



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
ORAȘUL PUCIOASA**

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484  
E-mail: info@primruc.ro



**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**PRIVEȘTE: *PRELUNGIREA MANDATULUI DE ADMINISTRATOR AL S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., SOCIETATE CU ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL PUCIOASA ȘI APROBAREA NOULUI "CONTRACT DE MANDAT" ȘI A "PLANULUI DE ADMINISTRARE ȘI DE MANAGEMENT PENTRU PERIOADA 2023 - 2027"***

**PUCIOASA - DECEMBRIE 2022**

Consiliul Local al U.A.T. Orașul Pucioasa, în calitate de Asociat Unic al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Ședință ordinară, astăzi, **22.12.2022**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018 și 216/20.12.2018 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 180/31.08.2017, 234/30.10.2017, 21/02.02.2018, 217/20.12.2018, 25/25.02.2021, 15/27.01.2022 și 213/24.11.2022 prin care s-a aprobat modificarea „Organigramei, Ștatul de funcții și Numărului de personal” ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- **Adresa nr. 965/14.12.2022, înregistrată la UAT Pucioasa sub nr. 28147/14.12.2022 prin care domnul Butcă Ioan-Doru, posesor al CI seria DD nr. 931269, eliberată de SPCLEP Pucioasa la data de 26.07.2018, solicită prelungirea valabilității mandatului de administrator la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și încheierea unui nou „Contract de mandat” în acest sens;**
- **Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 218/20.12.2018 privind „stabilirea persoanei mandatată în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, și aprobarea “contractului de mandat” al acesteia”;**
- **Contractul de mandat administrator la S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. nr. 1/28.12.2018 și Actul adițional nr. 1/27.03.2020, valabilitate 01.01.2019 - 31.12.2022;**
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 41/23.03.2020 privind modificarea și completarea “Contractului de mandat” aprobat conform Art. 2 din H.C.L. Pucioasa nr. 218/20.12.2018 privind „stabilirea persoanei mandatată în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.”, societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, și aprobarea “Contractului de mandat” al acesteia”;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 17/27.01.2022 privind modificarea prin Act Adițional a “Contractului de mandat” aprobat conform Art. 2 din H.C.L. Pucioasa nr. 218/20.12.2018 și modificat conform H.C.L. Pucioasa nr. 41/23.03.2020 privind „stabilirea persoanei mandatată în calitate de administrator al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., societate cu Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa, și aprobarea “contractului de mandat” al acesteia;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Legea nr. 53/2003 a Codului muncii;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind „întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară”;
- Ordonanța nr. 119/1999 Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- Hotărârea nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

**3**  
**- Legea nr. 31/1990 Republicată a societăților;**

- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.
- Referatul de aprobare nr. 28164/15.12.2022;
- Raportul de specialitate nr. 28163/15.12.2022.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se prelungește mandatul de administrator al S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, cu sediul social în ORAȘUL PUCIOASA, STRADA FÎNTÎNILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA, și punct de lucru în ORAȘUL PUCIOASA, STRADA MORILOR, NR. 7, JUDEȚ DÂMBOVIȚA, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J15/537/09.08.2012, cod fiscal RO 30531586, al domnului **Butcă Ioan-Doru**, posesor al CI seria **DD nr. 931269**, eliberată de **SPCLEP Pucioasa** la data de **26.07.2018**, pe o perioadă de **4 (patru) ani**, începând cu data de **01.01.2023** prin încheierea unui nou **“Contract de mandat”**, conform modelului cadru din **Anexa I**, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă **“Planul de administrare și de management pentru perioada 2023 - 2027”** al Administratorului S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.** conform **Anexei II**, parte din prezenta Hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul orașului Pucioasa să semneze în numele Consiliului Local Pucioasa, Asociat Unic al S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, **“Contractul de mandat”** al administratorului, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei Hotărâri.

