orașului Pucioasa poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din oraș. În acest sens, Consiliul Local al orașului Pucioasa adoptă documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din orașul Pucioasa trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de salubritate care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din orașul Pucioasa.

FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN ORAȘUL PUCIOASA

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității delegării unor activități specifice serviciului public de salubritate din orașul Pucioasa.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unui serviciu public de salubritate eficient și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- dorința U.A.T. Orașul Pucioasa de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii unor activități ale serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Se va selecta un operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciului;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.
- Operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitate locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător;

MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR

Argumentele care stau la baza delegării de gestiune a unor activități specifice serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa constau în:

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

- Primăria Orașului Pucioasa nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate;
- Primăria Orașului Pucioasa va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Prețuri, la solicitarea delegatului. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Local.

MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

U.A.T. Oraș Pucioasa va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.

DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Durata pentru care se delegă serviciile menționate (măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) este de 5 ani (în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3) și 4) din Legea nr. 51/2006). Perioada poate fi prelungită prin acordul părților, în condițiile legii.

REDEVENȚA

Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritate, calculată în condițiile legii;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritate, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.

Finanțarea serviciilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea cetățenilor orașului Pucioasa.

În situații de calamități naturale, operatorul are obligația de a interveni pentru îndepărtarea rezultatelor în termen de 48 ore de la încetarea fenomenelor naturale.

CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubritate se

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea realizării serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

MODALITATEA ACORDĂRII DELEGĂRII

Cadrul legal aplicabil este prevăzut de:

1. Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicata, cu modificări și completări

Art. 8, alin. 3), lit. d) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/pres tării acestora*

Art. 22, alin.1) *Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.*

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

2. OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Art. II - modificarea și completarea Legii nr. 51/08.03.2006

Punctul 9. La articolul 28, alineatul (2), se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 Ut. g), respectiv Ut. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Punctul 10. La articolul 28, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹) cu următorul cuprins:

"(2¹) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă

3. Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicată

- art. 4, alin.3) *Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată*

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - STUDIU DE OPORTUNITATE - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Art. 6, alin.1), lit. e) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale /sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având atribuții în domeniu: delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului*

Art. 9, alin.1), lit.f) *Autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul sennciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

Art. 12 (1) *Gesliunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată.*

(2) *Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.*

(3) *Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare inter comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al sennciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia*

Fata de prevederile legale precizate, propunem ca modalitatea de gestiune a unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa să fie gestiunea directă către S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L.**, societate înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012.

Prin contractul de delegare a gestiunii unor activități specifice ale serviciului de salubritate al Orașului Pucioasa se va stabili în sarcina operatorului obligația de a solicita și obține eliberarea licenței ANRSC, în condițiile art. 49, alin. 3) din Legea nr. 51/2006: *“Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”*

CONCLUZII

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii anumitor activități specifice serviciului public de salubritate al Orașului Pucioasa către S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L.** Acest operator a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4 / 31.01.2012 cu scopul de a asigura o mai bună organizare și operare a acestui serviciu public pe raza administrativă a orașului.

Consiliul Local Pucioasa, în calitate de asociat unic al acestei societăți, prin autoritățile administrației publice locale, vor monitoriza și verifica dacă operarea serviciului public de salubritate pe raza administrativă a localității se va efectua în condițiile contractului încredințat, cu respectarea prevederilor legale.

ANEXA NR. ____ LA HCL NR _____

CAIET DE SARCINI,

APROBAT ÎNȚIAL PRIN HCL 241/30.10.2017,

PENTRU DELEGAREA PRIN GESTIUNE DIRECTĂ A UNOR ACTIVITĂȚI ALE
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI PUCIOASA,

RESPECTIV PENTRU:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

CAP. 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritare ce pot fi gestionate prin atribuire directă.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității:

- Măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice;

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului de salubritare menționate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de *măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice* și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

CAP. 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate menționat va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către U.A.T. Orașul Pucioasa, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate la toți utilizatorii din raza U.A.T. Orașul Pucioasa pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului

CAP. 3

Serviciul de salubritate

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 8

Obligațiile, drepturile și răspunderile operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa.

ART. 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare manuală și mecanizată sunt cuprinse în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

ART. 11

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 3.

ART. 12

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

Condiții tehnice/activități

ART. 13

Măturatul manual

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport;

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

ART. 14

Măturatul mecanizat

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau

circulare care acționează pe aproape toată lățimea benzii.

(3) Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

(4) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
- descărcarea deșeurilor colectate.

ART. 15

Întreținerea curățeniei

(1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile orașului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în mijloace de transport.

ART. 16

Răzuitul rigolelor

(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, etc.

(2) Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu raul sau lopata;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate, în cel mai scurt timp posibil, cu utilaje adecvate.

(5) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită de autoritatea locală împreună cu operatorul, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

ART. 17

Stropitul și spălarea străzilor

(1) Perioada de realizare a stropitului și a spălării este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de U.A.T. oraș Pucioasa în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire și spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea

operației de măturare și curățare a rigolelor.

(5) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(6) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.

(7) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(8) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(9) Operatorul are obligația să anunțe U.A.T. Orașul Pucioasa despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(10) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității Pucioasa.

(11) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 18

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de U.A.T. Orașul Pucioasa, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a U.A.T. Orașul Pucioasa,;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 19

Redevența anuală este egală cu valoarea de amortizare a mijloacelor fixe aflate în proprietatea publică a UAT Orașul Pucioasa și puse la dispoziția delegatului odată cu încredințarea unor activități specifice de salubritare, calculată în condițiile legii.;

Stabilirea și regularizarea redevenței anuale se face după aprobarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului, în funcție de valoarea bunurilor aferente serviciului de salubritare, asupra cărora se calculează amortizarea.

Redevența va fi achitată anual, în termen de 90 de zile de la comunicarea rezultatelor inventarierii generale a patrimoniului în Consiliul Local.

Plata redevenței va reveni exclusiv delegatului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că delegatarul nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către delegat la timp a

U.A.T. ORAȘUL PUCIOASA - CAIET DE SARCINI - ACTIVITĂȚI SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

plăților privind Redevența.

Valoarea și scadența Redevenței, precum și modalitățile de plată, pot fi modificate prin acordul Părților.