**Art. 4.** Începând cu data de 31.12.2022, Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 218/20.12.2018, 41/23.03.2020 și 17/27.01.2022, precum și orice alte acte administrative care contravin prevederilor prezentei Hotărâri încetează în a-și mai produce efectele și/sau se revocă.

**Art. 5.** De la data intrării în vigoare a **Contractului de mandat** se suspendă **Contractul Individual de Muncă** nr. 1/03.01.2013 al directorului **Butcă Ioan-Doru**, în temeiul prevederilor Legii nr. 31/1990 a societăților și a Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**Art. 6.** Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către S.C. **SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**, care va depune formalitățile la **„Oficiul Național al Registrului Comerțului”**.

**Art. 7.** Hotărârea de față va fi comunicată celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

*Președinte de ședință,*  
**IANET CONSTANTIN**

*Contrasemnează,*  
**Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa**  
**Jr. ELENA CATANĂ**



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
**ORAȘUL PUCIOASA**  
Str. Fântânelor Nr.7  
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484  
E-mail: [info@primpuc.ro](mailto:info@primpuc.ro)



Nr. \_\_\_\_\_

***ANEXA I H. C. L. PUCIOASA NR. 248/22.12.2022***

**CONTRACT DE MANDAT NR. 2**  
-  
**ADMINISTRATOR LA**  
**S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI**  
**PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

***APROBAT PRIN H. C. L. PUCIOASA NR. \_\_\_\_\_***

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA**, având CF 4280302, cu sediul în Pucioasa, str. Fîntînelor nr. 7 - jud. Dâmbovița, reprezentat prin Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN, în calitate de primar, denumita în continuare **MANDANT** și

**BUTCĂ IOAN-DORU**, cetățean român, născut la data de 18.08.1979, cu domiciliul în orașul Pucioasa, str. Car. Glodeni, nr. 65A, jud. Dâmbovița, identificat cu CI seria DD nr. 931269 emisă de SPCLEP Pucioasa la data de 26.07.2018, CNP 1790818151237, în calitate de **ADMINISTRATOR**, denumit în continuare **ADMINISTRATOR / MANDATAR**,

Urmare a acordului de vointa intervenit între partile semnatare s-a încheiat prezentul *Contract de mandat*, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor legale:

- a. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,
- c. Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
- e. Codul Civil.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Administratorul va participa la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUCIOASA SCUP S.R.L., în condițiile legii, Actului Constitutiv al S.C. SERVICII COMUNITARE DE

UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

2.2. Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în *Anexă*, care fac parte integrantă din prezentul Contract, în schimbul unei indemnizații, convenite prin prezentul contract.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Conform dispozițiilor art. 8 din OUG nr.109/2011, **prezentul Contract de mandat se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 01.01.2023 până pe data de 31.12.2027.**

3.2. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin Contract, la expirarea termenului sus prevăzut, Contractul se poate prelungi pe încă patru ani, renegociindu-se condițiile contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

### 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

#### 4.1. Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:

(1) Plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă conform *Contractului de mandat* și legislației în vigoare.

(2) Pe parcursul executării Contractului părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

(3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

(4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, conform prevederilor *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivelul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.

(6) Participe la cursuri de specializare organizate în țară, suportate de societate.

(7) Rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

(8) Beneficierea de asigurare de răspundere profesională plătită de societate, dacă este cazul;

(9) Să beneficieze de daune interese în cuantum egal cu toate drepturile aferente prezentului *Contract de mandat* pentru perioada cuprinsă între data încetării *Contractului de mandat* și sfârșitul mandatului, în cazul încetării *Contractului de mandat* fără culpa mandatarului;

(10) Să beneficieze de toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului *Contract* și ale *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivelul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;

(11) Să beneficieze de concediu anual de odihnă de 21 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă și de celelalte drepturi prevăzute în legislația muncii și de *Contractul Colectiv de Muncă* încheiat la nivel de societate, precum și de drepturile prevăzute de legislația de mediu în vigoare;

(12) Să beneficieze pentru utilizarea în interesul serviciului de mijloace IT și de comunicare, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de către societate;

(13) Să beneficieze de dreptul la concediu medical plătit potrivit legii;

(14) Să beneficieze de zile libere platite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, deces al unui membru de familie, etc. potrivit *Contractului Colectiv de Muncă* încheiat la nivel de societate, a Regulamentului Intern și a Codului Muncii;

(15) Să beneficieze de dreptul de folosință a unui autoturism din dotarea societății pentru deplasări în interesul serviciului;

(16) Să beneficieze de asigurarea pentru accidente de muncă, boli și deces în legătură cu

activitatea profesionala;

(17) Să beneficieze de echipament de protecție corespunzător specificului activității societății.

(18) Să i se considere ca vechime în munca întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare și de *Contractul Colectiv de Munca* încheiat la nivelul societății;

(19) Având în vedere că pe toată durata Contractului raporturile de muncă dintre persoana administratorului și societate sunt suspendate de drept, administratorul/mandatarul are dreptul, iar societatea are obligația de a-i asigura reluarea activității pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale, precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale, la încetarea prezentului Contract.

#### **4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligații:**

(1) Să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, mandantului, *Planul de administrare și de management*, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

(2) Să aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexă, care face parte integrantă din prezentul Contract.

(3) Să prezinte, la termenele stabilite de legislația în vigoare și la solicitarea scrisă a Mandantului, rapoarte asupra activității de administrare, care să includă detalii cu privire la activitățile operaționale și la performanțele financiare ale societății.

(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății, care va fi adus la cunoștința Mandantului cel târziu o dată cu aprobarea Situațiilor financiare anuale. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

(5) Să nu ceseze prezentul Contract altei persoane.

(6) Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

(7) Adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.

(8) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(9) Verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.

(10) Negocierea indicatorilor de performanță financiare și nefinanciare cu autoritatea publică tutelară.

(11) Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

(12) Monitorizarea eficacității practicilor de guvernare corporativă la nivelul societății, raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității publice tutelare și alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiare și nefinanciare, anexa la Contractul de Mandat, precum și a altor date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerințelor legale în domeniu.

(13) Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

(14) Asigura integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;

(15) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă la nivelul societății;

(16) Asigura gestionarea și coordonarea societății;

(17) Îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite prin lege;

(18) Aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe aflate în activul societății propuse spre casare;

(19) Sesizează mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normal funcționarea societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau

neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce considera ca trebuie luate;

(20) Angajează, numește și concediază salariații societății, stabilește drepturile și obligațiile acestora;

(21) Stabilește salarizarea personalului societății în funcție de studii și munca încredințată și prestată conform prevederilor legale în vigoare;

(22) Proba operațiunilor de încasări și plăți, în condițiile legii;

(23) Reprezintă societatea în raportul cu terții și în instanțe;

(24) Organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a controlului financiar de gestiune conform prevederilor legale în vigoare;

(25) Orice alte obligații care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv și ale Regulamentelor interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

## 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

### 5.1. Societatea are următoarele obligații:

(1) Să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de *Regulamentul de organizare și funcționare a societății*, Actul constitutiv și de prezentul Contract;

(2) Să asigure administratorului toate drepturile convenite potrivit dispozițiilor prezentului Contract și ale *Contractului Colectiv de muncă* încheiat la nivelul societății.

(3) Plata remunerației administratorului, în cuantumul menționat în prezentul Contract.

(4) Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija departamentelor funcționale ale societății.

### 5.2. Societatea are următoarele drepturi:

(1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzute în **Anexă** la prezentul Contract;

(2) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv și reglementările interne ale S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

(3) Solicitarea de informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

(4) Solicitarea de rapoarte privind activitatea societății sau modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară.

(5) Evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat și obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară.

(6) Revizuirea anuală a remunerației variabile a administratorului, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la prezentul *Contractul de mandat*.

## 6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

6.2. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabilite prin **Anexa** la prezentul Contract.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, Actului Constitutiv și Regulamentelor interne S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., prezentului *Contract de mandat*, ale Hotărârilor Adunării

## **7. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.**

- 7.1. Administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- 7.2. Aprobarea *Planului de administrare și de management al societății*, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- 7.3. Asigurarea că societatea își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- 7.4. Monitorizarea performanței conducerii executive;
- 7.5. Asigurarea faptului că informația financiară produsă de societate este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- 7.6. Stabilirea și aprobarea remunerației administratorului, cu care se încheie prezentul *Contract de mandat*;
- 7.7 Elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;
- 7.8. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății și a Regulamentului de Ordine Interioară;
- 7.9. Aprobarea majorării sau diminării capitalului social atunci când aceste măsuri sunt necesare pentru desfășurarea activității.

## **8. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

### **8.1. Administratorul este obligat:**

- a) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.
- b) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului Contract.

## **9. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI**

### **9.1. Încetarea mandatului.**

Părțile convin ca efectele prezentului *Contract de mandat* pot înceta în una sau mai multe din situațiile:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui, în condițiile legii.
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
  1. Nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract.
  2. Nu respectă hotărârile autorității tutelare.
  3. Nu respectă legislația aplicabilă societății.
  4. Nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, stabilit de autoritatea tutelară.
  5. Nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele și indicatorii financiară și nefinanciară stabiliți prin prezentul Contract.
  6. În cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea *Codului de etică al societății*.
- c) mandatarul renunță din proprie inițiativă la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii.

d) prin acordul de vointa al partilor.

e) în alte cazuri prevazute de lege sau de *Actul constitutiv al societății*.

În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele detinute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

9.2. Cazurile de încetare a Contractului prevăzute la pct. 9.1. lit. b) se vor aplica exclusiv în situația în care gradul de realizare cumulat al indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară asumați prin *Contractul de mandat* este mai mic de 70% și acest nivel se datorează existenței culpei mandatarului.

### 9.3. Modificarea Contractului.

Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional. Prezentul Contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

### 9.4. Prelungirea Contractului.

Mandatul administratorului care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi prelungit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară (*Consiliul Local Pucioasa*), respectând condițiile și termenle legale

## 10. OBIECTIVE CUNATIFICABILE DE PERFORMANȚA SI INDICATORI DE PERFORMANȚA FINANCIARI SI NEFINANCIARI

10.1. Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, constituie **Anexa** la Contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

## 11. CRITERII DE INTEGRITATE SI ETICA

11.1. Partile convin asumarea următoarelor obligații din partea mandatarului:

- a) respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților acesteia;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția convenită și în conformitate cu mențiunile din *Contractul de mandat*, dar și de detinerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea Societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Contractul de mandat* va fi suspendat.

## 12. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

12.1. Remunerația Administratorului va consta într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă.

12.2. Componenta fixă este în cuantum de 6.500 lei net și va fi plătită până la data de 20 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

12.3. Componenta anuală variabilă se datorează mandatarului numai în situația în care nivelul efectiv realizat al indicatorilor de performanță în anul pentru care se face determinarea este îndeplinit la valorile asumate prin Indicatorii de performanță **Anexa** la prezentul Contract, și este în cuantum net egal cu o remunerație fixă lunară. Aceasta se va acorda mandatarului până la data



de 31 martie a fiecărui an.

12.4. Remunerația variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, Anexă la prezentul *Contract de mandat*.

12.5. Remunerația fixă se actualizează automat, anual, începând cu luna ianuarie a fiecărui an, fără încheierea unui Act Adițional la Contract, cu maximumul dintre indicele de creștere al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru personalul încadrat în muncă, sau indicele de creștere al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcții pentru care nu se prevede nivelul de studii superioare (*dacă există*), sau indicele de creștere al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru personalul încadrat pe funcții pentru care se prevede nivelul de studii superioare (*dacă există*), sau rata inflației, sau Indicele Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru servicii.

12.6. Remunerația fixă lunară a administratorului nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

### **13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI**

13.1. Se vor efectua următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă. Scopul acestei evaluări este de a permite administratorului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor acestuia, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor efectuată de autoritatea publică tutelară. Evaluarea constă în respectarea indicatorilor de performanță la valorile asumate prin Indicatorii de performanță Anexa la prezentul Contract.

### **14. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

14.1. Administratorul are obligația de a respecta orice prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

14.2. Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul Contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

### **15. FORTA MAJORA**

15.1. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

15.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

15.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **16. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR**

16.1. Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

16.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente

## 17. ALTE CLAUZE

17.1. Prevederile prezentului Contract se completeaza cu dispozitiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Codului Civil, Codului Muncii, Actului constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., precum si cu alte dispozitii legale aplicabile.

17.2. *Contractul individual de muncă* nr. 1/03.01.2013 al persoanei fizice (directorului) Butcă Ioan-Doru, suspendat la data intrării în vigoare a prezentului *Contract de mandat*, la încetarea sau suspendarea prezentului Contract, se reactivează, societatea având obligația să-i asigure un post corespunător pregătirii sale profesionale.

17.3. *Contractul individual de muncă* nr. 1/03.01.2013 al persoanei fizice (directorului) Butcă Ioan-Doru, suspendat la data intrării în vigoare a prezentului *Contract de mandat*, pe perioada de valabilitate a *Contractului de mandat*, poate fi reactivat dacă legislația în materie o permite, caz în care remunerația mandatarului/administratorului va consta doar din componenta variabilă a indemnizației, acordată în condițiile prezentului Contract.

17.4. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

17.5. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

17.6. Prin semnarea prezentului Contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

17.7. Prezentul Contract se incheie in trei exemplare originale, unul pentru mandant, unul pentru mandatar si respectiv unul pentru S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

**MANDANT,**

***AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN***

---

**MANDATAR,**

***ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.***

**BUTCĂ IOAN-DORU**

---

## OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

### I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe intreaga durata a *Contractului de mandat* se urmaresc:

1. Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare cuantificata in cifra de afaceri a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

2. Evolutia rezultatelor financiare ale societatii din activitatea de exploatare:

- a. cresterea profitului;
- b. reducerea pierderilor;
- c. diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
- d. recuperarea creantelor societatii

3. Evolutia indicatorilor de flux financiar ai societatii.

4. Prioritati ale restructurarii societatii:

- a. eforturi si efecte
- b. volumul de investitii
- c. surse de finantare

5. Imbunatatirea pozitiei societatii pe piata:

- a. cota de piata

### II. CRITERII DE PERFORMANTA

#### 1. Rata profitului net

Profitul net

----- X 100 sa fie mai mare de 0,2

Cifra de afaceri

#### 2. Rata rentabilitatii exploatarii

Rezultatul exploatarii

----- X 100 sa fie mai mare de 0,2

Cifra de afaceri

#### 3. Perioada de recuperare a creantelor

Creante

----- X 181 zile pentru semestru I sa fie mai mica de 80 zile

Cifra de afaceri semestrială

#### **4.Perioada de rambursare a datoriilor**

Datorii

----- X 181 zile pentru un semestrul I sa fie mai mica de 85 zile

Cifra de afaceri semestrială

Datorii

----- X 365 zile pentru un an sa fie mai mica de 85 zile

Cifra de afaceri anuala

#### **5.Rata lichiditatii generale**

Active circulante (mii lei )

-----sa fie peste 0,2.

Datorii pe termen scurt (mii lei )

#### **6.Ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli**

Cheltuieli cu personalul (mii lei )

-----X 100 sa fie sub 80, considerate limita de alarma.

Cifra de afaceri (mii lei )

**MANDANT,**

***AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ A S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI  
PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. - CONSILIUL LOCAL PUCIOASA, prin reprezentant***

***PRIMAR Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN***

---

**MANDATAR,**

***ADMINISTRATOR S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA  
SCUP S.R.L.***

***BUTCĂ IOAN-DORU***

---